



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 95

БРОЈ: 404-294/2017-П1 13. новембар 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА
ОПРЕМА СТОРИЏ СИСТЕМА, ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ
ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2
И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 1 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА -
СТОРИЏ СИСТЕМ

ЈНОП 39/2017

Датум објављивања позива за подношење понуда: 13.11.2017. године

Рок за подношење понуда: 13.12.2017. године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 13.12.2017. године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: 404-294/2017 од 10.11.2017. године (ЈНОП 39/2017) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-294/2017 од 10.11.2017. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЦ СИСТЕМА, ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ
ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 1 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА - СТОРИЦ СИСТЕМ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ред. бр. ЈНОП 39/2017)**

Садржај конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:

- 1. Жељко Миланков, члан
- 2. Анела Амиџић, члан
- 3. Весна Марић, члан
- 4. Наташа Нађ, члан

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке су добра – централна рачунарска опрема сториџ система, обликована у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2.

Ознака и назив из ОРН: 30211200-3 - Главни (мејнфрејм) хардвер).

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке су добра – централна рачунарска опрема сториџ система, обликована у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то:

- Партија 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем (ознака и назив из ОРН: 30211200-3 - Главни (мејнфрејм) хардвер).
- Партија 2 – централна рачунарска опрема - проширење постојеће SAN инфраструктуре (ознака и назив из ОРН: 30211200-3 - Главни (мејнфрејм) хардвер).

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ПАРТИЈА 1 - ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЏ СИСТЕМ

1. Увод

Предмет набавке је набавка сториџ система (централна рачунарска опрема – сториџ систем) и његова имплементација у продукционо окружење ИКТ система покрајинских органа, тј. замена постојећег сториџ система новим.

Постојећи сториџ систем обухвата примарни и секундарни сајт између којих постоји синхрона репликација. Такође, постојећи сториџ систем је део SAN инфраструктуре коју чини HP опрема (сервери, шасије) и мрежна опрема (Cisco FC и Ethernet свичеви).

Понуђени сториџ систем треба да обухвати оба сајта и тиме обезбеди и продукцију и уједно редундантност продукционог система. Понуђени сториџ систем мора да се уклопи, тј. да буде компатибилан са осталом постојећом опремом у SAN инфраструктури која се не мења.

Понуђени сториџ систем мора да обезбеди све функционалности које има постојећи систем у смислу да се не сме нарушити ни једна функционалност, односно сервис који тренутно постоји у информационом систему Наручиоца.

Понуђени сториџ систем се мора реализовати по принципу „кључ у руке“, тј. изабрани понуђач мора да обезбеди сву неопходну главну и помоћну опрему, ситан материјал, као и инсталациони материјал, тако да после имплементације сториџ система, Наручилац нема потребе за додатном набавком. Из тог разлога понуђач треба да предвиди сву неопходну опрему, укључујући и ону коју Наручилац није навео у спецификацији, тј. за коју понуђач утврди да је неопходна за имплементацију његовог понуђеног решења. Претходно наведено, понуђач ће моћи да утврди током посете просторијама Наручиоца приликом вршења увида у постојећи информациони систем Наручиоца, како је то препоручено понуђачима у оквиру конкурсне документације (тачка 2.4. Остали захтеви).

Понуђени сториџ систем треба да представља хибридни сториџ систем који омогућава коришћење *Flash* уређаја (картице, SSD) за функције кеширања, односно тиринга података (*Cash on Flash* и *Tiering*).

2. Сториџ систем

2.1. Општи захтеви система

Понуђени систем мора да подржи *Unified* архитектуру (SAN и NAS). Минималне физичке карактеристике које сториџ систем мора да има су:

Физичка величина:	Укупан расположив простор за смештање опреме понуђеног решења је 8U (<i>Rack Unit</i>) по локацији (сајту). Ово су ограничења постојећих <i>Rack</i> ормара
Проширење:	Да подржава проширење по локацији од минимално 8 нода или 4HA парова у NAS изведби, и минимално 8 нодова или 4HA парова у SAN изведби.
Број контролера:	Минимално два контролера, који подржавају рад у „active-active“ режиму.

Број процесора по контролеру:	Минимално 1 процесор по контролеру са минимално 16 језгара
Број и тип понуђених дискова:	Минимално 96 дискова, SAS технологија
Капацитет понуђених дискова:	Минимално: 1.2TB; 10K; 12G; (максимално 2,5")
Укупни капацитет (обе локације заједно, <i>raw space</i>)	Минимално 115TB (по локацији 57.5TB)
Број понуђених портова по контролеру:	Минимално 4 x 16Gb FC порта по контролеру
Количина понуђене меморије:	Минимално 128GB (64GB по контролеру) физичке меморије
Количина подржане Flash као Cache меморије:	Минимално 4TB, и више, Flash као Cache меморије базиране на NVMe технологији
Количина понуђене Flash као Cache меморије:	Минимално 0,5TB по контролеру, кроз додатне NVMe картице
Количина подржаног проширења диск Cache-а:	Систем треба да је у могућности да подржи минимално 4,8TB, и више, употребом SSD дискова
Количина подржаног проширења за Flash Tiering:	Систем треба да је у могућности да подржи минимално 4,8TB и више, употребом SSD дискова
Проширење система:	Минимално 4 PCI Express хоста адаптера
Подржани протоколи:	Протоколи подржани Unified архитектуром, тј. CIFS, NFS, pNFS, iSCSI, FC, FCoE
Подржани оперативни системи:	Windows Server 2016, Windows Server 2012, Windows Server 2008, Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP/7/8/10, Linux, Sun Solaris, AIX, HP-UX, Mac OS, VMware, ESX

Понуђени систем мора бити скалабилан у односу на број портова, при чему мора имати минимално 32 порта, а од тога минимално:

- Минимално 4 x 10GbE Base-T портова на систему (*Onboard I/O*)
- Минимално 8 x FC 8/16 Gbps или 8 x 10GbE портова на систему (*Onboard I/O*)
- Минимално 12 x 12Gb SAS портова на систему (*Onboard I/O*)
- Минимално 1 x 10 Gbps Ethernet или FC 8/16 Gbps или 10 Gbps FCoE коришћењем PCI express картица,
- Систем мора поседовати могућност надоградње Fiber-Channel портова на 32Gbps.

Осим тога понуђени сториџ систем **мора** да задовољава и следеће:

- Понуђени простор на систему ће бити организован тако да се у метро кластер *Disaster Avoidance* топологији, употребом *VMware Metro Storage Cluster (vMSC)* система, развученог на две локације код Наручиоца, покрије критичан *workload*. Остатак простора на систему ће бити организован тако да је расположив ван метро кластер архитектуре, симетрично по локацијама, за мање критичан *workload*.
- Понуђени сториџ систем мора бити испоручен са свим лиценцама које ће покривати функционалности захтеване спецификацијом система, на нивоу максимално подржаног капацитета сториџа, и то минимално лиценце везане за: *Tiering, Snapshot, Metro Cluster, SSD Caching, QoS, Partitioning Controller Memory, Migration, Data Destruction, Space Efficiency*.
- Понуђени систем мора да подржава следеће функционалности које су доступне путем лиценцирања, без додатних хардверских захтева, и то: репликација, компресија, дедупликација, екстерна виртуелизација, *Mirroring, Clone*.
- Са становишта ефикасности искоришћења простора, понуђени систем мора да:

- подржава ефикасну репликацију - компресовану и дедуплицирану и то између различитих модела и категорија уређаја (*Entry-Level, Mid-Range, High-End*);
- поседује могућност *Inline* дедупликације и компресије на *SSD* дисковима (базирана на фајл и блок протоколима).
- поседује могућност *Post-process* дедупликације и компресије на *SAS, NL-SAS* и *SSD* дисковима (базирана на фајл и блок протоколима).
- Понуђени систем мора подржавати енкрипцију података (хардверску и/или софтверску), како свих тако и појединачних сетова података (*Data-At-Rest, Data-In-Use, Data-In-Transit*) без потребе за додатном набавком лиценци/ хардвера за енкрипцију података. Енкрипција мора бити минимум *AES-256*. Ова функционалност мора бити обезбеђена на било ком типу дискова који се налазе на систему (*SAS, NL-SAS, SSD*).
- Понуђени систем мора поседовати *Thin Provisioning* могућност на свим типовима дискова.
- Понуђени систем мора имати могућност конфигурисања дистрибуираних *RAID* група, са подршком испада до 3 диска на нивоу *RAID* групе, у циљу боље заштите и бржег опоравка (*Rebuild-a*) података.
- Понуђени систем мора поседовати могућност флексибилног дељења диск простора између блок и фајл протокола, тако да капацитет може бити редистрибуиран у сваком моменту.
- Понуђени систем мора поседовати могућност *Scale Up* по величини и перформансама (*Online* додавање дискова и замена контролера).
- Понуђени систем мора поседовати могућност *Scale Out* додавање нодова у исти сториџ кластер. Могућност повезивања контролера и модела различитих типова и генерација је обавезна.
- Понуђени систем мора да подржава *Metro-Cluster* функцију *VMware Metro Storage Cluster (vMSC)* топологије.
- Понуђени систем мора имати могућност додавања *Flash* као *Cache* преко *SSD* дискова.
- Понуђени систем мора да подржава контролере који раде у *Active-Active* моду.

2.2.Остале функционалности

Остале функционалности које понуђени сториџ систем **мора** да задовољава су следеће:

1. Понуђени систем мора да подржава метро кластер топологију до 500m удаљености контролера без употребе додатних интерконекција и додатних уређаја.
2. Понуђени сториџ систем мора да подржава асинхрону репликацију на трећу удаљену локацију и интеграцију са *VMware Site Recovery Manager* системом у случају проширења система додатним сториџом на *DR* локацији.
3. Понуђени систем мора поседовати *Backup* систем базиран на креирању и репликацији компресованих и дедуплицираних *Snapshot*-ова са различитим периодима ретенције на извору и дестинацији.
4. Понуђени систем мора поседовати брзе *Restore* процедуре базиране на *Snapshot* клоновима који су ефикасни у смислу перформанси и употребе простора. Инстант бекап тестови са опцијом *Sand-Boxing*-а на нивоу волумена. Интеграција са *Veeam* бекап решењем и *VMware vSphere* окружењем, које Наручилац користи у свом раду.
5. Понуђени систем мора подржавати интеграцију подржаних протокола са *Windows Explorer* и *Microsoft Previous Versions*.
6. Понуђени систем мора поседовати *WEB*-базиран графички интерфејс за централну администрацију сториџ система на уређајима.

7. Понуђени систем мора имати једну централну конзолу за надзор и управљање здрављем и доступношћу система, капацитетом, перформансама и заштитом података на систему.
8. Системске функције за проактивно управљање и дијагностику хардверских и софтверских проблема на систему, који ће проактивно јавити центру подршке произвођача сториц решења.
9. Понуђени систем мора подржавати аутентификацију са активним директоријумом ради управљања налозима.
10. Понуђени систем мора да подржава интегрисане фајл сервис протоколе и потпуну интеграцију са *Microsoft Active Directory* сервисима (*Permissions, Group Policies Objects, Quotas*) као и потпуну интеграцију управљања фајл сервисима кроз *Microsoft Management Console (MMC)*.
11. Систем мора имати интегрисан квалитет сервиса (*QoS*) такав да се сваком појединачном сету података може ограничити број *IOPS*-а или *Bandwidth* у *MB/sec* у циљу управљања приоритетима у раду појединих апликативних система.

2.3.Имплементација

Захтев Наручиоца је да се приликом имплементације централне рачунарске опреме – сториц система у постојећи информациони систем обезбеди да постојећа виртуална инфраструктура (виртуалне машине) не буде ван продукције, односно да не постоји *Downtime*.

Услуга имплементације треба да обухвати:

1. Физичку инсталацију опреме у постојеће *Rack* ормане, на обе локације Наручиоца паралелно са постојећом инфраструктуром (недостатак портова мора да се реши привременим *FC* свичем).
2. Иницијална конфигурација нове архитектуре сториц система (подешавање *RAID* група, синхроних *Metro Cluster* репликација, хост портова и др.)
3. Зонирање *FC* фабрика на обе локације између новог сториц система и постојећих сервера.
4. Презентовање сториц система виртуелној инфраструктури по најбољој пракси испоручиоца сториц решења.
5. Печовање целокупне постојеће хардверске инфраструктуре на подржане *Firmware* верзије по матрицама компатибилности испоручиоца хардвера.
6. Реконфигурација постојеће *VMware* архитектуре на нову *VMware* топологију и то прављењем симетричне инфраструктуре на обе локације, формирањем једног *VMware* кластера који се простира на обе локације, реконфигурацијом *DRS* правила по најбољој пракси *VMware*-а.
7. Миграција постојећих виртуалних машина са постојећих сторица на нови сториц систем, операција мора бити *Online* без прекида функционисања сервиса
8. *Upgrade VMware* инфраструктуре на најновију верзију 6.5 (миграција *vCenter* сервера на *Appliance*, *Upgrade* хостова, *VMware Tools*-а и *VM Hardware* верзија на најновије стабилне верзије).
9. Миграција *Veeam* бекап-а на нови *vCenter* сервер и реконфигурација постојећих бекап полиса за нову *VMware* топологију.
10. Интеграција *Veeam* бекап полиса са сториц *Snapshot* технологијом ради повећања отпорности бекап процедура.
11. Имплементација *Management* функционалности сториц система које укључују monitore перформанси, аларме, аутоматско прослеђивање проблема произвођачу и дојављивање кварова и *Pre-Failed* стања, аутоматска комуникација са испоручиоцем и отварање партнерских *Case*-ова.
12. Подешавање *Built-In* – протокола и њихове високе доступности, креирање корисничких *Share*-ова, права приступа и квота.
13. Миграцију података са постојећих фајл система на интегрисани фајл систем
14. Детаљну обуку систем инжењера Наручиоца за употребу испорученог решења.

15. Тестирање система, уз континуално присуство на локацији Наручиоца првих 7 дана у експлоатацији система.

16. Израду документа изведеног стања.

2.4. Остали захтеви

Понуђени сториц систем **мора** бити новије генерације, тј. треба да задовољава услов да се у продаји, односно понуди произвођача налази најраније почевши од 01.01.2016. године, па надаље.

Понуђени сториц систем **мора** имати потврду 99% или веће доступности.

Понуђена опрема **мора** бити оригинална и некоришћена. Као доказ испуњености овог захтева понуђачи су дужни да као саставни, обавезни део своје понуде доставе ауторизацију произвођача опреме (MAF) за предметни сториц, као доказ да је опрема оригинална и некоришћена, издату од стране произвођача понуђене опреме, односно овлашћеног представника.

Понуђени сториц систем **мора** у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део буде испод утврђеног минимума, понуда ће бити одбијена. Да ли понуђена опрема одговара траженој техничкој спецификацији, Наручилац ће утврдити упоређивањем документације достављене од стране понуђача са захтевима из Техничке спецификације.

Наручилац **препоручује** понуђачима, да пре давања понуде, изврше увид у постојећи информациони систем Наручиоца, тј. сториц систем и SAN инфраструктуру у Покрајинској влади како би се обезбедило да понуђена сториц опрема и решење, који су предмет понуде, у потпуности одговарају постојећем стању по питању инсталације и функционалности. Увид се може заказати сваког радног дана у времену од 08:00 до 16:00 часова. Контакт особа за договор око времена вршења увида је Жељко Миланков, тел 021/487 4140, email zeljko.milankov@vojvodina.gov.rs.

2.5. ОБАВЕЗЕ ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ:

Понуђач је **у обавези** да за понуђено сториц решење као саставни, обавезни део понуде, којим се доказује суштинска сагласност понуђеног добара са захтеваном техничком спецификацијом достави:

1. **детаљну техничку спецификацију са припадајућим „part number“, званични пропагандни материјал (проспект, каталог) сачињен од стране произвођача понуђеног сториц система**, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене сториц архитектуре, **и интернет линкове где се могу проверити технички детаљи понуђеног сториц решења**, и утврдити испуњеност услова да је понуђени сториц систем новије генерације, тј. да се у продаји, односно понуди произвођача налази најраније почевши од 01.01.2016. године, па надаље.

2. валидан документ (потврду, *data sheet*, итд) произвођача на основу кога се несумњиво може утврдити да понуђени сториц систем има потврду 99% или веће доступности.

3. Ауторизацију произвођача опреме (MAF) за предметни сториц, као доказ да је опрема оригинална и некоришћена, издату од стране произвођача понуђене опреме, односно овлашћеног представника.

Напомена: уколико нека техничка карактеристика или захтев из Техничке спецификације није наведен, односно није садржан у детаљној техничкој спецификацији са припадајућим „part number“ или званичном пропагандном материјалу (проспект, каталог) сачињеном од стране произвођача понуђеног сториц система, нити на интернет линковима где се могу проверити технички детаљи понуђеног сториц решења, испуњеност тог техничког захтева или карактеристике може да се докаже достављањем изјаве или потврде (потписане и оверене печатом) дате од стране произвођача понуђене опреме или овлашћеног представника.

2. Количина:			
Поз	НАЗИВ	Јед. мере	КОЛИЧИНА
1	СТОРИЦ СИСТЕМ са имплементацијом, детаљно 9еница9 у Техничкој спецификацији	комплет	1

3. Рок испоруке и имплементације:

Рок за испоруку сториц система је максимум 55 (педесетпет) календарских дана од дана закључења уговора.

Рок за инсталацију и имплементацију сториц система је максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета јавне набавке.

Након испоруке сториц система сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему предмета јавне набавке.

Након имплементације сториц система сачињава се записник о завршеној имплементацији.

4. Гарантни рокови, услови гаранције и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Гарантни рок за сториц систем је минимално 3 (три) године произвођачке гаранције на опрему и софтвер, са укљученом:

- испоруком делова у року од максимално до 4 сата од момента пријаве кvara и
- поправком уређаја/система његово враћање у функционално стање.

Произвођачка гаранција се доказује или преко веб сајта произвођача или путем гаранције у писаној форми.

Гарантни рок за сториц систем почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Изабрани понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Софтверска подршка мора да укључи права преузимања нових верзија фирмвера и софтвера за све системске компоненте. Софтверски захтеви за подршку могу бити отворени употребом телефона или онлајн система.

Након испоруке сториц система сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему предмета јавне набавке.

Након имплементације сториц система сачињава се записник о завршеној имплементацији.

У случају да се приликом пријема добара или након имплементације утврде недостаци у квалитету и/или квантитету и/или очигледне грешке, сачиниће се записник о рекламацији, а изабрани понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року изабрани понуђач не може да отклони недостатке и/или грешке, у обавези је да предметно добро замени новим.

5. Техничка подршка:

Изабрани понуђач мора да обезбеди техничку подршку у трајању од 1 године од датума потписивања записника о завршеној имплементацији, а која обухвата:

- **Реактивно одржавање** на хардверском и софтверском нивоу на бази 24x7 са одзивом од максимално 4 сата без ограничења у количини инжењер сати.
- **Превентивно одржавање** које укључује Upgrade процедуре, Patch процедуре, преглед здравља система на месечном нивоу – минимално 60 инжењер сати.
- **Консултације** око проширења система, унапређења, реконфигурација као и саветовање у осталим активностима и процесима на ИТ инфраструктури у директној зависности од сториц система у погледу компатибилности и најбоље праксе

произвођача решења – минимално 20 консултант сати. Консултације обухватају и подршку приликом будућег проширења овог новог система.

Напомена: трошкове техничке подршке понуђачи су дужни да урачунају у укупно понуђену цену предмета јавне набавке.

6. Место испоруке и имплементације:

Испорука и имплементација рачунарске опреме врши се на адреси Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, сопственим превозом и преносом изабраног понуђача до магацина Наручиоца.

7. Евентуалне додатне испоруке, услуге и сл.:

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет
	/
8	пословни капацитет
	8.1. Понуђач мора имати Gold статус партнера код произвођача понуђене опреме 8.2. Понуђач мора да поседује статус овлашћеног Enterprise Professional Services (PPSP) партнера произвођача софтвера за виртуелизацију VMware 8.3. Понуђач мора да поседује важећи сертификате квалитета ISO 27001 из система менаџмента безбедношћу информација, специјализован за пружање услуга испоруке интеграције и подршку у области виртуалних, интеграцијских и информационо комуникационих технологија. 8.4. Понуђач мора да поседује минимум 2 (две) референце које се односе на испоруку сториџ решења базираног на понуђеној платформи и имплементираном функцијом континуитета пословања између две или више локација и након отказа комплетне локације, а које је реализовао у претходне три године (2014., 2015. и 2016. год)
9	технички капацитет
	/
10	кадровски капацитет
	Да има у радном односу, односно радно ангажована (по основу уговора о делу или уговора о привремено-повременим пословима или по основу уговора о допунском раду) следећа стручна следећа лица: - минимум 2 лица која поседују сертификате инжењерског нивоа за понуђено сториџ решење, од којих је минимум једно лице специјализовано за заштиту података. - минимум 2 лица која поседују VMware Certified Professional 6.5 – Data Center Virtualization сертификат.

	- минимум 2 лица која поседују Vmware Certified Advanced Professional – Data Center Design сертификат. Напомена: Дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или сертификата и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или сертификатима
--	---

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет
	/
8	пословни капацитет
	/
9	технички капацитет
	/
10	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

	територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет
	/
8	пословни капацитет 8.1. Понуђач мора имати Gold статус партнера код произвођача понуђене опреме 8.2. Понуђач мора да поседује статус овлашћеног Enterprise Professional Services (PPSP) партнера произвођача софтвера за виртуелизацију Vmware 8.3. Понуђач мора да поседује важећи сертификате квалитета ISO 27001 из система менаџмента безбедношћу информација, специјализован за пружање услуга испоруке интеграције и подршку у области виртуалних, интеграцијских и информационо комуникационих технологија. 8.4. Понуђач мора да поседује минимум 2 (две) референце које се односе на испоруку сториџ решења базираног на понуђеној платформи и имплементираном функцијом континуитета пословања између две или више локација и након отказа комплетне локације, а које је реализовао у претходне три године (2014., 2015. и 2016. год)
9	технички капацитет
	/
10	кадровски капацитет Да има у радном односу, односно радно ангажована (по основу уговора о делу или уговора о привремено-повременим пословима или по основу уговора о допунском раду) следећа стручна следећа лица: - минимум 2 лица која поседују сертификате инжењерског нивоа за понуђено сториџ решење, од којих је минимум једно лице специјализовано за заштиту података. - минимум 2 лица која поседују Vmware Certified Professional 6.5 – Data Center Virtualization сертификат. - минимум 2 лица која поседују Vmware Certified Advanced Professional – Data Center Design сертификат. Напомена: Дозвољено је да једно лице истовремено поседује више сертификата и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим сертификатима

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове (пословни и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:	
Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа

	ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:/ орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП <u>Напомена:</u> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице -уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре орган надлежан за издавање: • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

	Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	/
4.	УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
5.	/
6.	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду

	подноси група понуђача изјава се даје засебно за сваког члана групе понуђача и мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача за кога се подноси.
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	финансијски капацитет
	/
8.	пословни капацитет 8.1. Да понуђач има Gold статус партнера код произвођача понуђене опреме доказује се достављањем потврде, уверења или изјаве или другог валидног документа датог од стране произвођача понуђене опреме или овлашћеног представника (документ који се подноси као доказ мора бити потписан и оверен печатом од стране његовог издаваоца). Доказ о статусу који понуђач има код произвођача понуђене опреме може бити садржан и у ауторизацији произвођача опреме (MAF) за предметни сториџ издатој од стране произвођача понуђене опреме односно овлашћеног представника. 8.2. Као доказ да понуђач поседује статус овлашћеног Enterprise Professional Services (PPSP) партнера произвођача софтвера за виртуелизацију Vmware потребно је доставити потврду, писмо, сертификат или сличан документ издат од стране произвођача софтвера за виртуелизацију Vmware или овлашћеног представника 8.3. Као доказ да понуђач поседује важећи сертификат квалитета ISO 27001 из система менаџмента безбедношћу информација, специјализован за пружање услуга испоруке интеграције и подршку у области виртуалних, интеграцијских и информационо комуникационих технологија потребно је доставити копију важећег сертификата ISO 27001 из система менаџмента безбедношћу информација, специјализован за пружање услуга испоруке интеграције и подршку у области виртуалних, интеграцијских и информационо комуникационих технологија 8.4. Да има минимум 2 (две) референце које се односе на испоруку сториџ решења базираног на понуђеној платформи и имплементираном функцијом континуитета пословања између две или више локација и након отказа комплетне локације, а које је реализовао у претходне три године (2014., 2015. и 2016. год), понуђач доказује достављањем: 1. ОБРАСЦА СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ потписаног и овереног од стране понуђача; 2. ОБРАЗАЦА СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ - ПОТВРДА које прате списак референци, потписаних и оверених од стране издаваоца потврде ----- Напомена: понуђач је у обавези да референце наведе, тј достави на ОБРАСЦУ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ, а потврде о референцама на ОБРАСЦУ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ – ПОТВРДЕ. Ови обрасци чине саставни део конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду издату и на обрасцу референтног наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац стручне референце - потврде из ове конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица референтног наручиоца/купца и печатом.
9.	технички капацитет
	/
10.	кадровски капацитет Као доказ о кадровском капацитету потребно је доставити: 1) копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима) 2) копију обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање за сва лица тражена кадровским капацитетом која су код понуђача у радном односу 2) за минимум 2 лица сертификате или потврде о стеченом инжењерском нивоу за

понуђено сториџ решење, при чему се минимум један сертификат или потврда односи на специјализацију за заштиту података. Сертификати или потврде морају бити издати од стране произвођача понуђеног сториџ решења или овлашћеног сертификационог тела.

3) за минимум 2 лица копије сертификата VMware Certified Professional 6.5 – Data Center Virtualization издате од стране овлашћеног сертификационог тела

4) за минимум 2 лица копије сертификата VMware Certified Advanced Professional – Data Center Design издатих од стране овлашћеног сертификационог тела

Напомена: Дозвољено је да једно лице истовремено поседује више сертификата и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим сертификатима

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда

ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став

4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН, На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

- извод из регистра АПР / Претрага Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и

3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара – централна рачунарска опрема сториц система, обликованој у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториц систем, донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**. Елементи критеријума на основу којих ће се вршити оцењивање и рангирање понуда су:

- | | |
|----------------|------------|
| • цена (Ц) | 80 пондера |
| • квалитет (К) | 20 пондера |

Укупно:	100 пондера
---------	-------------

Формула за обрачун укупног броја пондера (БП) гласи: $БП = Ц + К$
БП максимално 100 пондера

ЦЕНА (Ц)

Максималан број пондера по основу овог елемента критеријума је 80 пондера
Понуда са најнижом ценом (Ц_{мин}) добија максималан број пондера (80 пондера).
Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц \text{ понуде која се бодује}} \times 80$$

КВАЛИТЕТ (К)

Максималан број пондера по основу овог елемента критеријума је 20 пондера.
У техничкој спецификацији дати су минимални захтеви који морају бити задовољени да би понуда била одговарајућа.
На основу достављене детаљне техничке спецификације са припадајућим „part number“, званичног пропагандног материјала (проспект, каталог) сачињеног од стране произвођача понуђеног сториц система, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене сториц архитектуре, и интернет линкова где се могу проверити технички детаљи понуђеног сториц решења, Наручилац ће вршити оцењивање понуда по овом елементу критеријума. Понуђачи су такође дужни да у обрску понуде унесу тражене податке везане за овај елемент критеријума.

Формула за израчунавање броја пондера по основу овог елемента критеријума је:

$$К = К_{у\text{к}} + К_{ф\text{кк}} + К_{с\text{мем}}$$

К_{у\text{к}}}: понуђени укупни капацитет сторица (raw space):

- понуђач који понуди укупни капацитет сторица од 115TB до 128,99TB добија **1 пондер**.
- понуђач који понуди укупни капацитет сторица од 129TB до 143,99TB добија **3 пондера**.
- понуђач који понуди укупни капацитет сторица од 144TB и више добија **7 пондера**.

Кфкк: понуђени капацитет *Flash* као *Cashe* по контролеру (додатне NVMe картице):

- понуђач који понуди капацитет *Flash* као *Cashe*, по контролеру, од 0,5TB до 0,99TB добија **1 пондер**.
- понуђач који понуди капацитет *Flash* као *Cashe*, по контролеру, од 1TB до 1,99TB добија **3 пондера**.
- понуђач који понуди капацитет *Flash* као *Cashe*, по контролеру, од 2TB и више добија **7 пондера**.

Ксмм: понуђени укупни капацитет системске (RAM) меморије (укупно на понуђеним контролерима):

- понуђач који понуди укупни капацитет системске меморије, од 128GB (64GB по контролеру) до 255,99GB (63,99GB по контролеру) добија **1 пондера**.
- понуђач који понуди укупни капацитет системске меморије, од 256GB (128GB по контролеру) и више добија **6 пондера**.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера Наручилац ће извршити доделу уговора на основу резервног елемента рок за испоруку сториџ система и то тако што ће понуђач који је понудио краћи рок за испоруку сториџ система имати предност приликом доделе уговора. Уколико су предметни понуђачи понудили и идентичан рок за испоруку сториџ система, предност приликом доделе уговора имаће понуђач који је понудио краћи рок за инсталацију и имплементацију сториџ система.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, исти рок за испоруку сториџ система и исти рок за инсталацију и имплементацију сториџ система додела уговора ће се извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале једнак број пондера, исти рок за испоруку сториџ система и исти рок за инсталацију и имплементацију сториџ система да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- Уколико неки од позваних понуђача не буде присуствовао жребању, то неће одложити поступак жребања;
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања и доставиће га свим понуђачима;
- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале једнак број пондера, исти рок за испоруку сториџ система и исти рок за инсталацију и имплементацију сториџ система;
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

VI/12 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЏ СИСТЕМА, ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ
ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 1 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА-СТОРИЏ СИСТЕМ
ЈНОП 39/2017**

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 13.11.2017. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)		ДА	НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

самостално	
као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.

3.		
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА-СТОРИЦ СИСТЕМ
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин, услови и рок плаћања:	Авансно плаћање и то 100% уговорени износ са пдв, вирмански, након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то у року до 10 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна
Рок за испоруку сториџ система	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок за имплементацију и инсталацију	_____ календарских дана од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета јавне набавке
Гарантни рок за сториџ:	_____ године произвођачке гаранције на опрему и софтвер, са укљученом: - испоруком делова у року од максимално до 4 сата од момента пријаве кvara и - поправком уређаја/система његово враћање у функционално стање. Гарантни рок за сториџ систем почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Понуђач нуди техничку подршку у трајању од 1 године од датума потписивања записника о завршеној имплементацији, а која обухвата: • Реактивно одржавање на хардверском и софтверском нивоу на бази 24x7 са одзивом од максимално 4 сата без ограничења у количини инжењер сати. • Превентивно одржавање које укључује Upgrade процедуре, Patch процедуре, преглед здравља система на месечном нивоу – минимално 60 инжењер сати. • Консултације око проширења система, унапређења, реконфигурација као и саветовање у осталим активностима и процесима на ИТ инфраструктури у директној зависности од сториџ система у погледу компатибилности и најбоље праксе произвођача решења – минимално 20 консултант сати. Консултације обухватају и подршку приликом будућег проширења овог новог система.	ДА / НЕ (заокружити да ли понуђач нуди ову опцију)
---	--

5. ПОДАЦИ О КВАЛИТЕТУ СТОРИЦА:

Понуђени укупни капацитет сториџа (raw space):	_____ TB
Понуђени капацитет Flash као Cashe по контролеру (додатне NVMe картице):	_____ TB
Понуђени укупни капацитет системске (RAM) меморије (укупно на понуђеним контролерима):	_____ GB

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликовану у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем (ЈНОП 39/2017), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 13.11.2017. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликовану у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем (ЈНОП 39/2017), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 13.11.2017. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЏ СИСТЕМА, ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ПОСЕБНИХ,
ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 1 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА-СТОРИЏ СИСТЕМ
ЈНОП 39/2017

Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	СТОРИЏ СИСТЕМ са имплементацијом, детаљно описан у техничкој спецификацији	комплет	1				
Напомена: укупна цена обухвата и трошкове техничке подршке у складу са условима наведеним у Техничкој спецификацији из конкурсне документације							
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин ПДВ: _____ дин УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ дин				М.П. _____ потпис овлашћеног лица			

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде и то у делу VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматра се да је сачињен Образац структуре цене.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликовану у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем
ЈНОП 39/2017

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликовану у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем (ЈНОП 39/2017), Наручиоца Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.11.2017. године, и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликовану у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем (ЈНОП 39/2017), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликовану у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем (ЈНОП 39/2017).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликовану у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем (ред. бр. ЈНОП 39/2017).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

који се подноси као доказ о испуњености додатног услова (пословни капацитет) у јавној набавци добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликованој у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем - ЈНОП 39/2017. У обрасцу је потребно навести референце које се односе на испоруку сториџ решења базираног на понуђеној платформи и имплементираном функцијом континуитета пословања између две или више локација и након отказа комплетне локације, а које је понуђач реализовао у претходне три године (2014., 2015. и 2016. год).

Ред. бр.	Референтни наручилац/купац	Контакт лице и број телефона	Година реализације референце
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена: У случају више реализованих референци образац треба умножити.

Прилог: Образац стручне референце - потврде издат од стране референтног наручиоца/купца

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/12 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1., а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац/инвеститор издаје **ПОТВРДУ** да је добављач

(назив и седиште добављача)

у _____ години, референтном наручиоцу/купцу извршио испоруку сториц
решења _____ базираног _____ на _____ платформи _____ (унети назив платформе) и
имплементираном функцијом континуитета пословања између две или више локација и
након отказа комплетне локације.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликованој у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем - ЈНОП 39/2017, за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п. Законски заступник референтног
наручиоца/купца

Напомена: Образац стручне референце - потврде умножити и доставити за све референце наведене у VI/11 - ОБРАСЦУ СПИСАК РЕФЕРНЦИ

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –
ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЦ СИСТЕМА,
ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 1 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА-СТОРИЦ СИСТЕМ
Редни број јавне набавке ЈНОП 39/2017**

закључен дана _____.* године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора),
у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа
в.д. директора Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у _____ даљем тексту: _____ Добављач), _____ кога _____ заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,
(у _____ даљем тексту: _____ Добављач), _____ а _____ коју _____ заступа

(име и презиме)

Подаци о Наручиоцу

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	

Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-294/2017
Редни број ЈН:	ЈНОП 39/2017
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.11.2017. год
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од _____ . год	
*попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликовану у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем, а по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.11.2017.године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Добављач дана * ____ .године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора) поднео понуду деловодни број * ____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора)

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број * ____ од ____ .2017. године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора) доделио Добављачу уговор о јавној набавци добара – централна рачунарска опрема сториџ, обликованој у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка, испорука, инсталација и имплементација добара – централне рачунарске опрема - сториџ систем (даљем тексту: добра), а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације број 404-294/2017-П1 (у даљем тексту: Техничка спецификација).

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број: _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Члан ____

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог уговора.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара – централна рачунарска опрема сториџ система, обликованом у више истоврсних, посебних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем, у отвореном поступку редни број ЈНОП 39/2017 између:

1. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

4. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Рок и место испоруке, инсталације и имплементације

Члан 2.

Добављач је дужан да испоручи сториџ систем у року до _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Након испоруке сториџ система сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Добављач је дужан да изврши инсталацију и имплементацију сториџ система у року до _____ календарских дана од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Након имплементације сториџ система сачињава се записник о завршеној имплементацији који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Испорука и имплементација опреме врши се на адреси Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, сопственим превозом и преносом Добављача до магацина Наручиоца.

Изузетно рок из става 1. и став 3. овог члана се продужава на захтев Добављача у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) и других догађаја са карактером „више силе“, као и уколико су разлози за кашњење, односно за немогућност реализације испоруке и имплементације у уговореном року, на страни Наручиоца.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Члан 3.

У случају да се приликом пријема добара или након инсталације и имплементације утврде недостаци у квалитету и/или квантитету и/или очигледне грешке, сачиниће се записник о рекламацији, а Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року Добављач не може да отклони недостатке и/или грешке, у обавези је да предметно добро замени новим.

Члан 4.

У случају прекорачења рока из члана 2. став 1. и став 3. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 5. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока из члана 2. став 1. и став 3. овог уговора и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депонована средства обезбеђења.

Делимична испорука или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Цена Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива током рока важења уговора и обухвата све трошкове које Добављач има приликом релаизације уговора, укључујући и трошкове техничке подршке из члана 8. овог уговора.

Плаћање Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 5. овог уговора вирмански, на рачун Добављача број _____ код пословне банке _____, 100% авансно са ПДВ, након закључења уговора и предаје обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то у року до 10 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна.

Предрачун и рачун за пружене услуге морају да буду насловљени на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок и услови гаранције Члан 7.

Гарантни рок за сториџ систем је _____ године произвођачке гаранције на опрему и софтвер, са укљученом:

- испоруком делова у року од максимално до 4 сата од момента пријаве кvara и
- поправком уређаја/система његово враћање у функционално стање.

Добављач је дужан да доказ о произвођачкој гаранцији достави Наручиоцу или преко веб сајта произвођача или достављањем гаранције у писаној форми.

Гарантни рок за сториџ систем почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Софтверска подршка мора да укључи права преузимања нових верзија фирмвера и софтвера за све системске компоненте. Софтверски захтеви за подршку могу бити отворени употребом телефона или онлајн система.

Техничка подршка

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу обезбедити техничку подршку у трајању од 1 године од дана потписивања записника о завршеној имплементацији, а која обухвата:

- Реактивно одржавање на хардверском и софтверском нивоу на бази 24x7 са одзивом од максимално 4 сата без ограничења у количини инжењер сати.
- Превентивно одржавање које укључује Upgrade процедуре, Patch процедуре, преглед здравља система на месечном нивоу – минимално 60 инжењер сати.
- Консултације око проширења система, унапређења, реконфигурација као и саветовање у осталим активностима и процесима на ИТ инфраструктури у директној зависности од сториџ система у погледу компатибилности и најбоље праксе произвођача решења – минимално 20 консултант сати. Консултације обухватају и подршку приликом будућег проширења овог новог система.

Средства обезбеђења

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, приликом закључења уговора, као **гаранцију за повраћај авансног плаћања** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ уговореног аванса - 100% уговорена вредност са ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Члан 10.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију **за испуњење уговорних обавеза** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да **не испуни** своју обавезу из овог уговора која се односи на уговорене рокове, квантитет и квалитет добара и пратећих услуга, као и у случају да **не испуни** друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог понуђача (добављача).

Члан 11.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, приликом сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему, као гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем

на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца до истека рока важења менице, након чега се враћа Добављачу.

Остале одредбе

Члан 12.

За овлашћеног/е представника/е Наручиоца за комуникацију и сарадњу са Добављачем, одређује/у се _____ (уписује Наручилац).

Завршне одредбе

Члан 13.

Свака од уговорених страна може раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да једностране раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се следећи делови понуде доставе на енглеском језику:

1.1. детаљна техничка спецификација са припадајућим „part number“, званични пропагандни материјал (проспект, каталог) сачињен од стране произвођача понуђеног сториџ система, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене сториџ архитектуре, и интернет линкове где се могу проверити технички детаљи понуђеног сториџ решења, и утврдити испуњеност услова да је понуђени сториџ систем новије генерације, тј. да се у продаји, односно понуди произвођача налази најраније почевши од 01.01.2016. године, па надаље.

1.2. валидан документ (потврду, data sheet, итд) произвођача на основу кога се несумњиво може утврдити да понуђени сториџ систем има потврду 99% или веће доступности.

1.3. ауторизацију произвођача опреме (MAF) за предметни сториџ, као доказ да је опрема оригинална и некоришћена, издату од стране произвођача понуђене опреме, односно овлашћеног представника.

1.4. сертификати, уверења или потврде који се достављају као докази о испуњености додатних услова (пословни и кадровски капацитет).

Уколико је неки део понуде (осим претходно наведених изузетака) дат на страном језику понуђач је дужан да за тај део понуде достави превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

3. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси засебно за сваку партију, у посебној коверти или кутији, са јасном знакомом за коју партију се понуда подноси.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знакомом на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНОП 39/2017 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЏ СИСТЕМА – ПАРТИЈА * _____ (*уписати број партије)“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 13.12.2017. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће

понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 76. ЗЈН
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
7	Модел уговора
8	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
9	детаљну техничку спецификацију са припадајућим „part number“, званични пропагандни материјал (проспект, каталог) сачињен од стране произвођача понуђеног сториџ система, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене сториџ архитектуре, и интернет линкове где се могу проверити технички детаљи понуђеног сториџ решења, и утврдити испуњеност услова да је понуђени сториџ систем новије генерације, тј. да се у продаји, односно понуди произвођача налази најраније почевши од 01.01.2016. године, па надаље.
10	валидан документ (потврду, data sheet, итд) произвођача на основу кога се несумњиво може утврдити да понуђени сториџ систем има потврду 99% или веће доступности.
11	ауторизацију произвођача опреме (MAF) за предметни сториџ, као доказ да је опрема оригинална и некоришћена, издату од стране произвођача понуђене опреме, односно овлашћеног представника.

ТАБЕЛА 2	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 76. ЗЈН
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди

6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
8	Модел уговора
9	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
10	детаљну техничку спецификацију са припадајућим „part number“, званични пропагандни материјал (проспект, каталог) сачињен од стране произвођача понуђеног сториџ система, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене сториџ архитектуре, и интернет линкове где се могу проверити технички детаљи понуђеног сториџ решења, и утврдити испуњеност услова да је понуђени сториџ систем новије генерације, тј. да се у продаји, односно понуди произвођача налази најраније почевши од 01.01.2016. године, па надаље.
11	валидан документ (потврду, data sheet, итд) произвођача на основу кога се несумњиво може утврдити да понуђени сториџ систем има потврду 99% или веће доступности.
12	ауторизацију произвођача опреме (MAF) за предметни сториџ, као доказ да је опрема оригинална и некоришћена, издату од стране произвођача понуђене опреме, односно овлашћеног представника.

ТАБЕЛА 3	
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу IV конкурсне документације) за све чланове групе понуђача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Изјава о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
11	детаљну техничку спецификацију са припадајућим „part number“, званични пропагандни материјал (проспект, каталог) сачињен од стране произвођача понуђеног сториџ система, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене сториџ архитектуре, и интернет линкове где се могу проверити технички детаљи понуђеног сториџ решења, и утврдити испуњеност услова да је понуђени сториџ систем новије генерације, тј. да се у продаји,

	односно понуди произвођача налази најраније почевши од 01.01.2016. године, па надаље.
12	валидан документ (потврду, data sheet, итд) произвођача на основу кога се несумњиво може утврдити да понуђени сториџ систем има потврду 99% или веће доступности.
13	ауторизацију произвођача опреме (MAF) за предметни сториџ, као доказ да је опрема оригинална и некоришћена, издату од стране произвођача понуђене опреме, односно овлашћеног представника.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то:

- Партија 1 – централна рачунарска опрема - сториџ систем
- Партија 2 – централна рачунарска опрема - проширење постојеће SAN инфраструктуре.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за обе партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним назнакама на коју партију се понуда односи, сходно наводима у тачки 2) овог дела конкурсне документације и уз прилагање тражене документације.

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за партију која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду коју подноси за другу партије. Осталу документацију (осим доказа о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН)) понуђач мора да достави засебно уз сваку понуду коју подноси, сходно захтевима и обрасцима из конкурсне документације за предметну партију.

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 39/2017 – НЕ ОТВАРАТИ – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЦ СИСТЕМА – ПАРТИЈА *_____ (*уписати број партије)» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 39/2017 – НЕ ОТВАРАТИ – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЦ СИСТЕМА – ПАРТИЈА *_____ (*уписати број партије)» » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 39/2017 – НЕ ОТВАРАТИ – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЦ СИСТЕМА – ПАРТИЈА *_____ (*уписати број партије)», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 39/2017 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА СТОРИЦ СИСТЕМА – ПАРТИЈА *_____ (*уписати број партије)».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је Наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: Авансно плаћање и то 100% уговорени износ са ПДВ, након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна, а након закључења уговора

9.3. Гарантни рок:

Гарантни рок за сториџ систем је минимално 3 (три) године произвођачке гаранције на опрему и софтвер, са укљученом:

- испоруком делова у року од максимално до 4 сата од момента пријаве квара и
- поправком уређаја/система његово враћање у функционално стање.

Произвођачка гаранција се доказује или преко веб сајта произвођача или путем гаранције у писаној форми.

Гарантни рок за сториџ систем почиње да тече од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Изабрани понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Софтверска подршка мора да укључи права преузимања нових верзија фирмвера и софтвера за све системске компоненте. Софтверски захтеви за подршку могу бити отворени употребом телефона или онлајн система.

9.4. Рок испоруке, инсталације и имплементације:

Рок за испоруку сториџ система је максимум 55 (педесетпет) календарских дана од дана закључења уговора.

Рок за инсталацију и имплементацију сториџ система је максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета јавне набавке.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- захтев у погледу техничке подршке: Изабрани понуђач мора да обезбеди техничку подршку у трајању од 1 године од датума потписивања записника о завршеној имплементацији, а која обухвата:
 - Реактивно одржавање на хардверском и софтверском нивоу на бази 24x7 са одзивом од максимално 4 сата без ограничења у количини инжењер сати.
 - Превентивно одржавање које укључује Upgrade процедуре, Patch процедуре, преглед здравља система на месечном нивоу – минимално 60 инжењер сати.
 - Консултације око проширења система, унапређења, реконфигурација као и саветовање у осталим активностима и процесима на ИТ инфраструктури у директној зависности од сториџ система у погледу компатибилности и најбоље праксе произвођача решења – минимално 20 консултант сати. Консултације обухватају и подршку приликом будућег проширења овог новог система.
- Уколико понуђени сториџ систем не испуњава све захтеве и/или ако нема минималне карактеристике наведене у Техничкој спецификацији.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл. и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)1) Валута:динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Процењена вредност јавне набавке и то Партије 1 - централна рачунарска опрема - сториџ систем износи 12.350.000,00 динара без ПДВ.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто Наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

11.2. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања – предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за повраћај авансног плаћања.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 100% укупне вредности уговора и у динарима са пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 100% укупне вредности уговора и изражена у динарима, са ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе, те због тога дође до раскида уговора, ако понуђач једнострано раскине уговор и у случају споразумног раскида уговора.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 100% укупне вредности уговора са ПДВ.

11.2. средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично

писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

11.3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци и то приликом сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока.

Начин подношења: приликом сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не отклони грешке/недостатке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – централна рачунарска опрема сториџ система – Партија _____ * ЈНОП 39/2017» може се упутити Наручиоцу на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на e-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs
- 2) путем факса, на број: 021/487 4087

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

	AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT