



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4094 F: +381 21 487 4087
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-82/2019

ДАТУМ: 12.03.2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА У
НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 10/2019

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	12.03.2019.године
Рок за подношење понуда:	11.04.2019.године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	11.04.2019.године у 11,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/15) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-82/2019 од 20.02.2019. године (ЈН ОП 10/2019)

Комисија за јавну набавку образована Решњем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-82/2019 од 20.02.2019. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА У
НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 10/2019**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове;

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде;

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија:

- 1. Станислав Свирчевић, члан
- 2. Јелена Шкорић, члан
- 3. Весна Ивковић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 10/2019 је набавка услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе.

Назив и ознака из ОРН:

90910000 – услуге чишћења

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:

2)1)врста, техничке карактеристике (спецификације):

Предмет јавне набавке је услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе, и то објекта Покрајинске владе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр.16 (сутерен, приземље и III спрат) и објекта Аутосервиса у Новом Саду, ул.Данила Киша бр.40.

Услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе подразумева следећи обим и динамику активности:

1.Дневно чишћење и одржавање хигијене:

- пражњење канцеларијских корпи и изношење и изbacивање смећа у ПВЦ врећама у контејнере,
- усисавање прашине са свих подних облога (итисона, таписона, тепиха, паркета, ламината и др),
- брисање прашине са свих радних столова и намештаја,
- дезинфекција антибактеријским средствима свих радних површина, телефона, квака,
- чишћење, рибање и комплетна дезинфекција свих санитарних чворова,
- сипање течног сапуна у дозаторе и стављање папирне галантерије (сложивих убруса и тоалет папира) на држаче.

**Течни сапун и папирну галантерију обезбеђује Наручилац*

- брисање улаза и улазних стаклених површина,
- прање и гланцање тврдых подних облога (керамика, мермер, гранит, гума ПВЦ винфлекс, линолеум и сл.).

2.Недељно чишћење и одржавање хигијене:

- скидање паучине,
- влажно – суво брисање врата, плакара, ормана, комода и других предмета у канцеларијама,
- влажно – суво брисање гелендера и рукохвата, прекидача и штекера,

3.Месечно чишћење и одржавање хигијене:

- нега намештаја од коже
- генерално чишћење санитарних чворова
- генерално чишћење лифтова

4.Квартално чишћење и одржавање хигијене:

- прање радијатора,
- прање намештаја од дрвета са заштитом
- скидање старих наслага емулзије са тврдых подних облога и наношење нове акрилне емулзије, са гланцањем
- прање меких подних облога
- прање унутрашњих и спољних доступних стаклених површина

5.Шестомесечно чишћење и одржавање хигијене:

- прање недоступних стаклених површина

Наведне услуге одржавања хигијене подразумевају и све остале услуге које се обављају по природи одржавања хигијене.

Услугу одржавања хигијене понуђач ће вршити својим средствима за одржавање хигијене - ситном и крупном опремом, машинама (средствима рада) и хемијским средствима, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе и радном снагом, и у оригиналном паковању.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и списак хемијских средстава које планира да користи у пружању услуга одржавања хигијене, за која поседује безбедносне листове, у складу са одредбама Закона о хемикалијама ("Службени

гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС", бр.100/2011).

Образац – списак хемијских средстава која ће се користити у пружању услуга одржавања хигијене је дат у Конкурсној документацији и обавезно се, попуњен, потписан и оверен, доставља уз понуду, уз прилагање упутстава и безбедносних листова (како је то назначено на самом обрасцу).

Понуђач је дужан да наведе средства за сва услуге одржавања хигијене, које су наведене у техничкој спецификацији.

Уколико понуђач не достави упутства и безбедносне листове за сва средства са списак, понуда ће се одбити као неприхватљива.

2)2)квалитет, количина и опис добара, радова или услуга :

Квалитет услуга:све уговорене услуге описане у тачки 2)1) морају бити ажурно, квалитетно и професионално пружене, у складу са законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима, на основу захтева Наручиоца дефинисаним овом конкурсном документацијом.

Количина услуга одржавања одређена је количином односно површином пословног простора и осталог што је предмет пружања услуга одржавања хигијене и то:

Редни број	ОПИС	Количина у m ² или комадима
1.	Површина објекта за одржавање хигијене	12.607,00 m ² *12.230 m ² објекат Покрајинске владе и 377 m ² објекат аутосервиса
2.	Површина кабинета и канцеларија	7.201,20 m ²
3.	Површина салона и сала за састанке	231,00 m ²
4.	Површина ходника и холова	4.737,00 m ²
5.	Површина под меким подним облогама теписи и итисони	993,00 m ²
6.	Површина паркета и ламината	4.055,00 m ²
7.	Површина стаклених површина прозори и преграде	3.169,00 m ²
8.	Површина венецијанера	366,00 m ²
9.	Површина тоалета	437,80 m ²
10.	Дозатори у тоалетима	36 комада
11.	WC шоље у кабинама тоалета	40 комада
12.	Писоари у тоалетима	24 комада
13.	Умиваоници у тоалетима	36 комада

Понуђач је дужан да ангажује минимални број извршилаца (16) за пружање предметних услуга. Број извршилаца и првој и другој смени ће се одредити према договору Наручиоца и Добављача.

По потреби и захтеву Наручиоца услуга одржавања хигијене ће се пружати и суботом и недељом, као и за ванредне потребе, према договору Наручиоца и Добављача

Услуга под тачком 5.Шестомесечно чишћење и одржавање хигијене: прање недоступних стаклених површина пружаће се викендом, по договору Наручиоца и Добављача.

Понуђач је дужан да обезбеди да ангажовани извршиоци увек изгледају чисто и уредно за време пружања предметних услуга и да поштују кућни ред Наручиоца.

Понуђач је дужан да у року од три дана од дана закључења уговора достави Наручицу – Сектору за безбедност, списак ангажованих извршилаца услуга одржавања хигијене објекта у надлежности Управе – личне податке, ради безбедносне провере. Исти списак се доставља и Одсеку за спремање објекта.

У случају да у току рока важења Уговора се промене извршиоци добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца о томе и да за сваког новог извршиоца достави

доказ којим доказује да је извршилац запослен односно радно ангажован код добављача и да је извршена пријава осигурања.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу пружања предметних услуга од стране Наручиоца вршиће овлашћено лице Наручиоца.

У случају да овлашћено лице Наручиоца констатује недостатке у квалитету пружених услуга Добављач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације (путем мејла). Овлашћено лице Наручиоца може писменим путем тражити од Добављача да замени ангажованог извршиоца који своје послове обавља некавалитетно, уз навођење чињеница којима то доказује.

Добављач је дужан да обезбеди присуство минимум једног свог извршиоца у просторијама Наручиоца који ће бити задужен за организацију и координацију посла са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле пружених и извршених услуга.

Овлашћено лице Наручиоца ће констатно вршити дневну, недељну и месечну контролу пружања услуга одржавања хигијене, као и надзор над пружањем истих и периодично вршити оцену квалитета истих. Током уговорног периода овлашћено лице Наручиоца ће вршити контроле пружања уговорених услуга, без претходне најаве као и методом случајног узорка вршити контролу хемијских средстава – препарата које добављач користи а која морају бити у складу са достављеним списком препарата. Уколико хемијско средство - препарат који добављач користи не одговара хемијском средству - препарату наведеном на списку Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство обезбеђења. Уколико је престала производња односно продаја неког од хемијских средстава - препарата Добављач је дужан да о томе писмено обавести Наручиоца и прибави писмену сагласност Наручиоца за промену хемијског средства - препарата.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга, професионалност и поузданост својих радника који раде на пословима пружања уговорених услуга.

Добављач је дужан да уз рачун преда Записник о пруженим услугама, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача. У Записнику се наводе све пружене услуге у месецу за који се издаје рачун.

2)4) рок извршења:

Услуге одржавања хигијене пружаће се радним данима (понедељак – петак) од 07 до 15 часова - прва смена и од 15 до 22 часа - друга смена.

По потреби и захтеву Наручиоца услуга одржавања хигијене ће се пружати и суботом и недељом, као и за ванредне потребе, према договору Наручиоца и Добављача

Услуга под тачком 5.Шестомесечно чишћење и одржавање хигијене: прање недоступних стаклених површина пружаће се викендом, по договору Наручиоца и Добављача.

У случају настанка потребе за пружање предметних услуга суботом и недељом односно за ванредне потребе Наручилац је дужан да о томе благовремено писмено обавести Добављача, најмање 1 дан пре настанка потребе за радом.

Уговор о јавној набавци услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе се закључује на одређено време и то на период од 2 (две) године, на основу Сагласности Покрајинског секретаријата за финансије за преузимање обавеза по уговорима који због природе расхода захтевају плаћање у више година број 102-401-96/2019-01-2 од 11.01.2019.године.

Уговор ступа на снагу даном закључења од када се и примењује.

2)5)место извршења или испоруке добара:

Услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе, пружаће се у следећим објектима:

- објекат Покрајинске владе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр.16 и
- објекат Аутосервиса у Новом Саду, ул.Данила Киша бр.40.

2)6)евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Ред. број	4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет -да има укупно остварен пословни приход за 2018.годину најмање 53.000.000,00 динара -да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре отварања понуда
2	пословни капацитет - да је у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2018. године, непрекидно, пружао услуге свакодневног одржавања хигијене и то на једном објекту минималне површине од 15.000 m ²
3	технички капацитет -да има у својини или по основу уговора о закупу односно лизингу следеће машине и опрему: • усисивачи - мин.10 ком. • хидроусисивачи – мин.2 ком. • ротациона машина – мин.2 ком. • комбимати – мин.1 ком. • екстракциона машина – мин.1 ком. • машина за гланцање - мин.1 ком. • монтажна скела мин. 8 м висине • опрема за рад на висини -да ће користити хемијска средства која су еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, која поседују безбедносни лист

4	кадровски капацитет	- да има минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене, од тога: - минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан и здрав рад у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету и - минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан рад монтера на висини.
----------	---------------------	--

4.2.Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ , у складу са чланом 80. ЗЈН:

Ред. број	4.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/

Ред. број	4.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације.

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:

Ред. број	4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Ред. број	4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет -да има укупно остварен пословни приход за 2018.годину најмање 53.000.000,00 динара -да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре отварања понуда
2	пословни капацитет - да је у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2018. године, непрекидно, пружао услуге свакодневног одржавања хигијене и то на једном објекту минималне површине од 15.000 m ²
3	технички капацитет -да има у својини или по основу уговора о закупу односно лизингу следеће машине и опрему: • усисивачи - мин.10 ком. • хидроусисивачи – мин.2 ком. • ротациона машина – мин.2 ком. • комбимати – мин.1 ком. • екстракциона машина – мин.1 ком. • машина за гланцање - мин.1 ком. • монтажна скела мин. 8 м висине • опрема за рад на висини -да ће користити хемијска средства која су еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, која поседују

		безбедносни лист
4	кадровски капацитет	- да има минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене, од тога: • минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан и здрав рад у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету и • минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан рад монтера на висини.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН – услови под редним бројем 1., 2., 3. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове испуњавају заједно, осим додатних услова који се односе на финансијски капацитет које мора да има сваки члан групе понуђача.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u> ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/ <u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника

	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2)законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП</i> да физичко лице није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције <u>основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). <u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3	/
4	<u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда

	ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<u>орган надлежан за издавање:</u> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	<u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</u>
	/
6	Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред. број	4.4.2.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет -Биланс успеха за 2018.годину – податак АОП 1001 Орган надлежан за издавање: понуђач - потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 6 месеци пре отварања понуда (потврда може да обухвата и дужи временски

	период) или - www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати из које се може видети да понуђач нема дана великвидности у периоду од 6 месеци пре отварања понуда или дуже. Орган надлежан за издавање: НБС
2	пословни капацитет -стручне референце – ОБРАЗАЦ потврде референтног наручиоца/купца о пруженим услугама одржавања хигијене да је у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2018. године, непрекидно, пружао услуге свакодневног одржавања хигијене и то на једном објекту минималне површине од 15.000 m² , на Обрасцу из Конкурсне документације, уз прилагање фотокопија уговора
3	технички капацитет -ОБРАЗАЦ опис понуђачеве техничке опремљености -за машине и скелу у својини понуђача доставити фотокопију пописне листе на дан 31.12.2018. године, а уколико машине и скела нису у својини понуђача доставити уговор о закупу или лизингу;уколико су машине и скела набављени после 31.12.2018.године понуђач може доставити копију плаћене фактуре; -за скелу доставити фотокопију важећег извештаја или стручног налаза о периодичном прегледу и испитивању покретне скеле од стране надлежне институције, који мора да се обезбеди за све време пружања услуга; -као доказ о поседовању опреме за рад на висини доставити изјаву уколико је опрема у власништву понуђача, а уколико није уговор о закупу односно лизингу; -ОБРАЗАЦ списак хемијских средстава - препарата, са описом и називом произвођача, и приложеним упутствима и безбедносним листовима (по упутству датом на самом обрасцу)
4	кадровски капацитет -ОБРАЗАЦ изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора као и о лицима одговорним за контролу квалитета а) за 20 запослених односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене: • копија Уговора о раду односно радном ангажовању, • образац М и • образац Об (само за запослене односно радно ангажоване који су оспособљени за рад на висини) • извештај о извршеном лекраском прегледу који не може бити старији од 12 месеци пре отварања понуда понуда (само за запослене односно радно ангажоване који су оспособљени за рад на висини) од тога: - за минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан и здрав рад у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету: ▪ потврда/уверење/сертификат о положеном теоријском и практичном испиту за безбедан рад у индустријским вертикалним срединама на индустријском ужету, издата од стране правног субјекта где је извршена обука - за минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан рад монтера на висини:

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ сертификат о похађању програма обуке и потврда/уверење/сертификат о положеном теоријском и практичном испиту за безбедан рад монтера на висини, издата од стране правног субјекта где је извршена обука |
|--|---|

2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. став 1.,осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која се не тражи у овом поступку), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне и додатне услове.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____
из _____ ул. _____ бр. _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе, број 404-82/2019, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Додатни услови:

-да има укупно остварен пословни приход за 2018.годину најмање 53.000.000,00 динара

-да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре отварања понуда,

- да је у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2018. године, непрекидно, пружао услуге свакодневног одржавања хигијене и то на једном објекту минималне површине од 15.000 m²,

-да има у својини или по основу уговора о закупу односно лизингу следеће машине и опрему:

- усисивачи - мин.10 ком.
- хидроусисивачи – мин.2 ком.
- ротациона машина – мин.2 ком.
- комбимати – мин.1 ком.
- екстракциона машина – мин.1 ком.
- машина за гланцање - мин.1 ком.
- монтажна скела мин. 8 м висине
- опрема за рад на висини,

-да ће користити хемијска средства - препарате која су еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, која поседују упутство и безбедносни лист,

- да има минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене, од тога:

- минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан и здрав рад у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету и
- минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан рад монтера на висини.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: уколико понуђач на дан подношења понуда нема закључене полисе обавезан је да, уз понуду и ову изјаву, достави на Обрасцу изјаве о достављању полисе осигурања из Конкурсне документације изјаву о достављању полисе осигурања од професионалне одговорности и полису осигурања запослених односно радно ангажованих радника од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА
УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____
из _____ ул. _____ бр. _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе, број 404-82/2019, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача – носилац посла
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга одржавања хигијене објекта у надлежности Управе, број 404-82/2019, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019.године Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и, да заједно са члановима групе понуђача испуњава додатне услове (осим додатног услова који се односи на финанијски капацитет, који испуњава самостално).

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Додатни услови:

-да има укупно остварен пословни приход за 2018.годину најмање 53.000.000,00 динара

-да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре отварања понуда,

- да је у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2018. године, непрекидно, пружао услуге свакодневног одржавања хигијене и то на једном објекту минималне површине од 15.000 m²,

-да има у својини или по основу уговора о закупу односно лизингу следеће машине и опрему:

- уисивачи - мин.10 ком.
- хидроуисивачи – мин.2 ком.
- ротациона машина – мин.2 ком.
- комбимати – мин.1 ком.
- екстракциона машина – мин.1 ком.
- машина за гланцање - мин.1 ком.
- монтажна скела мин. 8 м висине
- опрема за рад на висини,

-да ће користити хемијска средства - препарате која су еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, која поседују упутство и безбедносни лист,

- да има минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене, од тога:

- минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан и здрав рад у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету и
- минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан рад монтера на висини.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: уколико понуђач на дан подношења понуда нема закључене полисе обавезан је да, уз понуду и ову изјаву, достави на Обрасцу изјаве о достављању полисе осигурања из Конкурсне документације изјаву о достављању полисе осигурања од професионалне одговорности и полису осигурања запослених односно радно ангажованих радника од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом

**ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе, број 404-82/2019, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.03.2019. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и, да заједно са члановима групе понуђача испуњава додатне услове (осим додатног услова који се односи на финанијски капацитет, који испуњава самостално).

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Додатни услови:

-да има укупно остварен пословни приход за 2018.годину најмање 53.000.000,00 динара

-да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре отварања понуда,

- да је у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2018. године, непрекидно, пружао услуге свакодневног одржавања хигијене и то на једном објекту минималне површине од 15.000 m²,

-да има у својини или по основу уговора о закупу односно лизингу следеће машине и опрему:

- уисивачи - мин.10 ком.
- хидроуисивачи – мин.2 ком.
- ротациона машина – мин.2 ком.
- комбимати – мин.1 ком.
- екстракциона машина – мин.1 ком.
- машина за гланцање - мин.1 ком.
- монтажна скела мин. 8 м висине
- опрема за рад на висини,

-да ће користити хемијска средства - препарате која су еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе, која поседују упутство и безбедносни лист,

- да има минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене, од тога:

- минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан и здрав рад у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету и
- минимум 2 запослена односно радно ангажована лица обучена за безбедан рад монтера на висини.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: уколико понуђач на дан подношења понуда нема закључене полисе обавезан је да, уз понуду и ову изјаву, достави на Обрасцу изјаве о достављању полисе осигурања из Конкурсне документације изјаву о достављању полисе осигурања од професионалне одговорности и полису осигурања запослених односно радно ангажованих радника од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) и став 2. ЗЈН уз понуду (обавезни и додатни).

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

А. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Б. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

В. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Група понуђача испуњава заједно.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави

потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност обавезних и додатних услова , доказује **ИЗЈАВОМ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном , примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа , његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Позив ће се упутити електронским путем.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе је «најнижа понуђена цена».

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком «најнижом понуђеном ценом», Наручилац ће уговор доделити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену најнижу цену да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за изведене радове;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) образац понуде;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (6) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (7) образац потврде референтног наручиоца/купца о пруженим услугама одржавања хигијене на Обрасцу потврде ;
- (8) образац – списак хемијских средстава - препарата која ће се користити у пружању услуга одржавања хигијене;
- (9) образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача - кадровски капацитет;

НАПОМЕНА:

Обрасци под редним бројем **1,2,3,4,5,6 и 8** се **достављају уз понуду**.

*уз образац 8 се достављају упутства и безбедносни листови

Обрасци **7 и 9** се **не достављају уз понуду**, исте, са прилозима, доставља понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија.

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА У
НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ
ЈН ОП 10/2019**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 12.03.2019.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

***подаци из АПРа**

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Контакт телефон:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:			да		не

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ	
Укупна цена одржавања хигијене објекта у надлежности Управе, за 2 године,без ПДВ:		
ПДВ:	%	ИЗНОС
Укупна цена одржавања хигијене објекта у надлежности Управе, за 2 године,са ПДВ:		
Рок и начин плаћања:	• вирмански • на рачун добављача • месечно, за услуге пружене у претходном месецу • у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, уз прилагање Записника о пруженим услугама, потписан од стране одговорног лица Наручиоца и Добављача, као доказ да су услуге пружене	
Рок пружања услуга:	2 године од дана закључења уговора, по техничкој спецификацији	
Место пружања услуга:	• објекат Покрајинске владе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр.16 • објекат Аутосервиса у Новом Саду, ул.Данила Киша бр.40	

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе објављеног на Порталу јавних набавки ,интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 12.03.2019. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа
ЈН ОП 10/2019

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и		

број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 12.03.2019. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа
ЈН ОП 10/2019

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ
ЈН ОП 10/2019

Редни број		Количина у m ² или комадима
1.	Површина објекта за одржавање хигијене	12.607,00 m ²
2.	Површина кабинета и канцеларија	7.201,20 m ²
3.	Површина салона и сала за састанке	231,00 m ²
4.	Површина ходника и холова	4.737,00 m ²
5.	Површина под меким подним облогама теписи и итисони	993,00 m ²
6.	Површина паркета и ламината	4.055,00 m ²
7.	Површина стаклених површина прозори и преграде	3.169,00 m ²
8.	Површина венецијанера	366,00 m ²
9.	Површина тоалета	437,80 m ²
10.	Дозатори у тоалетима	36 комада
11.	WC шоље у кабинама тоалета	40 комада
12.	Писоари у тоалетима	24 комада
13.	Умиваоници у тоалетима	36 комада

ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ						
Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (дин. м ² /месечно)	Јединична цена са ПДВ (дин. м ² /месечно)	Укупна цена без ПДВ (3 x 4)	Укупна цена са ПДВ (3 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
Услуге одржавања хигијене објекта у надлежности Управе према спецификацији и динамици дефинисаној у делу 2) Конкурсне документације	1 м ² / месечно	12.607,00 м ²				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ ЗА 24 МЕСЕЦА:	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ЗА 24 МЕСЕЦА:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6)2)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ
ЈН ОП 10/2019

ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ						
Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (дин. м ² /месечно)	Јединична цена са ПДВ (дин. м ² /месечно)	Укупна цена без ПДВ (3 x 4)	Укупна цена са ПДВ (3 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
Услуге одржавања хигијене објекта у надлежности Управе према спецификацији и динамици дефинисаној у делу 2) Конкурсне документације	1 м ² / месечно	12.607,00 м ²				
УКУПНО ЗА 24 МЕСЕЦА:						

ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ОДРЕЂЕНЕ ВРСТЕ ТРОШКОВА								
Опис услуге	Јединица мере	Количина	Трошак по једном раднику месечно (брuto зарада+превоз)	Број радника	Укупна трошак за све раднике (4X5)	Цена материјала, амортизација опреме, трошкови заштите на раду, на месечном нивоу	Цена на месечном нивоу (6+7)	Трошак по м ² на месечном нивоу (8/3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Услуге одржавања хигијене објекта у надлежности Управе према спецификацији и динамици дефинисаној у делу 2) Конкурсне документације	1 м ² / месечно	12.607,00 м ²		20				

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6)2)2) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе
(ЈН ОП 10/2019) и то:**

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе (ЈН ОП 10/2019) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.03.2019. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 10/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе (Редни број ЈН ОП 10/2019).

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6)7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА О ПРУЖЕНИМ
УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**

Назив купца/нaручиоца	
Седиште ,улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) купац/нaручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

(назив и седиште извођача/добављача)
у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2018.године, непрекидно, пружао услуге свакодневног одржавања хигијене и на једном објекту минималне површине од од 15.000 m² ,по Уговору _____,
број _____ од _____.године, који је у прилогу ове потврде.

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача _____

_____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 10/2019) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Прилог: Уговор

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/нaручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ 2 ГОДИНЕ – 2017. И 2018.ГОДИНА**

6)8) ОБРАЗАЦ – СПИСАК ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА- ПРЕПАРАТА КОЈА ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

**СПИСАК
ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА - ПРЕПАРАТА КОЈА ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ПРУЖАЊУ
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ**

У циљу реализације услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе, ЈН ОП 10/2019 Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, изјављујемо да ћемо у оквиру рока важења Уговора, корисити професионална хемијска средства – препарате, који нису агресивни, који су биоразградиви, еколошки и дерматолошки исправни и у свему усаглашени са атестима и декларацијама, који брзо и ефикасно чисте, који су парфимисани, који су у оригиналним паковањима, која поседују упутства и безбедносне листове, и то према следећем списку:

Ред. бр.	НАМЕНА ХЕМИЈСКОГ СРЕДСТВА/ ПРЕПАРАТА	НАЗИВ ХЕМИЈСКОГ СРЕДСТВА/ ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ
1	дезинфекција антибактеријским средствима свих радних површина, телефона, квака		
2	чишћење, рибање и комплетна дезинфекција свих санитарних чворова		
3	брисање улаза и улазних стаклених површина		
4	прање и гланцање тврдых подних облога		
	-керамика		
	-мермер		
	-гранит		
	-гума		
	-ПВЦ винфлекс		
	-линолеум		
5	нега намештаја од коже		
6	чишћење лифтова		
7	прање радијатора		
8	прање намештаја од дрвета са заштитом		
9	скидање старих наслага емулзије са тврдых подних облога и наношење нове акрилне емулзије, са гланцањем		

10	прање меких подних облога		
11	прање унутрашњих и спољних доступних стаклених површина		
12	прање недоступних стаклених површина		

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да наведе назив хемијског средства/препарата и произвођача истог а према врсти услуга за које ће се користити и уз понуду достави упуства и безбедносне листове. Наручилац задржава право да од понуђача затражи извештај акредитоване лабораторије за хемијско средство/препарат који је наведен на списку. Хемијска средства/препарати који ће се користити током рока важења уговора морају бити у оригиналном паковању.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА
ПОНУЂАЧА
-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-
у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене објаката у надлежности
Управе
ЈН ОП 10/2019**

Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
1.	
2.	
3.	

Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета	
1.	
2.	
3.	

Име и презиме лица запослених односно радно ангажованих на пословима одржавања хигијена	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

*прилог:

- копија уговора о раду односно радном ангажовању
- образац М

Име и презиме лица запослених односно радно ангажованих која су обучена за безбедан и здрав рад у индустријским вертикалним срединама на индустријском ужету	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

*прилог:

- копија уговора о раду односно радном ангажовању
- образац М
- образац О6
- извештај о извршеном лекарском прегледу који не може бити старији од 12 месеци пре отварања понуда
- потврда/уверење/сертификат о положеном теоријском и практичном испиту за безбедан рад у индустријским вертикалним срединама на индустријском ужету, издата од стране правног субјекта где је извршена обука

Име и презиме лица запослених односно радно ангажованих која су обучена за безбедан рад монтера на висинама	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

*прилог:

- копија уговора о раду односно радном ангажовању
- образац М
- образац О6
- извештај о извршеном лекарском прегледу који не може бити старији од 12 месеци пре отварања понуда
- сертификат о похађању програма обуке и потврда/уверење/сертификат о положеном теоријском и практичном испиту за безбедан рад монтера на висини, издата од стране правног субјекта где је извршена обука

Напомена:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

Редни број ЈН ОП 10/2019

закључен дана _____. године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д.директора Горан Ђато, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога
заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____), а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100716377
Матични број:	08034613
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор
Телефон:	021/487-4094
Факс:	021/487-4087
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs

Подаци о добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 10/2019
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	12.03.2019.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Одлука о додели уговора објављена на ПЈН и интернет страници наручиоца:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2019. године	

ПРЕДМЕТ**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе (у даљем тексту: услуге) , за потребе Наручиоца, у количини и на начин утврђен овим уговором, а у складу са Конкурсном документацијом број 404-82/2019 од 12.03.2019.године и Понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године.

Понуда и спецификација из става 1. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Услуге из члана 1. овог уговора обухватају следеће услуге:

1.Дневно чишћење и одржавање хигијене:

- пражњење канцеларијских корпи и изношење и избацивање смећа у ПВЦ врећама у контејнере,
- усисавање прашине са свих подних облога (итисона, таписона, тепиха, паркета, ламината и др),
- брисање прашине са свих радних столова и намештаја,
- дезинфекција антибактеријским средствима свих радних површина, телефона, квака,
- чишћење, рибање и комплетна дезинфекција свих санитарних чворова,
- сипање течног сапуна у дозаторе и стављање папирне галантерије (сложивих убруса и тоалет папира) , које обезбеђује Наручилац,на држаче,
- брисање улаза и улазних стаклених површина,
- прање и гланцање тврдих подних облога (керамика, мермер, гранит, гума ПВЦ винфлекс, линолеум и сл.).

2.Недељно чишћење и одржавање хигијене:

- скидање паучине,

- влажно – суво брисање врата, плакара, ормана, комода и других предмета у канцеларијама,

- влажно – суво брисање гелендера и рукохвата, прекидача и штекера,

3.Месечно чишћење и одржавање хигијене:

- нега намештаја од коже

- генерално чишћење санитарних чворова

- генерално чишћење лифтова

4.Квартално чишћење и одржавање хигијене:

- прање радијатора,

- прање намештаја од дрвета са заштитом

- скидање старих наслага емулзије са тврдых подних облога и наношење нове акрилне емулзије, са гланцањем

- прање меких подних облога

- прање унутрашњих и спољних доступних стаклених површина

5.Шестомесечно чишћење и одржавање хигијене:

- прање недоступних стаклених површина

Поред услуга из става 1. овог члана Добављач се обавезује да ће пружати и све остале услуге које се обављају по природи одржавања хигијене.

СРЕДСТВА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 3.

Услуге из члана 2. овог уговора Добављач је дужан да пружа својим средствима за одржавање хигијене - ситном и крупном опремом, машинама (средствима рада) и хемијским средствима, која морају бити еколошки и дерматолошки исправна и у свему усаглашена са атестима и декларацијама за производе и радном снагом.

За пружање уговорених услуга Добављач је дужан да обезбеди ситну и крупну опрему и машине (средства рада) који морају да буду професионални и да омогућавају брзо и ефикасно пружање уговорених услуга.

Хемијска средства - препарати која Добављач користи у пружању услуга а која су наведена на списку средстава морају да поседују безбедносне листове у складу са одредбама Закона о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“, бр.100/2011), упутства за употребу и морају бити у оригиналним паковањима.

Уколико у току рока важења Уговора престане производња односно продаја неког од хемијских средстава - препарата са списка Добављач је дужан да о томе писмено обавести Наручиоца и прибави писмену сагласност Наручиоца за промену хемијског средства.

Течни сапун и папирну галантерију (сложиви убруси и тоалет папир) обезбеђује Наручилац а Добављач је дужан да сипа течни сапун у дозаторе и ставља папирну галатерију на држаче.

АНГАЖОВАЊЕ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 4.

Добављач је дужан да обезбеди и ангажује минимални број извршилаца (16) за пружање предметних услуга. Број извршилаца и првој и другој смени ће се одредити према договору Наручиоца и Добављача.

По потреби и захтеву Наручиоца услуга одржавања хигијене ће се пружати и суботом и недељом, као и за ванредне потребе, према договору Наручиоца и Добављача

Услуга под тачком 5.Шестомесечно чишћење и одржавање хигијене: прање недоступних стаклених површина пружаће се викендом, по договору Наручиоца и Добављача.

Уколико се са постојећим бројем извршилаца, по оцени овлашћеног лица Наручиоца, не обезбеђује квалитет у пружању услуга, Наручилац задржава право да захтева већи број извршилаца од постојећих као и њихову прерасподелу по сменама, уколико је то потребно.

Добављач је дужан да обезбеди присуство минимум једног свог извршиоца у просторијама Наручиоца који ће бити задужен за организацију и координацију посла са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле пружених и извршених услуга.

Добављач је дужан да обезбеди да ангажовани извршиоци увек изгледају чисто и уредно за време пружања предметних услуга и да поштују кућни ред Наручиоца.

Добављач је дужан да у року од три дана од дана закључења Уговора достави Наручицу – Сектору за безбедност, списак ангажованих извршилаца услуга одржавања хигијене објеката у надлежности Управе – личне податке, ради безбедносне провере. Исти списак се доставља и Одсеку за спремање објеката.

У случају да у току рока важења Уговора се промене ангажовани извршиоци Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца о томе и да за сваког новог извршиоца достави доказ којим доказује да је извршилац запослен односно радно ангажован код Добављача и да је извршена пријава осигурања.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупно уговорена вредност Уговора износи [] динара без пдв односно [] динара са пдв.

Јединичну цену и укупну цену уговорених услуга чине цена услуга, цена средстава за пружање услуга и сви други зависни трошкови потребни за реализацију овог уговора.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења Уговора. По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Добављач може да поднесе захтев за промену уговорене цене са доказом да је повећао зараде радника који раде на пословима који су предмет ове набавке.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева. Наручилац задржава право да захтев добављача не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Плаћање по овом уговору ће се вршити једном месечно, по истеку месеца у ком су услуге пружене, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Добављач је дужан да рачун из става 1. овог члана региструје у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр.7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Плаћање ће се извршити вирмански на рачун Добављача, у динарима.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Сваки рачун мора да садржи, поред законом прописаних елемената и број и датум закључења Уговора.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Услуге одржавања хигијене пружаће се радним данима (понедељак – петак) од 07 до 15 часова - прва смена и од 15 до 22 часа - друга смена, сходно ставу 1. члана 4. овог уговора.

По потреби Наручиоца услуга одржавања хигијене ће се пружати и суботом и недељом, као и за ванредне потребе, према договору Наручиоца и Добављача.

У случају настанка потребе за пружање предметних услуга суботом и недељом односно за ванредне потребе Наручилац је дужан да о томе благовремено писмено (путем мејла) обавести Добављача, најмање 1 дан пре настанка потребе за радом.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Уговорене услуге пружају се у следећим објектима:

- објекат Покрајинске владе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр.16 и
- објекат Аутосервиса у Новом Саду, ул.Данила Киша бр.40.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Добављач је дужан да све уговорене услуге пружа ажурно, квалитетно и професионално, у складу са законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима, на основу захтева Наручиоца дефинисаним у техничким спецификацијама.

Добављач је дужан да уговорене услуге пружа по дефинисаној и прихваћеној динамици пружања услуга, у сарадњи и комуникацији са Наручиоцем.

Добављач је дужан да обезбеди да ангажовани извршиоци који непосредно раде на пружању предметних услуга, одмах по запажању пријаве овлашћеном лицу Наручиоца уочене недостатке на опреми, инсталацијама и уређајима.

Добављач гарантује квалитет пружања уговорених услуга и одговоран је за њихово благовремени и правилно пружање.

Добављач је дужан да приликом пружања уговорених услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон)

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Контролу пружања предметних услуга од стране Наручиоца вршиће овлашћено лице Наручиоца.

У случају да овлашћено лице Наручиоца констатује недостатке у квалитету пружених услуга Добављач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације – Записник о рекламацији.

Овлашћено лице Наручиоца може писменим путем тражити од Добављача да замени ангажованог извршиоца који своје послове обавља неквалитетно, уз навођење чињеница којима то доказује.

Овлашћено лице Наручиоца ће констатно вршити дневну, недељну и месечну контролу пружања услуга одржавања хигијене, као и надзор над пружањем истих и периодично вршити оцену квалитета истих.

Током уговорног периода овлашћено лице Наручиоца ће вршити контроле пружања уговорених услуга, без претходне најаве као и методом случајног узорка

вршити контролу хемијских средстава – препарата које Додављач користи а која морају бити у складу са достављеним списком хемијских средстава - препарата.

Уколико Наручилац у току једног месеца упуту Додављачу више од једне оправдане (основане) рекламације, коју Додављач неотколони у року који је прецизиран ставом 2. овог члана, Наручилац ће да обрачуна уговорну казну Додављачу у износу до 10% од вредности појединачног рачуна за месец на који се рекламација односи.

За износ обрачунате уговорне казне Додављач је у обавези да изда књижно одобрење Наручиоцу.

Уколико хемијско средство - препарат који Додављач користи не одговара хемијском средству -препарату наведеном на списку, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство обезбеђења.

Уколико је престала производња односно продаја неког од хемијских средстава - препарата Додављач је дужан да о томе писмено обавести Наручиоца и прибави писмену сагласност Наручиоца за промену препарата.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Додављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, оригиналну банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза број _____ од _____ издату од стране _____, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за реализацију уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива, платива на први позив, без приговора и чини саствни део Уговора.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану банкарску гаранцију у случају да Додављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза дату у депозит.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене објекта у надлежности Управе, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 10/2019 између:

1.	_____ из (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,
2.	_____ из (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,
3.	_____ из (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим парвним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писменој форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Добављач је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у смислу Закона о заштити пословне тајне, а које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Поптисивањем овог уговора сматра да се да је Добављач дао изјаву о чувању поверљивих података Наручиоца.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од 2 (две) године, на основу Сагласности Покрајинског секретаријата за финансије за преузимање обавеза по уговорима који због природе расхода захтевају плаћање у више година број 102-401-96/2019-01-2 од 11.01.2019.године.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од стране обе уговорне стране од када се и примењује.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорене обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 60 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима,

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног судау Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржавају 6 (шест) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Горан Ћато

ДОБАВЉАЧ

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документација која се доставља уз понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отворати - понуда за ЈН ОП 10/2019 – ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 11.04.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је **11.04.2019.године у 11,00** часова у просторијама Наручиоца – Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. , канцеларија 71.приземље.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 75. ЗЈН
2	Образац понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац – списак хемијских средстава - препарата која ће се користити у пружању услуга одржавања хигијене, са упутствима и безбедносним листовима
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – оригинална банкарска гаранција
11	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Образац понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац – списак хемијских средстава – препарата која ће се користити у пружању услуга одржавања хигијене, са упутствима и безбедносним листовима
10	Модел уговора
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – оригинална банкарска гаранција
12	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН за сваког члана групе понуђача
2	Образац понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац – списак хемијских средстава - препарата која ће се користити у пружању услуга одржавања хигијене, са упутствима и безбедносним листовима
11	Модел уговора
12	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – оригинална банкарска гаранција
13	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 10/2019 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 10/2019– НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 10/2019», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 10/2019– НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН не односе се на подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Додатне услове испуњавају зајадено, осим додатних услова који се односе на финансијски капацитет које мора да има сваки члан групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун добављача.

9)2) Услови плаћања: месечно, за услуге пружене у претходном месецу, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна уз прилагање Записника о пруженим услугама, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, као доказ да су услуге пружене

9)3) Гарантни рок: Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга према важећим стандардима и испуњености услова и захтева из понуде и спецификације.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви наручиоца су следећи:

- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања

- уколико понуђач захтева аванс

- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

Уколико понуђач не испуни било који од захтева понуда ће се сматрати неодогувајућом и биће одбијена као неприхватљива.

9)5) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

9)6) Заложно право:

Потраживања из закљученог Уговора која се односе на Наручиоца, потписаника Уговора, не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД).

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења Уговора. По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, добављач може да поднесе захтев за промену уговорене цене са доказом да је повећао зараде радника који раде на пословима који су предмет ове набавке.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева. Наручилац задржава право да захтев добављача не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке-ОРИГИНАЛНА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА(предаје се уз понуду)

Банкарска гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција се издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је најмање као рок важења понуде.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач или не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) ОРИГИНАЛНО ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ да изда банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза(предаје се уз понуду): којим банка неопозиво потврђује и обавезује се да ће издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права приговора банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности понуде без пдв у динарима, са роком важења који је дужи 30 дана од дана реализације уговора, са назнаком Наручиоца и предмета јавне набавке, као и да је банка упозната са чињеницом да је понуђач у обавези да оригиналну банкарску гаранцију (неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, без права приговора) преда наручиоцу у моменту потписивања Уговора, који ће се потписати на основу Одлуке о додели уговора (након истека рока за заштиту права) и Модела уговора са којим се понуђач сагласио подношењем понуде и у складу са којим ће се закључити Уговор.

в) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе – ОРИГИНАЛНА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора)

Оригиналну банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза - Изабрани понуђач се обавезује да **моменту закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права приговора.

Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (десет) дана дужи од истека рока за реализацију уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 10/2019 » може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на е-мил: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу, наведену адресу Наручиоца и наведени факс. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на друге адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17(1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци дужан је да исти попустише, овери и достави Наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема Уговора.