



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4874095 F: +381 21 4874087
www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-176/2018 ДАТУМ: 06.07.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – НА УГРАДЊИ ТЕРЕТНОГ ЛИФТА ЗА НЕСМЕТАНО
КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 24/2018**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	06 .07.2018.године
Рок за подношење понуда:	06.08.2018.године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	06.08.2018.године у 11,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр.86/15) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-176/2018 од 03.07.2018. године (ЈНОП 24/2018)

Комисија за јавну набавку образована Решњем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-176/2018 од 03.07.2018. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА УГРАДЊИ ТЕРЕТНОГ ЛИФТА ЗА НЕСМЕТАНО
КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 24/2018**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове;

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описаны и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

- (2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде:

- (1) образац понуде;
- (2) образац трошкова припреме понуде;
- (3) образац изјаве о независној понуди;
- (4) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (5) образац изјаве на основу члана 79.став 10. ЗЈН;
- (6) образац – списак најважнијих изведенih радова;
- (7) стручне рефернце – образац потврде;

(8)образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача - кадровски капацитет;

(9)образац менично овлашћење/писмо:

-за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

-за испуњење уговорних обавеза

-за отклањање грешака у гарантном року

7) модел уговора, односно модел оквирног споразума;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија:

1.Драган Живковић, члан

2.Весна Марић, члан

3.Весна Ивковић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 24/2018 је набавка радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине, у отвореном поступку.

Назив и ознака из ОРН:

45313100-5 – радови на уградњи лифтова

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:

2)1)врста радова:

Врста радова:

Радови на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине.

2)2)техничке карактеристике (спецификације),квалитет, количина, опис радова:

ADAPTACIJA ZA NESMETANU VERTIKALNU KOMUNIKACIJU OSOBA SA INVALIDITETON I PRISTUPNIM LIFTOM U ZGRADI SKUPŠTINE APV			
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
позиција	ОПИС ПОСЛА	JMR	количина
1	2	3	4
	1-2/1 - ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
1	DEMONTAŽA I RUŠENJE		
	Iznošenje nameštaja i stvari iz svih prostorija, koji se adaptira. Upotrebljiv nameštaj i stvari deponovati u magacinskom prostoru koji odredi investitor. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Investitor i izvođač će pismenim putem odrediti kategoriju nameštaja i stvari, i o tome sačiniti zapisnik koji se predaje Investitoru. Cena stavke sadrži pažljivu demontažu. Obračun po m2 površine prostorija.	m2	55,00
1.1	Rušenje delova podova na tlu na mestima gde se formiraju kose rampe kao i na mestu formiranja liftovske jame. Rušenje izvesti na delu prikazanom u projektu, deo koji se ruši je debljine cca 40cm. Nakon uklanjanja šuta izvršiti iskop za posteljicu novoprojektovane rampe, a prema datim visinskim kotama iz projekta, dubina iskopa 20cm.Šut i iskopanu zemlju utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Napomena: Prilikom rušenja i iskopa, voditi računa, da se ne oštete instalacije koje eventualno prolaze ispod podnih površina. Obračun po m2	m2	40,36
1.2	Prosecanje, konstruktivnog zida za izradu otvora za vrata. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Otvor mora biti pravilnog oblika, izrađen prema merama datim u projektu. Cena stavke sadrži sav rad, kao i obezbeđenje i podupiranje konstrukcije podupiračima, i montažu i demontažu lake pokretnе skele. Obračun po m3	m3	3,65

1.3	Probijanje otvora u međuspratnoj ploči dimenzija 230x230 cm za potrebe formiranja liftovskog okna. Otvor mora biti pravilnog oblika, izrađen prema merama datim u projektu. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odneti na gradsku deponiju. Cena stavke sadrži sav rad, kao i obezbeđenje i podupiranje konstrukcije podupiračima, i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po kom	kom	1,00
1.4	Rušenje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. U prostorijama predviđenim projektom, obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2	m2	8,00
1.5	Obijanje zidnih keramičkih pločica. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2	m2	10,00
1.6	Pažljiva demontaža dvokrilnih drvenih vrata 200/245, zajedno sa štokom i svim pripadajućim delovima na ulazu u novinarsku salu. Demontirana vrata restaurirati (očistiti, odmastit, ošmirigli i ofarbat), okov takođe reparirati. Ista vrata ponovo namontirati na novoformirani zid novinarske sale.. Obračun po komadu.	kom	1
2	ZEMLJANI RADOVI		
2.1	Iskop nasipa i zemlje ispod podova. Izvršiti iskop, u debљini cca 20cm, a prema datim visinskim kotama iz projekta, (prostorije navedene u pos 1.3.). Gornju površinu iskopa nivelisati sa tačnošću ± 2 cm, i pripremiti za izradu novoprojektovanog poda, odnosno kosina za novoprojektovano stepenište i rampu. Iskopani nasip i zemlju izneti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Obračun po m3	m3	40,36
2.2	Nabavka materijala, nasipanje i nabijanje prirodnog šljunka. Preko isplaniranog terena nasuti i razastreti šljunak i nabiti mehaničkim nabijačem do potrebne zbijenosti. Ukupna debљina tampon sloja d=15cm. Gornju površinu isplanirati sa tačnošću $\pm 1,0$ cm, prema visinskim kotama iz projekta. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m2.	m2	40,36
3	ZIDARSKI RADOVI		
3.1	Zidanje pregradnog zida giter opekarskim blokovima, debљine d=25 cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po završetku zidanja spojnica očistiti do dubine 2cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 zida, otvor se odbijaju.	m3	11,50
3.2	Malterisanje zidova produžnim malterom. Pre malterisanja zidne površine dobro očistiti i isprskati cementnim mlekom. Naneti sloj maltera spravljen sa prosejanim šljunkom, „jedinicom“ i izravnati ga. Omalterisane površine moraju biti ravne i rapave. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu, kao i montažu i demontažu lake pokretne skele. Obračun po m2	m2	11,50
4	BETONSKI I AB RADOVI		
4.1	Izrada armirano betonskih nadvratnika, betonom marke MB 30. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m3	m3	0,80

4.2	Izrada podloge podova mršavim betonom, debljine 10cm. Podlogu raditi u sloju debljine d=5-8cm, betonom marke MB 10. Gornju površinu grubo perdašti i nivелисati. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m2	m2	40,36	
4.3	Izrada AB betonske kose rampe betonom marke MB20. Rampu betonirati preko pripremljene podloge. Admirati je mrežom Ø 6 mm, sa okcima 10/10 cm Beton ugraditi i negovati po propisima. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sečenje i montažu armature, izradu, montažu i demontažu drvene oplate, sav transport i izradu. Obračun po m3	m3	13,06	
4.4	Izrada betonskih stepenika od nabijenog betona MB 20. Izraditi oplatu stepenika po detaljima i projektu. Stepenike betonirati preko kose ploče, izrađene zajedno sa AB podom. Beton ugraditi i negovati po propisima. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sečenje i montažu armature, montažu i demontažu drvene oplate stepenika, sav transport i izradu. Obračun po m3	m3	0,70	
4.5	Izrada AB zida, debljine d=20cm, kao ojačanje zadnjeg zida dimnjaka. Izvršiti sprezanje nove admirano betonske konstrukcije sa posotjećom konstrukcijom. Betonski zid raditi prema projektu, i detaljima iz projekta, betonom marke C25/30, betonsko železo kvaliteta B500 B. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu i ugradnju betona, nabavku sečenje i vezivanje armature, montažu i demontažu potrebne oplate. Obračun po m3	m3	6,00	
4.6	Izrada admirano betonske temeljne ploče liftovskog okna, debljine 30 cm, betonom marke C25/30. Kvalitet armature B500 B. Cena stavke sadrži: Podupiranje konstrukcije, oplatu, nabavku potrebnog materijala, izradu i ugradnju betona marke C25/30, nabavku, montažu armature, sav transport. Obračun po m2	m2	3,10	
4.7	Armatura B500B, armaturne mreže Q335 i Q785 za potrebe izrade konstrukcije galerije i ojačanja liftovskog okna. Armaturu iseći prema projektu odmasti i ugraditi. Obračun po kg.	kg	1.360,00	
5	IZOLATORSKI RADOVI			
5.1	Izrada hidroizolacije podova. Hidroizolaciju raditi vodoodbojnim i vodonepropusnim elastičnim premazom, ojačanim alkalnim vlaknima. Premaz se nanosi četkom ili gletalicom. Pored zidova premaz naneti do visine 20cm. Površina na koju se nanosi izolacija, mora biti nosivo sposobna, čista i bez slabo vezanih delova, prašine, vodorastvornih soli, masti i ostalih nečistoća. Betonske površine, cementne košuljice i malter moraju biti stari min. 28 dana. Velika udubljenja i oštećene elemente prethodno popuniti reparaturnim malterom. Prilikom pripreme i ugradnje, pratiti uputstvo proizvođača materijala. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, rad i sav transport. Obračun po m2	m2	37,30	
5.2	Izrada termoizolacije na delu označenom u projektu. Ukupna debљina termoizolacije d=12cm Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m2	m2	40,36	

STOLASKI RADOVI			
6.1	Izrada i postavljanje jednokrilnih punih vrata, od punog drveta. Dovratnik izraditi od prvaklasne i suve građe, a krila izvesti u svemu prema uzoru na postojeća vrata, po šemi stolarije i detaljima. Oblik i boja moraju biti odobreni od strane Naručioca. Dovratnik obložiti završnim lajsnama sa obe strane. Postaviti okov, po uzoru na postojeće, kvake i rozetne prebaciti sa starih vrata, oštećene, slomljene zameniti novim, istog oblika i boje. Skinute kvake i šiltove pre ponovne ugradnje, peskirati, odnosno restaurirati. Brave zameniti novim, cilindričnim bravama sa "master" ključem. Oblik i boja moraju biti odobreni od strane Naručioca. Vrata zaštитiti bezbojnim premazom za impregnaciju i finalno ofarbatiti. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, radioničku izradu, sav transport, montažu na gradilištu. Obračun po kom		
6.1.1.	dim 91/230 jednokrilna puna vrata	kom	3
6.1.2.	dim 101/230 jednokrilna puna vrata	kom	1
BRAVARSKI RADOVI			
7.1	Izrada i montaža metalne konstrukcije u liftovskom oknu za potrebe instalacije lifta. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, radioničku izradu sav transport montažu na gradilištu, anker zavrtnji (40 komada), zavrtnji (5 komada) kao i HILTI zavrtnji (8 komada). Pripremu elemenata za farbanje, odmašćivanje, otprašivanje, farbanje temeljnom bojom, i finalno farbanje farbom za metal u dva sloja Obračun po kg	kg	1.800,00
7.2	Izrada i postavljanje ograde rampe i stepeništa od čeličnih profila. Visina ograde je 90cm, vertikalni nosači Ø40mm, rukohvat Ø40mm, materijal, polirani nerđajući elementi. Ogradu izraditi i ugraditi po šemi. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Boja u skladu sa uslovima Naručioca. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, radioničku izradu, sav transport, finalnu obradu farbanjem i protivpožarni premaz. Obračun po m	m	32,50
7.3	Nabavka i ugradnja protivkišne rešetke sa zaštitom od direktnog prodora kiše, lišća, ptica i insekata, dimenzija 300x300mm, za ugradnju na vrhu liftovskog okna a za potrebe ventilacije liftovskog okna. U cenu ulazi nabavka i ugradnja. Obračun po komadu.	kom	1,00
KERAMIČARSKI RADOVI			
8.1	Postavljanje podnih keramičkih pločica I klase, u cementnom malteru. Pločice I klase neklizajuće, otporne na hemikalije, postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru ovlašćenog Naručioca. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. Opšti zahtevi koje treba da zadovolje keramičke pločice su: <ul style="list-style-type: none"> -pakovanja pločica moraju da budu obeležena po standardu (CE); -ivice pločica moraju biti prave, međusobno paralelne i neoštećene, odstupanja od pravog ugla nisu dozvoljena; -pločice koje se ugrađuju u istoj prostoriji moraju da su istog kalibra i tona (shade); -površina pločica mora biti bez pukotina, ulegnuća, mrlja, mehurića, vlasavosti (pukotine koje liče na vlasti kose); -boja mora biti ujednačena, ukoliko ima dekoracije ne sme biti grešaka u dekoraciji. 	m2	17,08

	<p>Po stepenu upijanja vode, podne pločice treba da zadovolje: BIIa ($E \leq 0,5\%$). Prema otpornosti na abraziju (habanje) podne pločice treba da pripadaju klasi PEI 4 (označava se i kao klasa 4 ili klasa G) Od podnih pločica se zahteva da zadovolje koeficijent klizavosti za obuću R12, Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, sav transport. Obračun po m²</p>		
8.2	<p>Postavljanje podnih granitnih keramičkih pločica I klase, u cementnom malteru.</p> <p>Pločice I klase neklizajuće, otporne na hemikalije, postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru ovlašćenog lica Naručioca. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom.</p> <p>Opšti zahtevi koje treba da zadovolje keramičke pločice su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pakovanja pločica moraju da budu obeležena po standardu (CE); -ivice pločica moraju biti prave, međusobno paralelne i neoštećene, odstupanja od pravog ugla nisu dozvoljena; -pločice koje se ugrađuju u istoj prostoriji moraju da su istog kalibra i tona (shade); -površina pločica mora biti bez pukotina, ulegnuća, mrlja, mehurića, vlasavosti (pukotine koje liče na vlasti kose); -boja mora biti ujednačena, ukoliko ima dekoracije ne sme biti grešaka u dekoraciji. <p>Po stepenu upijanja vode, podne pločice treba da zadovolje: BIIa ($E \leq 0,5\%$). Prema otpornosti na abraziju (habanje) podne pločice treba da pripadaju klasi PEI 4 (označava se i kao klasa 4 ili klasa G) Od podnih pločica se zahteva da zadovolje koeficijent klizavosti za obuću R12, Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, sav transport. Obračun po m²</p>	m2	35,00
9			SUVOMONTAŽNI RADOVI
9.1	Izrada pregradnog zida debljine 125mm od gipskarton ploča, na metalnoj podkonstrukciji. Jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim vlagootpoornim gipskartonskim pločama (2x12.5mm). Na mestima otvora i ugradne opreme predvideti sva potrebna ojačanja i nosače ugradnih elemenata. Ugrađena kamena vuna mora imati termičke i mehaničke osobine propisane elaboratom građevinske fizike. Na svim isturenim uglovima ugraditi tipske zaštitne ugaonike. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju masom za ispunjavanje spojeva. Prilikom montaže pregradnih zidova, spojeve sa podom i plafonom kao i obradu dovratnika i špaletni raditi prema detaljima i specifikaciji proizvođača a uz saglasnost projektanta. Raditi u svemu prema detaljima iz projektne dokumentacije a mere uzimati na licu mesta. Sve rade na gipskartonskim zidovima izvoditi u skladu sa standardima za ovu vrstu radova. Standardi kojih se treba pridržavati su: SRPS EN 13950:2015, SRPS EN 13963:2015, SRPS EN 14190:2017, SRPS EN 14195:2017, SRPS EN 14209:2017, SRPS EN 14353:2012, SRPS EN 14496:2008, SRPS EN 14566:2009, SRPS EN 15318:2008, SRPS EN 520:2012, SRPS U.N2.011:2017 i SRPS U.N2.012:2017.Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu-montažu i demontažu lake pokretne skele.	m2	55,47
10	PODOPOLAGAČKI RADOVI		

10.1	Izrada poda na bazi dvokomponentnih samorazlivajućih veziva. Pod je za visoka osovinska i udarna opterećenja. Betonska podloga mora biti dobro izvedena. Podlogu oprati i otprašiti. Masu pripremiti i ugraditi. Masu naneti u sloju debljine 2mm izravnati, i zagladiti. Završnu površinu obraditi toniranjem. Toniranje izvesti u boji po izboru ovlašćenog lica Naručioca. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu, kao i pripadajući holker visine 20cm. Obračun po m2	m2	4,10
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------

11 MOLERSKO FARBARSKI RADOVI			
11.1	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati drugi put. Obračun po m2	m2	128,88
11.2	Bojenje novih gips karton zidova disperzivnom bojom. Glave holšrafova ili eksera minizirati, površine i fuge kitovati disperzionim kitom. Bojiti disperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti disperzivnom bojom do dobijanja ujednačenog tona. Boja i ton po izboru ovlašćenog lica Naručioca. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transpor i izradu. Obračun po m2	m2	55,47
11.3	Bojenje zidova i plafona, disperzivnom bojom. Sve površine pripremiti, kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom do dobijanja ujednačenog tona. Boja i ton po izboru ovlašćenog lica Naručioca. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transpor i izradu. Obračun po m2	m2	128,88
11.4	Krečenje zidova i plafona lift okna iznutra, rastvorenim odležalim krečom, četkom ili pumpom. Sve površine okrečiti četkom prvi put, gipsom ispraviti manja oštećenja i pukotine, a zatim krečiti do dobijanja ujednačenog tona, četkom ili pumpom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transpor i izradu. Obračun po m2	m2	82,50

12 ZAVRŠNI RADOVI			
12.1	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, otprašivanje zidova, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora. Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Prozore i vrata pažljivo očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m ² merena neto površina iz osnova.	m2	150,74

2 - NABAVKA I UGRADNJA PODIZNE PLATFORME

2.1	Nabavka i montaža podizne platforme za invalide, sa svim pripadajućim delovima, na pripremljenoj konstrukciji. Obračun kompletno montirane i atestirane podizne platforme. Karakteristike platforme: max. nosivost - 200kg, ugao nagiba - 90°, kapacitet + jedna osoba u invalidskim kolicima, dim. platforme - 900x1300mm, brzina kretanja - 1,5m/min, pravac kretanja - gore/dole, napajanje 380V/trofazna struja, glavni motor - 0,180 kW, ukupna snaga - 0,20 kW, kontrola kretanja: tasteri (gore, dole, stop), 1 elektro motor, sigurnosni sistemi: mikroprekidači krajnjeg položaja, magnetni kontakti za zatvorenost vrata, foto ćelija za sigurnost neprisustva bića i predmeta ispod rampe, elektromagnetne brave u vratima, brava za resetovanje mašine kada se foto ćelija aktivira, STOP taster, kontrolnik pravilnog rasporeda faza.	kom	1,00
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------

pozicija	OPIS POSLA	JMR	količina
1	2	3	4
4 - ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE			
A.	RAZVODNI ORMANI		
	Zadržavaju se svi postojeći razvodni ormari samo se menja unutrašnja oprema prema novim zahtevima i potrošačima.		
1	RO-S/4		
	- tropolni automatski osigurač 10A (strujni krug 9)	kom.	1
	- bimetal 4-6,3 A (strujni krug 9)	kom.	1
	UKUPNO ORMARI		
B.	RASVETA		
1	Demontaža postojeće rasvete. Postojeću rasvetu demontirati i u neoštećenom stanju predati investitoru tj. Skladištiti je na mesto koje Investitor odredi. Sve sa radom i odnošenjem u skladište.	komplet	1
2	SVETILJKA S2		
	LID13469, PLANO Square LED, 30W, 4000K, 2174lm, IP40, bela ili sličnih karakteristika	kom.	4
3	SVETILJKA S3		
	LI3FZ12503, Zero LED 2x18W, 4000K, 5352lm, Ra>80, IP40, prizma, bela ili sličnih karakteristika	kom.	16
4	Panik svetiljka nadgradna/ugradna, sa pikogramske mnalepnicom smeraputu evakuacije, sa integriranom baterijom autonomije 3h u pripravnom/trajnom spoju. Strujni krugovi: 1 (RO-P/1), 15(RO-P/2), 14 (RO-S/1), 4(RO-S/3), 7(RO-S/4)	kom.	20
5	Detektor pokreta 180 (vezan za sve sijalice u prostoriji gde se nalazi)	kom.	7
6	Detektor pokreta 360 (vezan za sve sijalice u prostoriji gde se nalazi)	kom.	2
8	UKUPNO RASVETA		
C.	KABLOVI		

	Svaka tačka ovog predmeta obuhvata nabavku i isporuku svog potrebnog materijala i svih potrebnih radova (i ono što nije eksplisitno navedeno) da bi instalacija nesmetano funkcionsala. Izvođač je dužan da pre izvođenja instalacije za sav instalacioni i montažni materijal obezbedi domaće ateste, odnosno odgovarajuće reateste, u delu gde se radi o uvoznom instalacionom materijalu (kablovima) i uvoznom montažnom materijalu.		
	Isporuka i polaganje naponjih kablova u halogen free izvedbi od RO do mesta na crtežu. Polaganje kablova po datim trasama, postojećim regalima i ispod maltera. Obračun po dužnom metru položenog kabela sa uvezivanjem na oba kraja.		
1	N2XH-J 3x1.5mm ²	m	220
2	N2XH-J 5x2.5mm ²	m	12
3	NHXHX-J FE180/E90 5x6mm ²	m	50
	UKUPNO KABLOVI		
	UKUPNO A+B+C		
Napomena 1	Uz podiznu rampu dolazi i njena komanda (strujni krug 9 RO/S04). Podizna rampa je obrađena i specificirana u projektu Arhitekture.		
Napomena 2	Prekidači se zadržavaju stari, a u slučaju pomeranja zida potrebno je prekidač premestiti na novi zid.		
Napomena 3	Prema zahtevu investitora, zamenjene su sijalice, pritom su ostali isti strujni krugovi, kao i kablovi. Ako je neophodno saznati kojem strujnom krugu pripada koja sijalica, to mora utvrditi izvodjac na licu mesta.		

pozicija	OPIS POSLA	JMR	količina
1	2	3	4
5 - TELEKOMUNIKACIONA I SIGNALNA INSTALACIJA			
Strukturno kablovski sistem SKS			
1	Telekomunikaciona utičnica sa 2x RJ-45 modula za montažu u zid. Utičnica se sastoji od dozne, rama maske i dva RJ-45 Cat 6 modula, sve predviđeno za ugradnju u zid, isporuka i ugradnja	kom	1
2	S/FTP kабла cat. 6a testiran do 500MHz, 4 парице, pun пресек, крстasti елемент између парика, LSHF (омотач без халогена), сertifikован. Полaganje у rebrastim cevima odgovarajućeg прецика делом у зиду испод мaltera, а делом изнад спuštenog plafona, isporuka i polaganje	m	20
3	Rebraste cevi Ø36mm (halogen free) delom u zid испод maltera, a delom изнад спuštenog plafona, isporuka i polaganje	m	10
4	IP Interfonska jedinica za komunikaciju između lift kabine i portira, sledećih karakteristika: taster sa pozadinskim osvetljenjem i slotom za karticu za obeležavanje, kućište za nazidnu montažu zaštićeno od prašine i da ima određeni stepen mehaničke zaštite, SIP signalizacioni protokol za integraciju sa SIP telefonskom centralom, dvosmerna audio komunikacija, integrисани zvučnik, LAN interfejs 10/100 (RJ45), napajanje PoE 802.3af ili eksterno napajanje 12V DC, adaptibilni režim zvuka, automatska detekcija i potiskivanje eha, audio streaming (RTP/RTSP), podržani audio kodeci: Codecs: G.711, G.729, G.722, L16/16kHz, podrška za 802.1x protokol, prema modelu: 2N / 9155101 ili odgovarajuće, isporuka, montaža i puštanje u rad	kom	1

5	TCP/IP / 2-žični konvertor sledećih karakteristika: set od dva adaptera, RJ45 Ethernet konektor 10/100T, half/full duplex, auto-negotiation, PoE/PoE+ napajanje preko 2 žice (IEEE 802.3af i 802.33at) ili eksterno napajanje 12VDC, Konektor / terminal block za povezivanje 2-žičnog sistema, Impedansa 25 Ohma do 100 Ohma, Domet kabla minimum 200 met, Frekvenčijski opseg: od 1.8MHz do 30MHz, prema modelu: 2N / 9159014EU ili odgovarajuće, isporuka, montaža i puštanje u rad	kmpl	1
6	Ostali sitan nepredviđeni materijal (šrafovi, tiple, obujmice, kabel-uvodnice, ranžirne žice, oznake za FTP kablove, ...)	paušal	1
7	Ispitivanje instalacije, obeležavanje, ranziranje, ispitivanje linkova i atestiranje linija.	paušal	1

STRUKTURNO KABLOVSKI SISTEM:

Red broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina
Sistem automatske dojave požara - dogradnja			
1	Dimno optički detektor požara, interaktivni adresabilni detektor sa mogućnošću provere stanja zaprljanosti i softverskog podešavanja praga alarma, radi na principu slanja svetla i prelamanja u slučaju pojave dima (Tyndallov princip), oprema treba da bude usaglašena sa standardom SRPS EN54-7 i da poseduje odgovarajuću ispravu o usaglašenosti, tip: DP2061N / UTC Fire & Security ili odgovarajuće, isporuka i ugradnja	kom	2
2	Univerzalno podnožje za montažu detektora na plafon, tip DB2002 / UTC Fire & Security ili odgovarajuće, isporuka i ugradnja	kom	2
3	Adresabilni relejni modul, 1 relejni izlaz za funkciju upravljanja liftom, oprema treba da bude usaglašena sa standardom SRPS EN54-18 i da poseduje odgovarajuću ispravu o usaglašenosti, tip: IO2031C / UTC Fire & Security ili odgovarajuće, isporuka i ugradnja	kom	1
4	Kabl koji poseduje poboljšane osobine u slučaju požara tipa JH(St)H 2x2x0.8mm. Kabl se polaže u rebrastom instalacionom crevu u zid. Isporuka i polaganje.	m	20
5	Kabl koji zadržava funkciju u slučaju požara tipa JE-H(St)H FE180/E90 2x2x0,8mm. Kabl se postavlja na metalnim obujmicama koje zadržavaju funkciju u slučaju požara, ispitanim prema standardu DIN4102 T12, Isporuka i polaganje	m	20
6	Isporuka i polaganje rebrastih cevi Ø16mm (halogen free) u zid	m	20
7	Ostali sitan nespecificiran materijal, isporuka i montaža	paušal	1
8	Potrebno preprogramiranje centrale za dojavu požara, funkcionalna provera sistema, izdavanje potrebnih atesta	paušal	1

SISTEM AUTOMATSKE DOJAVE POŽARA - DOGRADNJA

STRUKTURNO KABLOVSKI SISTEM

SISTEM AUTOMATSKE DOJAVE POŽARA - DOGRADNJA

TELEKOMUNIKACIONA I SIGNALNA INSTALACIJA, UKUPNO

6.2 - TERETNO INVALIDSKI LIFT		OPIS POSLA	JMR	količina
pozicija	2	3	4	
1.	Nabavka i montaža teretno invalidskog lifta, sa svim pripadajućim delovima, u pripremljeno lift okno. Obračun kompletno montiranog i atestiranog lifta.			
	<p>Karakteristike lifta su:</p> <p>Korisna nosivost Q=630 kg ili 8 osoba</p> <p>Brzina dizanja V=1,0 m/s</p> <p>Broj stanica 2/2 (Su, PR)</p> <p>Pogonsko postrojenje:</p> <p>Bezreduktorsko, elektromotor snage 3,9kW</p> <p>Noseća užad: 5 x ø11 mm</p> <p>Upravljanje:</p> <p>“Simplex”, sabirno u smeru na dole, sa pozivnom i registar kutijom, za 2 stanice, sa potvrdom prijema poziva.</p> <p>Signalizacija:</p> <p>Digitalni pokazivač položaja kabine sa strelicama dalje vožnje u svim stanicama. U kabini digitalni pokazivač položaja kabine, dugme za otvaranje i zatvaranje vrata kabine, dugme alarma, nužno svetlo.</p> <p>Električni priključak:</p> <p>Pogonski napon 3x400 / 230 V, 50 Hz na glavnom prekidaču lifta u komadnom ormanu, rasveta vozognog okna sa naizmeničnim prekidačem u komadnom ormanu i u jami vozognog okna, sa prekidačem svetla kabine, šuko priključnice sa zaštitnim kontaktom u komadnom ormanu i jami vozognog okna.</p> <p>Vodice kabine T82A (82 x 68 x 9 mm)</p> <p>Vrata vozognog okna:</p> <p>Automatska, teleskop, dvopanelna 900/2100 mm</p> <p>Obrada – brušeni Inox</p> <p>Kabina:</p> <p>jedan ulaz, smeštena u nosećem čeličnom ramu sa uređajem za postupno kočenje</p> <p>Dimenzija kabine: 1100x1400x2300 mm</p> <p>Kabinska vrata:</p> <p>Automatska, teleskop, dvopanelna 900/2100 mm</p> <p>obrada panela - brušeni Inox</p> <p>Dimenzije vozognog okna:</p> <p>širina/dubina: 1750/1750 mm</p> <p>visina vozognog okna: 9380 mm</p> <p>zadnja spratna visina: 3750 mm</p> <p>Dubina jame vozognog okna: 1400 mm</p>		kom	1,00

Количине и опис радова дати су у табеларном делу ове тачке.

Добављач је дужан да изведе све уговорене радове на начин и у роковима који су одређени Уговором, прописима и правилима струке, стручно и квалитетно, у складу са захтевима наручиоца из Техничке спецификације.

Уговореним радовима у смислу претходног става сматрају се и вишкови радова – количине изведенних радова које прелазе уговорене количине радова у односу на уговорене количине радова највише до 10% односно мањкови радова.

Јединична цена важи и за вишкове односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Препоручује се понуђачима, да пре сачињавања понуде, изврше „увид на лицу места“ – објекат на коме ће се изводити предметни радови.

Препоручује се понуђачима да, пре сачињавања понуде, изврше „увид у проектну документацију“:

- Пројекат архитектуре
- Пројекат конструкције
- Пројекат електроенергетских инсталација
- Пројекат сигналних и телекомуникационих инсталација
- Пројекат лифта

Заказивање се врши сваког радног дана од понедељка до петка, од 10 до 14 часова, особе за контакт:

- Драган Живковић – 021 487 – 487-4238, dragan.zivkovic@vojvodina.gov.rs
- Станислав Свирчевић - 021 487 - 4763, stanislav.svircevic@vojvodina.gov.rs .

Уколико понуђачи не изврше „увид на лицу места“ и „увид у проектну документацију“ сматраће се да су упознати са свим релевантним елементима и подацима за припремање и давање понуде.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, на начин и у роковима који су одређени уговором, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима, стандардима и нормативима који се односе на предметне радове.

ОПРЕМА: Понуђач доказује важећим атестом – извештајем о испитивању или потврdom о квалитету издатом од стране домаће акредитоване институције квалитет понуђене опреме (означене у табели спецификације), који се доставља уз понуду. Уз понуду, понуђач доставља и каталог или фотографију понуђене опреме са произвођачком декларацијом/спецификацијом.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражене атесте и каталог или фотографију понуђене опреме са произвођачком декларацијом/спецификацијом, понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се.

МАТЕРИЈАЛ: Понуђач доказује важећим атестом (Извештајем о испитивању или Потврdom о квалитету или другим писаним документом) издатим од стране домаће акредитоване институције квалитет материјала који се угађује.

Атесте (Извештаје о испитивању или Потврде о квалитету или друга писана документа) о квалитету материјала које угађује у објекат који је предмет радова добављач предаје Наручиоцу приликом извођења радова, а по захтеву Наручиоца дужан је и да испита квалитет материјала код за то домаће акредитоване институције.

Атести се преузимају записнички – Записник о преузимању атеста.

На дан примопредаје изведенih радова добављач даје писмену Изјаву о квалитету изведенih радова.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање изведенih радова – обим и квалитет изведенih радова – Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведенih радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о реклами.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова и да поступи по свим примедбама представника Наручиоца и

стручног надзор Наручиоца на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

Добављач и надзорни орган Наручиоца воде грађевински дневник. Обрачун изведених радова врши се у грађевинској обрачунској књизи. Изведені радови плаћају се на основу привремених ситуација и окончане ситуације, по испостављеном исправном рачуну.

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 (две) године од примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Гарантни рок за материјале се даје према гаранцији произвођача материјала који се користи приликом извођења предметних радова.

Гарантни рок за уграђену опрему Добављач даје према гарантим роковима произвођача и исти тече од дана примопредаје изведених радова и не може бити мањи од 2 (две) године.

Гарантни рокови уграђене опреме констатују се у Записнику за гарантне рокове опреме.

2)4)рок извршења:

Рок извођења радова је 60 календарских дана од дана увођења добављача у посао. Радови се изводе радним данима искључиво у периоду после 16 часова а суботом и недељом од 00-24 часа.

Добављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора, на начин и под условима прописаним Посебним узансама о грађењу.

О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник – Записник о увођењу у посао и то се констатује у грађевинском дневнику.

До продужења уговореног рока за извођење предметних радова може доћи у случају наступања неких од разлога предвиђених Узаном 42.

Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока извођења радова дошло по писменом налогу Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом извођења предметних радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и подзаконских аката донетих на основу тог закона.

Формирање привремених депонија шута око објекта није дозвољено.

2)5)место извршења:

Радови се изводе на објекту Скупштине АП Војводине, Нови Сад, Владике Платона бб.

2)6)евентуалне додатне услуге и сл.:/

Нису предвиђене.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима на којима се изводе предметни радови.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

Предметни радови се изводе на основу:

- Пројекат архитектуре
- Пројекат конструкције
- Пројекат електроенергетских инсталација
- Пројекат сигналних и телекомуникационих инсталација
- Пројекат лифта

Пројекти се налазе код Наручиоца и понуђачи могу да изврше „увид у проектну документацију“ на начин наведеном у тачки 2)2) дела 2. Конкурсне документације.

**4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	-да поседује искуство у извођењу грађевинско- занатских, инсталатерских радова и уградњи лифтова,минималне вредности од 17.500.000,00 динара за период од претходне 3 година - стручне референце за период од 2015. до 2017.године
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	-да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: 1)миниму 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценца број: 400 или 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 2)минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.450 3) минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.453 4) минимум 1 (један) дипломирани инжењер машинства лиценца бр.434

4.2.Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ , у складу са чланом 80. ЗЈН:

Ред. број	4.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	/

Ред. број	4.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне докумнетације.

Додатни услови не односе се на подизвођача и исти не треба да их испуњава.

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:

Ред. број	4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	-да поседује искуство у извођењу грађевинско- занатских, инсталатерских радова и уградњи лифтова,минималне вредности од 17.500.000,00 динара за период од претходне 3 година - стручне референце за период од 2015. до 2017.године
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	-да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: 1)миниму 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценца број: 400 или 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411 2)минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.450 3) минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.453 4) минимум 1 (један) дипломирани инжењер машинства лиценца бр.434

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове из дела 4.3.2 редни број 2. и 4. (пословни и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједно.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p style="text-align: center;"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привреног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u></p> <p style="text-align: center;">*не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p style="text-align: center;">*уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђиван за: -неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

	<p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p><u>ПРАВНА ЛИЦА:</u></p> <p>-извод из казнене евиденције <u>основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>-уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <p>-уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></p> <p><u>*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></p> <p>-уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></p> <p>-уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p>-уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p>-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обvezника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обvezника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локланих органа/организација/установа</p>

4	<u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</u>
	/
5	Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН . *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред. број	4.4.2.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет
	/
	/
2	пословни капацитет 1)Списак најважнијих изведенних радова на извођењу грађевинско-занатских, инсталатерских радова и уградњи лифтова (минимум вредности од 17.500.000,00 динара) за период од 3 (три) године – 2015-2017, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА) потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих изведенних радова, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат), са прилагањем копија уговора и копија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) *понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведенних радова да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА , а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ , који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.
	орган надлежан за издавање: 1)понуђач и наручилац/купац
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет 1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, својеручно потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са назнаком радног места (из дела 4.1.2. и 4.3.2. под редним бројем 4.) 2)важећа лиценца ИКС са потврдом о важности исте за лица наведена у Изјави односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета *дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцима 3)копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом. Наведена лица морају бити запослена односно радно ангажована код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда *Изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И

2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и додатних услова из члана 76. став 2., сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава **обавезне и додатне услове**.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач

из

ул. _____ бр. _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне и додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН ОП 24/2018.

Обавезни услови:

- 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови:

1) пословни капацитет:

-да поседује искуство у извођењу грађевинско-занатских, инсталаторских радова и уградњи лифтова, минималне вредности од 17.500.000,00 динара за период од претходне 3 година - стручне референце за период од 2015. до 2017. године

2) кадровски капацитет:

-да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица:

- 1) минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценца број: 400 или 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411
- 2) минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.450
- 3) минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.453
- 4) минимум 1 (један) дипломирани инжењер машинства лиценца бр.434

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач

из

ул._____ бр._____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

И З Ј А В У

којом потврђује да Подизвођач _____ испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН ОП 24/2018.

Обавезни услови:

- 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
Понуђач _____ из
ул. _____ бр._____, као члан групе
понуђача- носилац посла
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове и да заједно испуњава са осталим члановима групе понуђача додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН ОП 24/2018.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови:

1) пословни капацитет:

-да поседује искуство у извођењу грађевинско- занатских, инсталатерских радова и уградњи лифтова, минималне вредности од 17.500.000,00 динара за период од претходне 3 година - стручне референце за период од 2015. до 2017. године

2) кадровски капацитет:

-да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица:

1) минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценца број: 400 или 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411

2) минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.450

3) минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.453

4) минимум 1 (један) дипломирани инжењер машинства лиценца бр.434

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач из
ул. _____ бр._____, као члан групе
понуђача- носилац посла
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове и да заједно испуњава са осталим члановима групе понуђача додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН ОП 24/2018.

Обавезни услови:

- 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови:

1) пословни капацитет:

-да поседује искуство у извођењу грађевинско- занатских, инсталатерских радова и уградњи лифтова, минималне вредности од 17.500.000,00 динара за период од претходне 3 година - стручне референце за период од 2015. до 2017. године

2) кадровски капацитет:

-да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица:

- 1) минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценца број: 400 или 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411
- 2) минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.450
- 3) минимум 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике лиценца бр.453
- 4) минимум 1 (један) дипломирани инжењер машинства лиценца бр.434

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни и додатни услови).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

А.АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Б. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Додатни услови се не односе на подизвођача.

В. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1),2) и 3) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3)доказ о регистрацији менице

-сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова (обавезних и додатних),доказује **ИЗЈАВОМ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

У делу 8) Конкурсне документације – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ у тачки 2) начин подношења понуде, дат је табеларни приказ обавезне садржине понуде (табеле под 1., 2. и 3.). С обзиром да понуђачи испуњеност обавезних и додатних услова доказују **ИЗЈАВОМ** , **понуђачи НИСУ У ОБАВЕЗИ да уз понуду доставе следеће обрасце:**

- Образац – списак најважнијих изведених радова
- Стручне рефернце – образац потврде
- Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача – кадровски капацитет, са прилозима.

Сходно члану 79. став 2. ЗЈН Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити достављање наведених образца са траженим прилозима.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца,достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном , примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа , његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Позив ће се упутити електронским путем.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

(1a) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке радова – радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН ОП 24/2018 је «најнижа понуђена цена».

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног дужег гарантног рока за изведене радове.

Уколико две или више понуда имају исти гарантни рок за изведене радове додела уговора ће се извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за изведене радове да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирачи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за изведене радове;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирач из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1)образац понуде;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (3) образац изјаве о независној понуди;
- (4)образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (5) образац изјаве на основу члана 79.став 10. ЗЈН;
- (6) образац – списак најважнијих изведенних радова;
- (7) стручне рефернце – образац потврде;
- (8)образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача - кадровски капацитет;
- (9)образац менично овлашћење/писмо:
 - за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
 - за испуњење уговорних обавеза
 - за отклањање грешака у гарантном року

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА УГРАДЊИ ТЕРЕТНОГ ЛИФТА ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 06.07.2018. године
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа
ЈН ОП 24/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:	ЈМБГ/лични број:			
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Контакт телефон:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не		

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално

- као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.

- као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

З)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	јавна набавка радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине
Укупна цена без ПДВ:	
Рок извођења радова:	- 60 календарских дана од дана увођења добављача посао -увођење у посао је у року од 3 дана од дана закључења уговора -радови се изводе радним данима искључиво у периоду после 16 часова а суботом и недељом од 00-24 часа.
Начин и услови плаћања:	-вирмански -на основу привремених ситуација, као и на основу окончане ситуације, у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за изведене радове са пратећом документацијом
Гарантни рок за изведене радове: *минимум 2 године од дана примопредаје изведених радова	_____ године од дана примопредаје изведених радова
Гарантни рок за материјале:	Према гарантном року произвођача материјала
Гарантни рок за опрему: *не мање од 2 године од дана примопредаје радова	Према гарантном року производа опреме

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку РАДОВА НА УГРАДЊИ ТЕРЕТНОГ ЛИФТА ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 06.07.2018.године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа ЈН ОП 24/2018

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

**У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку РАДОВА НА
УГРАДЊИ ТЕРЕТНОГ ЛИФТА ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ОСОБА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ објављеног на
Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца
www.uprava.vojvodina.gov.rs**

**дана 06.07.2018.године и и Порталу службених гласила Републике Србије и
база прописа
ЈН ОП 24/2018**

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке		

који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА
**ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА УГРАДЊИ ТЕРЕТНОГ ЛИФТА ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ОСОБА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ**
ЈН ОП 24/2018

ADAPTACIJA ZA NESMETANU VERTIKALNU KOMUNIKACIJU OSOBA SA INVALIDITETOM I PRISTUPNIM LIFTOM U ZGRADI SKUPŠTINE APV					
poz.	OPIS POSLA	JMR	količina	jedinačna cena bez PDV	ukupan iznos bez PDV
1	2	3	4	5	6=4x5
1-2/1 - GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI					
1 DEMONTAŽA I RUŠENJE					
	Iznošenje nameštaja i stvari iz svih prostorija, koji se adaptira. Upotrebljiv nameštaj i stvari deponovati u magacinskom prostoru koji odredi investitor. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Investitor i izvođač će pismenim putem odrediti kategoriju nameštaja i stvari, i o tome sačiniti zapisnik koji se predaje Investitoru. Cena stavke sadrži pažljivu demontažu. Obračun po m ² površine prostorija.	m2	55,00		
1.1	Rušenje delova podova na tlu na mestima gde se formiraju kose rampe kao i na mestu formiranja liftovske jame. Rušenje izvesti na delu prikazanom u projektu, deo koji se ruši je debeljine cca 40cm. Nakon uklanjanja šuta izvršiti iskom za posteljicu novoprojektovane rampe, a prema datim visinskim kotama iz projekta, dubina iskopa 20cm. Šut i iskopanu zemlju utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Napomena: Prilikom rušenja i iskopa, voditi računa, da se ne oštete instalacije koje eventualno prolaze ispod podnih površina. Obračun po m ²	m2	40,36		

1.2	Prosecanje, konstruktivnog zida za izradu otvora za vrata. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Otvor mora biti pravilnog oblika, izrađen prema merama datim u projektu. Cena stavke sadrži sav rad, kao i obezbeđenje i podupiranje konstrukcije podupiračima, i montažu i demontažu luke pokretnе skele. Obračun po m3	m3	3,65		
1.3	Probijanje otvora u međuspratnoj ploči dimenzija 230cm x230 cm za potrebe formiranja liftovskog okna. Otvor mora biti pravilnog oblika, izrađen prema merama datim u projektu. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odneti na gradsku deponiju. Cena stavke sadrži sav rad, kao i obezbeđenje i podupiranje konstrukcije podupiračima, i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po kom	kom	1,00		
1.4	Rušenje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. U prostorijama predviđenim projektom, obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2	m2	8,00		
1.5	Obijanje zidnih keramičkih pločica. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2	m2	10,00		
1.6	Pažljiva demontaža dvokrilnih drvenih vrata 200/245, zajedno sa štokom i svim pripadajućim delovima na ulazu u novinarsku salu. Demontirana vrata restaurirati (očistiti, odmastititi, ošmirigli i ofarbatiti), okov takođe reparirati. Ista vrata ponovo namontirati na novoformirani zid novinarske sale... Obračun po komadu.	kom	1		
UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE					

2	ZEMLJANI RADOVI			
2.1	Iskop nasipa i zemlje ispod podova. Izvršiti iskop, u debljini cca 20cm, a prema datim visinskim kotama iz projekta, (prostorije navedene u pos 1.3.). Gornju površinu iskopa nivелисati sa tačnošću ± 2 cm, i pripremiti za izradu novoprojektovanog poda, odnosno kosina za novoprojektovano stepenište i rampu. Iskopani nasip i zemlju izneti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Obračun po m ³	m3	40,36	
2.2	Nabavka materijala, nasipanje i nabijanje prirodnog šljunka. Preko isplaniranog terena nasuti i razastreti šljunak i nabiti mehaničkim nabijačem do potrebne zbijenosti. Ukupna debljina tampon sloja d=15cm. Gornju površinu isplanirati sa tačnošću $\pm 1,0$ cm, prema visinskim kotama iz projekta. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m ² .	m2	40,36	
	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI			
3	ZIDARSKI RADOVI			
3.1	Zidanje pregradnog zida giter opekarskim blokovima, debljine d=25 cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po završetku zidanja spojnice očistiti do dubine 2cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² zida, otvor se odbijaju.	m3	11,50	
3.2	Malterisanje zidova produžnim malterom. Pre malterisanja zidne površine dobro očistiti i isprskati cementnim mlekom. Naneti sloj maltera spravljen sa prosejanim šljunkom, „jedinicom“ i izravnati ga. Omalterisane površine moraju biti ravne i rapave. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu, kao i montažu i demontažu lake pokretne skele. Obračun po m ²	m2	11,50	
	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI			

4	BETONSKI I AB RADOVI				
4.1	Izrada armirano betonskih nadvratnika, betonom marke MB 30. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m3	m3	0,80		
4.2	Izrada podloge podova mršavim betonom, debljine 10cm. Podlogu raditi u sloju debljine d=5-8cm, betonom marke MB 10. Gornju površinu grubo perdašti i nivelišati. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu. Obračun po m2	m2	40,36		
4.3	Izrada AB betonske kose rampe betonom marke MB20. Rampu betonirati preko pripremljene podloge. Armirati je mrežom Ø 6 mm, sa okcima 10/10 cm Beton ugraditi i negovati po propisima. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sečenje i montažu armature, izradu, montažu i demontažu drvene oplate, sav transport i izradu. Obračun po m3	m3	13,06		
4.4	Izrada betonskih stepenika od nabijenog betona MB 20. Izraditi oplatu stepenika po detaljima i projektu. Stepenike betonirati preko kose ploče, izrađene zajedno sa AB podom. Beton ugraditi i negovati po propisima. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sečenje i montažu armature, montažu i demontažu drvene oplate stepenika, sav transport i izradu. Obračun po m3	m3	0,70		
4.5	Izrada AB zida, debljine d=20cm, kao ojačanje zadnjeg zida dimnjaka. Izvršiti sprezanje nove armirano betonske konstrukcije sa posotjećom konstrukcijom. Betonski zid raditi prema projektu, i detaljima iz projekta, betonom marke C25/30, betonsko železo kvaliteta B500 B. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu i ugradnju betona, nabavku sečenje i vezivanje armature, montažu i demontažu potrebne oplate. Obračun po m3	m3	6,00		

4.6	Izrada armirano betonske temeljne ploče liftovskog okna, debljine 30 cm, betonom marke C25/30. Kvalitet armature B500 B. Cena stavke sadrži: Podupiranje konstrukcije, oplatu, nabavku potrebnog materijala, izradu i ugradnju betona marke C25/30, nabavku, montažu armature, sav transport. Obračun po m2	m2	3,10		
4.7	Armatura B500B, armaturne mreže Q335 i Q785 za potrebe izrade konstrukcije galerije i ojačanja liftovskog okna. Armaturu iseći prema projektu odmastiti i ugraditi. Obračun po kg.	kg	1.360,00		
UKUPNO BETONSKI AB RADOVI					
IZOLATERSKI RADOVI					
5.1	Izrada hidroizolacije podova. Hidroizolaciju raditi vodoodbojnim i vodonepropusnim elastičnim premazom, ojačanim alkalnim vlaknima. Premaz se nanosi četkom ili gletalicom. Pored zidova premaz naneti do visine 20cm. Površina na koju se nanosi izolacija, mora biti nosivo sposobna, čista i bez slabo vezanih delova, prašine, vodorastvornih soli, masti i ostalih nečistoća. Betonske površine, cementne košuljice i malter moraju biti stari min. 28 dana. Velika udubljenja i oštećene elemente prethodno popuniti reparturnim malterom. Prilikom pripreme i ugradnje, pratiti uputstvo proizvođača materijala. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, rad i sav transport. Obračun po m2	m2	37,30		
5.2	Izrada termoizolacije na delu označenom u projektu. Ukupna debljina termoizolacije d=12cm Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu. Obračun po m2	m2	40,36		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI					

STOLASKI RADOVI					
6					
6.1	Izrada i postavljanje jednokrilnih punih vrata, od punog drveta. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve građe, a krila izvesti u svemu prema uzoru na postojeća vrata, po šemi stolarije i detaljima. Oblik i boja moraju biti odobreni od strane Naručioca. Dovratnik obložiti završnim lajsnama sa obe strane. Postaviti okov, po uzoru na postojeće, kvake i rozetne prebaciti sa starih vrata, oštećene, slomljene zameniti novim, istog oblika i boje. Skinute kvake i šiltove pre ponovne ugradnje, peskirati, odnosno restaurirati. Brave zameniti novim, cilindričnim bravama sa "master" ključem. Oblik i boja moraju biti odobreni od strane Naručioca. Vrata zaštитiti bezbojnim premazom za impregnaciju i finalno ofarbatи. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, radioničku izradu, sav transport, montažu na gradilištu. Obračun po kom				
6.1.1.	dim 91/230 jednokrilna puna vrata	kom	3		
6.1.2.	dim 101/230 jednokrilna puna vrata	kom	1		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI					
7	BRAVARSKI RADOVI				
7.1	Izrada i montaža metalne konstrukcije u liftovskom oknu za potrebe instalacije lifta. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, radioničku izradu sav transport montažu na gradilištu, anker zavrtnji (40 komada), zavrtnji (5 komada) kao i HILTI zavrtnji (8 komada). Pripremu elemenata za farbanje, odmašćivanje, otprašivanje, farbanje temeljnom bojom, i finalno farbanje farbom za metal u dva sloja Obračun po kg	kg	1.800,00		

7.2	Izrada i postavljanje ograde rampe i stepeništa od čeličnih profila. Visina ograde je 90cm, vertikalni nosači Ø40mm, rukohvat Ø40mm, materijal, polirani nerđajući elementi. Ogradu izraditi i ugraditi po šemi. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Boja u skladu sa uslovima Naručioca. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, radioničku izradu, sav transport, finalnu obradu farbanjem i protivpožarni premaz. Obračun po m	m	32,50		
7.3	Nabavka i ugradnja protivkišne rešetke sa zaštitom od direktnog prodora kiše, lišća, ptica i insekata, dimenzija 300x300mm, za ugradnju na vrhu liftovskog okna a za potrebe ventilacije liftovskog okna. U cenu ulazi nabavka i ugradnja. Obračun po komadu.	kom	1,00		
UKUPNO BRAVARSKI RADOVI					
8	KERAMIČARSKI RADOVI				
8.1	<p>Postavljanje podnih keramičkih pločica I klase, u cementnom malteru.</p> <p>Pločice I klase neklizajuće, otporne na hemikalije, postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru ovlašćenog lica Naručioca. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom.</p> <p>Opšti zahtevi koje treba da zadovolje keramičke pločice su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pakovanja pločica moraju da budu obeležena po standardu (CE); -ivice pločica moraju biti prave, međusobno paralelne i neoštećene, odstupanja od pravog ugla nisu dozvoljena; -pločice koje se ugrađuju u istoj prostoriji moraju da su istog kalibra i tona (shade); - površina pločica mora biti bez pukotina, ulegnuća, mrlja, mehurića, vlasavosti (pukotine koje liče na vlasti kose); -boja mora biti ujednačena, ukoliko ima dekoracije ne sme biti grešaka u dekoraciji. <p>Po stepenu upijanja vode, podne pločice treba da zadovolje: BIIa ($E \leq 0,5\%$).</p> <p>Prema otpornosti na abraziju (habanje) podne pločice treba da pripadaju klasi PEI 4 (označava se i kao klasa 4 ili klasa G) Od</p>	m2	17,08		

	podnih pločica se zahteva da zadovolje koeficijent klizavosti za obuću R12, Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, sav transport. Obračun po m2				
8.2	<p>Postavljanje podnih granitnih keramičkih pločica I klase, u cementnom malteru.</p> <p>Pločice I klase neklizajuće, otporne na hemikalije, postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru ovlašćenog lica Naručioca. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom.</p> <p>Opšti zahtevi koje treba da zadovolje keramičke pločice su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pakovanja pločica moraju da budu obeležena po standardu (CE); -ivice pločica moraju biti prave, međusobno paralelne i neoštećene, odstupanja od pravog ugla nisu dozvoljena; -pločice koje se ugrađuju u istoj prostoriji moraju da su istog kalibra i tona (shade); -površina pločica mora biti bez pukotina, ulegnuća, mrlja, mehurića, vlasavosti (pukotine koje liče na vlasti kose); -boja mora biti ujednačena, ukoliko ima dekoracije ne sme biti grešaka u dekoraciji. <p>Po stepenu upijanja vode, podne pločice treba da zadovolje: BIIa ($E \leq 0,5\%$).</p> <p>Prema otpornosti na abraziju (habanje) podne pločice treba da pripadaju klasi PEI 4 (označava se i kao klasa 4 ili klasa G). Od podnih pločica se zahteva da zadovolje koeficijent klizavosti za obuću R12, Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, izradu, sav transport. Obračun po m2</p>	m2	35,00		
	UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI				
9	SUVOMONTAŽNI RADOVI				

9.1	Izrada pregradnog zida debljine 125mm od gipskarton ploča, na metalnoj podkonstrukciji. Jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim vlagootpornim gipskartonskim pločama (2x12.5mm). Na mestima otvora i ugradne opreme predvideti sva potrebna ojačanja i nosače ugradnih elemenata. Ugrađena kamena vuna mora imati termičke i mehaničke osobine propisane elaboratom građevinske fizike. Na svim isturenim uglovima ugraditi tipske zaštitne ugaonike. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju masom za ispunjavanje spojeva. Prilikom montaže pregradnih zidova, spojeve sa podom i plafonom kao i obradu dovratnika i špaletni raditi prema detaljima i specifikaciji proizvođača a uz saglasnost projektanta. Raditi u svemu prema detaljima iz projektne dokumentacije a mere uzimati na licu mesta. Sve radove na gipskartonskim zidovima izvoditi u skladu sa standardima za ovu vrstu radova. Standardi kojih se treba pridržavati su: SRPS EN 13950:2015, SRPS EN 13963:2015, SRPS EN 14190:2017, SRPS EN 14195:2017, SRPS EN 14209:2017, SRPS EN 14353:2012, SRPS EN 14496:2008, SRPS EN 14566:2009, SRPS EN 15318:2008, SRPS EN 520:2012, SRPS U.N2.011:2017 i SRPS U.N2.012:2017.Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport, izradu-montažu i demontažu lake pokretne skele. Obračun po m2	m2	55,47		
	UKUPNO SUVOMONTAŽNI RADOVI				
10	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
10.1	Izrada poda na bazi dvokomponentnih samorazlivajućih veziva. Pod je za visoka osovinska i udarna opterećenja. Betonska podloga mora biti dobro izvedena. Podlogu oprati i otprišiti. Masu pripremiti i ugraditi. Masu naneti u sloju debljine 2mm izravnati, i zagladiti. Završnu površinu obraditi toniranjem. Toniranje izvesti u boji po izboru ovlašćenog lica Naručioca. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transport i izradu, kao i pripadajući holker visine 20cm. Obračun po m2	m2	4,10		

	UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI				
11	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
11.1	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati drugi put. Obračun po m2	m2	128,88		
11.2	Bojenje novih gips karton zidova disperzivnom bojom. Glave holšrafova ili eksera minizirati, površine i fuge kitovati disperzionim kitom. Bojiti disperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti disperzivnom bojom do dobijanja ujednačenog tona. Boja i ton po izboru izboru ovlašćenog lica Naručioca. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transpor i izradu. Obračun po m2	m2	55,47		
11.3	Bojenje zidova i plafona, disperzivnom bojom. Sve površine pripremiti, kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom do dobijanja ujednačenog tona. Boja i ton po izboru ovlašćenog lica Naručioca. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transpor i izradu. Obračun po m2	m2	128,88		
11.4	Krečenje zidova i plafona lift okna iznutra, rastvorenim odležalim krečom, četkom ili pumpom. Sve površine okrečiti četkom prvi put, gipsom ispraviti manja oštećenja i pukotine, a zatim krečiti do dobijanja ujednačenog tona, četkom ili pumpom. Cena stavke sadrži nabavku potrebnog materijala, sav transpor i izradu. Obračun po m2	m2	82,50		
	UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
12	ZAVRŠNI RADOVI				

12.1	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, otprašivanje zidova, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora. Čišćenje i pranje vrata po završetku radova. Vrata pažljivo očistiti, sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m ² merena neto površina iz osnova.	m2	150,74	
	UKUPNO ZAVRŠNI RADOVI			

REKAPITULACIJA:

1.	DEMONTAŽA I RUŠENJE			
2.	ZEMLJANI RADOVI			
3.	ZIDARSKI RADOVI			
4.	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI			
5.	IZOLATERSKI RADOVI			
6.	STOLARSKI RADOVI			
7.	BRAVARSKI RADOVI			
8.	KERAMIČARSKI RADOVI			
9.	SUVOMONTAŽNI RADOVI			
10.	PODOPOLAGAČKI RADOVI			
11.	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI			
12.	ZAVRŠNI RADOVI			
		UKUPNO:		

2 - NABAVKA I UGRADNJA PODIZNE PLATFORME						
2.1	Nabavka i montaža podizne platforme za invalide, sa svim pripadajućim delovima, na pripremljenoj konstrukciji. Obračun kompletno montirane i atestirane podizne platforme. Karakteristike platforme: max. nosivost - 200kg, ugao nagiba - 90°, kapacitet + jedna osoba u invalidskim kolicima, dim. platforme - 900x1300mm, brzina kretanja - 1,5m/min, pravac kretanja - gore/dole, napajanje 380V/trofazna struja, glavni motor - 0,180 kW, ukupna snaga - 0,20 kW, kontrola kretanja: tasteri (gore, dole, stop), 1 elektro motor, sigurnosni sistemi: mikroprekidači krajnjeg položaja, magnetni kontakti za zatvorenost vrata, foto ćelija za sigurnost neprisustva bića i predmeta ispod rampe, elektromagnetne brave u vratima, brava za resetovanje mašine kada se foto ćelija aktivira, STOP taster, kontrolnik pravilnog rasporeda faza.	kom	1,00			
					UKUPNO:	
pozicija	OPIS POSLA	JMR	količina	jedinačna cena bez PDV	ukupan iznos bez PDV	
1	2	3	4	5	6=4x5	
4 - ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE						
A.	RAZVODNI ORMANI					
	Zadržavaju se svi postojeći razvodni ormari samo se menja unutrašnja oprema prema novim zahtevima i potrošačima.					
1	RO-S/4					
	- tropolni automatski osigurač 10A (strujni krug 9)	kom.	1			
	- bimetal 4-6,3 A (strujni krug 9)	kom.	1			
	UKUPNO ORMARI			din.		

B.	RASVETA				
1	Demontaža postojeće rasvete. Postojeću rasvetu demontirati i u neoštećenom stanju predati investitoru tj. Skladištitи je na mesto koje Investitor odredi. Sve sa radom i odnošenjem u skladište.	komplet	1		
2	SVETILJKA S2				
	LID13469, PLANO Square LED, 30W, 4000K, 2174lm, IP40, bela ili sličnih karekteristika	kom.	4		
3	SVETILJKA S3				
	LI3FZ12503, Zero LED 2x18W, 4000K, 5352lm, Ra>80, IP40, prizma, bela ili sličnih karakteristika	kom.	16		
4	Panik svetiljka nadgradna/ugradna, sa pikogramskom nalepnicom smera puta evakuacije, sa integrisanim baterijom autonomije 3h u pripravnom/trajnom spoju. Strujni krugovi: 1 (RO-P/1), 15(RO-P/2), 14 (RO-S/1), 4(RO-S/3), 7(RO-S/4)	kom.	20		
5	Detektor pokreta 180 (vezan za sve sijalice u prostoriji gde se nalazi)	kom.	7		
6	Detektor pokreta 360 (vezan za sve sijalice u prostoriji gde se nalazi)	kom.	2		
8	UKUPNO RASVETA				
C.	KABLOVI				
	Svaka tačka ovog predmeta obuhvata nabavku i isporuku svog potrebnog materijala i svih potrebnih radova (i ono što nije eksplisitno navedeno) da bi instalacija nesmetano funkcionisala. Izvođač je dužan da pre izvođenja instalacije za sav instalacioni i montažni materijal obezbedi domaće ateste, odnosno odgovarajuće reateste, u delu gde se radi o uvoznom instalacionom materijalu (kablovima) i uvoznom montažnom materijalu.				
	Isporuka i polaganje napojnih kablova u halogen free izvedbi od RO do mesta na crtežu. Polaganje kablova po datim trasama, postojećim regalima i ispod maltera. Obračun po dužnom metru položenog kabela sa uvezivanjem na oba kraja.				
1	N2XH-J 3x1.5mm ²	m	220		
2	N2XH-J 5x2.5mm ²	m	12		
3	NHXHX-J FE180/E90 5x6mm ²	m	50		
	UKUPNO KABLOVI				
	UKUPNO A+B+C				

Napomena 1	Uz podiznu rampu dolazi i njena komanda (strujni krug 9 RO/S04). Podizna rampa je obrađena i specificirana u projektu Arhitekture.				
Napomena 2	Prekidači se zadržavaju stari, a u slučaju pomeranja zida potrebno je prekidač premestiti na novi zid.				
Napomena 3	Prema zahtevu investitora, zamenjene su sijalice, pritom su ostali isti strujni krugovi, kao i kablovi. Ako je neophodno saznati kojem strujnom krugu pripada koja sijalica, to mora utvrditi izvodjac na licu mesta.				

pozicija	OPIS POSLA	JMR	količina	jedinačna cena bez PDV	ukupan iznos bez PDV
1	2	3	4	5	6=4x5
5 - TELEKOMUNIKACIONA I SIGNALNA INSTALACIJA					
Struktурно кабловски систем SKS					
1	Telekomunikaciona utičnica sa 2x RJ-45 modula za montažu u zid. Utičnica se sastoji od dozne, rama maske i dva RJ-45 Cat 6 modula, sve predviđeno za ugradnju u zid, isporuka i ugradnja	kom	1		
2	S/FTP kabla cat. 6a testiran do 500MHz, 4 parice, pun presek, krstasti element između parica, LSHF (omotač bez halogena), sertifikovan. Polaganje u rebrastim cevima odgovarajućeg prečnika delom u zidu ispod maltera, a delom iznad spuštenog plafona, isporuka i polaganje	m	20		
3	Rebraste cevi Ø36mm (halogen free) delom u zid ispod maltera, a delom iznad spuštenog plafona, isporuka i polaganje	m	10		
4	IP Interfonska jedinica za komunikaciju između lift kabine i portira, sledećih karakteristika: taster sa pozadinskim osvetljenjem i slotom za karticu za obeležavanje, kućište za nazidnu montažu zaštićeno od prašine i da ima određeni stepen mehaničke zaštite, SIP signalizacioni protokol za integraciju sa SIP telefonskom centralom, dvosmerna audio komunikacija, integrisani zvučnik, LAN interfejs 10/100 (RJ45), napajanje PoE 802.3af ili eksterno napajanje 12V DC, adaptibilni režim zvuka, automatska detekcija i potiskivanje eha, audio streaming (RTP/RTSP), podržani audio kodeci: Codecs: G.711, G.729, G.722, L16/16kHz, podrška za 802.1x protokol, prema modelu: 2N / 9155101 ili odgovarajuće, isporuka, montaža i puštanje u rad	kom	1		

5	TCP/IP / 2-žični konvertor sledećih karakteristika: set od dva adaptera, RJ45 Ethernet konektor 10/100T, half/full duplex, auto-negotiation, PoE/PoE+ napajanje preko 2 žice (IEEE 802.3af i 802.33at) ili eksterno napajanje 12VDC, Konektor / terminal block za povezivanje 2-žičnog sistema, Impedansa 25 Ohma do 100 Ohma, Domet kabla minimum 200 met, Frekvencijski opseg: od 1.8MHz do 30MHz, prema modelu: 2N / 9159014EU ili odgovarajuće, isporuka, montaža i puštanje u rad	kmpl	1		
6	Ostali sitan nepredviđeni materijal (šrafovi, tiple, obujmice, kabel-uvodnice, ranžirne žice, oznake za FTP kablove, ...)	paušal	1		
7	Ispitivanje instalacije, obelezavanje, ranziranje, ispitivanje linkova i attestiranje linija.	paušal	1		

STRUKTURNO KABLOVSKI SISTEM:

Red broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina	Jedinična cena (din)	Ukupna cena (din)
Sistem automatske dojave požara - dogradnja					
1	Dimno optički detektor požara, interaktivni adresabilni detektor sa mogućnošću provere stanja zaprijanosti i softverskog podešavanja praga alarma, radi na principu slanja svetla i prelamanja u slučaju pojave dima (Tyndallov princip), oprema treba da bude usaglašena sa standardom SRPS EN54-7 i da poseduje odgovarajuću ispravu o usaglašenosti, tip: DP2061N / UTC Fire & Security ili odgovarajuće, isporuka i ugradnja	kom	2		
2	Univerzalno podnožje za montažu detektora na plafon, tip DB2002 / UTC Fire & Security ili odgovarajuće, isporuka i ugradnja	kom	2		
3	Adresabilni relejni modul, 1 relejni izlaz za funkciju upravljanja liftom, oprema treba da bude usaglašena sa standardom SRPS EN54-18 i da poseduje odgovarajuću ispravu o usaglašenosti, tip: IO2031C / UTC Fire & Security ili odgovarajuće, isporuka i ugradnja	kom	1		
4	Kabl koji poseduje poboljšane osobine u slučaju požara tipa JH(St)H 2x2x0.8mm. Kabl se polaže u rebrastom instalacionom crevu u zid. Isporuka i polaganje.	m	20		
5	Kabl koji zadržava funkciju u slučaju požara tipa JE-H(St)H FE180/E90 2x2x0,8mm. Kabl se postavlja na metalnim obujmicama koje zadržavaju funkciju u slučaju požara, ispitanim prema standardu DIN4102 T12, Isporuka i polaganje	m	20		
6	Isporuka i polaganje rebrastih cevi Ø16mm (halogen free) u zid	m	20		

7	Ostali sitan nespecificiran materijal, isporuka i montaža	paušal	1		
8	Potrebno preprogramiranje centrale za dojavu požara, funkcionalna provera sistema, izdavanje potrebnih atesta	paušal	1		
SISTEM AUTOMATSKE DOJAVE POŽARA - DOGRADNJA					

TELEKOMUNIKACIONA I SIGNALNA INSTALACIJA REKAPITULACIJA:

STRUKTURNO KABLOVSKI SISTEM	
SISTEM AUTOMATSKE DOJAVE POŽARA - DOGRADNJA	
TELEKOMUNIKACIONA I SIGNALNA INSTALACIJA, UKUPNO	

6.2 - TERETNO INVALIDSKI LIFT		JMR	količina	jedinačna cena bez PDV	ukupan iznos bez PDV
pozicija	OPIS POSLA	3	4	5	6=4x5
1.	Nabavka i montaža teretno invalidskog lifta, sa svim pripadajućim delovima, u pripremljeno lift okno. Obračun kompletno montiranog i atestiranog lifta.				
	Karakteristike lifta su: Korisna nosivost Q=630 kg ili 8 osoba Brzina dizanja V=1,0 m/s Broj stanica 2/2 (Su, PR) Pogonsko postrojenje: Bezreduktorsko, elektromotor snage 3,9kW Noseća užad: 5 x ø11 mm Upravljanje: "Simplex", sabirno u smeru na dole, sa pozivnom i registar kutijom, za 2 stanice, sa potvrdom prijema poziva.				

<p>Signalizacija: Digitalni pokazivač položaja kabine sa strelicama dalje vožnje u svim stanicama. U kabini digitalni pokazivač položaja kabine, dugme za otvaranje i zatvaranje vrata kabine, dugme alarma, nužno svetlo.</p> <p>Električni priključak: Pogonski napon 3x400 / 230 V, 50 Hz na glavnom prekidaču lifta u komadnom ormanu, rasveta vozognog okna sa naizmeničnim prekidačem u komandnom ormanu i u jami vozognog okna, sa prekidačem svetla kabine, šuko priključnice sa zaštitnim kontaktom u komadnom ormanu i jami vozognog okna.</p> <p>Vodice kabine T82A (82 x 68 x 9 mm)</p> <p>Vrata vozognog okna: Automatska, teleskop, dvopanelna 900/2100 mm Obrada – brušeni Inox</p> <p>Kabina: jedan ulaz, smeštena u nosećem čeličnom ramu sa uređajem za postupno kočenje</p> <p>Dimenzija kabine: 1100x1400x2300 mm</p> <p>Kabinska vrata: Automatska, teleskop, dvopanelna 900/2100 mm obrada panela - brušeni Inox</p> <p>Dimenzijske vozognog okna: širina/dubina: 1750/1750 mm visina vozognog okna: 9380 mm zadnja spratna visina: 3750 mm</p> <p>Dubina jame vozognog okna: 1400 mm</p>	kom	1,00	UKUPNO:

ZBIRNA REKAPITULACIJA

GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI	
NABAVKA I UGRADNJA PODIZNE PLATFORME	
ENERGETSKE INSTALACIJE	
TELEKOMUNIKACIONA I SIGNALNA INSTALACIJA	
TERETNO INVALIDSKI LIFT	
	SVEGA:

НАПОМЕНА: Добављач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 , 7/2017 - усклађени дин. изн. 113/2017, 13/2018 – усклашени дин. изн. и 30/2018).

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

*ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматраће се да је сачињен Образац структуре цене.

Напомена: Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност. За промет добара и услуга из области грађевинарства који обvezник ПДВ врши другом обvezнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона о порезу на додату вредност, обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има прималац предметног добра, односно услуге, као порески дужник из члана 10. став 2. тачка 3) Закона, независно од тога да ли порески дужник из члана 10. став 2) тачка 3) Закона има својство инвеститора или другог наручиоца посла и независно од тога да ли обvezник ПДВ који врши тај промет има својство извођача радова, производа или другог извршиоца посла. У свим случајевима када обvezник ПДВ врши опорезиви промет добара и услуга из области грађевинарства другом обvezнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона (у оквиру изградње, реконструкције, адаптације, санације, поправке објекта и др.) порески дужник за тај промет јесте прималац тих добара, односно услуга. У том смислу када извођач издаје рачун наручиоцу у истом не исказује ПДВ.

6)2) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – НА УГРАДЊИ ТЕРЕТНОГ ЛИФТА ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ (ЈН ОП 24/2018)

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

**М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)**

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6)З) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка 6) подтакца (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне докумнетације у постуцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр._____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине (ЈН ОП 24/2018) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____.07.2018.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

**М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)**

***УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА МОРА БИТИ СВОЈЕРУЧНО ПОТПИСАНА ОД СПАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.**

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричito наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 24/2018) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

***уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

И З Ј А В У

да се у држави - _____, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине (Редни број ЈН ОП 24/2018).

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су докумнета којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П._____
(потпис овлашћеног лица)

**6)6)ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКО-
ЗАНАТСКИХ, ИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА И РАДОВЕ НА УГРАДЊИ ЛИФТОВА
ЈН ОП 24/2018**

2015.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2016.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2017.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6)7) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
ЈН ОП 24/2018**

Назив купца/наручиоца	
Седиште ,улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

(назив и седиште извођача/добављача)
за период од три године -2015., 2016. и 2017. година, купцу/наручиоцу извео грађевинско-занатске, инсталатерске радове и радове на уградњи лифтова у вредности од:

Година:	Износ:
2015	
2016	
2017	
Укупно за 3 године:	

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова **на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине** у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 24/2018) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиве наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА.**

6)8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА
ПОНУЂАЧА
-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-**
**у поступку јавне набавке радова – на уградњи теретног лифта за несметано
кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине
ЈН ОП 24/2018**

Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
1	
2	
3	

Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета	
1	
2	
3	

Дипломирани инжењери или инжењери , који су у радном односу или радно ангажован

	Име и презиме	Лиценца ИКС број	Потврда – рок важности лиценце
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

*прилог:

- важећа Лиценца ИКС са Потврдом
 - копија уговора о раду односно радном ангажовању

Напомена:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)9) МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр._____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке радова – на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине (ЈН ОП 24/2018) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2018. године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од

(словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричito овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр._____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2018. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова радова – на уградњу теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине (ЈН ОП 24/2018).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од

(словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричito овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значaja за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр._____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2018. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне радова радова – на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине (ЈН ОП 24/2018).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричito овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евидентију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора и гарантног рока дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА УГРАДЊИ ТЕРЕТНОГ ЛИФТА ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Редни број ЈН ОП 24/2018

закључен дана _____. године, у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д.директора Горан Ђато, и

2. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога заступа _____.

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.4.

из

_____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.5.

из

_____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.6.

из

_____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____), а коју заступа
(име и презиме, функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум групе понуђача број: _____ од _____
је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/4874094	Телефон:	
Факс:	021/4874087	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Подаци о добављачу:

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 24/2018
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	06.07.2018. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2018. године	

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке радова – на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 06 .07.2018.године;

-да је Добављач доставио дана [REDACTED] 2018.године Понуду број [REDACTED], која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број 404-176/2018 од [REDACTED].2018.године уговор о јавној набавци доделио Добављачу за извођење радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине, у свему према захтевима Наручиоца дефинисаним у Техничким спецификацијама и Понуди Добављача број [REDACTED] од [REDACTED] 2018.године, које чине саставни део овог уговора.

Радови се изводе на објекту Скупштине АП Војводине у Новом Саду, Владике Платона бб .

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према техничкој спецификацији и овом уговору, Закону о планирању и изградњи, подзаконским актима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту послана, сходно датој понуди и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова – количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова у односу на уговорене количине радова највише до 10% односно мањкови радова.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог уговора износи [REDACTED] динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и све друге зависне трошкове које Добављач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остale зависне трошкове Добављача.

Јединична цена важи и за вишкове односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Накнадни радови

Члан 4.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима који су предмет радова по овом уговору.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Рок извођења

Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно у року од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Радови се изводе радним данима искључиво у периоду после 16 часова а суботом и недељом од 00-24 часа

О увођењу Добављача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Добављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора.

Члан 6.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у случају наступања разлога из Узансе о грађењу 42.

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем (мејл, допис) обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања разлога из Узансе о грађењу 42., како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока извођења радова дошло по писменом налогу Наручиоца.

Члан 7.

Добављач је дужан да води грађевински дневник и грађевинску обрачунску књигу.

Добављач је дужан да испоставни привремену ситуацију и окончану ситуацију.

О изведеним радовима Добављач и Наручилац сачињавају Записник квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, и констатују да су радови изведени у свему према Понуди Добављача и овом уговору.

Квалитет уgraђеног материјала

Члан 8.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу приликом извођења радова атесте о квалитету материјала које угађује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Атести се преузимају записнички – Записник о преузимању атеста, који потписују представник Добављача и надзорни орган Наручиоца.

Квалитет изведених радова Добављач доказује Изјавом коју даје у писменом облику на дан примопредаје изведених радова, а која је саставни део Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Добављач својом кривицом не изведе уговорене радове у року из члана 5. овог уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну која износи 5 % од укупно уговорене цене радова из члана 3. овог уговора за сваки дан закашњења с тим што прекорачење уговореног рока не може бити дуже од 7 календарских дана.

Уговорну казну из става 1. овог члана Добављач ће обрачунати по окончаној ситуацији.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у року из члана 5. овог уговора, Добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истима писмено (мејл, допис) обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата писмено неће производити правно дејство.

Рок из члана 5. овог уговора може да се продужи из разлога наведених у члану 6. овог уговора, с тим да се у случају из става 4. члана 6. не обрачунава уговорна казна.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Добављача из претходних ставова овог члана и из члана 6. овог уговора, о истом ће бити закључен Анекс Уговора.

Члан 10.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак радова другом Добављачу а на рачун уговореног Добављача, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

Примопредаја изведенih радова

Члан 11.

Добављач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведенih радова Наручиоцу.

Преглед и примопредаја радова врше представници Наручиоца и Добављача а на основу писменог извештаја – Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведенih радова – обим и квалитет изведенih радова, да су исти завршени. Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, а накнадни прегледи падају на терет Добављача.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметним објектима у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 12.

Наручилац ће посебним актом одредити надзорни орган.

Гаратни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи [REDACTED], рачунајући од дана извршене примопредаје изведенih радова.

Гарантни рок за материјал Добављач даје у складу са гаранцијама производиоџача материјала, које се прилажу приликом примопредаје радова.

Гарантни рок за опрему Добављач даје у складу са гаранцијама производиоџача опреме, који не може бити мањи од 2 године.

Гарантни рокови уграђене опреме констатују се у Записнику за гарантне рокове опреме.

Добављач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведенih радова и уграђених материјала и опреме.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Добављач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом крвицом, за изведене и такозване "скривене радове".

Наручилац задржава право да уколико Добављач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, да те недостатке отклони сам на рачун Добављача.

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећег лица.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____. године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова на уградњи теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 24/2018 између:

1. _____
из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____
_____,

2. _____
из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____
_____,

3. _____
из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____
_____,

4. _____
из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ бр. _____ из _____
_____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде _____
носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ –
_____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати вредности извршених радова на основу исправно испостављеног рачуна са пратећом документацијом.

Наручилац ће извршити исплату уговорене цене по пријему рачуна, на основу привремених ситуација, као и на основу окончане ситуације у року до 45 дана од дана пријема документације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио надзорни орган.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Добављача у року од 5 дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у том року необавести Добављача о својим примедбама, сматраће се да нема примедбе на обрачунате радове.

На неблаговремено исплаћене износе по испостављеним ситуацијама Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату уговорене цене на рачун број _____ код пословне банке _____.

Рачун за изведене радове мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи број и датум закључења овог уговора.

Плаћање уговорених вишкова радова биће реализовано у складу са расположивим средствима која ће Наручиоцу бити обезбеђена у текућој буџетској години.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Добављач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн. 113/2017, 13/2018 – усклашени дин. изн. и 30/2018).

Гаранција извршења

Члан 15.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје радова, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не

изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведеног радова, као и на рок извођења радова односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализације бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог добављача.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализације бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања дугог Добављача ради отклањања недостатака.

Стручни надзор

Члан 16.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледату изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и Посебних узански о грађењу.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка радова.

Остале обавезе наручиоца и добављача

Члан 17.

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном ставом 4. члана 5. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Члан 18.

Добављач је дужан да:

- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Добављач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,

-да сопственим средствима изврши осигурање предметних радова од основних и допунских ризика као и да осигура своје раднике ангажоване на уговореним радовима од последица незгоде;

-писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостатима и о наступају непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на пруњајену понуду,

-обезбеди све преветивне мере за безбедан и здрав рад, а у складу са Законом,

-обавља и друге послове у складу са Законом.

Добављач је обавезан да уклони сви отпадни материјал који је настао као поседица извођења радова, без формирања привремених деопнија око објеката.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужан је да:

- изведе све потребне радове на објектима према Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме,

-обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,

-води грађевински дневник и грађевинску обрачунску књигу,

-обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,

-обавља и друге послове у складу са Законом.

Раскид уговора

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

-ако Добављач не започне радове у уговореном року;

-ако Добављач својом крвицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 7 календарских дана;

-ако Добављач не изводи радове у складу са Техничком спецификацијом;

-ако Добраљач радове изводи неквалитетно;

-ако Добављач не поступа по налозима надзора,

-ако Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одсутане од даљег извођења радова.

У случају једностраног прекида уговора наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро иозвршење посла као и да тражи накнаду штете.

Добављач може раскинути Уговор у случају да Наручилац не обезбеди услове потребне за извођење радова.

На раскид Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 21.

У случају раскида Уговора Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведеног радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведеног радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Добављача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Завршне одредбе

Члан 22.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од када се и примењује.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

Члан 24.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Горан Ђато

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документација која се доставља уз понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 24/2018 радови на уграђни теретног лифта за несметано кретање особа са инвалидитетом у згради Скупштине АП Војводине"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 06.08.2018. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је **06.08.2018.** године у 11,00 часова у просторијама Наручиоца – Нови сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
7	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
8	Модел уговора
9	*за означену опрему из техничке спецификације:

-атест – извештај о испитивању или потврду о квалитету издату од стране домаће акредитоване институције за лифт, платформу и електроинсталације

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел уговора
10	*-атест – извештај о испитивању или потврду о квалитету издату од стране домаће акредитоване институције за лифт, платформу и електроинсталације

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац Изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел уговора
11	*-атест – извештај о испитивању или потврду о квалитету издату од стране домаће акредитоване институције за лифт, платформу и електроинсталације

*** НАПОМЕНА:**

Следећи обрасци из Конкурсне документације, са прилозима, се не достављају уз понуду:

-Образац – списак најважнијих изведенених радова;

-Стручне рефернце – образац потврде са копијама уговора и копијама оверених окончаних ситуација (прва и последња страна)

-Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача – кадровски капацитет са важећим лиценцима и потврдама, Уговорима о раду односно радном ангажовању.

Сходно члану 79. став 2. ЗЈН Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 24/2018 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 24/2018 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 24/2018», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 24/2016 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтаке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач не треба да испуњава .

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која

се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругарима.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања и услови плаћања: Наручилац ће плати вредности извршених радова на основу исправно испостављеног рачуна са пратећом документацијом.

Исплата ће се извршити по пријему рачуна, на основу привремених ситуација, као и на основу окончане ситуације у року до 45 дана од дана пријема документације.

Исплатиће се само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио надзорни орган.

Плаћање уговорених вишкова радова биће реализовано у складу са расположивим средствима која ће Наручиоцу бити обезбеђена у текућој буџетској години.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Добављач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин.

изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 , 7/2017 - усклађени дин. изн. 113/2017, 13/2018 – усклашени дин. изн. и 30/2018).

Није дозвољено тражење аванса.

9)2) Гарантни рок:

- за радове - минимум 2 (две) године од дана примопредаје изведенih радова.
- за материјал – по гарнацији произвођача
- за опрему – по гаранцији произвођњача, не мање од 2 године од дана примопредаје изведенih радова

9)3) Рок извођења радова: Рок извођења радова је 60 календарских дана од дана увођења добављача у посао. Добављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора. Радови се изводе радним данима искључиво у периоду после 16 часова а суботом и недељом од 00-24 часа

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

- Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:
- уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
 - уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног
 - уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања
 - уколико понуђач захтева аванс
 - уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

9)5) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)1) Валута: динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова – количине изведенih радова које прелазе уговорене количине радова у односу на уговорене количине радова највише до 10%, односно мањкови радова.

Јединична цена важи и за вишкове односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена обухвата вредност радова, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, као и трошкове организације градилишта, осигурања и све остale зависне трошкове Добављача.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина:бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које саджи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измене, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

6) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина:бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које саджи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра

меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

**в)средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
(предаје добављач са којим је закључен Уговор у тренутку примопредаје радова- НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ):**

Врста:бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања:5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не отклони грешке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава

финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности уговора без пдв.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наруччиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наруччиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 24/2018 » може се упутити наруччиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наруччиоца

-путем електронске поште, на е mail: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

-путем факса: 021/487-4087.

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу, наведену адресу Наручиоца и наведени факс. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на друге адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наруччиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно изршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтакче не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтакче, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручилоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручилоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручилоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци дужан је да исти поптише, овери и достави Наручиоцу у року од три дана ода дана пријема Уговора.