



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 95; F: +381 21 487 4087

БРОЈ: 404-61/2019

ДАТУМ: 13.02.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ: 404-61/2019
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ШКОДА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 4/2019

Датум објављивања позива за подношење понуда: 13 02.2019.год.

Рок за подношење понуда: 15.03.2019.године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 15.03.2019.године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: 404-61/2019 од 11.02.2019. године (ЈНОП 4/2019) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-61/2019 од 11.02.2019. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ШКОДА
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
(ред. бр. ЈНОП 4/2019)**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) предмет јавне набавке
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) Образце који чине саставни део понуде:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуди;
- (3) Образац трошкова припреме понуде;
- (4) Образац изјаве о независној понуди;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (7) Образац Изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала
- (8) Образац меничног писма / овлашћења за озбиљност понуде;

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија:

- 1. Ведран Ђурић, члан
- 2. Ивана Секулић, члан
- 3. Весна Марић, члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга - сервисирање возила програм Шкода

Назив и ознака из ОРН:

Услуге поправке и одржавање возила – 50112000.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Сервисирање и одржавање возила марке Шкода са уградњом оригиналних резервних делова

Ред. бр.	Марка и тип возила	Број возила
1	2	3
1.	Škoda SuperB 1.9	14
2.	Škoda SuperB 2.0	13
3.	Škoda SuperB 3.6	1
4.	Škoda Octavia 1.9	4
5.	Škoda Octavia 1.6	3
6.	Škoda Fabia 1.2	18
7.	Škoda Fabia 1.4	1
8.	Škoda Fabia 1.6	1
9.	Škoda CityGo 1.0	1
10.	Škoda Roomster 1.2	2
УКУПНО:		58

А. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА, ВАНРЕДНИХ СЕРВИСНИХ ПОПРАВКИ И ДИЈАГНОСТИКЕ ЗА ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА СУПЕРБ 1.9 , СУПЕРБ 2.0 , СУПЕРБ3.6 , ОКТАВИА 1.6 И ОКТАВИА 1.9.

ТАБЕЛА 1.

Редни број	Врста услуге	Време уградње/изградње у норма часовима
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера,контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
2	Редован велики сервис (замена моторног уља и свих филтера,замена водене пумпе,сета зупчења ,пк каиша,шпанера пк каиша и контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
3	Редован сервис ДСГ мењача (замена уља и филтера и контрола мењача)	
4	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера	
5	Замена сета предњих кочионих плочица	
6	Замена предњих кочионих дискова	
7	Замена кочионих чељусти - појединачно	
8	Замена задњих кочионих дискова/добоша	
9	Замена кочионих цилиндара - појединачно	
10	Замена сета задњих кочионих плочица/облога	
11	Замена главног кочионог цилиндра	
12	Замена сајли ручне кочнице	
13	Замена лежаја предњег точка - појединачно	
14	Замена лежаја задњег точка - појединачно	
15	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно	
16	Замена манжетне хомокинетичког зглоба	
17	Замена манжетне до мењача	
18	Замена полуосовине - појединачно	
19	Замена краја споне - појединачно	
20	Замена летве управљача	
21	Замена предњег амортизера - појединачно	
22	Замена задњег амортизера - појединачно	
23	Замена гуме амортизера - појединачно	
24	Замена одбојне гуме - појединачно	
25	Замена упорних спона - појединачно	
26	Замена шоља амортизера - појединачно	
27	Замена зглоба до мењача - појединачно	
28	Замена рамена - појединачно	
29	Замена кугли - појединачно	
30	Замена силен блока - појединачно	

31	Замена сета квачила (ламела, корпа и друк лежај)	
32	Замена замајца	
33	Замена алтернатора	
34	Замена алнасера	
35	Поправка алтернатора	
36	Поправка алнасера	
37	Замена ауспуха	
38	Замена горње издувне гране ауспуха	
39	Замена главчине точка - појединачно	
40	Замена предње виљушке - појединачно	
41	Замена задње виљушке - појединачно	
42	Замена горњих носача мотора - појединачно	
43	Замена доњих носача мотора - појединачно	
44	Замена дизни дизел мотора	
45	Замена главе мотора	
46	Замена свећица - појединачно	
47	Замена сета каблова свећица	
48	Замена бобине	
49	Замена акумulatora	
50	Замена клинастог каиша	
51	Замена предњих кочионих црева - појединачно	
52	Замена задњих кочионих црева - појединачно	
53	Пуњење климе	
54	Замена сета метлица брисача (предње и задње)	
55	Замена пк каиша	
56	Замена ролера пк каиша	
57	Замена шпанера пк каиша	
58	Замена пумпе горива	
59	Замена сијалице фара	
60	Замена сијалице задњег светла	
61	Замена примарног цилиндра квачила	
62	Замена секундарног цилиндра квачила	
63	Замена електромотора подизача стакла	
64	Замена подизача стакла - појединачно	
65	Замена електричне пумпе у резервоару горива	
66	Замена предњег фара - појединачно	
67	Замена задњег светла - појединачно	
68	Замена контакт браве	
69	Замена хладњака климе	
70	Замена компресора климе	
71	Замена хладњака расхладне течности	
72	Замена пумпе за воду	
73	Замена термодавача	
74	Замена електромотора брисача - појединачно	
75	Замена амортизера задњих врата	

76	Замена електронике паљења	
77	Замена ламбда сонде	
78	Замена челичне фелне точка	
79	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора	
80	Замена електро вентилатора у кабини возила	
81	Замена грејача мотора - појединачно	
82	Замена аблендера	
83	Замена пумпе високог притиска	
84	Замена виско вентилатора	
85	Замена ЕГР вентила	
86	Замена протокомера	
87	Замена термостата	
88	Замена серво пумпе	
89	Замена браве врата - појединачно	
90	Замена полуге брисача - појединачно	
91	Замена флечи цеви ауспуха	
92	Замена светла таблице	
93	Замена главне споне	
94	Замена интеркулера	
95	Замена црева интеркулера	
96	Замена ксенон сијалице	
97	Замена ременице алтернатора	
98	Замена бризгаљки - појединачно	
99	Замена браве гепека	
100	Замена хидроподизача - појединачно	
101	Замена црева хладњака - појединачно	
102	Полирање фара - појединачно	
103	Замена рукохвата врата - појединачно	
104	Замена нивелатора фарова	
105	Замена носача мењача	
106	Замена сензора АБС - појединачно	
107	Замена делова задњег вешања	
108	Замена резервоара горива	
109	Замена картера уља	
110	Замена посуде за прање ветробранског стакла	
111	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла	
112	Замена сирене - појединачно	
113	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно	
114	Замена опруге амортизера - појединачно	
115	Замена манжетне летве волана	
116	Поправка инсталације (врата, седишта...)	
117	Замена + кодирање рачунара мотора	
118	Замена сајли бирача брзина - појединачно	
119	Замена лежајева у мењачу	
120	Замена семеринга (полуосовина, радилице..) - појединачно	

Б. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА, ВАНРЕДНИХ СЕРВИСНИХ ПОПРАВКИ И ДИЈАГНОСТИКЕ ЗА ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА ФАБИА 1.2 , ФАБИА 1.4 , ФАБИА 1.6 , РУМСТЕР 1.2 И СИТИГО 1.0.

ТАБЕЛА 2.

Редни бр.	Врста услуге	Време уградње/изградње у норма часовима
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
2	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера	
3	Замена сета предњих кочионих плочица	
4	Замена предњих кочионих дискова	
5	Замена кочионих чељусти - појединачно	
6	Замена задњих кочионих дискова/добоша	
7	Замена кочионих цилиндара - појединачно	
8	Замена сета задњих кочионих плочица/облога	
9	Замена главног кочионог цилиндра	
10	Замена сајли ручне кочнице	
11	Замена лежаја предњег точка - појединачно	
12	Замена лежаја задњег точка - појединачно	
13	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно	
14	Замена манжетне хомокинетичког зглоба	
15	Замена манжетне до мењача	
16	Замена полуосовине - појединачно	
17	Замена краја споне - појединачно	
18	Замена летве управљача	
19	Замена предњег амортизера - појединачно	
20	Замена задњег амортизера - појединачно	
21	Замена гуме амортизера - појединачно	
22	Замена одбојне гуме - појединачно	
23	Замена упорних спона - појединачно	
24	Замена шоља амортизера - појединачно	
25	Замена зглоба до мењача - појединачно	
26	Замена рамена - појединачно	
27	Замена кугли - појединачно	
28	Замена силен блока - појединачно	
29	Замена сета квачила (ламела, корпа и друк лежај)	
30	Замена замајца	
31	Замена алтернатора	
32	Замена алнасера	
33	Поправка алтернатора	

34	Поправка алнасера	
35	Замена ауспуха	
36	Замена горње издувне гране ауспуха	
37	Замена главчине точка - појединачно	
38	Замена предње виљушке - појединачно	
39	Замена задње виљушке - појединачно	
40	Замена горњих носача мотора - појединачно	
41	Замена доњих носача мотора - појединачно	
42	Замена дизни дизел мотора	
43	Замена главе мотора	
44	Замена свећица - појединачно	
45	Замена сета каблова свећица	
46	Замена бобине	
47	Замена акумulatora	
48	Замена клинастог каиша	
49	Замена предњих кочионих црева - појединачно	
50	Замена задњих кочионих црева - појединачно	
51	Пуњење климе	
52	Замена сета метлица брисача (предње и задње)	
53	Замена пк каиша	
54	Замена ролера пк каиша	
55	Замена шпанера пк каиша	
56	Замена пумпе горива	
57	Замена сијалице фара	
58	Замена сијалице задњег светла	
59	Замена примарног цилиндра квачила	
60	Замена секундарног цилиндра квачила	
61	Замена електромотора подизача стакла	
62	Замена подизача стакла - појединачно	
63	Замена електричне пумпе у резервоару горива	
64	Замена предњег фара - појединачно	
65	Замена задњег светла - појединачно	
66	Замена контакт браве	
67	Замена хладњака климе	
68	Замена компресора климе	
69	Замена хладњака расхладне течности	
70	Замена пумпе за воду	
71	Замена термодавача	
72	Замена електромотора брисача - појединачно	
73	Замена амортизера задњих врата	
74	Замена електронике паљења	
75	Замена ламба сонде	
76	Замена челичне фелне точка	
77	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора	
78	Замена електро вентилатора у кабини возила	

79	Замена грејача мотора - појединачно	
80	Замена аблендера	
81	Замена пумпе високог притиска	
82	Велики сервис (замена сета ланца и ланчаника, замена моторног уља и свих припадајућих филтера као и контрола комплетног возила)	
83	Велики сервис (замена сета каишева и затезача, замена моторног уља и свих припадајућих филтера као и контрола комплетног возила)	
82	Замена флекси цеви ауспуха	
83	Замена вентила иберлауфа	
84	Замена ЕГР вентила	
85	Замена сензора АБС - појединачно	
86	Замена задњег моста	
87	Замена резервоара горива	
88	Замена картера уља	
89	Замена посуде за прање ветробранског стакла	
90	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла	
91	Замена сирене - појединачно	
92	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно	
93	Замена опруге амортизера - појединачно	
94	Замена манжетне летве волана	
95	Поправка инсталације (врата, седишта...)	
96	Замена термостата	
97	Замена + кодирање рачунара мотора	
98	Замена сајли бирача брзина - појединачно	
99	Замена лежајева у мењачу	
100	Замена семеринга (полуосовина, радилица...) - појединачно	

ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/201, 91/2015 и 113/2017-др.закон).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон) и важећим подзаконским актима.

Вредност уговора

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења уговора, Наручилац је унапред одредио вредност уговора као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, **а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се уговор примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава)** и то на основу количина и

потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

2.2. квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет и опис услуга дат је у делу 2.1. Конкурсне документације.

Услуге које понуђач нуди морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга Наручиоцу према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Текуће одржавање возила (ванредан сервис поправки и дијагностике) Понуђач (Добављач) ће вршити по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уочених недостатака на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Понуђач (Добављач) треба да по налогу Наручиоца врши преглед возила са детекцијом кварова.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Уколико ће Понуђач (Добављач) вршити пружање предметних услуга у сервисним просторијама – сервису који се налази ван седишта Наручиоца, у обавези је да возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси аутосервиса Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила – шлеп возило;
- одвезе возило у сервис – просторије пружаоца услуга;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште аутосервиса Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта аутосервиса Наручиоца до Понуђача (сервиса) и назад, до седишта аутосервиса Наручиоца сноси ће Понуђач (сервисер).

Понуђач је дужан да уз Понуду достави Ценовник резервних делова и потрошног материјала сачињен на основу услуга које су наведене у техничкој спецификацији штампано или у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у Ценовнику резервних делова и потрошног материјала, Понуђач са којим се закључи уговор, ће бити дужан да најкасније у року од 24 сата о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела.

У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Пружалац услуге.

Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности достави Понуђачу (Добављачу) у року до 48 сати од дана пријема захтева.

2.3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружања услуга Понуђач (Добављач) је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Гаранција за пружене услуге је минимум 12 месеци, без обзира на пређену километражу, а за уграђене резервне делове гаранција коју даје произвођач резервног дела.

Гарантни рок почиње да тече од дана пружања услуге, односно уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

2.4) Период пружања услуга:

Период на који се пружају услуге сервисирања возила програм Шкода је:
- на период од 2 (две) године од дана закључења уговора .

2.5) рок извршења:

Рок пружања услуга:

- редовно сервисирање: до 48 сати од момента пријема возила у сервис,
- текуће одржавање (ванредан сервис поправки и дијагностика): дијагностика кvara одмах по пријему возила, а поправка до 5 дана од дана пријема возила у сервис.

2.6) место пружања услуга:

Просторије-сервис добављача

2.7) Измена и допуна током трајања уговора:

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Обзиром да се ради о услугама чији обим није било могуће потпуно, прецизно утврдити на годишњем нивоу за време важења уговора, Наручилац задржава право да изврши измену и допуну уговора о чему ће се сачинити Анекс

2.8) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет да понуђач у моменту подношења понуде има својство овлашћеног сервисера за програм возила ШКОДА која је предмет сервисирања и текућег одржавања
8	технички капацитет да понуђач у власништву, закупу или лизингу има 8 дизалице или канала
9	кадровски капацитет да има најмање 8 запослених односно радно ангажованих лица, и то: - најмање 4 радно ангажованих аутомеханичара - најмање 2 радно ангажована аутоелектричара - најмање 1 радно ангажованог аутолимара - најмање 1 радно ангажованог аутофарбара

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4	/
5	/
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет
	/
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације).

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. бр.	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет
	да понуђач у моменту подношења понуде има својство овлашћеног сервисера за програм возила ШКОДА која је предмет сервисирања и текућег одржавања
8	технички капацитет
	да понуђач у власништву, закупу или лизингу има 8 дизалице или канала
	кадровски капацитет
9	да има најмање 8 запослених односно радно ангажованих лица, и то: - најмање 4 радно ангажованих аутомеханичара - најмање 2 радно ангажована аутоелектричара - најмање 1 радно ангажованог аутолимара - најмање 1 радно ангажованог аутофарбара

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем

1, 2, 3, и 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације), док додатне услове (услови под редним бројем 2, 3 и 4) испуњавају заједно.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП <u>Напомена:</u> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

	<u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <u>орган надлежан за издавање:</u> • <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације <u>Напомена:</u> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се

	докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
4.	/
5.	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу 6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1	финансијски капацитет
2	пословни капацитет - да понуђач у моменту подношења понуде има својство овлашћеног сервисера за програм возила ШКОДА која су предмет сервисирања и текућег одржавања: потврда, уговор и сл., произвођача возила или овлашћеног партнера (на српском или енглеском језику) којом се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер возила те марке. (Уколико понуђач достави потврду, уговор и сл., овлашћеног партнера произвођача, потребно је да понуђач достави и потврду, уговор и сл., произвођача возила, на српском или енглеском језику, којом се потврђује статус овлашћеног партнера)
3	технички капацитет Као доказ да испуњава захевани технички капацитет понуђач доставља: - за власништво: оверен списак основних средстава - за закуп или лизинг: уговор о закупу, односно лизингу
4	кадровски капацитет За 8 запослених односно радно ангажованих лица понуђач доставља: - уговор о раду, односно радном ангажовању

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. **Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).**

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77.

став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН

Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга - сервисирање возила програм ШКОДА, је економски најповољнија понуда.

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА	80
2.	ПОПУСТ НА ЦЕНУ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	20
	Укупно пондера:	100

1. УКУПНА ЦЕНА:

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 80 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 80 пондера.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене (Ц)} = \frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

2. ПОПУСТ НА ЦЕНУ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Под попустом на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала Наручилац подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 20 пондера.

Највећи број пондера ће добити понуђач који понуди највећи процентуални попуст на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

Сви понуђачи који понуде исти процентуални попуст за који се утврди да је највећи добиће максималан предвиђен број пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу попушта на цену оригиналних резервних делова (П)} = \frac{20 \times \text{понуђени попуст}}{\text{Највећи понуђени попуст}}$$

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда остваре једнак број пондера Наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера на основу елемента критерију цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако две или више понуда остваре исти број пондера и на основу елемента критеријума цена и понуде исти гарантни рок, Наручилац ће изабрати понуду путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену, да присуствују поступку жребања.
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца у Новом Саду.
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.
- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену.
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића из посуде и прочитати назив понуђача који је извучен.
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуди;
- (3) Образац трошкова припреме понуде;
- (4) Образац изјаве о независној понуди;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (7) Образац Изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала;
- (8) Образац меничног писма / овлашћења за озбиљност понуде.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ШКОДА

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 13.02.2019. године

ЈНОП 4/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума и уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Понуђач је уписан у регистар понуђача - Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни(уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

-самостално		
-као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
-као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Сервисирање возила програм Шкода	
Укупна вредност уговора највише до:	18.482.957,00 динара	
Укупна цена без ПДВ: (збир табеле 1.1.; 2.1.)		
Укупна цена са ПДВ: (збир табеле 1.1.; 2.1.)		
Попуст на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала (у процентима):		
Начин и услови плаћања:	Сукцесивно, до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и потписаног радног налога	
Рок и начин пружања услуга:	редовно сервисирање	
	текуће одржавање (ванредан сервис поправки и дијагностике)	
Гарантни рок:	за пружене услуге:	
	за резервне делове:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - сервисирање возила програм **ШКОДА**,
ЈНОП 4/2019

објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 13.02.2019. године, и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	

број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде јавну набавку услуга - сервисирање возила
програм **ШКОДА**

ЈНОП 4/2019

објављеним на Порталу јавних набавки , интернет страници Наручиоца
www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 13 .02.2019. године и на Порталу Службених
гласила Републике Србије и базе прописа, изјављујемо да понуду подносимо са
подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ШКОДА,
ЈНОП 4/2019**

**А. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА, ВАНРЕДНИХ СЕРВИСНИХ ПОПРАВКИ И
ДИЈАГНОСТИКЕ ЗА ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА СУПЕРБ 1.9 , СУПЕРБ 2.0 ,
СУПЕРБ 3.6 , ОКТАВИА 1.6 И ОКТАВИА 1.9.**

ТАБЕЛА 1.

Редни број	Врста услуге	Време уградње/изградње у норма часовима
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера,контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
2	Редован велики сервис (замена моторног уља и свих филтера,замена водене пумпе,сета зупчења ,пк каиша,шпанера пк каиша и контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
3	Редован сервис ДСГ мењача (замена уља и филтера и контрола мењача)	
4	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера	
5	Замена сета предњих кочионих плочица	
6	Замена предњих кочионих дискова	
7	Замена кочионих чељусти - појединачно	
8	Замена задњих кочионих дискова/добоша	
9	Замена кочионих цилиндара - појединачно	
10	Замена сета задњих кочионих плочица/облога	
11	Замена главног кочионог цилиндра	
12	Замена сајли ручне кочнице	
13	Замена лежаја предњег точка - појединачно	
14	Замена лежаја задњег точка - појединачно	
15	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно	
16	Замена манжетне хомокинетичког зглоба	
17	Замена манжетне до мењача	
18	Замена полуосовине - појединачно	
19	Замена краја споне - појединачно	
20	Замена летве управљача	
21	Замена предњег амортизера - појединачно	
22	Замена задњег амортизера - појединачно	
23	Замена гуме амортизера - појединачно	
24	Замена одбојне гуме - појединачно	
25	Замена упорних спона - појединачно	
26	Замена шоља амортизера - појединачно	
27	Замена зглоба до мењача - појединачно	
28	Замена рамена - појединачно	
29	Замена кугли - појединачно	
30	Замена силен блока - појединачно	

31	Замена сета квачила (ламела,корпа и друк лежај)	
32	Замена замајца	
33	Замена алтернатора	
34	Замена алнасера	
35	Поправка алтернатора	
36	Поправка алнасера	
37	Замена ауспуха	
38	Замена горње издувне гране ауспуха	
39	Замена главчине точка - појединачно	
40	Замена предње виљушке - појединачно	
41	Замена задње виљушке - појединачно	
42	Замена горњих носача мотора - појединачно	
43	Замена доњих носача мотора - појединачно	
44	Замена дизни дизел мотора	
45	Замена главе мотора	
46	Замена свећица - појединачно	
47	Замена сета каблова свећица	
48	Замена бобине	
49	Замена акумулатора	
50	Замена клинастог каиша	
51	Замена предњих кочионих црева - појединачно	
52	Замена задњих кочионих црева - појединачно	
53	Пуњење климе	
54	Замена сета метлица брисача (предње и задње)	
55	Замена пк каиша	
56	Замена ролера пк каиша	
57	Замена шпанера пк каиша	
58	Замена пумпе горива	
59	Замена сијалице фара	
60	Замена сијалице задњег светла	
61	Замена примарног цилиндра квачила	
62	Замена секундарног цилиндра квачила	
63	Замена електромотора подизача стакла	
64	Замена подизача стакла - појединачно	
65	Замена електричне пумпе у резервоару горива	
66	Замена предњег фара - појединачно	
67	Замена задњег светла - појединачно	
68	Замена контакт браве	
69	Замена хладњака климе	
70	Замена компресора климе	
71	Замена хладњака расхладне течности	
72	Замена пумпе за воду	
73	Замена термодавача	
74	Замена електромотора брисача - појединачно	
75	Замена амортизера задњих врата	

76	Замена електронике паљења	
77	Замена ламбда сонде	
78	Замена челичне фелне точка	
79	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора	
80	Замена електро вентилатора у кабини возила	
81	Замена грејача мотора - појединачно	
82	Замена аблендера	
83	Замена пумпе високог притиска	
84	Замена виско вентилатора	
85	Замена ЕГР вентила	
86	Замена протокомера	
87	Замена термостата	
88	Замена серво пумпе	
89	Замена браве врата - појединачно	
90	Замена полуге брисача - појединачно	
91	Замена флечи цеви ауспуха	
92	Замена светла таблице	
93	Замена главне споне	
94	Замена интеркулера	
95	Замена црева интеркулера	
96	Замена ксенон сијалице	
97	Замена ременице алтернатора	
98	Замена брызгалки - појединачно	
99	Замена браве гепека	
100	Замена хидроподизача - појединачно	
101	Замена црева хладњака - појединачно	
102	Полирање фара - појединачно	
103	Замена рукохвата врата - појединачно	
104	Замена нивелатора фарова	
105	Замена носача мењача	
106	Замена сензора АБС - појединачно	
107	Замена делова задњег вешања	
108	Замена резервоара горива	
109	Замена картера уља	
110	Замена посуде за прање ветробранског стакла	
111	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла	
112	Замена сирене - појединачно	
113	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно	
114	Замена опруге амортизера - појединачно	
115	Замена манжетне летве волана	
116	Поправка инсталације (врата, седишта...)	
117	Замена + кодирање рачунара мотора	
118	Замена сајли бирача брзина - појединачно	
119	Замена лежајева у мењачу	

120	Замена семеринга (полуосовина, радилице..) - појединачно	
УКУПАН БРОЈ НОРМА ЧАСОВА :		

Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације Табеле 1.

ТАБЕЛА 1.1.

ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ	УКУПАН БРОЈ НОРМА ЧАСОВА ИЗ ТАБЕЛЕ 1	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ
1	2	3=1x2

Напомена: Укупна цена услуга без ПДВ добија се множењем јединичних цена по норма сату са укупним бројем норма сати за све услуге наведене у спецификацији (Табела 1.). Тако добијена укупна цена услуга без ПДВ-а користи се само за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача, и не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се уговор примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

Б. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА, ВАНРЕДНИХ СЕРВИСНИХ ПОПРАВКИ И ДИЈАГНОСТИКЕ ЗА ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА ФАБИА 1.2 , ФАБИА 1.4 , ФАБИА 1.6 , РУМСТЕР 1.2 И СИТИГО 1.0.

ТАБЕЛА 2.

Редни бр.	Врста услуге	Време уградње/изградње у норма часовима
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
2	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера	
3	Замена сета предњих кочионих плочица	
4	Замена предњих кочионих дискова	
5	Замена кочионих чељусти - појединачно	
6	Замена задњих кочионих дискова/добоша	
7	Замена кочионих цилиндара - појединачно	
8	Замена сета задњих кочионих плочица/облога	
9	Замена главног кочионог цилиндра	
10	Замена сајли ручне кочнице	
11	Замена лежаја предњег точка - појединачно	
12	Замена лежаја задњег точка - појединачно	

13	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно	
14	Замена манжетне хомокинетичког зглоба	
15	Замена манжетне до мењача	
16	Замена полуосовине - појединачно	
17	Замена краја споне - појединачно	
18	Замена летве управљача	
19	Замена предњег амортизера - појединачно	
20	Замена задњег амортизера - појединачно	
21	Замена гуме амортизера - појединачно	
22	Замена одбојне гуме - појединачно	
23	Замена упорних спона - појединачно	
24	Замена шоља амортизера - појединачно	
25	Замена зглоба до мењача - појединачно	
26	Замена рамена - појединачно	
27	Замена кугли - појединачно	
28	Замена силен блока - појединачно	
29	Замена сета квачила (ламела, корпа и друк лежај)	
30	Замена замајца	
31	Замена алтернатора	
32	Замена алнасера	
33	Поправка алтернатора	
34	Поправка алнасера	
35	Замена ауспуха	
36	Замена горње издувне гране ауспуха	
37	Замена главчине точка - појединачно	
38	Замена предње виљушке - појединачно	
39	Замена задње виљушке - појединачно	
40	Замена горњих носача мотора - појединачно	
41	Замена доњих носача мотора - појединачно	
42	Замена дизни дизел мотора	
43	Замена главе мотора	
44	Замена свећица - појединачно	
45	Замена сета каблова свећица	
46	Замена бобине	
47	Замена акумулатора	
48	Замена клинастог каиша	
49	Замена предњих кочионих црева - појединачно	
50	Замена задњих кочионих црева - појединачно	
51	Пуњење климе	
52	Замена сета метлица брисача (предње и задње)	
53	Замена пк каиша	
54	Замена ролера пк каиша	
55	Замена шпанера пк каиша	
56	Замена пумпе горива	
57	Замена сијалице фара	

58	Замена сијалице задњег светла	
59	Замена примарног цилиндра квачила	
60	Замена секундарног цилиндра квачила	
61	Замена електромотора подизача стакла	
62	Замена подизача стакла - појединачно	
63	Замена електричне пумпе у резервоару горива	
64	Замена предњег фара - појединачно	
65	Замена задњег светла - појединачно	
66	Замена контакт браве	
67	Замена хладњака климе	
68	Замена компресора климе	
69	Замена хладњака расхладне течности	
70	Замена пумпе за воду	
71	Замена термодавача	
72	Замена електромотора брисача - појединачно	
73	Замена амортизера задњих врата	
74	Замена електронике паљења	
75	Замена ламбда сонде	
76	Замена челичне фелне точка	
77	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора	
78	Замена електро вентилатора у кабини возила	
79	Замена грејача мотора - појединачно	
80	Замена аблендера	
81	Замена пумпе високог притиска	
82	Велики сервис (замена сета ланца и ланчаника, замена моторног уља и свих припадајућих филтера као и контрола комплетног возила)	
83	Велики сервис (замена сета каишева и затезача, замена моторног уља и свих припадајућих филтера као и контрола комплетног возила)	
84	Замена флекси цеви ауспуха	
85	Замена вентила иберлауфа	
86	Замена ЕГР вентила	
87	Замена сензора АБС - појединачно	
88	Замена задњег моста	
89	Замена резервоара горива	
90	Замена картера уља	
91	Замена посуде за прање ветробранског стакла	
92	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла	
93	Замена сирене - појединачно	
94	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно	
95	Замена опруге амортизера - појединачно	
96	Замена манжетне летве волана	
97	Поправка инсталације (врата, седишта...)	
98	Замена термостата	

99	Замена + кодирање рачунара мотора	
100	Замена сајли бирача брзина - појединачно	
101	Замена лежајева у мењачу	
102	Замена семеринга (полуосовина, радилица...) - појединачно	
УКУПАН БРОЈ НОРМА ЧАСОВА :		

Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације Табеле 2.

ТАБЕЛА 2.1.

ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ	УКУПАН БРОЈ НОРМА ЧАСОВА ИЗ ТАБЕЛЕ 2	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ
1	2	3=1x2

Напомена: Укупна цена услуга без ПДВ **добива се множењем** јединичних цена по норма сату са укупним бројем норма сати за све услуге наведене у спецификацији (Табела 2.). Тако добијена укупна цена услуга без ПДВ-а користи се само за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача, и не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се уговор примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СА ПДВ
ТАБЕЛА 1.1.		
ТАБЕЛА 2.1.		
УКУПНО (ТАБЕЛА 1.1. + ТАБЕЛА 2.1.)		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – сервисирање возила програм Шкода
(ЈНОП 4/2019)

Ред. број	НАЗИВ	Потребан број норма часова	Јединична цена норма часа без пдв	Јединична цена норма часа са пдв	Укупно без ПДВ (3*4)	Укупно са ПДВ (3*5)
1	2	3	4	5	6	7
А. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА, ВАНРЕДНИХ СЕРВИСНИХ ПОПРАВКИ И ДИЈАГНОСТИКЕ ЗА ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА СУПЕРБ 1.9 , СУПЕРБ 2.0 , СУПЕРБ 3.6 , ОКТАВИА 1.6 И ОКТАВИА 1.9.						
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)					
2	Редован велики сервис (замена моторног уља и свих филтера, замена водене пумпе, сета зупчења , пк каиша, шпанера пк каиша и контрола комплетног возила у сервисном интервалу)					
3	Редован сервис ДСГ мењача (замена уља и филтера и контрола мењача)					
4	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера					

5	Замена сета предњих кочионих плочица					
6	Замена предњих кочионих дискова					
7	Замена кочионих чељусти - појединачно					
8	Замена задњих кочионих дискова/добоша					
9	Замена кочионих цилиндара - појединачно					
10	Замена сета задњих кочионих плочица/облога					
11	Замена главног кочионог цилиндра					
12	Замена сајли ручне кочнице					
13	Замена лежаја предњег точка - појединачно					
14	Замена лежаја задњег точка - појединачно					
15	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно					
16	Замена манжетне хомокинетичког зглоба					
17	Замена манжетне до мењача					
18	Замена полуосовине - појединачно					
19	Замена краја споне - појединачно					
20	Замена летве управљача					

21	Замена предњег амортизера - појединачно					
22	Замена задњег амортизера - појединачно					
23	Замена гуме амортизера - појединачно					
24	Замена одбојне гуме - појединачно					
25	Замена упорних спона - појединачно					
26	Замена шоља амортизера - појединачно					
27	Замена зглоба до мењача - појединачно					
28	Замена рамена - појединачно					
29	Замена кугли - појединачно					
30	Замена силен блока - појединачно					
31	Замена сета квачила (ламела,корпа и друк лежај)					
32	Замена замајца					
33	Замена алтернатора					
34	Замена алнасера					
35	Поправка алтернатора					
36	Поправка алнасера					
37	Замена ауспуха					
38	Замена горње издувне гране					

	ауспуха					
39	Замена главчине точка - појединачно					
40	Замена предње виљушке - појединачно					
41	Замена задње виљушке - појединачно					
42	Замена горњих носача мотора - појединачно					
43	Замена доњих носача мотора - појединачно					
44	Замена дизни дизел мотора					
45	Замена главе мотора					
46	Замена свећица - појединачно					
47	Замена сета каблова свећица					
48	Замена бобине					
49	Замена акумулатора					
50	Замена клинастог каиша					
51	Замена предњих кочионих црева - појединачно					
52	Замена задњих кочионих црева - појединачно					
53	Пуњење климе					
54	Замена сета метлица брисача (предње и задње)					
55	Замена пк каиша					
56	Замена ролера пк каиша					

57	Замена шпанера пк каиша					
58	Замена пумпе горива					
59	Замена сијалице фара					
60	Замена сијалице задњег светла					
61	Замена примарног цилиндра квачила					
62	Замена секундарног цилиндра квачила					
63	Замена електромотора подизача стакла					
64	Замена подизача стакла - појединачно					
65	Замена електричне пумпе у резервоару горива					
66	Замена предњег фара - појединачно					
67	Замена задњег светла - појединачно					
68	Замена контакт браве					
69	Замена хладњака климе					
70	Замена компресора климе					
71	Замена хладњака расхладне течности					
72	Замена пумпе за воду					
73	Замена термодавача					
74	Замена електромотора брисача - појединачно					

75	Замена амортизера задњих врата					
76	Замена електронике паљења					
77	Замена ламбда сонде					
78	Замена челичне фелне точка					
79	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора					
80	Замена електро вентилатора у кабини возила					
81	Замена грејача мотора - појединачно					
82	Замена аблендера					
83	Замена пумпе високог притиска					
84	Замена виско вентилатора					
85	Замена ЕГР вентила					
86	Замена протокомера					
87	Замена термостата					
88	Замена серво пумпе					
89	Замена браве врата - појединачно					
90	Замена полуге брисача - појединачно					
91	Замена флечи цеви ауспуха					
92	Замена светла таблице					
93	Замена главне споне					
94	Замена интеркулера					
95	Замена црева интеркулера					
96	Замена ксенон сијалице					

97	Замена ременице алтернатора					
98	Замена бризгаљки - појединачно					
99	Замена браве гепека					
100	Замена хидроподизача - појединачно					
101	Замена црева хладњака - појединачно					
102	Полирање фара - појединачно					
103	Замена рукохвата врата - појединачно					
104	Замена нивелатора фарова					
105	Замена носача мењача					
106	Замена сензора АБС - појединачно					
107	Замена делова задњег вешања					
108	Замена резервоара горива					
109	Замена картера уља					
110	Замена посуде за прање ветробранског стакла					
111	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла					
112	Замена сирене - појединачно					
113	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно					
114	Замена опруге амортизера - појединачно					

115	Замена манжетне летве волана					
116	Поправка инсталације (врата, седишта...)					
117	Замена + кодирање рачунара мотора					
118	Замена сајли бирача брзина - појединачно					
119	Замена лежајева у мењачу					
120	Замена семеринга (полуосовина, радилице..) - појединачно					
Б. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА, ВАНРЕДНИХ СЕРВИСНИХ ПОПРАВКИ И ДИЈАГНОСТИКЕ ЗА ВОЗИЛА МАРКЕ ШКОДА ФАБИА 1.2 , ФАБИА 1.4 , ФАБИА 1.6 , ФАБИА 1.0, РУМСТЕР 1.2 И СИТИГО 1.0.						
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)					
2	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера					
3	Замена сета предњих кочионих плочица					
4	Замена предњих кочионих дискова					
5	Замена кочионих чељусти - појединачно					
6	Замена задњих кочионих дискова/добоша					
7	Замена кочионих цилиндара - појединачно					

8	Замена сета задњих кочионих плочица/облога					
9	Замена главног кочионог цилиндра					
10	Замена сајли ручне кочнице					
11	Замена лежаја предњег точка - појединачно					
12	Замена лежаја задњег точка - појединачно					
13	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно					
14	Замена манжетне хомокинетичког зглоба					
15	Замена манжетне до мењача					
16	Замена полуосовине - појединачно					
17	Замена краја споне - појединачно					
18	Замена летве управљача					
19	Замена предњег амортизера - појединачно					
20	Замена задњег амортизера - појединачно					
21	Замена гуме амортизера - појединачно					
22	Замена одбојне гуме - појединачно					
23	Замена упорних спона - појединачно					

24	Замена шоља амортизера - појединачно					
25	Замена зглоба до мењача - појединачно					
26	Замена рамена - појединачно					
27	Замена кугли - појединачно					
28	Замена силен блока - појединачно					
29	Замена сета квачила (ламела,корпа и друк лежај)					
30	Замена замајца					
31	Замена алтернатора					
32	Замена алнасера					
33	Поправка алтернатора					
34	Поправка алнасера					
35	Замена ауспуха					
36	Замена горње издувне гране ауспуха					
37	Замена главчине точка - појединачно					
38	Замена предње виљушке - појединачно					
39	Замена задње виљушке - појединачно					
40	Замена горњих носача мотора - појединачно					
41	Замена доњих носача мотора -					

	појединачно					
42	Замена дизни дизел мотора					
43	Замена главе мотора					
44	Замена свећица - појединачно					
45	Замена сета каблова свећица					
46	Замена бобине					
47	Замена акумулатора					
48	Замена клинастог каиша					
49	Замена предњих кочионих црева - појединачно					
50	Замена задњих кочионих црева - појединачно					
51	Пуњење климе					
52	Замена сета метлица брисача (предње и задње)					
53	Замена пк каиша					
54	Замена ролера пк каиша					
55	Замена шпанера пк каиша					
56	Замена пумпе горива					
57	Замена сијалице фара					
58	Замена сијалице задњег светла					
59	Замена примарног цилиндра квачила					
60	Замена секундарног цилиндра квачила					

61	Замена електромотора подизача стакла					
62	Замена подизача стакла - појединачно					
63	Замена електричне пумпе у резервоару горива					
64	Замена предњег фара - појединачно					
65	Замена задњег светла - појединачно					
66	Замена контакт браве					
67	Замена хладњака климе					
68	Замена компресора климе					
69	Замена хладњака расхладне течности					
70	Замена пумпе за воду					
71	Замена термодавача					
72	Замена електромотора брисача - појединачно					
73	Замена амортизера задњих врата					
74	Замена електронике паљења					
75	Замена ламбда сонде					
76	Замена челичне фелне точка					
77	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора					
78	Замена електро вентилатора у					

	кабини возила					
79	Замена грејача мотора - појединачно					
80	Замена аблендера					
81	Замена пумпе високог притиска					
82	Велики сервис (замена сета ланца и ланчаника, замена моторног уља и свих припадајућих филтера као и контрола комплетног возила)					
83	Велики сервис (замена сета каишева и затезача, замена моторног уља и свих припадајућих филтера као и контрола комплетног возила)					
84	Замена флекси цеви ауспуха					
85	Замена вентила иберлауфа					
86	Замена ЕГР вентила					
87	Замена сензора АБС - појединачно					
88	Замена задњег моста					
89	Замена резервоара горива					
90	Замена картера уља					
91	Замена посуде за прање ветробранског стакла					
92	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла					

93	Замена сирене - појединачно					
94	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно					
95	Замена опруге амортизера - појединачно					
96	Замена манжетне летве волана					
97	Поправка инсталације (врата, седишта...)					
98	Замена термостата					
99	Замена + кодирање рачунара мотора					
100	Замена сајли бирача брзина - појединачно					
101	Замена лежајева у мењачу					
102	Замена семеринга (полуосовина радилица...)-појединачно					
Укупна понуђена цена без ПДВ:						
Укупна понуђена цена са ПДВ:						
<i>Напомена:</i> У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.						

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Шкода,
(ЈНОП 4/2018)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Шкода, (ЈНОП 4/2019), Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.02.2019. године и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Шкода, (ЈНОП 4/2019), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

6.6.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Шкода, (ЈНОП 4/2019).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОПУСТУ НА ЦЕНУ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Дајем попуст на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала наведених у Ценовнику резервних делова и потрошног материјала, који је достављен уз Понуду за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Шкода, (ЈНОП 4/2019), од: _____ % (словима: _____)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Под попустом на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

6.8. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ - евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у отвореном поступку јавне набавке услуга – сервисирање возила програм Шкода (ЈНОП 4/2019).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

М.П. _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ШКОДА, Редни број ЈНОП 4/2019

закључен дана _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у
Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар
Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д.
директора Горан Ћато,

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр._____, (у
даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од
_____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се
сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде _____
(навести име и презиме)

директор _____, из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све
потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-61/2019
Редни број ЈН:	4/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.02.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*попуњава Наручилац пре закључења уговора
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ године	

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет уговора је сукцесивно пружање услуга – сервисирање возила програм Шкода, у складу са условима из конкурсне документације број 404-61/2019, Понудом Добављача, одредбама овог уговора и стварним потребама Наручиоца.

Понуда, спецификација услуга и ценовник резервних делова и потрошног материјала, дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне вредности уговора.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупне вредности уговора.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупне вредности уговора.

Цена

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи највише до _____
динара без урачунатог ПДВ, односно највише до _____ динара
са урачунатим ПДВ.

Цена по норма часу за услуге - редовног сервисирања и текућег одржавања
возила (ванредних сервисних поправки и дијагностике) за програм шкода суперб 1.9 ,
суперб 2.0, суперб 3.6 , октавиа 1.6 и октавиа 1.9. износи _____ динара без пдв;

Цена по норма часу за услуге - редовног сервисирања и текућег одржавања
возила (ванредних сервисних поправки и дијагностике) за програм шкода фабиа 1.2 ,
фабиа 1.4, фабиа 1.6 , фабиа 1.0, румстер 1.2 и ситиго 1.0. износи _____ динара
без пдв.

Укупна вредност уговора обухвата све врсте поправки са услугом уградње
резервних делова и потрошног материјала.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Члан 4.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уколико у току реализације
овог уговора настане потреба за повећањем обима предмета уговора, Наручилац може
без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора и уговорену
вредност и то максимално до 5% од укупно уговорене вредности из члана 3.став1. овог
уговора, а у складу са расположивим буџетским средствима.

У случају става 1. овог члана, Наручилац и Добављач закључују анекс уговора.

Члан 5.

Добављач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове од стране
произвођача возила.

Добављач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом
пружања предметне услуге.

Уколико је потребно извршити услугу или уградити резервни део који није наведен у Ценовнику резервних делова и/или потрошног материјала, и/или услуге, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 сата о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела. Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности достави добављачу у року до 48 сати од дана пријема захтева.

За потребне количине норма сати за пружање услуга из претходног става, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила.

Цене материјала и резервних делова не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Пружалац услуге.

Члан 6.

Уколико Добављач врши пружање предметних услуга у сервисним просторијама – сервису који се налази ван седишта Наручиоца, у обавези је да возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси аутосервиса Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила – шлеп возило;
- одвезе возило у сервис – просторије пружаоца услуга;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште аутосервиса Наручиоца.

Све трошкови транспорта возила од седишта аутосервиса Наручиоца до Добављача (сервиса) и назад, до седишта аутосервиса Наручиоца сноси Добављач (сервисер).

Рок пружања услуга Члан 7.

Наручилац, преко свог представника, пријаву квара упућује писаним путем, а у хитним случајевима, телефоном.

Добављач се обавезује да ће услуге редовног сервиса возила пружити у року до 48 сати од момента пријема возила у сервис.

Добављач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а услугу текућег одржавања возила (ванредан сервис поправки и дијагностике) најкасније у року до 5 дана од дана пријема возила у сервис.

У случају већег квара који се не може отклонити у року из става 3. овог члана, Добављач је обавезан да обавести представника Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог. Добављач може да приступи отклањању квара по претходно прибављеној писаној сагласности Наручиоца.

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Добављач је у обавези да сваку интервенцију упише у сервисну књижицу одржавања са техничким описом пружених услуга.

Уколико услуге нису пружене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Добављача, а у хитним случајевима, усмено, и захтева поновно пружање услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Добављача и може захтевати поновно пружање услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Добављач не поступи по рекламацији Наручиоца и не отклони записнички утврђене квантитативне и/или квалитативне недостатке, Наручилац има право да раскине Уговор и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 12. овог Уговора.

Начин и услови плаћања

Члан 9.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и потписаног радног налога за сваку појединачно пружену услугу.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Начин плаћања је вирмански, на рачун Добављача.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена у наредним буџетским годинама.

Гарантни рок

Члан 10.

Добављач за квалитет пружених услуга даје гарантни рок од _____ године/месеци без обзира на пређену километражу, а за уграђене резервне делове гарантни рок према гаранцији произвођача.

Гарантни рок почиње да тече од дана пружене услуге, односно уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

Добављач је у обавези да за сваки тип возила ургађује оригиналне резервне делове.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико Додављач не пружи услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% укупно уговореног износа без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупно уговореног износа без ПДВ.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока пружања услуга и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупно уговореног износа без ПДВ.

Уколико Додављач не пружи услуге ни у максимално дозвољеном року за доцњу, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да раскине уговор.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 12.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Додављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок пружања услуга, квантитет и квалитет пружених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Мере заштите и третирање отпада

Члан 13.

Додављач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/201, 91/2015 и 113/2017-др.закон).

Додављач је дужан да замењене делове на добрима која су предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон) и важећим подзаконским прописима.

Реализација уговора

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време на период од 2 године од дана закључења уговора.

Уговор је закључен када га потпишу обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је _____, тел. _____. *Уписује Наручилац приликом закључења Уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и доказ овлашћеног сервисера.

Уколико је било који део понуде сачињен на другом страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик.

2. начин подношења понуде:

Понуда, за сваку партију, се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда, за сваку партију посебно, се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив понуђача (ако је понуда групе понуђача навести све чланове групе понуђача), седиште, телефон, мејл и особу за контакт

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 4/2019 – сервисирање Шкоде.“**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 15.03.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је :

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда

6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 10 ЗЈН
8	Модел уговора
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Образац изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала
11	Ценовник резервних делова и потрошног материјала сачињен на основу услуга наведених у техничкој спецификацији штампан или у електронској форми

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75.и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Образац изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала
12	Ценовник резервних делова и потрошног материјала сачињен на основу услуга наведених у техничкој спецификацији штампан или у електронској форми

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде
8	Образац Изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
10	Модел уговора
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за

	озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
12	Образац изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала
13	Ценовник резервних делова и потрошног материјала сачињен на основу услуга наведених у техничкој спецификацији штампан или у електронској форми

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 4/2019 - услуге – сервисирање возила програм Шкода - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 4/2019 - услуге – сервисирање возила програм Шкода - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП за ЈНОП 4/2019 - услуге – сервисирање возила програм Шкода - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 4/2019 - услуге – сервисирање возила програм Шкода - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим

ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Плаћање је по рачуну, за сваку појединачно пружену услугу.

9.2. Услови и рок плаћања: у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и потписаног радног налога.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена у наредним буџетским годинама.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати предмет Уговора и уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности Уговора, а у складу са расположивим буџетским средствима, о чему ће се закључити Анекс уговора.

9.3. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1 односно 2 и 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду;
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- обезбеђење финансијског испуњења обавеза понуђача: уколико не достави меницу за озбиљност понуде, на начин одређен овом конкурсном документацијом (део 8. Упутства понуђачима како да саставе понуду, тачка 11.1.)
- гарантни рок
уколико за квалитет пружених услуга даје гарантни рок мањи од 12 месеци без обзира на пређену километражу и уколико за резервне делове даје мањи гарантни рок од онога који даје произвођач.

10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде назначи јединичну цену по норма часу без пдв, укупан број норма часова и укупну цену услуга без пдв.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац,

мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног

члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Шкода, може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на email: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Или

- путем факса, на број 021/4874087.

- факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних

набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59:	/RS35908500103019323073

(BENEFICIARY)	MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT