



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајинска влада**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

**Комисија за јавну набавку**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Тел: +381 21 487 40 95

БРОЈ: 404-70/2019

фебруар 2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД**  
**ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА**  
**ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА**  
**ЈНОП 8/2019**

**Датум објављивања позива за подношење понуда:** 01. 03.2019. године

**Рок за подношење понуда:** 01. 04.2019. године до 12:00 часова

**Јавно отварање понуда:** 01. 04.2019. године у 13:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: 404-70/2019 од 19.02.2019. године (ЈНОП 8/2019) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-70/2019 од 19.02.2019. године  
припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И  
УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
(ред. бр. ЈНОП 8/2019)**

Конкурсна документација садржи:

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планове
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу уговора
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
7.	Модел уговора
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

**Комисија:**

1. Игор Аврамовић, члан
2. Љиљана Бањац, члан
3. Весна Марић, члан

## 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):**

Предмет јавне набавке су услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама

ОРН: 71248000 – надзор пројеката и документације

**(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Предмет јавне набавке услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама НИЈЕ обликован у више истоврсних, посебних целина (партија).

**2 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**2.1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):**

No	НАЗИВ КОМПОНЕНТА	Јед.	No
<p>Реконструкцијом стабилног система су предвиђени инсталатерски радови полагања испод завршне обраде плафона или зида са враћањем у пређашње стање ;набавка , испорука и монтажа новопроектваних елемената; испитивање новоизведених инсталација са изразом Записника; програмирање параметара нове опреме; предаја Упутстава кориснику –Инвеститору; обука корисника за руковање системом дојаве и гашења; издавање Атеста о функционалности система; израда Пројекта изведеног објекта . Процењена вредност радова је :4.168.978,92 динара без ПДВ-а.</p>			
1	<p><b>ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА</b> над извођењем радова и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16 . Стручни надзор обухвата следеће: -увођење Извођача радова у посао; -свакодневни обилазак градилишта са изразом кратких дневних извештаја са приложеном фотодокументацијом, -израда недељних информација са градилишта; -контролу да ли се извођење радова врши према основном уговореном, погодбеном предмеру радова и захтевима конзерваторског надзора; -контрола да ли се грађење изводи према датој динамици радова; -контрола да ли се грађење изводи према посебним условима за грађење; -контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и уграђене опреме; -контрола примене прописа, стандарда и техничких норматива у грађењу; -проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују са набављањем свих потребних атеста од извођача; -давање упутстава извођачу радова; -сарадња са инвеститором, извођачем радова, и пројектантским надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова; -овера ситуације изведених радова; -преглед, примопредаја и обрачун изведених радова и -решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Услуга вршења стручног надзора се изводи од увођења извођача у прву I фазу радова до примопредаје изведених радова након изведене друге II фазе радова на уградњи стабилног система за гашење пожара.</p>	КОМПЛЕТ	1
<p>ВРШИОЦ СТРУЧНОГ И ПРОЈЕКТАНТСКОГ НАДЗОРА је дужан да води рачуна да изведени радови буду у складу са Законом о планирању и изградњи објеката ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014 i 83/2018) и осталим постојећим, важећим домаћим и иностранним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација; а у складу са условима и мерама техничке заштите ЗЗЗСК/НС.</p>			

**НАПОМЕНА: услуга стручног надзора врши се од увођења извођача у прву фазу извођења радова до примопредаје изведених радова и од увођења извођача у другу фазу извођења радова до примопредаје изведених радова.**

**2.2. Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Квалитет, количина и опис услуга дати су у тачки 2.1. дела 2. Конкурсне документације.

Услуга коју понуђач нуди мора у потпуности да одговара захтеваној техничкој спецификацији дефинисаној од стране Наручиоца.

**2.3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац и понуђач (добављач) са којим буде закључен уговор су у обавези да Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга. Недостатке у квалитету утврђене Записником о квантитативном и квалитативном пријему услуга, понуђач (добављач) мора отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

#### **2.4. рок пружања услуга:**

Рок пружања услуга за прву фазу радова је од 90 до 100 дана од дана када наручилац добављачу упути позив, путем поште, е-mail-ом или телефаксом.

Рок пружања услуга за другу фазу радова је од 90 до 100 дана од дана када наручилац добављачу упути позив, путем поште, е-mail-ом или телефаксом.

Услуга стручног надзора врши се од увођења извођача у прву фазу извођења радова до примопредаје изведених радова и од увођења извођача у другу фазу извођења радова до примопредаје изведених радова.

Рок пружања услуга почиње да тече од дана када наручилац упути позив добављачу и то: путем поште, е-mail-ом или телефаксом и траје до примопредаје изведених радова након изведене друге фазе радова на уградњи стабилног система за гашење пожара.

#### **2.5. Место пружања услуга:**

Зграда Покрајинске владе, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина.

#### **2.6. евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге

### **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара;</li> <li>2. Овлашћење за послове пројектовања или извођења посебих система и мера заштите од пожара за области:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда пројеката стабилних система за гашење пожара или извођење ових система (Лиценца Б1),</li> <li>- Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара или извођење ових система (Лиценца Б2),</li> <li>- Пројектовање или извођење система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6).</li> </ul> </li> </ol>
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
<b>1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
7	<b>финансијски капацитет</b> /
8	<b>пословни капацитет</b> - да поседује искуство у вршењу надзора над радовима монтаже опреме за машински и електро део стабилног система за гашење пожара гасом повес 1230, на минимум 3 објекта. Референце се односе на период од 3 (три) године (2016., 2017. и 2018. година)
9	<b>технички капацитет</b> /
10	<b>кадровски капацитет</b> Да има запослена односно радно ангажована следећа лица: 1) Минимум 1 (једног) инжењера електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта 353 или одговорног извођача радова 453, који поседује лиценце издате од МУП РС:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценце за израду главног пројекта заштите о пожара (Лиценца А)</li> <li>- лиценца за пројектовање и извођење стабилних система за гашење пожара (Лиценца Б1);</li> <li>- Лиценца за пројектовање и извођење стабилних система за дојаву пожара (Лиценца Б2);</li> <li>- Лиценца за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6).</li> </ul> <p>2) Минимум 1 (једног) инжењера машинства који поседује лиценце Одговорног пројектанта 330 и Одговорног извођача радова 430, и који заједно поседују лиценце издате од МУП РС и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценцу за израду главног пројекта заштите о пожара (Лиценца А)</li> <li>- лиценцу за пројектовање и извођење стабилних система за гашење пожара (Лиценца Б1);</li> <li>- лиценцу за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6).</li> </ul>
--	--

**4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	/
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5</b>	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара;</li> <li>2. Овлашћење за послове пројектовања или извођења посебних система и мера заштите од пожара за области:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда пројеката стабилних система за гашење пожара или извођење ових система (Лиценца Б1),</li> <li>- Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара или извођење ових система (Лиценца Б2),</li> <li>- Пројектовање или извођење система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6).</li> </ul>
<b>2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>6</b>	<b>финансијски капацитет</b>
	/
<b>7</b>	<b>пословни капацитет</b>
	/
<b>8</b>	<b>технички капацитет</b>
	/
<b>9</b>	<b>кадровски капацитет</b>

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2 и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услов се не односи на подизвођача.

**4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	/
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5</b>	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: 1. Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара; 2. Овлашћење за послове пројектовања или извођења посебих система и мера заштите од пожара за области: - Израда пројеката стабилних система за гашење пожара или извођење ових система (Лиценца Б1), - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара или извођење ових система (Лиценца Б2), - Пројектовање или извођење система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6).
<b>6</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
<b>1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>7</b>	<b>финансијски капацитет</b> /
<b>8</b>	<b>пословни капацитет</b> - да поседује искуство у вршењу надзора над радовима монтаже опреме за машински и електро део стабилног система за гашење пожара гасом повес 1230, на минимум 3 објекта. Референце се односе на период од 3 (три) године (2016., 2017. и 2018. година)



<b>9</b>	<b>технички капацитет</b>
	/
<b>10</b>	<b>кадровски капацитет</b>
	<p>Да има запослена односно радно ангажована следећа лица:  Минимум 1 (једног) инжењера електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта 353 или одговорног извођача радова 453, који поседује лиценце издате од МУП РС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценце за израду главног пројекта заштите о пожара (Лиценца А)</li> <li>- лиценца за пројектовање и извођење стабилних система за гашење пожара (Лиценца Б1);</li> <li>- Лиценца за пројектовање и извођење стабилних система за дојаву пожара (Лиценца Б2);</li> <li>- Лиценца за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6).</li> </ul> <p>2) Минимум 1 (једног) инжењера машинства који поседује лиценце Одговорног пројектанта 330 и Одговорног извођача радова 430, и који заједно поседују лиценце издате од МУП РС и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара (Лиценца А)</li> <li>- лиценцу за пројектовање и извођење стабилних система за гашење пожара (Лиценца Б1);</li> <li>- лиценцу за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6).</li> </ul>

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 4, и 6 дела 4.3.1. Конкурсне документације). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона (услови под редним бројем 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

**4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:**

**Ред. бр. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. УСЛОВ:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  
**ДОКАЗ:** извод из регистра надлежног органа

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:/**

**орган надлежан за издавање:**

- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

**2. УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  
**ДОКАЗ:** потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а

**Напомена:**

- потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

Извод из казнене евиденције:

- 1) правно лице - уверење надлежног суда
- 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
  - кривична дела против привреде,
  - кривична дела против животне средине,
  - кривично дело примања или давања мита
  - кривично дело преваре

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

Извод из казнене евиденције:

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник **није осуђиван** за:
  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
  - за кривична дела против привреде,
  - кривична дела против животне средине
  - кривично дело примања или давања мита
  - кривично дело преваре

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

Извод из казнене евиденције:

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
  - кривична дела против привреде,
  - кривична дела против животне средине,
  - кривично дело примања или давања мита
  - кривично дело преваре

**орган надлежан за издавање:**

• **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда** и **вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3

/

**УСЛОВ:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**ДОКАЗ:** потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

- уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**орган надлежан за издавање:**

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног

4.

	<p>прихода.  <u>Напомена:</u>  - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.  - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
5.	<p>1. Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара;  <u>Орган који издаје: Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације</u>  2. Овлашћење за послове пројектовања или извођења посебих система и мера заштите од пожара за области:  - Израда пројеката стабилних система за гашење пожара или извођење ових система (Лиценца Б1),  - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара или извођење ових система (Лиценца Б2),  - Пројектовање или извођење система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6).  <u>Орган који издаје: Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације</u>  <b>Докази се достављају се у виду неоверене копије.</b></p>
6.	<p>Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b>  *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<b>ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
7.	<b>финансијски капацитет</b> /
8.	<p style="text-align: center;"><b>пословни капацитет</b></p> <p>да поседује искуство у вршењу надзора над радовима монтаже опреме за машински и електро део стабилног система за гашење пожара гасом повес 1230, на минимум 3 објекта.  <b>Доказ:</b>  <b>Фотокопија Образац потврде референтног купца/наручиоца</b> (Потврда мора да садржи име и презиме, контакт телефон и позицију одговорног лица за инсталирани систем код крајњег корисника)</p>
9.	<b>технички капацитет</b> /
10.	<p style="text-align: center;"><b>кадровски капацитет</b></p> <p>Да располаже захтеваним кадровским капацитетом:  Докази: уговор о раду или радном ангажовању  Фотокопије захтеваних лиценци издатих од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лиценца за израду главног пројекта заштите од пожара (Лиценца А)</li> <li>• лиценца за пројектовање и извођење стабилних система за гашење пожара (Лиценца Б1);</li> <li>• лиценца за пројектовање и извођење стабилних система за дојаву</li> </ul>

пожара (Лиценца Б2);

- лиценца за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте (Лиценца Б6);

- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издатог од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

- Фотокопија лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдом – не старијом од годину дана од дана отварања понуда да одлуком Суда части није одузета лиценца (или фотокопије лиценци издатих од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре).

- Фотокопија лиценце за пројектовање и извођење посебних система, фотокопија лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије

**НАПОМЕНА: један запослени може имати више лиценци**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) - 4) сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.

Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН – важећа дозвола надлежног органа – понуђач доказује достављањем Фотокопије Овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и Овлашћења за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара: - израда пројекта стабилних система за дојаву пожара.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи доказују достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»).

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ, а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Позив ће се упутити електронским путем.

**Напомена:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 4 конкурсне документације (6/9- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН Конкурсне документације).

**Текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама број 404-70/2019 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана .03.2019. године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА  
УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама број 404-70/2019 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана .03.2019.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА  
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, као члан групе  
понуђача

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама број 404-70/2019 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана .03.2019. године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**м.п.**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

## 5. - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама, донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

**2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

- О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима.

## **6. - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- 6.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 6.2. - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- 6.3. - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 6.4.- ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- 6.5. - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- 6.6. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 6.7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 6.8. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 6.9. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- 6.10. - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- 6.11. - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

## 61. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА ЈНОП 8/2019

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ \*подаци из АПР

Пословно име:									
Скраћено пословно име:									
Правна форма:									
Адреса седишта:									
Општина:		Место:		Улица:		Број:		Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:									
Општина:		Место:		Улица:		Број:		Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:									
Матични број:									
ПИБ:									
Претежна делатност:									
Шифра делатности:					Назив делатности:				
Назив банке и број рачуна:									
Телефон:									
Овлашћено лице за потписивање уговора:									
Особа/лице за контакт:									
Деловодни број понуде и датум:									
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду, <b>(ако се даје изјава не треба попуњавати):</b>									
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:					да		не		
Меница регистрована у Регистру меница НБС					да		не		
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):									
Име и презиме:					ЈМБГ/лични број:				

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:</b> навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
1.		
2.		
3.		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
<b>Назив и седиште:</b>	<b>Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:</b>	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>

### НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

## 3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	набавку услуга стручни надзор над уградњом и пуштањем и рад стабилног система за гашење пожара
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	
Рок пружања услуга:	<p>Рок пружања услуга за прву фазу радова је од 90 до 100 дана од дана када наручилац добављачу упути позив, путем поште, e-mail-ом или телефаксом.</p> <p>Рок пружања услуга за другу фазу радова је од 90 до 100 дана од дана када наручилац добављачу упути позив, путем поште, e-mail-ом или телефаксом.</p> <p>Рок пружања услуга почиње да тече од дана када наручилац упути позив добављачу и то: путем поште, e-mail-ом или телефаксом и траје до примопредаје изведених радова након изведене друге фазе радова на уградњи стабилног система за гашење пожара.</p>

**ПОНУЂАЧ****М.П.** \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**6.2. - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама (ЈНОП 8/2019), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 01.03.2019. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.



### 6.3. - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама (ЈНОП 8/2019), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) 01.03.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

##### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

##### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.4. ТАБЕЛА ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА**  
**ЈНМВ 8/2019**

No	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв	Цена по јед. мере са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
<p>Реконструкцијом стабилног система су предвиђени инсталатерски радови полагања испод завршне обраде плафона или зида са враћањем у пређашње стање; набавка, испорука и монтажа новопроекттованих елемената; испитивање новоизведених инсталација са израдом Записника; програмирање параметара нове опреме; предаја Упутстава кориснику – Инвеститору; обука корисника за руковање системом дојаве и гашења; издавање Атеста о функционалности система; израда Пројекта изведеног објекта .                      Процењена вредност радова је: 4.168.978,92 динара без ПДВ-а.</p>							
1	<p>ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА над извођењем радова и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16 .                      Стручни надзор обухвата следеће:                      -увођење Извођача радова у посао;                      -свакодневни обилазак градилишта са израдом кратких дневних извештаја са приложеном фотодокументацијом,                      -израда недељних информација са градилишта;                      -контролу да ли се извођење радова врши према основном уговореном, погодбеном предмеру радова и захтевима конзерваторског надзора;                      -контрола да ли се грађење изводи према датој динамици радова;                      -контрола да ли се грађење изводи према посебним условима за грађење;                      -контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и уграђене опреме;                      -контрола примене прописа, стандарда и техничких норматива у грађењу;                      -проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују са набављањем свих потребних атеста од извођача;                      -давање упутстава извођачу радова;                      -сарадња са инвеститором, извођачем радова, и пројектантским надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;                      -овера ситуације изведених радова;                      -преглед, примопредаја и обрачун изведених радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.  <b>-Услуга стручног надзора врши се од увођења извођача у прву фазу радова до примопредаје изведених радова и од увођења извођача у другу фазу извођења радова до примопредаје изведених радова.</b></p>	комплет	1				

ВРШИОЦ СТРУЧНОГ НАДЗОРА је дужан да води рачуна да изведени радови буду у складу са Законом о планирању и изградњи објеката („Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 -УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018.) и осталим постојећим, важећим домаћим и иностранним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација; а у складу са условима и мерама техничке заштите ЗЗЗСК/НС.

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **6.5. - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре понуђене цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) сматра се да је сачињен Образац структуре понуђене цене.

## 6.6. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама  
ЈНОП 8/2019

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

## 6.7. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач да је

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама (ЈНОП 8/2019), Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.03.2019. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

**6.8. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама (ЈНОП 8/2019), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.



**6.9. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач даје

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама (ЈНОП 8/2019).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

## **6.10. - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама, ЈНМВ 8/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

**6.11. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА РЕАЛИЗОВАНИХ У  
ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2016., 2017. и 2018. године)**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ УСЛУГЕ
1.		
2.		
3.		
4.		

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака референтна услуга са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији (образац 6)11).

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ</b>			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извршилац услуга/добављач

(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у претходне три године (2016.,2017.и 2018.године) са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговор који се односи на стручни надзор који је предмет јавне набавке (надзор над радовима монтаже опреме за машински и електро део стабилног система за гашење пожара гасом повес 1230) и то по годинама:

2016. година	_____ референца/е
2017. година	_____ референца/е
2018. година	_____ референца/е

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга/добављача, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама (ЈН ОП 8/2019), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п.                      Законски заступник

\_\_\_\_\_  
(потпис законског заступника  
референтног наручиоца/купца)

**НАПОМЕНА:**

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: **Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.**

**МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНОП 8/2019

закључен дана \_\_\_\_\_ . године, у Новом Саду, између:

**1. Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ђато, и

**2.** \_\_\_\_\_  
(скраћено пословно име)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа \_\_\_\_\_  
(функција и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**2. Групе понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о Наручиоцу:****Подаци о Добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4075	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	

**Основ уговора:**

Број ЈН:	404-70/2019
Редни број ЈН:	ЈНОП 8/2019
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	01.03.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	<i>Уписује Наручилац пре закључења уговора</i>
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ 2019.године	

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео јавну набавку услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама, у отвореном поступку, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01. 03.2018. године;

-да је Добављач доставио дана \_\_\_\_\_\* године Понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године уговор о јавној набавци доделио Добављачу за набавку услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама.

**Предмет**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама, а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације број: 404-70/2019 (у даљем тексту: Техничка спецификација).

Врста, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број: \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

## Цена

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Члан \_\_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

## Стручни надзор

### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће током стручног надзора вршити:

- свакодневни обилазак градилишта са израдом кратких дневних извештаја са приложеном фото документацијом,

- израда недељних информација са градилишта;

- контролу да ли се извођење радова врши према основном уговореном, погодбеном предмеру радова и захтевима конзерваторског надзора;

- контролу да ли се грађење изводи према датој динамици радова;

- контролу да ли се грађење изводи према посебним условима за грађење;

- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и уграђене опреме;

- контролу примене прописа, стандарда и техничких норматива у грађењу;



-сарадњу са инвеститором, извођачем радова конзерваторским и стручним надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и

-решавање других пројектантских питања која се појаве у току извођења радова.

-проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују са набављањем свих потребних атеста од извођача;

-давања упутстава извођачу радова;

-сарадњу са инвеститором, извођачем радова, и пројектантским надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;

-оверу ситуације изведених радова;

-преглед, примопредају и обрачун изведених радова и

-решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

#### Члан 4.

Добављач је дужан да води рачуна да изведени радови буду у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 -УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018 и осталим постојећим, важећим домаћим и иностранним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација; а у складу са условима и мерама техничке заштите ЗЗЗСК/НС.

#### Рок пружања услуге

##### Члан 5.

Рок пружања услуга за прву фазу радова је од 90 до 100 дана од дана када наручилац добављачу упути позив, путем поште, е-mail-ом или телефаксом.

Рок пружања услуга за другу фазу радова је од 90 до 100 дана од дана када наручилац добављачу упути позив, путем поште, е-mail-ом или телефаксом.

Услуга стручног надзора врши се од увођења извођача у прву фазу извођења радова до примопредаје изведених радова и од увођења извођача у другу фазу извођења радова до примопредаје изведених радова.

Рок пружања услуга почиње да тече од дана када наручилац упути позив добављачу и то: путем поште, е-mail-ом или телефаксом и траје до примопредаје изведених радова након изведене друге фазе радова на уградњи стабилног система за гашење пожара.

#### Уговорна казна

##### Члан 6.

Ако Добављач својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року дужан је да плати наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 % од укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 10 % од вредности уговорених услуга.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока пружања услуга и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10 % од вредности уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају да је кашњење у пружању услуге дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

## Квантитативно – квалитативни пријем

### Члан 7.

Добављач се обавезује да након пружања услуга Наручиоцу изда и овери Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга.

Уговорне стране су сагласне да ће доказ о пруженим услугама бити Записник о квантитативној примопредаји услуга оверен потписима овлашћених лица Добављача и Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца које врши комуникацију са Добављачем и потписује Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга је Игор Аврамовић.

Уколико пружене услуге не одговарају уговореним, овлашћено лице Наручиоца може одбити пријем услуга тако што неће оверити Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга.

У случају из става 4. овог члана овлашћено лице Наручиоца сачиниће Записник о рекламацији и писменим путем ће захтевати од Добављача да најкасније у року од 7 дана од дана пријема писменог захтева поново пружи предметне услуге.

## Плаћање

### Члан 8.

Наручилац је дужан да Добављачу вирмански исплати уговорену цену у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације. Исправно сачињен рачун и записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга представљају основ за плаћање уговорене цене.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – стручни надзор над извођењем и уградњом стабилног система за гашење пожара у сервер салама ред. бр. ЈНОП 8/2019 између:

1. \_\_\_\_\_ из

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ из

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

### **Гаранција извршења**

#### Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_\* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице .

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да **не испуни** своју обавезу из овог уговора која се односи на уговорене рокове, квантитет и квалитет пружања услуга, као и у случају да **не испуни** друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу.

### **Завршне одредбе**

#### Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорених обавеза.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 1 (један) примерак.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
М.П. \_\_\_\_\_  
Горан Ћато

**ЗА ДОБАВЉАЧА**  
М.П. \_\_\_\_\_

## 8. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику.

**2. начин подношења понуде:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНОП 8/2019 – УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 01.04.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 76. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде и образац табеларни део понуде
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН

8	Модел уговора
9	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

<b>ТАБЕЛА 2</b>	
<b>АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:</b>	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 76. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде и образац табеларни део понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

<b>ТАБЕЛА 3</b>	
<b>АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:</b>	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу 4. конкурсне документације) за све чланове групе понуђача
2	Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу 4. конкурсне документације)
4	Образац понуде и образац табеларни део понуде
5	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
6	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
7	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
8	Изјава о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
10	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:** Ова јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:** Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 8/2019 – УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 8/2019 – УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 8/2019 – УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 8/2019 – УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

**7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана



од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**9.2. Услови и рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и приложеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга

**9.3. Гарантни рок:** /

**9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- **рок важења понуде**: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- уколико понуђач не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл. и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:**

**11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

***а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)***

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

***б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)***

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

**12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:** Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА У СЕРВЕР САЛАМА ЈНОП 8/2019» може се упутити Наручиоцу на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на е-mail: [vesna.maric@vojvodina.gov.rs](mailto:vesna.maric@vojvodina.gov.rs)
- 2) путем факса, на број: 021/487 4095

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног

времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

#### 17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### 17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;  
(5) шифру плаћања: 153 или 253;  
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
(8) корисник: буџет Републике Србије;  
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

## **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:  
Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:  
Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT