



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 4096

natasa.nadj@vojvodina.gov.rs

www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-275/2017

ДАТУМ: 14. децембар 2017. године

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ БР.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНИХ ПРОГРАМА
ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА
(ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 4,
И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 2 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ
ПРОГРАМА ЕПИСАРНИЦА**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

**ЈНОП 37/2017
БРОЈ КД:404-275/2017**

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-275/2017 од 01.11.2017. године сачинила је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ БР.1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНИХ ПРОГРАМА ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ
ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 4,
И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 2 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ ПРОГРАМА ЕПИСАРНИЦА
ЈНОП 37/2017**

Врши се измена и допуна конкурсне документације за јавну набавку услуга – услуге одржавања апликативних програма од 1 до 4, и то за Партију 2 - Услуге одржавања програма Е-писарница (ЈНОП 37/2017), а на следећи начин:

1. У делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, тачка 4.4) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН, подтачка 4.4.2) ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, на стр. 19/65 КД, редни број 2 (пословни капацитет) мења се и гласи:

„Референце се доказују достављањем Обрасца референтна листа и потврдама наручилаца/купаца датим на Обрасцу потврде - стручне референце (подаци садржани у обрасцу Референтна листа и у Обрасцима потврда - стручним референцама морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу Референтна листа мора бити доказан обрасцем потврде - стручне референце). Образац Референтна листа се попуњава на начин описан у конк. документацији у делу 6). Образац Референтна листа и Образац потврде - стручне референце дати су у делу 6) конкурсне документације.

Напомена: Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи у обрасцу референтна листа и обрасцима потврда.“

2. У делу 6) КД (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ) на страни 39-40/65 КД постојећи 6)7) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1. замењује се са новим обрасцем (6)7) НОВ ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА) који је дат у наставку и који гласи:

6)7) НОВ ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге - закључен и реализован уговор о пруженим услугама израде или одржавања апликативног система за дигитализацију, архивирање и управљање документима. Валидне су референце са најмање 100 активних корисника у систему које се односе на испоруку софтверских апликација на платформи IBM Lotus Notes Domino. Референце морају да се односе на период од претходне 3 године (2014., 2015. и 2016. год).

Неће се прихватити референце којима су обухваћене продаје лиценци за софтвере који нису израђени од стране понуђача.

2014. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2015. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2016. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2014., 2015. и 2016. година): _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

3. У делу 6) КД (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ) **бришу се** следећи обрасци:

- 6)8) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 2. (на страни 41-42/65 КД)

- 6)9)2) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНИХ ПРОГРАМА ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1-4, И ТО:ПАРТИЈА 2. – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ ПРОГРАМА ЕПИСАРНИЦА (на страни 44/65 КД).

4. У делу 6) КД (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ) на страни 43/65 КД **постојећи образац 6)9)1) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНИХ ПРОГРАМА ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1-4, И ТО: ПАРТИЈА 2. – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ ПРОГРАМА ЕПИСАРНИЦА** **заменају се са новим обрасцем (6)9)1) НОВ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНИХ ПРОГРАМА ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 4, И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ ПРОГРАМА ЕПИСАРНИЦА)** који је дат у наставку и који гласи:

**6)9)1) НОВ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНИХ ПРОГРАМА ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ
ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 4, И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 2 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ ПРОГРАМА ЕПИСАРНИЦА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15 и 68/15) референтни наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је пружалац услуге /добављач

(назив и седиште пружаоца услуге/добављача)

у претходне три године (2014., 2015. и 2016. година) са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговор који се односи на израду или одржавање апликативног система за дигитализацију, архивирање и управљање документима. Валидне су референце са најмање 100 активних корисника у систему које се односе на испоруку софтверских апликација на платформи IBM Lotus Notes Domino.

Потврда се издаје на захтев пружалац услуге/добављача ради учешћа у поступку додели уговора за јавну набавку услуге одржавања апликативних програма обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1-4, и то за ПАРТИЈУ 2 – Услуга одржавања апликативног програма еПисарница, а за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред.бр. ЈНОП 37/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим својеручним потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(својеручни потпис законског заступника
референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Нов образац потврде - стручне референце умножити и доставити за све референтне наручиоце/купце наведене у обрасцу РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Измене и допуне конкурсне документације се без одлагања објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Измене и допуне су саставни део конкурсне документације и понуђачи су дужни да понуде сачињавају у складу са овим изменама и допунама конкурсне документације.

Понуђачи су дужни да као саставни део своје понуде доставе нове обрасце који су садржани и дати у овим изменама и допунама конкурсне документације, у супротном ће њихова понуда бити одбијена.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ