



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 92; Ф: +381 21 487 4087

БРОЈ: 404-128/2018

ДАТУМ: 04.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
404-128/2018
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА-
РЕДУНДАНТНИ СВИЧ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
ЈНОП 13/2018

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	04.05.2018. године
Рок за подношење понуда:	04.06.2018. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	04.06.2018. године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: 404-128/2018 од 19.04.2018. године, (ЈНОП 13/2018) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-128/2018 од 19.04.2018. године

припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
404-128/2018
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА
АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА-РЕДУНДАНТНИ СВИЧ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
ЈНОП 13/2018

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) предмет јавне набавке
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) Обрасце који чине саставни део понуде:

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија за јавну набавку:

1. Жељко Миланков,
2. Анела Амићић,
3. Нада Радуловић.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара – комуникациона активна мрежна опрема (редундантни свич)

Назив и ознака из ОРН: 32420000 – мрежна опрема

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

Комуникациона активна мрежна опрема (редундантни свич)

Ред. бр.	Назив	Опис	Јед. Мере	Количина
1	Централни (редундантни) модуларни L3 свич	детаљно описано у тачки 2.2.1.	ком	2
2	Оптички ранжирни каблови	детаљно описано у тачки 2.2.2.	ком	25
3	SFP модул	детаљно описано у тачки 2.2.3.	ком	17

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

Понуђач је обавезан да у колони Табеле понуде упише податке о добру које нуди (Опис понуђеног добра, произвођач, модел). У случају да је опис превелик у односу на Табелу понуде дату у Конкурсној документацији, Понуђач може направити додатак Табели понуде у којем ће дати детаљну и прегледну спецификацију опреме која је предмет набавке, а који ће се сматрати као део понуде.

Понуда мора да обухвати сва добра по датој спецификацији, односно да обухвати све тражене ставке. У случају да понуда не обухвати све ставке наведене у табели иста ће се одбити.

2.2. квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

1.Централни (редундантни) модуларни L3 свич

За потребе информационог система Скупштине АП Војводине и Покрајинске владе потребно је испоручити, извршити уградњу, конфигурисање, повезивање и спајање у рачунарску мрежу два централна (редундантна) модуларна L3 свича, модел *Catalyst 9400 Series 7 slot* или одговарајући, од којих ће један морати привремено да ради у *HSRP* пару са постојећим *L3 Cisco 6807-XL* централним свичем. Други централни модуларни L3 свич ће користити као резерва првом, док се не остваре услови за потпуну имплементацију *VSS* између два нова модуларна L3 свича.

Тренутно у *HSRP* пару са *L3 Cisco 6807-XL* централним свичем ради *L3 Cisco 4506-E* за који више нема могућности одржавања од стране произвођача нити могу да се набаве резервни делови за њега.

Централни модуларни L3 свичеви морају бити оптимизовани за велику густину мрежног саобраћаја путем 10 *Gigabit Ethernet* интерфејса. Централни редундантни модуларни L3 свичеви морају да имају следеће минималне карактеристике:

- Сваки од свичева мора да у испорученом хардверу омогућава следеће функционалности:
 - Омогућена монтажа у 19" комуникационе ормане.
 - Уграђен *hot-swapp fan tray* са редувантним вентилаторима.
 - Висина 10 *RU*.
 - Модуларни *L2/L3* свич са минимално седам слотова за модуле са интерфејсима односно процесорске и сервисне модуле, са минимално 80 *Gbps* укупног пропусног опсега према сваком слоту и могућношћу дистрибуираног прослеђивања пакета.
 - Могућност уградње редувантног процесорског сервисног модула.
 - Могућност повећања пропусног опсега на минимално 480*Gbps*.
 - Подршка за минимално 240 *UpoE* гигабитних портова, односно најмање 120 *SFP+* портова.
 - Подршка за минимално 2880*W PoE* напајања по слоту.
 - Свич треба да буде опремљен са једном процесорском плочом која омогућава:
 - пропусну моћ од минимално 1,44*Tbps*;
 - минималну брзину прослеђивања пакета од најмање 900*Mpps* за *IPv4*;
 - минимално 96*MB* бафер меморије;
 - минимално 2 неблокирајућа 40*Gbps Ethernet Uplink* порта (*QSFP*);
 - минимално 8 неблокирајућих 10*Gbps Ethernet Uplink* портова (*SFP+*);
 - минимално 10*GB Flash* меморије;
 - минимално 16*GB DRAM* меморије по процесору и могућност уградње *SSD* диска капацитета минимално 960*GB* за хостовање контејнерских апликација;
 - минимално 80*Gbps switching* капацитета по слоту;
 - минимално 4096 *VLAN*-ова;
 - могућност 64*k* записа у *MAC address* табели;
 - подршка за минимално 112*k IPv4* рута;
 - подршка за минимално 18*k security ACL* уписа;
 - подршка за *OSPF* и *BGP* протоколе;
 - подржан протокол *SNMP v3* са *AES* енкрипцијом;
 - минимално један управљачки интерфејс 10/100/1000*BaseT Ethernet*;
 - минимално 1 *USB* интерфејс за конзолни и за фајл систем приступ;
 - минимално један конзолни серијски интерфејс;
 - подршка за *Port Security, 802.1x, VLAN ACL, port ACL, MPLS, VPLS, NAT, CDPv2, VTP, DAI, PBR, Layer2 traceroute*.
 - Свич треба да буде опремљен са једном линијском картицом са минимално 24x 10*Gb Ethernet* портова са *SFP+* подршком, која има следеће минималне карактеристике:
 - Компатибилност са *SFP* и *SFP+* истовремено;
 - Подршка за 10*GE* или 1*GE SFP* интерфејсе;
 - Подршка за фрејмове од 9198 бајта;
 - Подршка за стандарде: *IEEE 802.3af, IEEE 802.3az, IEEE 802.3at, IEEE 802.3bz, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.3x*;
 - Подршка за *IEEE 802.1AE*;
 - Брзина конекције модула на свич од бар 80*Gbps*.
 - Свич треба да буде опремљен са две линијске картице са најмање 48 бакарних *RJ-45 10/100/1000 UPoE Ethernet* портова. Подршка за *UPoE*, односно напајање од 60*W* на сваком порту, која има следеће минималне карактеристике:
 - Подршка за фрејмове од 9198 бајта;
 - Подршка *IEEE 802.1AE*;
 - Подршка за *port agregation protocols PaGP*;
 - Подршка за стандарде: *IEEE 802.3af, IEEE 802.3az, IEEE 802.3at, IEEE 802.3bz, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.3x*;
 - Подршка за *PoE, PoE+, UPOE*;
 - Брзина конекције модула на свич од бар 80*Gbps*.

- Свич треба буде испоручен са редундантним АС напајањем од најмање 3200W, са одговарајућим кабловима за напајање.
- Свич мора да у испорученом софтверу омогућава следеће мрежне функционалности:
 - *Spanning Tree* према *IEEE 802.1d* стандарду.
 - *Rapid Spanning Tree* према *IEEE 802.1w* стандарду.
 - *Multiple Spanning Tree* према *IEEE 802.1s* стандарду.
 - Агрегација линкова према *IEEE 802.3ad* стандарду.
 - Аутентификација корисника према *IEEE 802.1X* стандарду.
 - *Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP)*.
 - *BGP, IS-IS, MSDP* и *OSPF* протоколи за рутирање.
 - Трогодишња подршка за *Encrypted Threat Analytics*.
- Свич мора да у испорученом хардверу и софтверу омогућава следеће функционалности за администрацију мреже:
 - Администрација минимално кроз: *telnet, ssh, web* и *SNMP v2/v3*.
 - Уграђен софтверски агент за мониторинг и предузимање акција на компонентама система.
 - Активно генерисање и мониторинг саобраћаја у реалном времену у циљу прикупљања информација о мрежним перформансама.
- Омогућена замена централне управљачке јединице, модул картица и напајања без искључивања свича.
- Уређај мора бити покривен хардверским и софтверским сервисима произвођача опреме, који омогућавају замену опреме, тј. резервног дела и то наредног радног дана за време трајања уговореног гарантног рока.

Централни модуларни *L3* свичеви морају да подржавају софтвер које се користи као корпоративно решење за управљање и надгледање активне мрежне опреме у продукцији код Наручиоца, а то је *Cisco Prime Infrastructure 3.0*.

Сви елементи који се испоручују везано за *L3* модуларне централне свичеве осим *SC-LC* оптичких ранжирних каблова морају бити од истог произвођача.

Услуга инсталације, конфигурације и имплементације опреме треба да обухвати:

1. Демонтирање старе опреме која се мења (*Cisco 4506-E*, оптички ранжирни каблови).
2. Инсталација и конфигурација нове опреме у постојећи рек, иницијално подешавање.
3. Повезивање на постојећу мрежну инфраструктуру.
4. Потпуна имплементација свих функционалности са старог редундантног *L3* свича (*Cisco 4506-E*) на нови (подлога за ово је конфигурациони фајл са постојећег *L3* свича – морају бити имплементирани све функционалности из постојеће конфигурације).
5. Конфигурација рада новог свича са постојећим *L3 Cisco 6807-XL* у *HSRP* пару.
6. Имплементација нових технологија које нови модуларни *L3* свич омогућава у договору са администраторима рачунарске мреже код Наручиоца.
7. Тестирање новог система, праћење рада у првих седам дана рада и отклањање уочених грешака на локацији Наручиоца.
8. Израда документа описа новог/изведеног стања мрежне инфраструктуре.

Захтев Наручиоца је да приликом имплементације новог централног (редундантног) модуларног *L3* свича не сме бити *downtime*-а, тј. да цела клијентска и серверска мрежна инфраструктура мора бити доступна без прекида и мора бити реализовано у периоду ван редовног радног времена Наручиоца.

Трошкови инсталације, конфигурације и имплементације опреме и софтвера не исказују се посебно већ улазе у цену понуђене опреме.

2. Оптички ранжирни каблови

Потребно је испоручити мултимодне оптичке ранжирне каблове 50/125 μm са SC/LC конекторима дужине 2m.

3. SFP модули

Потребно је испоручити SFP модуле 1000BASE-SX SFP transceiver модул за мултимодно оптичко влакно таласне дужине минимално 850nm. SFP модули треба да су компатибилни са понуђеним L3 модуларни свичем, у смислу карактеристика и функционисања. SFP модуле треба да је са LC дуплекс конектором, дмета до 550m.

Препорука је да Понуђач, пре давања понуде, изврши увид у постојећи ИКТ систем Покрајинских органа, како би се обезбедило да комуникациона активна мрежна опрема која је предмет понуде, у потпуности буде компатибилна са постојећим окружењем код Наручиоца као и по питању инсталације и будуће функционалности комплетног ИКТ система Покрајинских органа.

2.3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је у обавези да за понуђену опрему приложи пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога) од стране произвођача опреме која је предмет јавне набавке, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене опреме, а којима се показује суштинска сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом. Достављени материјал може бити и на енглеском језику.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке тако што ће сачинити записника о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року Добављач не може да отклони грешке, Добављач је у обавези да предметно добро замени новим.

Гарантни рок

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

Гарантни рок за модуларни L3 свич је 24 месеца.

Гарантни рок за извршене услуге је 12 месеци.

Добављач мора да обезбеди испоруку и инсталацију свих нових софтверских ажурирања (*update*) за понуђену опрему који се појаве у гарантном року.

Добављач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Сва опрема мора бити покривена произвођачким сервисима за замену неисправног уређаја следећег радног дана (*Next Business Day - NBD*) за време трајања гарантног периода од 24 месеца.

Наручилац задржава право да од Добављача захтева да приликом испоруке опреме достави потврду произвођача/представништва произвођача, која потврђује да су наведени сервиси активирани или обезбеди приступ веб сајту на којем се могу проверити активирани сервиси.

Рок изласка сервисера и отклањања квара

У току гарантног рока Добављач је дужан да обезбеди излазак сервисера у случају квара код Наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање оригиналним резервним деловима.

Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року је максимално 1 (један) дан од дана пријема позива путем електронске поште.

Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално 15 дана.

Наручилац врши пријаву квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара.

2.4. рок испоруке добара:

Рок испоруке, инсталације, конфигурације и пуштања у рад опреме која је предмет јавне набавке је до **60 дана** од дана потписивања уговора.

Изузетно, Добављачу се даје могућност продужења рока испоруке, инсталације, конфигурације и пуштања у рад опреме уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“

- оправданог захтева добављача на случајеве који се нису могли предвидети и не зависе од добављача (поступак на царини и сл.)

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Након завршетка инсталације и конфигурације опреме која је предмет набавке, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

2.5. место испоруке добара:

Добављач врши испоруку добара на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места имплементације опреме Наручиоца.

2.6. евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
	пословни капацитет
2	<p>2.1. Понуђач је у обавези да достави доказ да поседује Ауторизацију, односно Потврду о статусу и сервисном уговору са највишим партнерским статусом на територији Србије, издату од стране произвођача или представништва произвођача опреме за добра која су предмет понуде.</p> <p>2.2 Понуђач мора да има минимално 2 (две) референце које се односе на испоруку и инсталацију опреме која је предмет набавке (идентичну траженој или у истој класи са траженом опремом), а које је реализовао у последње 3 године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуде.</p>
3	технички капацитет
	/
	кадровски капацитет
4	<p>Да понуђач у тренутку подношења понуде, има у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу):</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 (два) инжењера са сертификатом Cisco Certified Internetwork Expert Routing & Swithing (CCIE) сертификатом. • минимум 2 (два) инжењера са сертификатом Cisco Certified Internetwork Expert Service Provider (CCIE) сертификатом; • минимум 2 (два) инжењера са сертификатом Cisco

Certified Network Professional Security (CCNP) сертификатом;
 За једно лице које је запослено код Добављача може се највише доставити један од захтеваних сертификата.

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет
8	технички капацитет
9	кадровски капацитет /

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације).

Додатни услов се не односи на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/

4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	<p>2.1. Понуђач је у обавези да достави доказ да поседује Ауторизацију, односно Потврду о статусу и сервисном уговору са највишим партнерским статусом на територији Србије, издату од стране произвођача или представништва произвођача опреме за добра која су предмет понуде.</p> <p>2.2 Понуђач мора да има минимално 2 (две) референце које се односе на испоруку и инсталацију опреме која је предмет набавке (идентичну траженој или у истој класи са траженом опремом), а које је реализовао у последње 3 године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуде.</p>
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	<p>Да понуђач у тренутку подношења понуде, има у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу):</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 (два) инжењера са сертификатом Cisco Certified Internetwork Expert Routing & Swithing (CCIE) сертификатом. • минимум 2 (два) инжењера са сертификатом Cisco Certified Internetwork Expert Service Provider (CCIE) сертификатом; • минимум 2 (два) инжењера са сертификатом Cisco Certified Network Professional Security (CCNP) сертификатом; <p>За једно лице које је запослено код Додављача може се највише доставити један од захтеваних сертификата.</p>

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 4., и 6. дела 4.3.1. Конкурсне документације).

Додатни услов испуњавају заједно.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</p>

	<p>-кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	/
4	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других</p>

	локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
5	/
6	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу 6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
финансијски капацитет	
1	/
пословни капацитет	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Ауторизација или Потврда о статусу и сервисном уговору са највишим партнерским статусом на територији Србије издата од стране компаније произвођача опреме односно овлашћеног представништва на територији Србије. - стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих испоручених добара потписани и оверени од стране издаваоца потврде.
технички капацитет	
3	/
кадровски капацитет	
4	<ul style="list-style-type: none"> - фотокопију уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима); - фотокопију валидних сертификата захтеваних за запослена или радно ангажована лица;

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ** доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема – редундантни свич је: **најнижа понуђена цена.**

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је примена резервног елемента критеријума «рок испоруке».

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, Наручилац ће изабрати понуду путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок испоруке да присуствују поступку жребања.
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца.
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.
- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок испоруке .
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића из посуде и прочитати назив понуђача који је извучен.
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- (6/1) Образац понуде;
- (6/2) Образац Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача;
- (6/3) Образац општи подаци о подизвођачима;
- (6/4) Табеларни део понуде (спецификација);
- (6/5) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуди;
- (6/6) Образац трошкова припреме понуде;
- (6/7) Образац изјаве о независној понуди;
- (6/8) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6/9) Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (6/10) Образац меничног писма / овлашћења за озбиљност понуде
- (6/11) образац списак најважнијих испоручених добара за претходне три године (2015., 2016. и 2017. година);
- (6/12) стручне референце – образац потврде.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА-РЕДУДАНТНИ СВИЧ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 04.05.2018. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа

ЈНОП 13/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:	Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Понуђач је уписан у регистар понуђача - Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):	
Име и презиме:	ЈМБГ/лични број:
*	*

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ДОБРА-КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА-РЕДУДАНТНИ СВИЧ
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	Вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.
Рок испоруке и имплементације добара:	_____ дана од дана закључења уговора
Гаранција за испоручена добра: * минимално 2 године, подржан сервисима произвођача Гарантни рок за извршене услуге: * минимално 1 година	_____ године од дана обостраног потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке. _____ година од дана обостраног потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.
Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року: * Сва опрема мора бити покривена произвођачким сервисима за замену неисправног уређаја следећег радног дана (<i>Next Business Day - NBD</i>) за време трајања гарантног периода	са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника са временом одзива максимално следећи радни дан (<i>Next Business Day - NBD</i>)
Рок за отклањање квара у гарантном року: * максимално 15 (петнаест) радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.	_____ радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема-редундантни свич **ЈНОП 13/2018** објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 04.05.2018. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће	

професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема-редудантни свич, **ЈНОП 13/2018**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 04.05. 2018. и Порталу службених гласила РС и базе прописа године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности	

набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – – КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА-РЕДУДАНТНИ СВИЧ
ЈНОП 13/2018**

Ред. Бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, марка, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (у %)	Укупна цена са ПДВ
1		2	3	4	5	6	7	8
1	Централни (редундантни) модуларни L3 свич детаљно описан у тачки 2.2.1. техничке спецификације		КОМ	2				

2	Оптички ранжирни каблови, детаљно описани у тачки 2.2.2. техничке спецификације		ком	25				
3	SFP Модул, детаљно описани у тачки 2.2.3. техничке спецификације		ком	17				
<p>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин</p> <p>ПДВ: _____ дин</p> <p>УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин</p>					<p>М.П. _____</p> <p>потпис овлашћеног лица</p>			

6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – комуникациона активна мрежна опрема-редундантни свич

Ред-бр	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупно без ПДВ (4*5)	Укупно са ПДВ (4*6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Централни (редундантни) модуларни L3 свич	ком	2				
2	Оптички ранжирни каблови,	ком	25				
3	SFP Модул	ком	17				
Укупна вредност без ПДВ:							
Укупна вредност са ПДВ:							

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема-редундантни свич
(ЈНОП 11/2018)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема-редундантни свич (ЈНОП 13/2018) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 04.05.2018. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема-редундантни свич (ЈНОП 13/2018), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара- комуникациона активна мрежна опрема- редундантни свич (ЈНОП 13/2018)

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу;
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке;
- копију депо картона;
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ - евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у отвореном поступку јавне набавке добара – комуникациона активна мрежна опрема-редундантни свич (ЈНОП 13/2018).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

М.П. _____

**6.11. ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
за период од 3 године рачунајући до дана истека рока за подношење понуде**

2015. ГОДИНА

Ред. бр	Вредност Испоручених добара	Листа Купца/Наручилаца	Контакт особа Купца/Наручиоца
1			
2			
3			

2016. ГОДИНА

Ред. бр	Вредност Испоручених добара	Листа Купца/Наручилаца	Контакт особа Купца/Наручиоца
1			
2			
3			

2017. ГОДИНА

Ред. бр	Вредност Испоручених добара	Листа Купца/Наручилаца	Контакт особа Купца/Наручиоца
1			
2			
3			

2018. ГОДИНА

Ред. бр	Вредност испоручених добара	Листа Купца/Наручилаца	Контакт особа Купца/Наручиоца
1			
2			
3			

Напомена: У случају већег броја ставки образац копирати

Место и датум

М.П.

Понуђач

6.12. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) купац/нaruчилац издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара/добављач

(назив и седиште испоручиоца добара/добављача)

за период од три године рачунајући до дана истека рока за подношење понуде. – 2015. 2016., 2017., И 2018. године, купцу/нaruчиоцу испоручио добра које су предмет јавне набавке и то:

Број уговора о испорученим добрима у 2015. години	Број уговора о испорученим добрима у 2016. години	Број уговора о испорученим добрима у 2017. години	Број уговора о испорученим добрима у 2018. години
УКУПН број уговора о испорученим добрима ЗА НЕВЕДЕНИ ПЕРИОД:			

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара –комуникациона активна мрежна опреме-редундатни свич, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (Ред.бр. ЈНОП 13/2018) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

**Законски заступник
купца/Наручиоца**

Напомена: **Образац потврде умножити и доставити за све купце/нaruчиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.**

7) МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ ПЕЧАТОМ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ И ОБАВЕЗНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА- РЕДУНДАНТНИ СВИЧ РЕДНИ БРОЈ ЈНОП 13/2018

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина 16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора
Горан Ђато, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач),
кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

ИЛИ

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,
а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција)

(навести скраћено пословно име из АПР)

(у даљем тексту:Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од
_____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	
Факс:	021/557-004	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈНОП 13/2018
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	04.05.2018. године
Број и датум одлуке о додели уговора	*уписује Наручилац приликом закључења уговора
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2018. године	

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет Уговора је јавна набавка добара – комуникациона активна мрежна опрема-редундантни свич (ЈНОП 13/2018), а према техничкој спецификацији из Конкурсне документације број: 404-128/2018.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 04.05.2018. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈНОП 13/2018 и прихваћеној понуди деловодни број: _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда и техничка спецификација су саставни део овог уговора.

Рок и место испоруке**Члан 2.**

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи, инсталира, уради конфигурацију и пусти у рад у року од _____ дана од _____ дана закључења уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“
- оправданог захтева добављача на случајеве који се нису могли предвидети и не зависе од добављача (поступак на царини и сл.)

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Члан 3.

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Испоруку врши Добављач о сопственом трошку и сопственим превозом и преносом уговорених добара до места имплементације опреме Наручиоца.

До момента испоруке добара, ризик случајне пропасти или оштећења добара сноси Добављач.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Цена Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора.

Трошкови инсталације, конфигурације и имплементације опреме и софтвера улазе у цену понуђене опреме.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће представник Наручиоца приликом испоруке, имплементацији и пуштању у рад опреме уз присуство представника Добављача, на месту испоруке добара, о чему ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему и имплементацији добара.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и имплементацији добара обострано потписују представници уговорних страна.

Уколико се уоче недостаци у квалитету добара или очигледне грешке, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, Добављач мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 4. овог члана Добављач не може да отклони недостатке или грешке, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Гарантни рок

Члан 6.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

Гарантни рок за модуларни L3 свич је _____ месеца.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци.

Добављач је дужан да обезбеди испоруку и инсталацију свих нових софтверских ажурирања (*update*) за понуђену опрему који се појаве у гарантном року.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана. Сва опрема мора бити покривена произвођачким сервисима за замену неисправног уређаја следећег радног дана (*Next Business Day - NBD*) за време трајања гарантног периода од _____ месеца.

Наручилац задржава право да од Добављача захтева да приликом испоруке опреме достави потврду произвођача/представништва произвођача, која потврђује да су наведени сервис активирани или обезбеди приступ веб сајту на којем се могу проверити активирани сервис.

Рок изласка сервисера и отклањања квара

Члан 7.

Добављач је дужан да у току гарантног рока обезбеди излазак сервисера у случају квара код Наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање оригиналним резервним деловима.

Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року је _____ дана од дана пријема позива путем електронске поште или телефоном.

Рок за отклањање квара у гарантном року је _____ дана.

Наручилац врши пријаву квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара – комуникациона активна мрежна опрема-редундантни свич, у поступку јавне набавке добра ред. бр. ЈНМВ 13/2018 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Начин плаћања

Члан 8.

Наручилац је дужан да Добављачу вирмански исплати уговорену цену у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Рачун за испоручена добра морају да буду насловљени на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупно уговореног износа без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупно уговореног износа без ПДВ.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока испоруке и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупно уговореног износа без ПДВ.

Уколико Добављач не испоручи добра ни у максимално дозвољеном року за доцњу, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да раскине уговор.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **као гаранцију за испуњење уговорних обавеза**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не испуни своју обавезу из Уговора која се односи на уговорене рокове, квантитет и квалитет, као и у случају да не испуни друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Члан 11.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **у тренутку примопредаје добара, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не испуни своју обавезу из Уговора која се односи на уговорене рокове, квантитет и квалитет, као и у случају да не испуни друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка а Додављач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.п. _____

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.п. _____

8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Дозвољено је да делови понуде који се односе на техничке спецификације буду на енглеском језику (проспект, каталог, ознака и сл.)

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - понуда за ЈНОП 13/2018.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 04.06.2018. године до 10:00 часова.**

Понуда се за сваку партију подноси засебно, у засебној коверти или кутији, са јасном знаком на коју партију се понуда односи.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је :

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Модел уговора

9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Проспект каталог/извод из каталога

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Проспект каталог/извод из каталога

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Модел уговора
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
12	Проспект каталог/извод из каталога

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: %

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 13/2018, Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 13/2018 Партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 13/2018 Партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 13/2018 Партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач не треба да испуњава.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин и услови плаћања:

Вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

9.2 Гарантни рок:

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

Гарантни рок за модуларни L3 свич је 24 месеца.

Гарантни рок за извршене услуге је 12 месеци.

Добављач мора да обезбеди испоруку и инсталацију свих нових софтверских ажурирања (*update*) за понуђену опрему који се појаве у гарантном року.

Добављач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Сва опрема мора бити покривена произвођачким сервисима за замену неисправног уређаја следећег радног дана (*Next Business Day - NBD*) за време трајања гарантног периода од 24 месеца.

Наручилац задржава право да од Добављача захтева да приликом испоруке опреме достави потврду произвођача/представништва произвођача, која потврђује да су наведени сервиси активирани или обезбеди приступ веб сајту на којем се могу проверити активирани сервиси.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: / Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико понуди дужи рок испоруке,
- Уколико понуди краћи рок гарантни рок
- **рок важења понуде:** рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена;
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10.1. валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв , укупну цену без пдв и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и табеларном делу обрасца понуде.

Трошкови инсталације, конфигурације и имплементације опреме и софтвера улазе у цену понуђене опреме.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

(«Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који ће Наручилац доставити приликом закључења уговора.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења Наручиоца.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

в) средство обезбеђења за откалњање грешака у гаратном року (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у тренутку примопредаје добара, – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају приликом примопредаје добара као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом примопредаје добара

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: који је 5 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема-редундантни свич, (ЈНОП 13/2018) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).
- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на email: nada.radulovic@vojvodina.gov.rs
 - електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Или

- путем факса, на број 021/4874087.
 - факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је прispео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца

за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):
– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT