



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 93

БРОЈ: 404-212/2018

14.09.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЈНОП ОС 36/2018

Датум објављивања позива за подношење понуда: 14.09.2018. године

Рок за подношење понуда: 15.10.2018. године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 15.10.2018. године у 11:00 часова

На основу члана 61., а у вези са чланом 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-212/2018 од 27.08.2018. године (ЈНОП ОС 36/2018) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-212/2018 од 27.08.2018. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ред. бр. ЈНОП ОС 36/2018)**

Садржај конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу оквирног споразума
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел оквирног споразума
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:

- 1. Љиљана Бањац, члан
- 2. Драгомир Мирчић, члан
- 3. Наташа Нађ, члан

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке су добра – материјал и инвентар за одржавање хигијене, ознака и назив предмета из ОРН:

- 33761000 - тоалетна хартија
- 39830000 - производи за чишћење
- 39224000 - метле, четке и други производи разних врста
- 39525800 - крпе за чишћење
- 39525600 - крпе за посуђе.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а ради закључења оквирног споразума, са једним добављачем, на период од 2 (две) године.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

(3) назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључивања појединачних уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:

Оквирни споразум се закључује између **једног наручиоца (Управе за заједничке послове покрајинских органа) и једног понуђача.**

Трајање оквирног споразума: **2 (две) године.**

Наручилац ће, на основу закљученог оквирног споразума, а сходно ставу 6. члана 40. ЗЈН, са изабраним понуђачем у току трајања оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са битним условима утврђеним оквирним споразумом, на начин предвиђен оквирним споразумом.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење појединачног уговора (може бити упућен непосредно или путем поште или путем електронске поште) одазове и закључи уговор о јавној набавци. Уколико се понуђач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Појединачни уговор се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начин и рока испоруке, а што ће се детаљно регулисати оквирним споразумом. Оквирни споразум ће садржати спецификацију добара која су предмет јавне набавке и понуду изабраног понуђача са јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Рокови испоруке добара по појединачним уговорима почињу да теку од дана пријема поруџбенице.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

А.МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ				
РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1	Папирни убруси у листићима	Блистер	65.000	димензије 22x25цм, двослојни, ламинирани 100% целулоза, паковање 250 листића у паковању, тежина једног паковања 480 гр +/-2%
2	Тоалетни папир у ролни 6/1	пакет	2.000	100 % целулоза, дужина папирне ролне 360м ± 2%, ширина ролне 26,2 цм, тежина једне ролне од 1000гр Ф хилзне 6 цм.
3	Тоалетни папир у ролници 10/1x10	пакет	90	трослојни, 100% целулозни, дужина листића 12,5цм, ширина листића 10цм, број листића у ролни 180±2%, тежина мин 100гр, паковање 10/1, транспортно паковање 100 ролница (10x10)
4	Жице за суђе	Ком	2.600	практик силвер
5	Сунђери за суђе	Ком	2.800	1/1 класик, 12x09 цм
6	Крпе кухињске памучне	Пак	80	12/1, 100% памук
7	Крпе за прозоре	Ком	100	40x40 цм
8	Шарени фланел	м	1.650	ширина 140 цм, 100% памук
9	Крпе сунђерасте – трулекс	Пак	3.000	паковање 3/1, 18x20 цм
10	Канебо крпе у кутији	Ком	50	40x40 цм
11	Магичне крпе	Ком	750	40x40 цм
12	Уложак за бриско са ресама	Ком	250	памучне ресе 180 гр
13	Кесе за усисиваче	Ком	300	папирне кесе, за усисиваче: Електромашин
Б.СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ				
РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

1	Течни детерџент за ручно прање посуђа	Ком	2.500	паковање 1000мл, :<5% нејонски сурфактант, 5-15 % анјонски сурфактант, мирис (d-Limonen), конзерванс, агенс за бојење. Садржи methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone. Може да изазове алергијску реакцију. Садржи: natrijum lauril etar sulfat најмање 72%aktivne materije i да је природног порекла односно екосертификован, kokodietanolamid
2	Детерџент-течност за машинско испирање суђа	Ком	5	паковање 10 лит, састав: 5-15% нејоногени тензиди, конзерванс, methylchloroisotiazolinone, натријум кумен сулфонат 5-15%, за машину марке"Winterhalter"
3	Детерџент течни за машинско прање белог суђа	Ком	40	паковање 25 лит, састав: калијум-хидроксид 10-20%, активни хлор 1-5%; фосфати 15-30%; за машину марке"Winterhalter"
4	Детерџент течни за машинско прање црног суђа	Ком	40	паковање 25 лит, састав: калијум-хидроксид 1-5%, натријум карбонат 1-5%, калијум силикат 5-15%; амонијум хлорид 0,1-1%; за машину марке"Winterhalter"
5	Со таблетирана за машине за суђе	Пак	40	паковање 25 кг, састав: NaCl најмање 98,5%, за машину марке"Winterhalter"
6	Детерџент за машину за суђе у таблетама	Ком	300	>30% фосфати ,5-15% избељивачи на бази кисеоника, поликарбоксилати, <5% нејонски сулфактант, фосфонати, ензими, парфем
7	Средство за испирање за машину за суђе	Ком	3	5-15% нејонски сулфактант, парфем, конзерванс, паковање 750 мл
8	Со за машину за суђе ситна	кг	4	Састав: NaCl
9	Детерџент течни за аутоматско прање ковектомата	Ком	10	паковање 5 лит, састав: натријум-хидроксид; <5% нејонски сулфактант, поликарбоксилати; за конвектомат "Angelopo"
10	Средство за дезинфекцију конвектомата	ком	10	паковање 5 лит, за конвектомат "Angelopo"
11	Течно абразивно средство за рибање	Ком	1.100	паковање 500 мл, састав: <5% нејонски сурфактант, садржи формалдехид, мирис, линалоол, цитрал
12	Средство за чишћење површина од инокса	Ком	36	паковање 500 мл, са распршивачем, састав: 5-15% нејонски сурфактант
13	Течно средство за прање санитарија	Ком	1.460	паковање 750 мл, састав: : <5% анјонског сурфактанта, <5% хлороводоничне киселине, кухињска со, мирис, агенс за бојење.
14	Сона киселина	Л	150	паковање 1 лит, 14-16% хлороводоничне киселине , вода

15	Течност за прање стакла са пумпицом	Ком	1.000	паковање 750 мл, <5% анјонског сурфактанта, 5% - 10% етил алкохола, мирис, конзерванс, агенс за бојење.
16	Политура за намештај са воском	Ком	300	паковање 750 мл, са распршивачем, састав: мање од 5% нејонски и анјонски сурфиканти, мирис
17	Течност за прање тепиха	Ком	40	паковање 500 мл, састав: <5% средство за избељивање на бази кисеоника, нејонске и анјонске површинске активне материје, поликарбоксиланти, мирис
18	Течност за чишћење и дезинфекцију	Ком	4	паковање 1 лит, концентрат 1:200, састав: дидецилдиметиламонијум хлорид, 2- феноксietанол, квартернерно амонијево једињење бензил-Ц12-16 алкидиметил хлорид, пропан-2-ол
19	Течност за чишћење кожног намештаја	Ком	4	паковање 250 мл, са пумпицом
20	Течно средство за прање дрвених подова-ламината	Ком	4	паковање 1 лит - концентрат, <5% анјонског сурфактанта, <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, мирис (Benzyl Salicilate, Citronellol, D-limonene, Hexyl cinnamal, Linalool), конзерванс, агенс за бојење.
21	Детерџент за машинско прање веша	Ком	2.000	паковање 3/1, састав: 5% катионски тензиди, неионски тензиди, поликарбоксиланти, зеолит, 5-15% анионски тензиди, до 5% фосфати, са сода ефектом избељивач на бази кисеоника
22	Течни омекшивач веша, концентрат	Ком	1.870	паковање 1 лит, 5-15 % катјонски сурфактант, мирис, конзерванс, цитронеллол, 2-(4-терт- бутхулбензул)пропионалдехид, цинамул, алко хол, метхулсотхиазолиноне и др
23	Сапун за руке	Ком	50	паковање 100 гр, глицерински
24	Течни сапун за руке-узорак	канистер 5л	1.000	Састав: 0,2% полихексаметилен бигванид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5- 15%, нејонски сурфактанти 5-15% катјонски сурфактанти мање од 1%, аллантаин, глицерин, нацл, лимунска киселина, остало
25	Средство за дезинфекцију прибора	Ком	100	паковање 1 кг, састав: 100 гр садржи 99 гр троклозен натријум дихидрат
26	Средство за избељивање веша	Ком	5	паковање 1 лит, <5% агенси за избељивање на бази хлора
27	Средство за скидање мрља - за бели веш	Ком	300	паковање 1 лит, без хлора да се може директно сипати на тканину

28	Средство за скидање мрља - за шарени веш	Ком	150	паковање 1 лит, без хлора да се може директно сипати на тканину
29	Дестилована вода	Ком	500	паковање 2 лит
30	Средство за дезинфекцију руку	Л	120	паковање 1 лит, састав: 100 гр. раствора садржи: 61 гр. етанола, 14 гр. пропан-1-ола, 0,8 гр.хлорхексидин диглуконата, водоник пероксид
31	Спреј освеживач санитарних просторија	кутија	2	12/1, спреј уложак за аутоматски апарат 250мл, безбојан, мирис освежавајући
32	WC таблет за писоар	кутија	15	750 гр у кутији, конзистенција чврста, јаког мириса
33	Освеживач WC школке са корпицом	Ком	48	паковање 60 мл са корпицом, састав: 15-30% анјонске активне материје, <5% нејоногене активне материје
34	Освеживач просторија	Ком	44	електрични апарат + допуна
35	Уложак-допуна за освеживач просторија	Ком	44	уложак треба да одговара електричном апарату понуђеном под ставком ред.број 32

В. СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1	Канта са поклопцем на педалу	Ком	10	запремина 18 л
2	Дршка за четку (метлу) са навртњем	Ком	80	Пвц
3	Четка ПВЦ метле са навртњем	Ком	50	за затворене просторије
4	Сет за брисање пода	Ком	55	четвртаста канта, цеђач, памучне ресе, метална дршка
5	Бриско са тракастим сунђерастим ресама	Ком	60	метална дршка са навртњем, тракасте сунђерасте ресе
6	Четка за тоалет шољу - комплет	Ком	50	Пвц
7	Држач тоалет папира у џамбо ролни	Ком	10	зидни, бели, ПВЦ, са кључем димензије 275 x120мм, (за џамбо ролну пречника 265мм и хилзне пречника 75мм)
8	Држач папирних убруса у листићима	Ком	10	зидни, бели, ПВЦ, са кључем димензије, висина 375мм, ширина 280мм, дубина 137мм
9	Дозатор течног сапуна за руке	Ком	20	зидни, ПВЦ, капацитета 1 лит
10	Дозатор течности за дезинфекцију руку	Ком	10	зидни, ПВЦ, капацитета 500 мл

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет, количина и опис добара дати су у тачки 1) Техничке спецификације ове конкурсне документације.

Наведене количине су оквирне. Добра која су предмет ове набавке су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина за период од 2 (две) године од дана закључења оквирног споразума. Наручилац задржава право корекције количина добара по оквирном споразуму, односно задржава право да одступи од процењене количине добара.

Сва добра која понуђач нуди морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, хемијском саставу, начину паковања, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Ради утврђивања да ли су понуђена добра одговарајућа, понуђач је у обавези да уз понуду достави за сва понуђена добра **декларације** добара, на основу чије садржине ће несумњиво моћи да се утврди да свако од понуђених добара поседује све техничке карактеристике предвиђене конкурсном документацијом за иста добра **или извештај о испитивању или писану изјаву произвођача понуђених добара потписану и оверену печатом**, којима би исти јасно и недвосмислено потврдили да понуђена добра поседују све техничке карактеристике које је Наручилац предвидео техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

За добра у Табели Б и то добра под редним бројем 18. (Течност за чишћење и дезинфекцију), 25. (Средство за дезинфекцију прибора) и 30. (Средство за дезинфекцију руку) понуђачи су као обавезни део своје понуде дужни да доставе **решење о упису биоцидног производа или одобрење за стављање биоцидног производа у промет**.

Понуђачи су обавезни да у Табеларном делу понуде (Образац VI/4) у одговарајућој колони табеле упишу податке (произвођач, врста, назив, ознака и сл) који се односе на добра које нуде.

3. Рок испоруке:

Врсту и количину добара утврђује Наручилац у складу са својим потребама и то сваким појединачним уговором.

Изабрани понуђач је дужан да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи одједном (једнократно) и то у року од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице. Наручилац поруџбеницу може да упуту у писаној форми путем поште, е-маила, факса или лично изабраном понуђачу.

4. Гарантни рокови, услови гаранције и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Сва добра приликом испоруке морају имати декларацију која између осталог садржи и хемијски садржај, као и назнаку о произвођачу, односно увознику добара. Добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима. Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа добара мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи. Добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Квалитативну и квантитативну контролу добара представник Наручиоца ће вршити приликом пријема добара уз присуство представника изабраног понуђача, на месту истовара, односно испоруке добара. Обојстрано потписана отпремница представља доказ да су испоручена добра у складу са асротиманом, количином и квалитетом уговорених добара.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти изабраном понуђачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом квалитативног и квантитативног пријема добара уочи недостатке у погледу количине и квалитета, у обавези је да одбије пријем добара и захтева нову испоруку добара у складу са количином и квалитетом утврђеним појединачним уговором и оквирним споразумом.

Уколико се приликом примопредаје установи било какав недостатак или неисправност у погледу квалитета односно квантитета, Наручилац је дужан да о томе сачини Записник о рекламацији и без одлагања писано (непосредно или мејлом или факсом) достави изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак и/или да испоручи недостајућу количину добара.

Наручилац може током уговорног периода системом случајног узорка вршити контролу испоручених добара, при чему у оквиру контроле, а ради утврђивања квалитета добара може да путем акредитованих лабораторија или других независних тела врши анализу и лабораторијско испитивање у погледу квалитета и хемијске исправности добара.

Трошкови извршених анализа падају на терет изабраног понуђача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане и понуђене карактеристике у погледу квалитета и хемијске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са квалитетом понуђених добара према спецификацији, трошкове испитивања сноси Наручилац. Трошкови поновног лабораторијског испитивања - суперанализе падају на терет стране која је захтева.

У случају да се током контроле утврди да је понуђач (добављач) испоручио неодговарајућа добра у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, понуђачу ће бити наплаћено средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ уговора којим је била уговорена испорука предметног добра.

5. Место испоруке:

Место испоруке: седиште Наручиоца, Булевар Михајла Пупина16, Нови Сад.

Испоруку врши изабрани понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Изабрани понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет изабраног понуђача.

6. Измена и допуна током трајања оквирног споразума:

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

7. Евентуалне додатне испоруке, услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет 8.1. Да поседује референце у минималној вредности од 13.500.000,00 динара без ПДВ које се односе на испоруку добара која су предмет јавне набавке, а које је реализовао у претходне три године (2015., 2016. и 2017. година) 8.2. да има успостављен и применљив важећи: -Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и -Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 - Систем менаџмента заштите здравља и безбедности и безбедности на раду ОХСАС 180001
9	технички капацитет 9.1. да располаже магацинским простором (по основу власништва или закупа) површине минимум 300 m ² 9.2. да располаже са минимум 3 доставна возила (по основу власништва или закупа или лизинга)
10	кадровски капацитет Да има минимум 5 запослених, односно радно ангажованих лица на радним местима комерцијалисте или достављачи или возачи)

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
----------	---

1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/

**2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

7	финансијски капацитет
	/
8	пословни капацитет
	/
9	технички капацитет
	/
10	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет
	/
8	пословни капацитет
	8.1. Да поседује референце у минималној вредности од 13.500.000,00 динара без ПДВ које

	се односе на испоруку добара која су предмет јавне набавке, а које је реализовао у претходне три године (2015., 2016. и 2017. година) 8.2. да има успостављен и применљив важећи: -Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и -Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 - Систем менаџмента заштите здравља и безбедности и безбедности на раду OХСАС 180001
9	технички капацитет 9.1. да располаже магацинским простором (по основу власништва или закупа) површине минимум 300 m² 9.2. да располаже са минимум 3 доставна возила (по основу власништва или закупа или лизинга)
10	кадровски капацитет Да има минимум 5 запослених, односно радно ангажованих лица на радним местима комерцијалисте или достављачи или возачи)

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:	
Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:/ орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП Напомена: • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника

	ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	орган надлежан за издавање: • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	/
4.	УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

	ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
5.	/
6.	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава се даје засебно за сваког члана групе понуђача и мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача за кога се подноси.
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	финансијски капацитет / пословни капацитет
8.	8.1. Да има тражене референце понуђач доказује достављањем: 1. ОБРАСЦА СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ потписаног и овереног од стране понуђача; 2. ОБРАЗАЦА СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ - ПОТВРДА које прате списак референци, потписаних и оверених од стране издаваоца потврде Напомена: понуђач је у обавези да референце наведе, тј достави на ОБРАСЦУ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ, а потврде о референцама на ОБРАСЦУ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ – ПОТВРДЕ. Ови обрасци чине саставни део конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду издату и на обрасцу референтног наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац стручне референце - потврде из ове конкурсне документације, са потписом овлашћеног лица референтног наручиоца/купца и печатом. Напомена 2: Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал потврде, као и да

	изврши проверу сваке приложене потврде (обрасца стручне референце - потврде) и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи у обрасцу референтна листа и обрасцима потврда, тј обрасцима стручне референце - потврда.
	8.2. Копија важећих сертификата и то следећих: - сертификат ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајућа“ и - сертификат ISO 14001:2004 - сертификат OXCAC 180001
	технички капацитет
9.	9.1. Као доказ да располаже магацинским простором (по основу власништва или закупа) површине минимум 300 m2 потребно је доставити копију уговора или другог документа којим се доказује власништво или закуп. 9.2. Као доказ да располаже са минимум 3 доставна возила потребно је доставити копију важеће саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако је возило у власништву), односно копију важеће саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе и копију уговора о закупу возила или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга), за сва три возила
	кадровски капацитет
10.	Као доказ о кадровском капацитету потребно је доставити: 1) копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима) за сва лица тражена кадровским капацитетом 2) за лица која су у радном односу копију обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН, На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

- извод из регистра АПР / Претрага Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. елементи критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу оквирног споразума на основу резервног елемента рок за испоруку и то тако што ће понуђач који је понудио краћи рок испоруке имати предност приликом доделе оквирног споразума.

Уколико су предметни понуђачи понудили и идентичан рок за испоруку, Наручилац ће доделу оквирног споразума извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок испоруке да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Уколико неки од позваних понуђача не буде присуствовао жребању, то неће одложити поступак жребања;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања и доставиће га свим понуђачима;

- Комисија ће припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок испоруке;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели оквирног споразума.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

VI/12 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ - ПОТВРДА

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ
ЈНОП ОС 36/2018**

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 14.09.2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)		ДА	НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

самостално	
као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.

3.		
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда (НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет:	МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин, услови и рок плаћања:	вирмански, на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра и пратеће документације
Начин и место испоруке:	Добра се испоручују сукцесивно за време трајања оквирног споразума, према потребама Наручиоца, са једнократном испоруком по сваком појединачном уговору. Место испоруке: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
Рок испоруке:	_____ радна дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП ОС 36/2018), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 14.09.2018. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:		
Подаци о обавези за извршење оквирног споразума:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:		
Подаци о обавези за извршење оквирног споразума:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:		
Подаци о обавези за извршење оквирног споразума:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП ОС 36/2018), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 14.09.2018. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
Ред.бр. ЈНОП ОС 36/2018

МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ									
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ, ВРСТА/НАЗИВ/ ОЗНАКА
1	Папирни убриси у листићима	Блистер	65.000					димензије 22x25cm, двослојни, ламинирани 100% целулоза, паковање 250 листића у паковању, тежина једног паковања 480 гр +/-2%	
2	Тоалетни папир у ролни 6/1	пакет	2.000					100 % целулоза, дузина папирне ролне 360м ± 2%, ширина ролне 26,2 cm, тежина једне ролне од 1000гр Ф хилзне 6 cm.	
3	Тоалетни папир у ролници 10/1x10	пакет	90					трослојни, 100% целулозни, дузина листића 12,5cm, ширина листића 10cm, број листића у ролни 180±2%, тежина мин 100гр, паковање 10/1, транспортно	

								паковање 100 ролница (10x10)	
4	Жице за суђе	Ком	2.600					практик силвер	
5	Сунђери за суђе	Ком	2.800					1/1 класик, 12x09 цм	
6	Крпе кухињске памучне	Пак	80					12/1, 100% памук	
7	Крпе за прозоре	Ком	100					40x40 цм	
8	Шарени фланел	М	1.650					ширина 140 цм, 100% памук	
9	Крпе сунђерасте – трулекс	Пак	3.000					паковање 3/1, 18x20 цм	
10	Канебо крпе у кутији	Ком	50					40x40 цм	
11	Магичне крпе	Ком	750					40x40 цм	

12	Уложак за бриско са ресама	Ком	250					памучне ресе 180 гр	
13	Кесе за усисиваче	Ком	300					папирне кесе, за усисиваче: Електромашин	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ ЗА А) МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ЗА А) МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

Б	СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ								
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Течни детерџент за ручно прање посуђа	Ком	2.500					паковање 1000 мл, : <5% нејонски сурфактант, 5-15 % анјонски сурфактант, мирис (d-Limonen), конзерванс, агенс за бојење. Садржи methylchloroisothiazolino ne, methylisothiazolinone. Може да изазове алергијску реакцију. Садржи: natrijum lauril etar sulfat најмање 72%aktivne materije i да је природног порекла односно екосертификован, kokodietanolamid	

2	Детерџент-течност за машинско испирање суђа	Ком	5					паковање 10 лит, састав: 5-15% нејоногени тензиди, конзерванс, methylchloroisotiazolinon е, натријум кумен сулфонат 5-15%, за машину марке"Winterhalter"	
3	Детерџент течни за машинско прање белог суђа	Ком	40					паковање 25 лит, састав: калијум- хидроксид 10-20%, активни хлор 1-5%; фосфати 15-30%; за машину марке"Winterhalter"	
4	Детерџент течни за машинско прање црног суђа	Ком	40					паковање 25 лит, састав: калијум- хидроксид 1-5%, натријум карбонат 1- 5%, калијум силикат 5- 15%; амонијум хлорид 0,1-1%; за машину марке"Winterhalter"	
5	Со таблетирана за машине за суђе	Пак	40					паковање 25 кг, састав: NaCl најмање 98,5%, за машину марке"Winterhalter"	
6	Детерџент за машину за суђе у таблетама	Ком	300					>30% фосфати ,5-15% избељивачи на бази кисеоника, поликарбоксилати, <5% нејонски сулфактанти, фосфонати, ензими, парфем	

7	Средство за испирање за машину за суђе	Ком	3					5-15% нејонски сулфактанти, парфем, конзерванс, паковање 750 мл	
8	Со за машину за суђе ситна	кг	4					Састав: NaCl	
9	Детерџент течни за аутоматско прање конвектомата	Ком	10					паковање 5 лит, састав: натријум-хидроксид; <5% нејонски сулфактанти, поликарбоксилати; за конвектомат "Angeloro"	
10	Средство за дезинфекцију конвектомата	ком	10					паковање 5 лит, за конвектомат "Angeloro"	
11	Течно абразивно средство за рибање	Ком	1.100					паковање 500 мл, састав: <5% нејонски сурфиканти, садржи формалдехид, мирис, линалоол, цитрал	
12	Средство за чишћење површина од инокса	Ком	36					паковање 500 мл, са распршивачем, састав: 5-15% нејонски сурфиканти	
13	Течно средство за прање санитариија	Ком	1.460					паковање 750 мл, састав: : <5% анјонског сурфактанта, <5% хлороводоничне киселине, кухињска со, мирис, агенс за бојење.	
14	Сона киселина	Л	150					паковање 1 лит, 14-16% хлороводоничне киселине, вода	

15	Течност за прање стакла са пумпицом	Ком	1.000					паковање 750 мл, <5% анјонског сурфактанта, 5% - 10% етил алкохола, мирис , конзерванс, агенс за бојење.	
16	Политура за намештај са воском	Ком	300					паковање 750 мл, са распршивачем, састав: мање од 5% нејонски и анјонски сурфактанти, мирис	
17	Течност за прање тепиха	Ком	40					паковање 500 мл, састав: <5% средство за избељивање на бази кисеоника, нејонске и анјонске површинске активне материје, поликарбоксиланти, мирис	
18	Течност за чишћење и дезинфекцију	Ком	4					паковање 1 лит, концентрат 1:200, састав: дидецилдиметиламонију м хлорид, 2-феноксиетанол, квартернерно амонијево једињење бензил-Ц12-16 алкидиметил хлорид, пропан-2-ол	
19	Течност за чишћење кожног намештаја	Ком	4					паковање 250 мл, са пумпицом	
20	Течно средство за прање дрвених	Ком	4					паковање 1 лит - концентрат, <5% анјонског сурфактанта, <5% нејонског	

	подова- ламината							сурфаканта, етил алкохол, мирис (Benzyl Salicilate, Citronellol, D- limonene, Hexyl cinnamal, Linalool), конзерванс, агенс за бојење.	
21	Детерџент за машинско прање веша	Ком	2.000					паковање 3/1, састав: 5% катионски тензиди, неионски тензиди, поликарбоксилати, зеолит, 5-15% анионски тензиди, до 5% фосфати, са сода ефектом избељивач на бази кисеоника	
22	Течни омекшивач веша, концентрат	Ком	1.870					паковање 1 лит, 5-15 % катјонски сурфактант, мирис, конзерванс, цитронелл ол, 2-(4-терт- бутхулбензул)пропиона лдехуд, цинамул, алкохол, метхулсотхиазолиноне и др	
23	Сапун за руке	Ком	50					паковање 100 гр, глицерински	
24	Течни сапун за руке- узорак	канистер 5л	1.000					Састав: 0,2% полихексаметилен бигванид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15% катјонски сурфактанти	

								мање од 1%, аллантоин, глицерин, нацл, лимунска киселина, остало	
25	Средство за дезинфекцију прибора	Ком	100					паковање 1 кг, састав: 100 гр садржи 99 гр троклозен натријум дихидрат	
26	Средство за избељивање веша	Ком	5					паковање 1 лит, <5% агенси за избељивање на бази хлора	
27	Средство за скидање мрља - за бели веш	Ком	300					паковање 1 лит, без хлора да се може директно сипати на тканину	
28	Средство за скидање мрља - за шарени веш	Ком	150					паковање 1 лит, без хлора да се може директно сипати на тканину	
29	Дестилована вода	Ком	500					паковање 2 лит	
30	Средство за дезинфекцију руку	Л	120					паковање 1 лит, састав: 100 гр. раствора садржи: 61 гр. етанола, 14 гр. пропан-1-ола, 0,8 гр.хлорхексидин диглуконата, водоник пероксид	
31	Спреј освеживач санитарних просторија	кутија	2					12/1, спреј уложак за аутоматски апарат 250мл, безбојан, мирис освежавајући	

32	WC таблет за писоар	кутија	15					750 гр у кутији, конзистенција чврста, јаког мириса	
33	Освеживач WC шкољке са корпицом	Ком	48					паковање 60 мл са корпицом, састав: 15-30% анјонске активне материје, <5% нејоногене активне материје	
34	Освеживач просторија	Ком	44					електрични апарат + допуна	
35	Уложак-допуна за освеживач просторија	Ком	44					уложак треба да одговара електричном апарату понуђеном под ставком ред. број 32	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ ЗА Б) СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ЗА Б) СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ: _____ динара

СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ									
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Канта са поклопцем на педалу	ком	10					запремина 18 лит	
2	Дршка за четку (метлу) са навртњем	ком	80					пвц	
3	Четка ПВЦ метле са навртњем	ком	50					за затворене просторије	

4	Сет за брисање пода	ком	55					четвртаста канта, цеђач, памучне ресе, метална дршка	
5	Бриско са тракастим сунђерастим ресама	Ком	60					метална дршка са навртњем, тракасте сунђерасте ресе	
6	Четка за тоалет шољу - комплет	ком	50					пвц	
7	Држач тоалет папира у џамбо ролни	ком	10					зидни, бели, ПВЦ, са кључем димензије 275 x120мм, (за џамбо ролну пречника 265мм и хилзне пречника 75мм)	
8	Држач папирних убруса у листићима	ком	10					зидни, бели, ПВЦ, са кључем димензије, висина 375мм, ширина 280мм, дубина 137мм	
9	Дозатор течног сапуна за руке	ком	20					зидни, ПВЦ, капацитета 1 лит	
10	Дозатор течности за дезинфекцију руку	ком	10					зидни, ПВЦ, капацитета 500 мл	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ ЗА В) СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ЗА В) СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

	НАЗИВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ	ИЗНОС ПДВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ
--	-------	-------------------------	-----------	------------------------

А)	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ			
Б)	СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ			
В)	СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ			
УКУПНО А+Б+В:				
М.П. _____ потпис овлашћеног лица понуђача				

Понуђачи су обавезни да у Табеларном делу понуде (Образац VI/4) у одговарајућој колони табеле упишу податке (произвођач, врста, назив, ознака и сл) који се односе на добра које нуде.

Ради утврђивања да ли су понуђена добра одговарајућа, понуђач је у обавези да уз понуду достави за сва понуђена добра декларације добара, на основу чије садржине ће несумњиво моћи да се утврди да свако од понуђених добара поседује све техничке карактеристике предвиђене конкурсном документацијом за иста добра или извештај о испитивању или писану изјаву произвођача понуђених добара потписану и оверену печатом, којима би исти јасно и недвосмислено потврдили да понуђена добра поседују све техничке карактеристике које је Наручилац предвидео техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

За добра у Табели Б и то добра под редним бројем 18. (Течност за чишћење и дезинфекцију), 25. (Средство за дезинфекцију прибора) и 30. (Средство за дезинфекцију руку) понуђачи су као обавезни део своје понуде дужни да доставе решење о упису биоцидног производа или одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде и то у делу VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматра се да је сачињен Образац структуре цене.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене
ЈНОП ОС 36/2018

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП ОС 36/2018), Наручиоца Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 14.09.2018. године, и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП ОС 36/2018), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП ОС 36/2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ред. бр. ЈНОП ОС 36/2018).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

У обрасцу је потребно навести све референце које се односе на испоруку добара - материјал и инвентар за одржавање хигијене, а које су реализоване у претходне 3 године - 2015., 2016. и 2017. год.

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ РЕАЛИЗОВАНИХ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2015., 2016. и 2017. год)

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ/ПОСЛОВНО ИМЕ, АДРЕСА, КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНЦЕ	ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНЦЕ БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНА ВЕДНОСТ РЕФЕРЕНЦИ У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2015., 2016. и 2017. год): _____ дин без ПДВ			

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референци образац треба умножити. Свака референца наведена у обрасцу мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на Обрасцу потврде стручне референце који је дат у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

VI/12 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ - ПОТВРДА			
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је извршилац услуга/добављач

(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у _____ години референтном наручиоцу/купцу испоручио добра - материјал и инвентар за одржавање хигијене у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев добављача, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП ОС 36/2018), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п.

Законски заступник

(потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац стручне референце потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу списак референци. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

VII - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА: Приложени модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум о јавној набавци. **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ Редни број јавне набавке ЈНОП ОС 36/2018

закључен дана ____.* године (*уписује Наручилац приликом закључења), у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр._____,
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр._____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр._____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)

Подаци о Наручиоцу

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ оквирног споразума:

Број ЈН:	404-212/2018
Редни број ЈН:	ЈНОП ОС 36/2018
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	14.09.2018. год
Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума:	* попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума
Понуда Добављача деловодни број: * _____ од _____ 2018. год * попуњава Наручилац пре закључења	

Стране које закључују Оквирни споразум сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене, са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем на период од 2 (две) године, а по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 14.09.2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Добављач дана * _____ године (*попуњава Наручилац пре закључења) поднео понуду деловодни број * _____ (*попуњава Наручилац пре закључења), која чини саставни део овог Оквирног споразума

- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број * _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума) доделио Добављачу Оквирни споразум о јавној набавци добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање појединачних уговора о јавној набавци;

- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати појединачне уговоре о јавној набавци, у складу са својим стварним потребама.

Предмет оквирног споразума**Члан 1.**

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене, у складу са условима и Техничком спецификацијом из конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП ОС 36/2018, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Понуди Добављача број: _____ од _____ 2018. године, који су дати у прилогу овог оквирног споразума и чине његов саставни део.

Количине добара наведене у Техничкој спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума, подложне су променама и могу се разликовати од количина које ће Наручилац наручивати током реализације овог оквирног споразума кроз закључивање појединачних уговора, а све у зависности и у складу са потребама Наручиоца, као и расположивим финансијским средствима.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**Члан _____**

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)
 ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
 Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
 поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)
 ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
 Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
 поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)
 ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
 За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог оквирног споразума.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене, у отвореном поступку редни број ЈНОП ОС 36/2018 између:

1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
 ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
 ул. _____ бр. _____,

3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
 ул. _____ бр. _____,

4. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
 ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ - _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
 ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог оквирног споразума.

Важење оквирног споразума

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период до две године, односно до уTROшка укупно уговорене вредности оквирног споразума из члана 3. став 1. оквирног споразума, у зависности од тога који од ова два услова раније наступи.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, на начин како је то предвиђено овим споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца за предметним добрима, која су предмет овог оквирног споразума.

Појединачни уговори који се закључују на основу Оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Цене

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Јединичне цене добара које су предмет овог оквирног споразума утврђене су у Понуди Додављача и на основу њих се закључују појединачни уговори.

У јединичне цене су урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у реализацији предмета јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из Понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења Оквирног споразума и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Начин и услови закључивања појединачних уговора

Члан 4.

Када настане потреба Наручиоца за добрима која су предмет овог оквирног споразума набавке, Наручилац ће упутити позив Додављачу за закључење појединачног уговора.

Позив се доставља непосредно или путем поште или путем електронске поште. Уз позив се доставља текст појединачног уговора који садржи врсту и количину добара.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума који се односе на предмет набавке, цене, начин, место и рок испоруке, рок плаћања и друге битне услове.

Лице овлашћено од стране Наручиоца за набавку предметних добара је _____ (попуњава Наручилац пре закључења Оквирног споразума).

Додављач је дужан да се у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење појединачног уговора одазове и закључи уговор о јавној набавци. Уколико се понуђач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине, а према карактеристикама добара које су утврђене Техничком спецификацијом и Понудом.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, утврђују се у сваком појединачном уговору.

Добављач се обавезује да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи одједном (једнократно) у року од _____ радна дана од дана пријема поруџбенице, сопственим превозом и преносом добара до магацина Наручиоца.

Уколико Добављач неоправдано не поступи по закљученом појединачном уговору и не испоручи добра, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 11. овог оквирног споразума.

Испорука се врши на адреси Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, сопственим превозом и преносом Добављача до магацина Наручиоца.

Изузетно рок из става 3. овог члана се продужава на захтев Добављача у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) и других догађаја са карактером „више силе“, као и уколико су разлози за кашњење, односно за немогућност реализације испоруке у уговореном року, на страни Наручиоца.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 5. став 3. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2% од вредности појединачног уговора без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока из члана 5. став 3. овог оквирног споразума и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути Оквирни споразум и наплатити депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Делимична испорука или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Квалитет добара

Члан 7.

Добављач је дужан да испоручује добра на основу заључених појединачних уговора која у потпуности одговарају квалитету утврђеним Техничком спецификацијом и Понудом.

Добра која Добављач испоручује морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа добара мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену.

Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

Добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Пријем и контрола добара

Члан 8.

Квалитативну и квантитативну контролу добара представник Наручиоца ће вршити приликом пријема добара уз присуство представника Добављача, на месту истовара, односно испоруке добара.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Обострано потписана отпремница представља доказ да су испоручена добра у складу са асротиманом, количином и квалитетом уговорених добара

Уколико се приликом примопредаје установи било какав недостатак или неисправност у погледу квалитета односно квантитета, Наручилац је дужан да о томе сачини Записник о рекламацији и без одлагања писано (непосредно или мејлом или факсом) достави Добављачу, а Добављач се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак и/или да испоручи недостајућу количину добара.

Уколико Добављач не поступи по рекламацији Наручиоца и не отклони записнички утврђене квантитативне и/или квалитативне недостатке, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 11. овог оквирног споразума.

Добављач има право да му од стране Наручиоца 3 (три) пута буде упућен Записник о рекламацији. Уколико у току реализације Оквирног споразума Наручилац више од 3 (три) пута упути Добављачу Записник о рекламацији, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 11. овог оквирног споразума.

Члан 9.

Наручилац може током уговорног периода системом случајног узорка вршити контролу испоручених добара, при чему у оквиру контроле, а ради утврђивања квалитета добара може да путем акредитованих лабораторија или других независних тела врши анализу и лабораторијско испитивање у погледу квалитета и хемијске исправности добара.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане и понуђене карактеристике у погледу квалитета и хемијске исправности.

Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са квалитетом понуђених добара према спецификацији, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања - суперанализе падају на терет уговорне стране која је захтева.

У случају да се током контроле вршене системом случајног узорка утврди да је Добављач испоручио неодговарајућа добра у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Добављачу ће бити наплаћено средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ појединачног уговора којим је била уговорена испорука предметног добра.

Плаћање

Члан 10.

Плаћање уговорене цене, по сваком закљученом појединачном уговору, Наручилац ће извршити вирмански на рачун Добављача број _____ код _____ банке, у динарима.

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Отпремница, обострано потписана и исправно сачињен рачун представљају основ за плаћање испоручених добара по сваком закљученом појединачном уговору.

Добављач је дужан да рачун за испоручена добра, достави Наручиоцу на следећу адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

Сваки рачун мора да садржи, поред законом прописаних елемената, број и датум закључења оквирног споразума, као и број и датум појединачног уговора на основу којег је извршена испорука добара.

Обавезе Наручиоца из закључених појединачних уговора које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

Средства обезбеђења

Члан 11.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- у случају да неоправдано одбије да закључи појединачни уговор у складу са Оквирним споразумом,

- уколико не испуни своју обавезу из овог оквирног споразума која се односи на поступање по закљученом појединачном уговору, односно да неоправдано не поступи по појединачном уговору

- уколико Добављач не испуњава своје обавезе које се односе на уговорене рокове испоруке и то уколико у току важења оквирног споразума буде више од три пута буде у доцњи

- уколико му у току реализације Оквирног споразума Наручилац више од 3 (три) пута упути Добављачу Записник о рекламацији,

- у случају да не испуњава друге обавезе у складу са Оквирним споразумом, као и у свим другим случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача утврђених овим оквирним споразумом, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Измене и допуне Оквирног споразума

Члан 12.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, током трајања Оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности Оквирног споразума наведене у члану 3. став 1. Оквирног споразума.

У случају из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс Оквирног споразума.

Завршне одредбе

Члан 13.

Свака од страна у Оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега се сматра овај оквирни споразум раскинутим.

Уколико дође до једностраног одустајања од оквирног споразума или појединих уговорних обавеза, друга страна има право на раскид оквирног споразума и накнаду проузроковане штете, а Наручилац има право на наплату депонованог средства обезбеђења из члана 11. Оквирног споразума.

Наручилац може да раскине Оквирни споразум и у другим случајевима утврђеним овим оквирним споразумом.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране из овог оквирног споразума ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Оквирни споразум је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

Саставни део овог оквириног споразума су и његови прилози и то:

- Прилог бр. 1 – Техничка спецификација
- Прилог бр. 2 – Понуда Добављача бр. _____ од _____ 2018. године.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике и опис добара која се нуде и декларације и извештаје о испитивању да и на енглеском језику.

Уколико је неки део понуде (осим претходно наведеног изузетка) дат на страном језику, или су наведени делови понуде дати на страном језику који није енглески, понуђач је дужан да за тај део понуде достави превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНОП ОС 36/2018 – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 15.10.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН
2	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
3	Образац понуде и образац табеларни део понуде
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8	Модел оквирног споразума
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: - бланко, соло меница - менично овлашћење

	- копија депо картона - копија захтева за регистрацију менице
10	- за сва понуђена добра декларације добара, на основу чије садржине ће несумњиво моћи да се утврди да свако од понуђених добара поседује све техничке карактеристике предвиђене конкурсном документацијом за иста добра или извештај о испитивању или писану изјаву произвођача понуђених добара потписану и оверену печатом, којима би исти јасно и недвосмислено потврдили да понуђена добра поседују све техничке карактеристике које је Наручилац предвидео техничком спецификацијом из конкурсне документације; - За добра у Табели Б и то добра под редним бројем 18. (Тачност за чишћење и дезинфекцију), 25. (Средство за дезинфекцију прибора) и 30. (Средство за дезинфекцију руку) понуђачи су као обавезни део своје понуде дужни да доставе решење о упису биоцидног производа или одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

ТАБЕЛА 2	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН
2	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
3	Образац понуде и образац табеларни део понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
9	Модел оквирног споразума
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: - бланко, соло меница - менично овлашћење - копија депо картона - копија захтева за регистрацију менице
11	- за сва понуђена добра декларације добара, на основу чије садржине ће несумњиво моћи да се утврди да свако од понуђених добара поседује све техничке карактеристике предвиђене конкурсном документацијом за иста добра или извештај о испитивању или писану изјаву произвођача понуђених добара потписану и оверену печатом, којима би исти јасно и недвосмислено потврдили да понуђена добра поседују све техничке карактеристике које је Наручилац предвидео техничком спецификацијом из конкурсне документације; - За добра у Табели Б и то добра под редним бројем 18. (Тачност за чишћење и дезинфекцију), 25. (Средство за дезинфекцију прибора) и 30. (Средство за дезинфекцију руку) понуђачи су као обавезни део своје понуде дужни да доставе решење о упису биоцидног производа или одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

ТАБЕЛА 3	
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН
2	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН

3	Образац понуде и образац табеларни део понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
10	Модел оквирног споразума
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: - бланко, соло меница - менично овлашћење - копија депо картона - копија захтева за регистрацију менице
12	- за сва понуђена добра декларације добара, на основу чије садржине ће несумњиво моћи да се утврди да свако од понуђених добара поседује све техничке карактеристике предвиђене конкурсном документацијом за иста добра или извештај о испитивању или писану изјаву произвођача понуђених добара потписану и оверену печатом, којима би исти јасно и недвосмислено потврдили да понуђена добра поседују све техничке карактеристике које је Наручилац предвидео техничком спецификацијом из конкурсне документације; - За добра у Табели Б и то добра под редним бројем 18. (Течност за чишћење и дезинфекцију), 25. (Средство за дезинфекцију прибора) и 30. (Средство за дезинфекцију руку) понуђачи су као обавезни део своје понуде дужни да доставе решење о упису биоцидног производа или одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет

јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 36/2018 – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ » или «ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 36/2018 – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ » или «ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 36/2018 – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ » или «ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 36/2018 – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни посразум између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза утврђених оквирним споразумом, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је Наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: Плаћање уговорене цене, по сваком закљученом појединачном уговору, Наручилац ће извршити вирмански на рачун изабраног понуђача, у динарима. Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације. Отпремница, обострано потписана и исправно сачињен рачун представљају основ за плаћање испоручених добара по закљученом појединачном уговору.

9.3. Рок испоруке добара:

рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца. Врсту и количину добара утврђује Наручилац у складу са својим потребама и то сваким

појединачним уговором. Добављач је дужан да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи одједном и то у року који не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице. Наручилац поруџбеницу може да упути у писаној форми путем поште, е-маила, факса или лично понуђачу. Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет понуђача.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл. и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)1) Валута: динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто Наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

(«Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења оквирног споразума са понуђачем коме је додељен оквирни споразум.

11.2. средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен оквирни споразум о јавној набавци у моменту закључења оквирног споразума – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје у моменту закључења оквирног споразума, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Начин подношења: у моменту закључења оквирног споразума.

Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз оквирни споразум ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе утврђене и ближе дефинисане оквирним споразумом.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности оквирног споразума без пдв.

12.3. Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се приликом закључења појединачног уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач са којим је закључен оквирни споразум дужан је да, приликом закључења сваког појединачног уговора, Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла по основу тог уговора, преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне

банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје САМО понуђач са којим је закључен оквирни споразум. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења сваког појединачног уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације појединачног уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором и у другим случајевима утврђеним оквирним споразумом.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене ЈНОП ОС 36/2018» може се упутити Наручиоцу на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на e-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs
- 2) путем факса, на број: 021/487 4087

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија

писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Измена и допуна оквирног споразума:

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

18. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

18.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

18.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

18.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. **17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, ипотврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD

FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT