



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

Управа за заједничке послове покрајинских органа
Сектор за јавне набавке и материјално-финансијске послове
Одељење за спровођење поступака јавних набавки

Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад

Т: +381 21 487 4093 Ф: +381 21 557 004

www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 109-404-146/2019

ДАТУМ: 25.04.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈНОП ОС 20/2019

Датум објављивања позива за подношење понуда: 25.04.2019. године

Рок за подношење понуда: 27.05.2019. године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 27.05.2019. године у 11:00 часова

На основу члана 61., а у вези са чланом 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-146/2019 од 12.04.2019. године (ЈНОП ОС 20/2019) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-146/2019 од 12.04.2019. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ред. бр. ЈНОП ОС 20/2019)**

Садржај конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу оквирног споразума
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел оквирног споразума
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија за јавну набавку

1. Наташа Нађ
2. Љиљана Бањац
3. Горан Простран

(1) предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – поправка, хобловање и лакирање паркета, ознака и назив из ОРН: 50000000 - услуге одржавања и поправке.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а ради закључења оквирног споразума, са једним добављачем, на период од 1 (једне) године.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова јавна набавка НИЈЕ обликована по партијама.

(3) назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључивања појединачних уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:

Врста оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.

Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум траје 1 (једну) годину.

Наручилац ће, на основу закљученог оквирног споразума, а сходно ставу 9. члана 40. ЗЈН, добављачу издавати наруџбеницу садржи битне елементе уговора применом критеријума или услова утврђених оквирним споразумом, на начин предвиђен оквирним споразумом.

Начин и услови издавања наруџбеница: након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, издаће се наруџбеница. Наручилац може да изда више наруџбеница у оквиру рока важења оквирног споразума. При издавању наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати спецификацију услуга које су предмет јавне набавке и понуду изабраног понуђача са јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за издавање наруџбеница. Добављач је дужан да одмах по пријему писмене наруџбенице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се добављачу упућује мејлом или факсом или непосредно или путем поште, потврди пријем Наружбенице (мејлом или факсом или назнаком на доставници).

Рокови за пружање услуга почињу да теку од дана пријема наруџбенице.

Дан издавања и дан пријема наруџбенице сматрају се радни дани у недељи – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова. Уколико се наруџбеница изда, односно прими након истека наведеног радног времена као дан издавања, односно пријема узеће се следећи радни дан.

Наружбенице се издају сукцесивно.

Наружбеница се издаје под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока пружања услуга, а што ће се детаљно регулисати оквирним споразумом.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

| ПОПРАВКА ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА | | | |
|--|---|----------------------|-----------------|
| РБ | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
| 1 | Припремно-завршне услуге: изношење и уношење покретног мобилијара из канцеларија, заштита непокретног мобилијара, заштита објекта и коридора прекривањем пвц фолијом и постављањем мокрих крпа, чишћење третираних просторија и коридора, прање прозора, однос шута на градску депонију и остало. | комплет | 1.00 |
| 3 | Набавка материјала и радови на вађењу оштећеног храстовог и/или јасеновог, класичног, паркета из постојећег "пливајућег" пода и/или изнад енергетских канала. Приликом вађења водити рачуна да се не оштете следе-дрвене подпатоснице, здрав паркет, столарија, зидови, инсталација и остало. | м ² | 100.00 |
| 4 | Набавка материјала и радови на крпљењу паркета изнад енергетских канала постављањем новог, класичним, храстовим и/или јасеновим паркетом, I класе, димензије и слога као постојећи, лепљењем са квалитетним и стабилним лепком. Предходно фиксирати енергетски канал ради смањења угибања, лесонит плочом и извршити обраду око канала. Извршити фуговање спојница. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Напомена: паркет није стандардних димензија. | м ² | 50.00 |
| 5 | Набавка материјала и радови на крпљењу паркета "пливајућег" пода постављањем новог са класичним, храстовим и/или јасеновим паркетом, I класе, димензије и слога као постојећи, закупавањем у слепо-дрвену подпатосницу. Закупати сваку другу дашчицу за подлогу, а уз зид сваку. На месту крпљења уз зид оставити обавезно дилатациону разделницу. У цену урачунати и замену трулих подпатосница. Извршити фуговање спојница. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Напомена: паркет није стандардних димензија. | м ² | 50.00 |

| | | | |
|---|---|----------------|--------|
| 6 | Набавка материјала и радови на машинском стругању, фуговању и лакирању старог паркета. На неприступачним местима цео процес извести ручно. Стругање извести са најмање три врсте папира различите финоће, од којих је последњи финоће најмање 120. Водити рачуна да остругане површине буду потпуно равне без удубљења и бразда од обриса машине. Лакирање извршити најмање три пута са акрилним лаком према упутству произвођача и са међубрушењем, фуговањем, чишћењем и периодом сушења. Акрилни лак мора бити чврстоће потребне за пословне просторије (отпоран на оштећења од точкића дактило столица). Површина готовог излакирано пода не сме да има обресе наноса четке или ваљка, заробљених мехурића и остало. Водити рачуна да фуге буду у потпуности испуњене. | м ² | 550.00 |
| 7 | Набавка материјала и радови на постављању профилисаних сокли од храстовог или јасеновог дрвета, димензије сса3х5.5цм. Извести лепљењем силиконом и/или закуцавањем само за зид због дилатација. Сучељавања геровати. Лајсне лакирати акрилним лаком истим као за паркет. У цену урачунати и демонтажу старих паркет лајсни. | м | 350.00 |

2. Квалитет, количина и опис услуга:

Квалитет, количина и опис услуга дати су у тачки 1) Техничке спецификације ове конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијом). Понуђач је у обавези да понуди све тражене услуге, У супротном понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива.

Услуге треба да се пружају стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Изабрани понуђач (добављач) доказује атестном документацијом квалитет материјала коришћених за пружање предметне услуге и предаје исте Наручиоцу пре почетка пружања услуга.

Изабрани понуђач (добављач) изјавом гарантује за квалитет пружених услуга и предаје је приликом сваке појединачне примопредаје услуга, односно потписивања записника о пруженим услугама.

Наведене количине услуга су оквирне. Услуге које су предмет ове набавке су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина за период од 1 (једне) године од дана закључења оквирног споразума. Наручилац задржава право корекције количина услуга по оквирном споразуму, односно задржава право да одступи од процењене количине услуга.

3. Гарантни рокови, услови гаранције и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Гарантни рок за квалитет пружених услуга и уграђених материјала је минимум 24 месеца од дана сачињавања записника о пруженим услугама којим су обухваћене те услуге.

Уколико су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка, односно поновног пружања услуге.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваког пружања услуга по наруџбеници вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника добављача на месту

пужања услуга. Обострано потписан записник о пруженим услугама представља доказ да су пружене услуге у складу са уговореном количином и квалитетом.

Уколико представник Наручиоца, приликом квалитативног и квантитативног пријема услуга уочи недостатке у погледу количине и квалитета, у обавези је да одбије пријем услуга и захтева отклањање недостатака и да сачини записник о рекламацији, а добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатак, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да услуге нису уопште пружене.

Ако се након пријема услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да сачини записник о рекламацији и без одлагања га (непосредно, путем поште, мејлом или факсом) достави добављачу, а добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатак. У случају да је добављач знао или могао знати за недостатак, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да приликом пријема, изврши неопходан преглед и да благовремено, уз сачињавање записника о рекламацији, обавести добављача о уоченом недостатку. У наведеним случајевима Наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак.

Уколико добављач не пружи услуге у уговореном року и/или у уговореној количини и/или не пружи услуге уобичајеног и уговореног квалитета Наручилац ће поступити на начин утврђен оквирним споразумом, а сходно одредбама Закона о облигационим односима.

4. Рок и место пружања услуга:

Врсту и количину услуга утврђује Наручилац, по свакој појединачно издатој наруџбеници, у складу са својим потребама.

Услуге се пружају sukcesивно за време трајања оквирног споразума, према потребама Наручиоца, **у року који не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема наруџбенице.**

Добављач је дужан да одмах по пријему писмене наруџбенице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се добављачу упућује мејлом или факсом или непосредно или путем поште, потврди пријем Наружбенице (мејлом или факсом или назнаком на доставници).

Број издатих наруџбеница ће зависити од стварних потреба Наручиоца током важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине услуга из спецификације Обрасца понуде из оквирног споразума.

Количине услуга утврђене на основу издате наруџбенице су обавезујуће и за Наручиоца и за добављача.

Место пружања услуга:

Наручилац ће у свакој наруџбеници назначити место пружања услуга, односно тачну локацију. Услуге се пружају на следећим локацијама:

- Зграда Покрајинске владе Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
- Зграда Скупштине АПВ, Владике платона ББ, Нови Сад
- Административни објекти у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 6 и 10
- Репрезентативни објекти у надлежности Наручиоца
- Службени станови у надлежности Наручиоца.

6. Измена и допуна током трајања оквирног споразума:

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

7. Евентуалне додатне испоруке, услуге и сл.:

/

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| Ред. бр. | 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|--|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | / |
| 6 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН) |
| 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 7 | финансијски капацитет / |
| 8 | пословни капацитет Да поседује референце у минималној вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ које се односе на извођење подполагачких радова и/или услуге поправке, хобловања и лакирања паркета, а које је реализовао у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година) |
| 9 | технички капацитет / |
| 10 | кадровски капацитет Да има у радном односу, односно радно ангажована следећа стручна лица: - 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње или 1 (једног) грађевинског инжењера, лиценце број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800. - минимум 5 (пет) радника грађевинске струке који раде на подполагачим пословима или пословима паркетара |

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| Ред. бр. | 2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|-----------------|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, |

| | |
|---|---|
| | кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | / |
| 6 | / |

**2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

| | |
|----|------------------------------|
| 7 | финансијски капацитет |
| | / |
| 8 | пословни капацитет |
| | / |
| 9 | технички капацитет |
| | / |
| 10 | кадровски капацитет |
| | / |

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| | |
|--|--|
| Ред. бр. | 3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | / |
| 6 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН) |
| 3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 7 | финансијски капацитет |
| | / |
| 8 | пословни капацитет |
| | Да поседује референце у минималној вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ које се односе на извођење подполагачких радова и/или услуге поправке, хобловања и лакирања паркета, а које је реализовао у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година) |
| 9 | технички капацитет |
| | / |

| кадровски капацитет | |
|---------------------|--|
| 10 | <p>Да има у радном односу, односно радно ангажована следећа стручна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње или 1 (једног) грађевинског инжењера, лиценце број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800. - минимум 5 (пет) радника грађевинске струке који раде на подполагачим пословима или пословима паркетара |

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

| Ред. бр. | ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|-----------|--|
| 1. | <p>УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p> |
| 2. | <p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице -уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> |

| | |
|----|--|
| | <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> |
| | <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> |
| | <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). |
| 3 | / |
| 4. | <p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p> <p>- Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p> |
| 5. | / |
| 6. | <p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава се даје засебно за сваког члана групе понуђача и мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача за кога се подноси.</p> |
| ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | |
| 7. | финансијски капацитет / |
| 8. | <p style="text-align: center;">пословни капацитет</p> <p>Да има тражене референце понуђач доказује достављањем:</p> <ol style="list-style-type: none"> ОБРАСЦА СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ потписаног и овереног од стране понуђача; ОБРАЗАЦА СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ - ПОТВРДА које прате списак референци, потписаних и оверених од стране издаваоца потврде <p><u>Напомена:</u> понуђач је у обавези да референце наведе, тј достави на ОБРАСЦУ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ, а потврде о референцама на ОБРАСЦУ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ – ПОТВРДЕ. Ови обрасци чине саставни део конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду издату и на обрасцу референтног наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац стручне референце - потврде из ове конкурсне документације, са потписом овлашћеног лица референтног наручиоца/купца и печатом.</p> <p>Напомена 2: Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал потврде, као и да изврши проверу сваке приложене потврде (обрасца стручне референце - потврде) и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи у обрасцу референтна листа и обрасцима потврда, тј обрасцима стручне референце - потврда.</p> |
| 9. | технички капацитет / |
| 10. | <p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>За сва лица тражена кадровским капацитетом потребно је доставити копију уговора о раду, односно радном ангажовању ван радног односа (уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду), а за 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње или 1 (једног) грађевинског инжењера, лиценце број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800, поред уговора о раду, односно радном ангажовању потребно је доставити и копију лиценце и потврде о важењу лиценце издате</p> |

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач)

1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН, На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- извод из регистра АПР / Претрага Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о регистрацији менице: Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. елементи критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о закључењу оквирног споразума о јавној набавци услуге – поправка, хобловање и лакирање паркета донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу оквирног споразума на основу резервног елемента рок пружања услуга и то тако што ће понуђач који је понудио краћи рок пружања услуга имати предност приликом доделе оквирног споразума.

Уколико су предметни понуђачи понудили и идентичан рок пружања услуга, Наручилац ће доделу оквирног споразума извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок пружања услуга да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Уколико неки од позваних понуђача не буде присуствовао жребању, то неће одложити поступак жребања;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања и доставиће га свим понуђачима;

- Комисија ће припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок пружања услуга;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели оквирног споразума.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

VI/12 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ - ПОТВРДА

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА
ЈНОП ОС 20/2019**

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 25.04.2019. године, понуђач подноси следећу понуду:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)

| | | | | |
|---|--------|--------|-------|-------------|
| Пословно име: | | | | |
| Правна форма: | | | | |
| Адреса седишта: | | | | |
| Општина: | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: |
| | | | | |
| Адреса за пријем поште: | | | | |
| Општина: | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: |
| | | | | |
| Адреса за пријем електронске поште | | | | |
| Матични број: | | | | |
| ПИБ: | | | | |
| Назив банке и број рачуна: | | | | |
| Телефон: | | | | |
| Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума: | | | | |
| Особа/лице за контакт: | | | | |
| Деловодни број понуде: | | | | |
| Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни: | | | | |
| Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод) | ДА | НЕ | | |

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

| | |
|---|----|
| самостално | |
| као заједничка понуда групе понуђача:* | 1. |
| | 2. |

| | | |
|---|--|---|
| 3. | | |
| *навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду | | |
| као понуда са подизвођачем: | | |
| Назив и седиште: | Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу: | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| | | |
| | | |
| | | |

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

| |
|---|
| _____ дана од дана отварања понуда (НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) |
|---|

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

| | |
|--|---|
| Предмет: | ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА |
| Укупна цена без ПДВ: | |
| Начин, услови и рок плаћања: | Вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације, на основу појединачно издате наруџбенице |
| Начин и место пружања услуга: | Наручилац ће у свакој наруџбеници назначити место пружања услуга, односно тачну локацију. Услуге се пружају на следећим локацијама: - Зграда Покрајинске владе Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад - Зграда Скупштине АПВ, Владике платона ББ, Нови Сад - Административни објекти у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 6 и 10 - Репрезентативни објекти у надлежности Наручиоца - Службени станови у надлежности Наручиоца. |
| Рок пружања услуга: (рок не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема наруџбенице) | Рок пружања услуга по свакој издатој наруџбеници је _____ календарских дана од дана пријема наруџбенице. |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – поправка, хобловање и лакирање паркета (ЈНОП ОС 20/2019), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 25.04.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

| | |
|--|---|
| Пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума: | |
| Подаци о обавези за извршење оквирног споразума: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |
| Уписан у Регистар понуђача: | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |

2. ЧЛАН ГРУПЕ

| | |
|--|---|
| Пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума: | |
| Подаци о обавези за извршење оквирног споразума: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |
| Уписан у Регистар понуђача: | <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |

3. ЧЛАН ГРУПЕ

| | | |
|--|----|----|
| Пословно име: | | |
| Место и адреса седишта: | | |
| Правни облик: | | |
| Матични број: | | |
| ПИБ: | | |
| Назив банке и број рачуна: | | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума: | | |
| Подаци о обавези за извршење оквирног споразума: | | |
| Телефон: | | |
| E – mail адреса: | | |
| Уписан у Регистар понуђача: | ДА | НЕ |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – поправка, хобловање и лакирање паркета (ЈНОП ОС 20/2019), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 25.04.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

| | |
|---|--|
| Пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

| | |
|---|--|
| Пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

| | |
|---------------|--|
| Пословно име: | |
|---------------|--|

| | |
|---|--|
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА
ЈНОП ОС 20/2019**

| Р Б | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛ. | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ |
|--------|---|--------------|--------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Припремно-завршне услуге: изношње и уношење покретног мобилијара из канцеларија, заштита непокретног мобилијара, заштита објекта и коридора прекривањем пвц фолијом и постављањем комрих крпа, чишћење третираних просторија и коридора, прање прозора, однос шута на градску депонију и остало. | комплет | 1.00 | | //////// | | //////// |
| 3 | Набавка материјала и радови на вађењу оштећеног храстовог и/или јасеновог, класичног, паркета из постојећег "пливајућег" пода и/или изнад енергетских канала. Приликом вађења водити рачуна да се не оштете следе-дрвене подплатоснице, здрав паркет, столарија, зидови, инсталација и остало. | м2 | 100.00 | | //////// | | //////// |
| 4 | Набавка материјала и радови на крпљењу паркета изнад енергетских канала постављањем новог, класичним, храстовим и/или јасеновим паркетом, I класе, димензије и слога као постојећи, лепљењем са квалитетним и стабилним лепком. Предходно фиксирати енергетски канал ради смањења угибања, лесонит плочом и извршити | м2 | 50.00 | | //////// | | //////// |

| | | | | | | |
|---|---|----|--------|--|----------|----------|
| | <p>обраду око канала. Извршити фуговање спојница. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене.</p> <p>Напомена: паркет није стандардних димензија.</p> | | | | | |
| 5 | <p>Набавка материјала и радови на крпљењу паркета "пливајућег" пода постављањем новог са класичним, храстовим и/или јасеновим паркетом, I класе, димензије и слога као постојећи, закуцавањем у слепу-дрвену подпатосницу. Закивати сваку другу дашчицу за подлогу, а уз зид сваку. На месту крпљења уз зид оставити обавезно дилатациону разделницу. У цену урачунати и замену трулих подпатосница. Извршити фуговање спојница. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене.</p> <p>Напомена: паркет није стандардних димензија.</p> | м2 | 50.00 | | //////// | //////// |
| 6 | <p>Набавка материјала и радови на машинском стругању, фуговању и лакирању старог паркета. На неприступачним местима цео процес извести ручно. Стругање извести са најмање три врсте папира различите финоће, од којих је последњи финоће најмање 120. Водити рачуна да остругане површине буду потпуно равне без удубљења и бразда од обриса машине. Лакирање извршити најмање три пута са акрилним лаком према упутству произвођача и са међубрушењем, фуговањем, чишћењем и периодом сушења.</p> | м2 | 550.00 | | //////// | //////// |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|--|----------|
| | Акрилни лак мора бити чврстоће потребне за пословне просторије (отпоран на оштећења од точкића дактило столица). Површина готовог излакирано пода не сме да има обресе наноса четке или ваљка, заробљених мехурића и остало. Водити рачуна да фуге буду у потпуности испуљене. | | | | | |
| 7 | Набавка материјала и радови на постављању профилисаних сокли од храстовог или јасеновог дрвета, димензије сса3х5.5цм. Извести лепљењем силиконом и/или закуцавањем само за зид због дилатација. Сучељавања геровати. Ласне лакирати акрилним лаком истим као за паркет. У цену урачунати и деномтажу старих паркет ласни. | м | 350.00 | | //////// | //////// |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин | | | | | М.П. _____ Потпис овлашћеног лица | |
| <p>Напомена:</p> <p>Изабрани понуђач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност „Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн. 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн, 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.).</p> <p>За промет добара и услуга из области грађевинарства који обвезник ПДВ врши другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона о порезу на додату вредност, обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има прималац предметног добра, односно услуге, као порески дужник из члана 10. став 2. тачка 3) Закона, независно од тога да ли порески дужник из члана 10. став 2) тачка 3) Закона има својство инвеститора или другог наручиоца посла и независно од тога да ли обвезник ПДВ који врши тај промет има својство извођача радова, произвођача или другог извршиоца посла. У свим случајевима када обвезник ПДВ врши опорезиви промет добара и услуга из области грађевинарства другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона (у оквиру изградње, реконструкције, адаптације, санације, поправке објеката и др.) порески дужник за тај промет јесте прималац тих добара, односно услуга. У том смислу када изабрани понуђач издаје рачун наручиоцу у истом не исказује ПДВ.</p> | | | | | | |

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде и то у делу VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматра се да је сачињен Образац структуре цене.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| | |
|----------------------------------|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Место и адреса седишта понуђача: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке: | |
| Број рачуна: | |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге – поправка, хобловање и лакирање паркета ЈНОП ОС 20/2019

| | |
|---|----------------------|
| - израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца | _____ динара без ПДВ |
| - трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без ПДВ |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР) | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге – поправка, хобловање и лакирање паркета ЈНОП ОС 20/2019, Наручиоца Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25.04.2019. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР) | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – поправка, хобловање и лакирање паркета ЈНОП ОС 20/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Телефон: | | | |
| Е-mail: | | | |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге – поправка, хобловање и лакирање паркета ЈНОП ОС 20/2019.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

| | |
|--|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески број: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа |
| Седиште и адреса: | Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16 |
| Матични број: | 08034613 |
| Порески број: | 100716377 |
| Текући рачун: | 840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге – поправка, хобловање и лакирање паркета ЈНОП ОС 20/2019. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

У обрасцу је потребно навести све референце које се односе на извођење подполагачких радова и/или услуга поправке, хобловања и лакирања паркета, а које су реализоване у претходне 3 године - 2016., 2017. и 2018. год.

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ РЕАЛИЗОВАНИХ У
ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2016., 2017. и 2018. год)**

| Ред- бр. | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ/ПОСЛОВНО ИМЕ, КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН) | АДРЕСА, | ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНЦЕ | ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНЦЕ БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА |
|---|---|---------|------------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНЦИ У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2016., 2017. и 2018. год): _____ дин без ПДВ | | | | |

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референци образац треба умножити. Свака референца наведена у обрасцу мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на Обрасцу потврде стручне референце који је дат у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

VI/12 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ - ПОТВРДА**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ**

| | | | |
|------------------------------------|----------|--------|---------------|
| Назив референтног наручиоца/купца: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| Место и датум издавања потврде: | | | |
| Лице за контакт и број телефона: | | | |

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је добављач

(назив и седиште добављача)

у _____ години референтном наручиоцу извео подполагачке радове и/или услуге поправке, хобловања и лакирања паркета у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев добављача, а ради учешћа у поступку доделе оквирног споразума о јавној набавци услуга – поправка, хобловање и лакирање паркета (ЈНОП ОС 20/2019), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(потпис законског заступника
референтног наручиоца)

НАПОМЕНА:

Образац стручне референце потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце наведене у Обрасцу списак референци. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

VII - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА: Приложени модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум о јавној набавци. **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА Редни број јавне набавке ЈНОП ОС 20/2019

закључен дана _____.* године (*уписује Наручилац приликом закључења), у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр._____,
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

Подаци о Наручиоцу

Подаци о Добављачу:

| | | | |
|---------------|--|-------------------------------|--|
| ПИБ: | 100716377 | ПИБ: | |
| Матични број: | 08034613 | Матични број: | |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор | Број рачуна и назив банке: | |
| Телефон: | 021/487 4750 | Телефон: | |
| Факс: | 021/557 004 | Факс: | |
| E-mail: | office.uprava@vojvodina.gov.rs | E-mail: | |

Основ оквирног споразума:

| | |
|--|---|
| Број ЈН: | 404-146/2019 |
| Редни број ЈН: | ЈНОП ОС 20/2019 |
| Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 25.04.2019. год |
| Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума: | * попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума |
| Понуда Добављача деловодни број: * _____ од _____ 2019. год *попуњава Наручилац пре закључења | |

Стране које закључују Оквирни споразум сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – поправка, хобловање и лакирање паркета, са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1 (једне) године, а по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25.04.2019. године;

- да је Добављач дана * _____ године (*попуњава Наручилац пре закључења) поднео понуду деловодни број * _____ (*попуњава Наручилац пре закључења), која чини саставни део овог Оквирног споразума

- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број * _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума) доделио Добављачу Оквирни споразум о јавној набавци услуга – поправка, хобловање и лакирање паркета;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање наруџбенице;

- да обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума издавати наруџбенице, у складу са својим стварним потребама.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница о јавној набавци услуга – поправка, хобловање и лакирање паркета, у складу са условима и Техничком спецификацијом из конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП ОС 20/2019, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Понуди Добављача број _____ од _____ 2019. године, који су дати у прилогу овог оквирног споразума и чине његов саставни део.

Количине услуга наведене у Техничкој спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума, подложне су променама и могу се разликовати од количина које ће Наручилац наручивати током реализације овог оквирног споразума кроз издавање наруџбеница, а све у зависности и у складу са потребама Наручиоца, као и расположивим финансијским средствима.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Члан ____

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог оквирног споразума.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ 2019. године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – поправка, хобловање и лакирање паркета, у отвореном поступку редни број ЈНОП ОС 20/2019 између:

1. _____ из

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

4. _____ из

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ - _____ из _____,

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог оквирног споразума.

Важење оквирног споразума Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, односно до утрошка укупно уговорене вредности оквирног споразума из члана 3. став 1. оквирног споразума, у зависности од тога који од ова два услова раније наступи.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се издавање више наруџбеница, на начин како је то предвиђено овим споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца за предметним услугама, која су предмет овог оквирног споразума.

Цене Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ.

Добављач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност „Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн. 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн, 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.).

Јединичне цене услуга које су предмет овог оквирног споразума утврђене су у Понуди Добављача и на основу њих се издају наруџбенице.

У јединичне цене су урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у реализацији предмета јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из Понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења Оквирног споразума и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Начин и услови издавања наруџбеница Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу издати Наружбеницу за тренутне потребе за услугама које су предмет јавне набавке.

Наружбеница се издаје под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, као и начина, места и рока пружања услуга.

При издавању Наружбеница не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Наружбеница мора да садржи битне елементе уговора.

Наружбеницу попуњава и потписује лице задужено за набавку предметних услуга, а својим потписом оверава и одобрава лице задужено за сектор у оквиру кога се налази организациона јединица односно лице задужено за предметну набавку.

Попуњена, потписана и оверена Наружбеница из става 2. овог члана се скенира и упућује Добављачу електронским путем (мејлом) или факсом или непосредно или путем поште.

Лице Добављача задужено за пријем наруџбеница је _____, телефон _____ е mail адреса _____, факс _____, адреса за пријем поште _____.

Добављач је дужан да одмах по пријему Наружбенице писмено потврди пријем на начин на који је и примио Наружбеницу (мејлом или факсом или назнаком на доставници).

Рок пружања услуга тече од дана пријема Наружбенице од стране Добављача.

Добављач је дужан да поступи по издатој Наружбеници.

Рок, начин и место пружања услуга Члан 5.

Добављач ће Наручиоцу sukcesивно пружати услуге из члана 1. овог оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и места пружања, а према карактеристикама и на начин који је утврђен Техничком спецификацијом и Понудом.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, утврђују се у свакој појединачној наруџбеници.

Добављач се обавезује да све услуге из наруџбенице пружи у року од _____ календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Уколико Добављач неоправдано не поступи по издатој наруџбеници и не пружи услуге из наруџбенице, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 9. овог оквирног споразума.

Услуге се пружају sukcesивно за време трајања оквирног споразума, према потребама Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Наручилац ће у свакој наруџбеници назначити место пружања услуга, односно тачну локацију.

Услуге се пружају на следећим локацијама:

- Зграда Покрајинске владе Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
- Зграда Скупштине АПВ, Владике платона ББ, Нови Сад
- Административни објекти у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 6 и 10
- Репрезентативни објекти у надлежности Наручиоца
- Службени станови у надлежности Наручиоца.

Изузетно рок из става 3. овог члана се продужава на захтев Добављача у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) и других догађаја са карактером „више силе“, као и уколико су разлози за кашњење, односно за немогућност реализације испоруке у уговореном року, на страни Наручиоца.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 5. став 3. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2% од укупне вредности без ПДВ појединачне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% од укупне вредности без ПДВ појединачне наруџбенице.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока из члана 5. став 3. овог оквирног споразума и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% од укупне вредности без ПДВ појединачне наруџбенице.

Уколико Добављач упадне у доцњу, независно од тога да ли је благовремено делимично пружио услуге или није уопште пружио услуге у уговореном року, Наручилац ће уговорну казну за доцњу наплатити у износу утврђеном у ставу 1. овог члана.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути Оквирни споразум и наплатити депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Делимично пружање услуга или неуредно, односно непотпуно пружање услуга не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана

Квалитет добара, пријем и контрола квалитета

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу издате Наручбенице Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом, техничким спецификацијама из Конкурсне документације, важећим прописима и прописаним стандардима.

Добављач доказује атестном документацијом квалитет материјала коришћених за пружање услуга и атестну документацију предаје Наручиоцу пре почетка пружања услуга.

Добављач изјавом гарантује за квалитет пружених услуга и предаје је приликом сваке појединачне примопредаје услуга, односно потписивања записника о пруженим услугама.

Гарантни рок за квалитет пружених услуга и уграђених материјала је _____ месеца од дана сачињавања записника о пруженим услугама којим су обухваћене те услуге.

Уколико су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка, односно поновног пружања услуге.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваког пружања услуга по наручбеници вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника Добављача на месту пружања услуга. Обострано потписан записник о пруженим услугама представља доказ да су пружене услуге у складу са уговореном количином и квалитетом.

Уколико представник Наручиоца, приликом квалитативног и квантитативног пријема услуга уочи недостатке у погледу количине и квалитета, у обавези је да одбије пријем услуга и захтева отклањање недостатака и да сачини записник о рекламацији, а Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатак, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да услуге нису уопште пружене.

Ако се након пријема услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да сачини записник о рекламацији и без одлагања га (непосредно, путем поште, мејлом или факсом) достави Добављачу, а Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатак.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатак, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да приликом пријема изврши неопходан преглед и да благовремено, уз сачињавање записника о рекламацији, обавести Добављача о уоченом недостатку. У наведеним случајевима Наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак.

Уколико добављач не пружи услуге у уговореном року и/или у уговореној количини и/или не пружи услуге уобичајеног и уговореног квалитета Наручилац ће поступити на начин утврђен оквирним споразумом, а сходно одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико Добављач не поступи по рекламацији Наручиоца и не отклони записнички утврђене квантитативне и/или квалитативне недостатке, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 9. овог оквирног споразума.

Добављач има право да му од стране Наручиоца 3 (три) пута буде упућен Записник о рекламацији. Уколико у току реализације Оквирног споразума Наручилац више од 3 (три) пута упути Добављачу Записник о рекламацији, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 9. овог оквирног споразума.

Плаћање

Члан 8.

Основ за плаћање испоручених добара је рачун и Записник о пруженим услугама потписан од стране представника Наручиоца.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, по издатој Наручбеници.

Рачун за испоручена мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум појединачно издате наруџбенице.

Обавезе Наручиоца из Оквирног споразума које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Плаћање уговорене цене, по свакој издатој наруџбеници, Наручилац ће извршити вирмански и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Средства обезбеђења

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- у случају да неоправдано не поступи по издатој наруџбеници и не пружи све услуге
- уколико Добављач не испуњава своје обавезе које се односе на уговорене рокове пружања услуга и то уколико у току важења оквирног споразума буде више од три пута у доцњи
- уколико му у току реализације Оквирног споразума Наручилац више од 3 (три) пута упути Записник о рекламацији,
- у случају да не испуњава друге обавезе у складу са Оквирним споразумом, као и у свим другим случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача утврђених овим оквирним споразумом, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Измене и допуне Оквирног споразума

Члан 10.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, током трајања Оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности Оквирног споразума наведене у члану 3. став 1. Оквирног споразума.

У случају из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс Оквирног споразума.

Завршне одредбе

Члан 11.

Свака од страна у Оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега се сматра овај оквирни споразум раскинутим.

Уколико дође до једностраног одустајања од оквирног споразума или појединих уговорених обавеза, друга страна има право на раскид оквирног споразума и накнаду проузроковане штете, а Наручилац има право на наплату депонованог средства обезбеђења из члана 9. Оквирног споразума.

Наручилац може да раскине Оквирни споразум и у другим случајевима утврђеним овим оквирним споразумом.

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране из овог оквирног споразума ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Оквирни споразум је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Додављач 1 (један) примерак.

Саставни део овог оквириног споразума су и његови прилози и то:

- Прилог бр. 1 – Техничка спецификација
- Прилог бр. 2 – Понуда Додављача бр. _____ од _____ 2019. године.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Уколико је неки део понуде дат на страном језику, или су наведени делови понуде дати на страном језику који није енглески, понуђач је дужан да за тај део понуде достави превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знакомом на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНОП ОС 20/2019 - УСЛУГА - ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 27.05.2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде је:

| ТАБЕЛА 1 | |
|--|---|
| АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА: | |
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН |
| 2 | Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН |
| 3 | Образац понуде и образац табеларни део понуде |
| 4 | Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i> |
| 5 | Образац изјаве о независној понуди |
| 6 | Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> |
| 7 | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН |
| 8 | Модел оквирног споразума |
| 9 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: <ul style="list-style-type: none">- бланко, соло меница- менично овлашћење- копија депо картона- копија захтева за регистрацију менице |

| ТАБЕЛА 2 | |
|---|--|
| АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА: | |
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН |
| 2 | Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН |
| 3 | Образац понуде и образац табеларни део понуде |
| 4 | Образац општи подаци о подизвођачима |
| 5 | Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i> |
| 6 | Образац изјаве о независној понуди |
| 7 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> |
| 8 | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН |
| 9 | Модел оквирног споразума |
| 10 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: <ul style="list-style-type: none"> - бланко, соло меница - менично овлашћење - копија депо картона - копија захтева за регистрацију менице |

| ТАБЕЛА 3 | |
|--|--|
| АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА: | |
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН |
| 2 | Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН |
| 3 | Образац понуде и образац табеларни део понуде |
| 4 | Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача |
| 5 | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке |
| 6 | Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i> |
| 7 | Изјава о независној понуди |
| 8 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> |
| 9 | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН |
| 10 | Модел оквирног споразума |
| 11 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: <ul style="list-style-type: none"> - бланко, соло меница - менично овлашћење - копија депо картона - копија захтева за регистрацију менице |

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 20/2019 - УСЛУГЕ - ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 20/2019 - УСЛУГЕ - ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА » или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 20/2019 - УСЛУГЕ - ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА » или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 20/2019 - УСЛУГЕ - ПОПРАВКА, ХОБЛОВАЊЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни посразум између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза утврђених оквирним споразумом, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је Наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједнички.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин, услови и рок плаћања: вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације, на основу појединачно издате наруџбенице.

9.2. Рок и место пружања услуга:

Врсту и количину услуга утврђује Наручилац, по свакој појединачно издатој наруџбеници, у складу са својим потребама.

Услуге се пружају sukcesивно за време трајања оквирног споразума, према потребама Наручиоца, у року који не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Добављач је дужан да одмах по пријему писмене наруџбенице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се добављачу упућује мејлом или факсом или непосредно или путем поште, потврди пријем Наружбенице (мејлом или факсом или назнаком на доставници).

Број издатих наруџбеница ће зависити од стварних потреба Наручиоца током важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине услуга из спецификације Обрасца понуде из оквирног споразума.

Количине услуга утврђене на основу издате наруџбенице су обавезујуће и за Наручиоца и за добављача.

Место пружања услуга:

Наручилац ће у свакој наруџбеници назначити место пружања услуга, односно тачну локацију.

Услуге се пружају на следећим локацијама:

- Зграда Покрајинске владе Војводине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
- Зграда Скупштине АПВ, Владике платона ББ, Нови Сад
- Административни објекти у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 6 и 10
- Репрезентативни објекти у надлежности Наручиоца
- Службени станови у надлежности Наручиоца.

9.3. Гарантни рок:

Гарантни рок за квалитет пружених услуга и уграђених материјала је минимум 24 месеца од дана сачињавања записника о пруженим услугама којим су обухваћене те услуге.

Уколико су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка, односно поновног пружања услуга.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваког пружања услуга по наруџбеници вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника добављача на месту пружања услуга. Обострано потписан записник о пруженим услугама представља доказ да су пружене услуге у складу са уговореном количином и квалитетом.

Уколико представник Наручиоца, приликом квалитативног и квантитативног пријема услуга уочи недостатке у погледу количине и квалитета, у обавези је да одбије пријем услуга и захтева отклањање недостатака и да сачини записник о рекламацији, а добављач се обавезује да најкасније

у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатак, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да услуге нису уопште пружене.

Ако се након пријема услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да сачини записник о рекламацији и без одлагања га (непосредно, путем поште, мејлом или факсом) достави добављачу, а добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатак. У случају да је добављач знао или могао знати за недостатак, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да приликом пријема, изврши неопходан преглед и да благовремено, уз сачињавање записника о рекламацији, обавести добављача о уоченом недостатку. У наведеним случајевима Наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак.

Уколико добављач не пружи услуге у уговореном року и/или у уговореној количини и/или не пружи услуге уобичајеног и уговореног квалитета Наручилац ће поступити на начин утврђен оквирним споразумом, а сходно одредбама Закона о облигационим односима.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- **рок важења понуде:** рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл. и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)1) Валута: динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења оквирног споразума и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пдв. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто Наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен оквирни споразум, средство обезбеђења биће враћено након закључења оквирног споразума са понуђачем коме је додељен оквирни споразум.

11.2. средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен оквирни споразум о јавној набавци у моменту закључења оквирног споразума – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје у моменту закључења оквирног споразума, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Начин подношења: у моменту закључења оквирног споразума.

Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз оквирни споразум ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе утврђене и ближе дефинисане оквирним споразумом.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава

обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности оквирног споразума без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуге - поправка, хобловање и лакирање паркета ЈНОП ОС 20/2019» може се упутити Наручиоцу електронским путем, на e-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе, осим назначене.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Измена и допуна оквирног споразума:

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

18. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

18.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

18.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

18.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILSOFPAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
|--------------------------------|---|
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
| | |

| SWIFT MESSAGE MT103 – USD | |
|--------------------------------|---|
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |

| | |
|----------------------------|---|
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |