



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 95

БРОЈ: 404-265/2019-П1 21.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ:404-265/2019-П1
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - II ФАЗА - ЕЛЕКТРОНСКИ AV
СИСТЕМИ И БЕЗБЕДНОСНА ЗАШТИТА ИКТ СИСТЕМА
обликовану више посебних, истоврсних целина
(партије) од 1 до 2
Партија 1 - Е-парламент – систем за симултано
превођење и AV систем

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 43/2019

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	21.10.2019.године
Рок за подношење понуда:	20.11.2019. год до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	20.11.2019. год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацијеу поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-265/2019 од 18.10.2019. године (ЈНОП 43/2019)Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-265/2019 од 18.10.2019.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Е-ПАРЛАМЕНТ - II ФАЗА - ЕЛЕКТРОНСКИ АУ
СИСТЕМИ И БЕЗБЕДНОСНА ЗАШТИТА ИКТ СИСТЕМА
ОБЛИКОВАНУ ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА
(ПАРТИЈЕ) ОД 1 ДО 2**

**ПАРТИЈА 1 - СИСТЕМ ЗА СИМУЛТАНО ПРЕВОЂЕЊЕ И АУ СИСТЕМ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Ред.број ЈНОП 43/2019**

Садржина конкурсне документације:

1. општи подаци о јавној набавци
2. врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3. техничка документација и планови
4. услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. критеријуми за доделу уговор
6. Обрасци који чине саставни део понуде
7. модел уговора
8. упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија:

1. Зоран Шпановић, члан
2. Анела Амиџић, члан
3. Весна Марић, члан

1) ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке су добра – **Е- парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система**, обликована по партијама од 1 до 2, и то:

ПАРТИЈА 1 – СИСТЕМ ЗА СИМУЛТАНО ПРЕВОЋЕЊЕ И AV СИСТЕМ

ознака и назив из ОРН:

- 31710000-6 Електронска опрема
- 32350000-1 Делови аудио и видео опреме
- 32412000-4 Комуникациона мрежа
- 32570000-9 Комуникациона опрема
- 32571000-6 Комуникациона инфраструктура.

ПАРТИЈА 2 - БЕЗБЕДНОСНА ЗАШТИТА ИКТ СИСТЕМА

ознака и назив из ОРН:

- 48730000 - сигурносни програмски пакет.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка је обликована по партијама од 1 до 2 и то:

ПАРТИЈА 1 – СИСТЕМ ЗА СИМУЛТАНО ПРЕВОЋЕЊЕ И AV СИСТЕМ

ознака и назив из ОРН:

- 31710000-6 Електронска опрема
- 32350000-1 Делови аудио и видео опреме
- 32412000-4 Комуникациона мрежа
- 32570000-9 Комуникациона опрема
- 32571000-6 Комуникациона инфраструктура.

ПАРТИЈА 2 - БЕЗБЕДНОСНА ЗАШТИТА ИКТ СИСТЕМА

ознака и назив из ОРН:

- 48730000 - сигурносни програмски пакет.

Ова конкурсна документација се односи на Партију 1 - систем за симултано превођење и AV систем.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације)

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
СИСТЕМ ЗА СИМУЛТАНО ПРЕВОЂЕЊЕ И AV СИСТЕМ**

Скупштина АПВ се определила за дигитализацију својих пословних процеса како би тиме омогућила: ефикасније спровођење пословних процеса, управљање документима и пратећим садржајима, већи степен транспарентности у раду и већу заштиту података. Са тим у вези набављен је нови софтверски систем *Е-парламент* (у току је прилагођавање софтвера потребама Скупштине АПВ), који у потпуности омогућава припрему, одржавање и праћење седница Скупштине АПВ у електронском облику. Његова имплементација такође обезбеђује подршку и предуслове за даље увођење нових процедура рада Скупштине АПВ, базираних на аутоматизацији (дигитализацији) њених пословних процеса, како то налаже најбоља пракса у функционисању модерних парламената, а у оквирима прописаним релевантном законском регулативом.

Седнице Скупштине АПВ се одржавају у Великој сали Скупштине АПВ (на даље у тексту: Велика сала). Велика сала је вишенаменска сала у којој се поред седница Скупштине АПВ могу одржавати/организовати разни скупови/конференције за чије одржавање се користе следећи аудио-видео (на даље у тексту: AV) системи: конференцијски систем (на даље у тексту: КС), систем за симултано превођење (на даље у тексту: ССП), систем за AV праћење/снимање, систем за AV презентације итд.

Како би обезбедили потпуну имплементацију новог софтверског система Е-парламент, неопходно је обезбедити одређене хардверске и инфраструктурне предуслове, при чему треба водити рачуна и о претходно описаној потреби вишенаменског коришћења Велике сале. С тим у вези Наручилац је, путем јавних набавки, обезбедио: потребну пројектну документацију, тј. Пројекат за извођење (на даље у тексту: ПЗИ), у ком су детаљно специфицирани сви детаљи везани за спровођење овог посла. У складу са документацијом ПЗИ дефинисана је и ова техничка спецификација, односно на основу ње се врше и претходно поменути послови имплементације инфраструктурних предуслова у Великој сали. Пројекат се реализује у две фазе. Наручилац је спровео набавку потребне опреме и радова за реализације прве фазе пројекта за имплементацију неопходне хардверске и мрежне инфраструктуре. У првој фази се имплементирају основни хардверски и инфраструктурни предуслови за функционисање софтверског система Е-парламент као електронске подршке одржавању седница Скупштине АПВ (рачунарска опрема, рачунарска мрежа, електроенергетске инсталације и конференцијски систем са својом пасивом). У циљу реализације прве фазе спроведен је поступак јавне набавке и извршен избор Додављача за имплементацију LAN и електроенергетске инфраструктуре и набавку и уградњу рачунарске опреме и КС-а. У складу са документацијом ПЗИ и захтевима Наручиоца, нови КС подржава вишенаменску употребу, тј. може се користити:

- током одржавања седница Скупштине АПВ, током којих софтверски систем Е-парламент управља током седнице и у складу са тим и самим КС и
- током реализације разних скупова/конференција, независно од софтверског система Е-парламент, када се управљање дискусијом као и сама дискусија воде кроз КС (укључивање/искључивање микрофона на уграђеним конференцијским јединицама на посланичким клупама, на столу председавајућег, на говорници, тј. јављање за говор/ додела права за говор итд...).

У оба наведена случаја, КС омогућује и дистрибуцију симултаног превода путем прикључака за динамичке слушалице намењене праћењу симултаног превода са бирачем канала, минимално: основни тон (*floor*), 6 језика (српски + 5 језика националних мањина) и могућност за додатна 2 страна језика и подешавањем јачине звука у слушалицама. Нови КС, са одговарајућим уградним конференцијским јединицама покрива укупно 166 места у Великој сали и то: 156 места у посланичким клупама, за столом председавајућег 7 места за потпредседнике + 1 место за председника + 1 место за генералног секретара Скупштине АПВ и 1 место за говорницом.

Кроз поменути набавку купљен је нови КС који чине компоненте дате у Табели 1.

Табела 1: Компоненте новог конференцијског система.

Р.бр.	Компонента	Набављени модел
1	Централна јединица за контролу и управљање дигиталним конференцијским системом	<i>Televic Plixus AE-R + Dante Audio Networking Card</i>
2	Уградна делегатска/дискусиона јединица	<i>Televic Confidea F-DIV (без дугмади за гласање)</i>
3	Уградна јединица председавајућег	<i>Televic Confidea F-CIV (без дугмади за гласање)</i>
4	Уградна учесничка јединица за говорницу	<i>Televic Confidea F-DD</i>
5	Кондензаторски микрофон	<i>Televic D – Mic 40 SL</i>
6	Лагане стерео слушалице	<i>Televic TEL152</i>
7	Мрежни екстендер	<i>Televic Plixus NEXTF-CIV</i>
8	Резервни исправљач за ЦКЈ	<i>Televic Plixus PS</i>

Кроз реализацију друге фазе пројекта, предвиђена је имплементација осталих електронских система предвиђених документацијом ПЗИ (систем за симултану превођење, систем за AV праћење/снимање, систем за AV презентације, итд).

У складу са тим, предмет ове набавке су следећи системи:

1. Систем за симултану превођење (ССП) и
2. AV систем са следећим компонентама:
 - 2.1. Аудио систем за озвучавање,
 - 2.2. Систем за видео снимања,
 - 2.3. Видео презентациони систем,
 - 2.4. AV опрема за Клуб посланика.

Наведени системи, у складу са документацијом ПЗИ треба да замене постојеће ССП и AV системе у Великој сали.

Сва опрема коју понуђач понуди за ставке 1. и 2. (2.1.-2.4.) у потпуности мора бити компатибилна са новим конференцијским системом (модел и типови појединих компоненти су дати у Табели 1).

Компоненте постојећег AV система које се користе за реализацију директних ТВ преноса седница Скупштине АПВ, односно догађаја који се одржавају у Великој сали, нису предмет ове набавке и оне се не мењају. Како би се ТВ преноси из Велике сале и надаље несметано одвијали, потребно је обезбедити повезивање ових компоненти са компонентама новог ССП и AV система, а у складу са документацијом ПЗИ.

Документација ПЗИ садржи све детаље везане за поједине компоненте новог ССП и AV система, што понуђач мора узети као обавезне параметре приликом дефинисања понуде.

Спецификација ССП и AV система

У наставку је дата детаљна спецификација са минималним захтевима које понуда Понуђача мора да задовољи или да је боља:

1. Систем за симултано преводјење (ССП) – минималне карактеристике

У складу са документацијом ПЗИ (ставка 2.4.), ССП чине: преводилачки пулт (ПП), инфра-црвени контролер-предајник (ИКП), инфра-црвени радијатор (ИР) и инфра-црвени пријемник (ИП). ССП је предвиђен преко централне јединице набављеног конференцијског система који омогућава симултани превод за минимум 6 језика + основни тон (*floor*). Симултани превод се дигитално преноси до уградних делегатских јединица на којима постоји прикључак за динамичке слушалице за праћење симултаног превода са бирачем канала (минимум 6 језика + основни тон) и подешавањем јачине сигнала. За потребе гостију који седе на местима где нема уградних делегатских јединица, предвиђен је инфра-црвени систем за бежични пренос симултаног превода. Преводилачки пултови се уграђују у преводилачке кабине које се налазе на галерији Велике сале. Тренутно су на располагању 4 (четири) кабине. У току је израда пројектне документације за адаптацију постојећих кабина како би се обезбедило укупно 6 (шест) преводилачких кабина. У оквиру фазе 2 предвиђена је имплементација преводилачких пултова у 4 (четири) постојеће кабине. Након адаптације простора са постојећим кабинама (није предмет ове набавке) инсталираће се свих 6 преводилачких пултова.

Преводилачки пулт (ПП) – ставка 2.4.1. у оквиру документације ПЗИ: Самостојећи ПП намењен је раду преводилаца у преводилачким кабинама, с тим да мора имати могућност прикључења у било којој тачки јединствене инсталације система. Детаљнији опис ПП-а је дат у табели у наставку поглавља.

Инфра-црвени контролер-предајник (ИКП) – ставка 2.4.2. у оквиру документације ПЗИ: ИКП је централна јединица за бежични пренос симултаног превода и у потпуности мора бити компатибилан са новим дигиталним аудио конференцијским системом. Детаљнији опис ИКП-а је дат у табели у наставку поглавља.

Инфра-црвени радијатор (ИР) – ставка 2.4.3 у оквиру документације ПЗИ: ИР је намењен за емитовање вишеканалног бежичног симултаног превода са интегрисаном контролном комуникацијом са централним управљачким системом новог конференцијског система. Детаљнији опис ИР-а је дат у табели у наставку поглавља.

Инфра-црвени пријемник (ИП) – ставка 2.4.4 у оквиру документације ПЗИ: ИП је намењен за пријем сигнала вишеканалног бежичног симултаног превода. Детаљнији опис ИП-а је дат у табели у наставку поглавља.

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	Фаза 2 - 3.3. Систем за симултано преводјење минимално мора задовољити следеће:			
1.	Самостојећи стони преводилачки пулт	Преводилачки пулт минимално мора задовољити следеће: - да је самостојећи стони са могућношћу превода на минимум 10 језика; - стандардни и релејни режим рада, са: прикључком за преводилачки микрофон на „гушчијем“ врату, интегрисаним звучником за праћење основног тона, тастерима за активирање/деактивирање микрофона, селектором језика слушања, прикључком за динамичке слушалице, прикључком за наглавну комбинацију слушалица и микрофона, уз локалну контролу нивоа звука на звучнику и слушалицама; - поседује уграђен TFT LCD екран за јасан приказ информација о: селектованом релејном улазу, излазном каналу, улазном аудио нивоу и новоу аудио сигнала који преводилац шаље у конференцијски систем; - да има могућност сигналне комуникације са техничарем као	ком	6

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	Фаза 2 - 3.3. Систем за симултано преводјење минимално мора задовољити следеће:			
		и упозорење да говорник говори пребрзо; - има могућност даљинске конфигурације преко софтверског пакета са рачунара; - мора поседовати ознаке брајовим писмом за команде на пулту за особе које имају проблемима са видом; - поседује видно издвојен тастер са светлећим индикатором укључености микрофона и тастер за искашљавање; - напаја се преко LAN RJ-45 конектора и може се користити у било којој тачки серијске везе конференцијског система. као <i>TELEVIC Lingua ID</i> или одговарајући		
2.	Софтверски пакет за преводјење	Софтверски пакет за преводјење по једном језику минимално као <i>TELEVIC CoCon interpretation</i> или бољи	ком	6
3.	Кондензаторски и микрофон	Кондензаторски микрофон мора задовољити минимално следеће: - кардиоидне карактеристике усмерености на "гушчијем врату"; - дужине минимално 40cm; - конектором за уградњу у преводилачки пулт, имун на GSM сметње; - Bias resistor = 1k2; - Vdd = 3.3 V DC; - 1 Pa = 94 dB SPL; - Max SPL @ 1 kHz 110 dB SPL (1% THD+N); - Signal to noise ratio > 67 dB(A); - Free field sensitivity (-40.5±2) dBV @ 1Pa, 1KHz. као <i>TELEVIC D-Mic 40 Sl.Mic</i> или одговарајући	ком	6
4.	Кабл за међусобно повезивање преводилачких пултова	Префабриковани кабл за међусобно повезивање преводилачких пултева дужине од 10m; минимално као <i>TELEVIC ICC5/10</i> или бољи	ком	6
5.	Лагане стерео слушалице за преводиоце	Лагане стерео слушалице за преводиоце минимално морају задовољити следеће: - поседују прикључни кабл, терминираним адекватним конектором за преводилачки пулт; - измењиве сунђерасте навлакама; - подесиве по ширини и по нагибу, свака слушалица појединачно. као <i>TELEVIC HS15</i> или одговарајуће	ком	6
6.	Инфра-црвени контролер-предајник (ИКП) за бежични пренос	ИКП за бежични пренос минимално мора задовољити следеће: - могућност дистрибуције минимално 12 канала (11 језика превода + floor), са дигиталним интерфејсом за спрезање са централним управљачким системом конференцијског система ради размене контролно-комуникационих информација и дигиталних канала, тј. језика превода; - ИЦП на предњем панелу мора имати директни прикључак за мониторинг слушалице са селектором канала (језика превода) и команде за подешавање конфигурације уз помоћу LCD екрана; - предајник треба да је у могућности да аутоматски одреди и	ком	1

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	Фаза 2 - 3.3. Систем за симултано преводјење минимално мора задовољити следеће:			
		подеси временско кашњење између свих повезаних инфра-црвених радијатора (ИР). као <i>TELEVIC Lingua T + Lingua L12</i> или одговарајући		
7.	Инфра-црвени радијатор (ИР) за емитовање вишеканалног бежичног симултаног превода	ИР за емитовање вишеканалног бежичног симултаног превода минимално мора задовољити следеће: - излазна снага минимално 25W; - интегрисана контролна комуникација са централним управљачким системом конференцијског система ради провере исправости; - морају бити имуни на високе фреквенције система расвете; - треба да је у могућности да подржи временско кашњење између свих повезаних ИР-ова преко централног ИКП; - да се испоручује у комплекту са носачем за назидну уградњу. као <i>TELEVIC Lingua RAD_H 25W + Lingua RAD Mount Wall</i> или одговарајући	ком	2
8.	Инфра-црвени џепни пријемник (ИП)	Џепни ИП минимално мора задовољити следеће: - могућност праћења минимум 12 канала (<i>floor</i> + 11 канала превода); - LCD екран на коме се приказује: број одабраног канала, име језика, статус батерије и индикација јачине пријема сигнала; - има интегрисани селектор канала; - прикључак за слушалице; - регулатор нивоа звука на слушалицама; - испоручује се у комплекту са пуњивим батеријама. као <i>TELEVIC Lingua R12 + Li-ion battery pack</i> или одговарајући	ком	30
9.	Лагане стерео слушалице за праћење симултаног превода	Лагане стерео слушалице за праћење симултаног превода минимално морају задовољити следеће: - подржавају рад са понуђеним џепним пријемницима; - са каблом терминираним одговарајућим конектором који је компатибилан са прикључцима на џепним пријемницима; - измењивим сунђерастим навлакама. као <i>TELEVIC TEL 152</i> или одговарајуће	ком	30
10.	Кофер за брзо пуњење и складиштење	Кофер за брзо пуњење и складиштење минимум 64 џепна ИП-а. као <i>TELEVIC Lingua CHC</i> или одговарајући	ком	1

2. Компоненте AV система

AV систем се састоји од компонент чије су особине и начин повезивања/интегрисања са осталим компонентама система (ССП, конференцијски систем и компоненте AV система међусобно) детаљно описане у спецификацији у наставку а у складу са документацијом ПЗИ и захтевима Наручиоца.

2.1. Аудио систем за озвучавање – минималне карактеристике

Нови аудио систем у Великој сали је првенствено предвиђен за говорно озвучавање, простора Велике сале, посланичког клуба односно, по потреби, и за репродукцију тонских записа при реализацији мултимедијалних презентација током организације скупова/догађаја. Документацијом ПЗИ (ставка 2.5.), у оквиру овог система, предвиђена је следећа опрема:

- дигитални аудио миксер – матрица одговарајућег капацитета,

- звучничко-појачавачки системи са прибором,
- четири бежична микрофона за презентације са прибором,
- два микрофона на „гушчијем врату“ са микрофонским миксером 2x1 у столу председавајућег,
- два микрофона на „гушчијем врату“ са микрофонским миксером 2x1 на говорници и
- два аудио дистрибуциона појачавача за локалну дистрибуцију сигнала и новинаре.

Основу аудио система чини дигитални аудио миксер-матрица који обезбеђује прихват, основну обраду, комутацију и дистрибуцију свих аудио сигнала у Великој сали и његове компоненте и карактеристике су детаљније описане у табели у наставку. Бежични микрофони су предвиђени првенствено за предавања и презентације када се говорник креће ван зоне говорнице и стола председавајућег. Њихове компоненте и карактеристике су детаљније описане у табели у наставку. Аудио опрема мора да обезбеди превенцију појаве микрофоније. Централна опрема аудио система се смешта у рек просторију у приземљу. Из тог разлога неопходно је обезбедити и адекватно управљање дигиталним аудио миксером, тј. централном аудио опремом. Документацијом ПЗИ у ту сврху је предвиђен одговарајући таблет са бежичном (WiFi) везом.

За говорно озвучење Велике сале, у партеру су предвиђена два активна дигитално контролисана *Steerable Column Array* звучничка система који се уграђују на стубовима са леве и десне стране стола председавајућег, односно два звучничка стуба за додатно озвучење галерије. Прецизне позиције сваког од звучничких система предвиђених за фиксну уградњу биће одређене на лицу места приликом монтаже, у зависноати од димензија одабраних звучничких система и њихових карактеристика усмерености, уз одговарајућа усаглашавања са Наручиоцем, Извођачем ентеријера и Надзорног органа.

Напомена: Уградња/ монтирање назидних компоненти аудио система се врши коришћењем постојећих кабловских траса и постојећих носача, тј. продора у зидовима/ стубовима.

У табели у наставку је дата детаљна спецификација са минималним карактеристикама које понуђени аудио систем мора да задовољи:

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.1.	Фаза 2 - 3.4. Аудио систем за озвучавање минимално мора задовољити следеће:			
1.	Дигитални аудио миксер	Дигитални аудио миксер минимално мора задовољити следеће: - DSP аудио процесор са минимално: ✓ 8 <i>mic/lin</i> улаза: за пријемнике бежичних микрофона, микрофона на „гушчијем врату“ микрофонским миксером 2x1 и сигнале из конференцијског и мултимедијалног система; ✓ 8 линијских излаза за говорно озвучење сале и за дистрибуцију сигнала за потребе снимања и новинара и ✓ комплетном обрадом сигнала; - DSP процесор има минимално следеће компоненте: миксер, матрица, графички и параметарски еквилајзер, <i>gating</i> , ауто миксер, <i>room combiner</i> , <i>loudspeaker management</i> , <i>auto feedback suspressor</i> , <i>delay</i> на улазима и излазима, лимитери, скретнице, динамичке и <i>gain</i> контроле; - даљинска контрола преко постојећег WEB претраживача у самом процесору; - процесор треба да поседује 4x2 I/O конектора за прихват логичких сигнала (GPIO) и да се може управљати са екстерним уређајима типа <i>Creston</i> и <i>AMX</i> ; - фреквенцијски опсег: 20Hz - 20kHz; - динамички опсег: 110dB, 24 Bit A/D и D/A конверзија;	ком	1

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.1.	Фаза 2 - 3.4. Аудио систем за озвучавање минимално мора задовољити следеће:			
		- 40-bit floating point DSP са sampling rate: 48 kHz. као XILICA Neutrino A0808 или одговарајући		
2.	Активни дигитално контролисани Steerable Column Array звучнички систем	Активни дигитално контролисани Steerable Column Array звучнички систем минимално мора задовољити следеће: - беле боје; - висине максимално до 2,1m у комплекту са прибором за уградњу; - фреквенцијски опсег: 100 Hz - 18 kHz; max. SPL: 96 dB @ 30m; - хоризонтална усмереност 130° на 3 kHz - вертикална усмереност 30° - контролисана до 10° - ефективна контрола усмерености - најнижа фреквенција: 300 Hz; - 20 широкопојасних 3,5" драјвера; - аудио улази: аналогни симетрични/асиметрични; - LAN контрола: Програмирање параметара звучничког система, Gain, Mute, EQ, Delay, Beam. као RCF VSA-2050 II или одговарајући	ком	2
3.	2-појасни column звучнички систем	2-појасни column звучнички систем минимално мора задовољити следеће: - да је беле боје; - са звучницима 6x5" HT + 4x1" BT, - снаге 200W/8Ω, ефикасности ≥ 97dB SPL (1W/1m), - са max SPL не мањим од 125dB, - фреквенцијског опсега 100Hz - 20kHz (- 10dB), - угао зрачења је 150° x 30° (XxB) - у комплекту са прибором за назидну уградњу * као RCF LW-2406-t или одговарајући	ком	2
4.	Појачавач снаге за назидне звучничке системе	Појачавач снаге за назидне звучничке системе* минимално мора задовољити следеће: - снага 2 x 300W/4Ω; - смештање у кућиште 19"; - са симетричним улазима; - са сигнал индикаторима на предњој страни; - са заштитом излазног степена; - фреквенцијски опсег: 20Hz-20kHz, THD@1kHz < 0,5%; - slew rate: 10V/μs, S/N > 100dB; - damping factor > 200. као RCF IPS-700 или одговарајући * - односи се на ставку 3. ове табеле (претходна ставка)	ком	1
5.	UHF вишеканални бежични микрофонски систем са belt-pack предајником	UHF вишеканални бежични микрофонски систем са belt-pack предајником минимално мора задовољити следеће: - са lavalier микрофоном – бубицом, кардиоидне карактеристике усмерености и diversity пријемником; - избор фреквенције рада се врши аутоматски преко auto-scan функције на самом предајнику; - подешавање предајника се врши аутоматски путем IR сигнала. - Микрофон са минималним техничким карактеристикама: 40Hz-20kHz, импедансе до 200Ohm.	ком	1

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.1.	Фаза 2 - 3.4. Аудио систем за озвучавање минимално мора задовољити следеће:			
		као <i>AUDIX AP61-L5</i> или одговарајући		
6.	UHF вишеканални бежични микрофонски систем са ручним предајником	UHF вишеканални бежични микрофонски систем са ручним предајником минимално мора задовољити следеће: - са динамичком капислом суперкардиоидне карактеристике усмерености и <i>diversity</i> пријемником; - избор фреквенције рада се врши аутоматски преко <i>auto-scan</i> функције на самом предајнику; - подешавање предајника се врши аутоматски путем <i>IR</i> сигнала. - Микрофон са минималним техничким карактеристикама: 40Hz-19kHz, импедансе до 200Ohm. као <i>AUDIX AP61-OM5</i> или одговарајући	ком	3
7.	UHF антенски <i>splitter</i>	UHF 4-канални антенски <i>splitter</i> за 4 пријемника са адаптером 19" Минимално као <i>AUDIX ADS-48</i> или бољи	ком	1
8.	UHF активна омнидирекциона антена	UHF активна омнидирекциона антена са назидним носачем Минимално као <i>AUDIX ANTDA-4161</i> или боља	ком	2
9.	Кондензаторски и микрофон на "гушчијем врату"	Кондензаторски микрофон на "гушчијем врату" минимално мора задовољити следеће: - кардиоидне карактеристике усмерености; - минималне дужине 45cm; - са <i>XLR</i> конектором; - са <i>shockmount</i> адаптером за уградњу у радну површину стола радног председништва и говорнице, - имун на <i>GSM</i> сметње. - Микрофон са минималним техничким карактеристикама: - 60Hz-19kHz, импедансе до 150Ohm. као <i>AUDIX MG18 + SMT1218R</i> или одговарајући	ком	4
10.	Микрофонски миксер са 2 улаза и једним излазом	Микрофонски миксер минимално мора задовољити следеће: - са 2 улаза и једним излазом за микрофоне*; - са екстерном јединицом за <i>phantom</i> напајање 48V; - са прибором за уградњу испод радне површине стола радног председништва и говорнице. као <i>RADIAL MIX2:1 + AUDIX APS2</i> или одговарајући * - односи се на ставку 11. ове табеле (претходна ставка)	ком	2
11.	Аудио дистрибуција	Аудио дистрибуција минимално мора задовољити следеће: - са једним симетричним улазом; - са 10 трансформаторски изолованих симетричних излаза, сваки са <i>Ground Lift</i> прекидачем и <i>XLR</i> конекторима; - да поседује минимално још три трансформаторски изолована излаза са конекторима <i>Mini JACK 3,5mm</i>. као <i>RADIAL mPress EXO-POD</i> или одговарајући	ком	2

2.2. Систем за видео снимања – минималне карактеристике

Систем за видео снимања је намењен за потребе приказа и снимања слике учесника у дискусији на седницама Скупштине АПВ односно приликом организације скупова, конференција и других догађаја у Великој сали. У складу са документацијом ПЗИ (ставка 2.5.), приказ слике учесника у дискусији, треба реализовати помоћу четири

PTZ камере са одговарајућим селектором, контролером, рачунаром и софтвером. Камере требају бити повезане са централном конференцијском јединицом ради позиционирања и кадрирања према претходно програмираним пресетима за свако делегатско место (најмање 2 камере истовремено по сваком делегатском месту). Из тог разлога понуђене камере и пратећа опрема морају у потпуности бити компатибилни са новим конференцијским системим. Опрема за контролу камера, комутацију и дистрибуцију сигнала се, као и сва остала централна опрема AV система, смешта у рек просторију у приземљу. Управљање видео системом треба да буде реализовано путем одговарајућег персоналног рачунара и контролне јединице за управљање приказа садржаја на видео зиду и дисплејима уз примену таблета. У рек просторији у приземљу је предвиђен један контролни монитор и наменски персонални рачунар који се уграђује у оквиру централног AV уређаја. Овај рачунар се повезује са LCD монитором, тастатуром и мишем који су дислоцирани у ЦТР-у на галерији, односно на позицију стола за техничку подршку поред говорнице у Великој сали. За потребе повезивања на AV систем на наведеним позицијама предвиђена је и одговарајућа прикључна кутија са четири RJ-45 конектора.

Напомена: Уградња/ монтирање назидних компоненти система за видео снимања у Великој сали се врши уз коришћење постојећих кабловских траса и постојећих носача, тј. продора у зидовима/ стубовима.

У табели у наставку је дата детаљна спецификација са минималним карактеристикама које понуђени систем за видео снимања мора да задовољи:

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.2.	Фаза 2 - 3.5. Систем за видео снимања минимално мора задовољити следеће:			
1.	Комплет од две PTZ камере	Комплет од две PTZ камере минимално мора задовољити следеће: - да су покретне по хоризонтали минимално: -170° до +170°; - да су покретне по вертикали минимално: 90° до -30°; - да су Full HD резолуције; - да имају оптичким зум минимално 15x; - да имају могућност минимално 128 пресета; - са CV, DVI и 3G-SDI излазима; - са RS232/485 командама у комплекту са capture картицом; - са видео селектором са минимално 4 улаза; - са контролним програмским пакетом који мора бити синхронизован са централном конференцијском јединицом по претходно програмираним пресетима за свако делегатско место и то најмање са 2 камере истовремено. као TELEVIC T-Cam Package или одговарајући	ком	1
2.	PTZ камера	PTZ камера минимално мора задовољити следеће: - да је покретна по хоризонтали минимално: -170° до +170°; - да је покретна по вертикали минимално: 90° до -30°; - да је Full HD резолуције; - да има оптичким зум минимално 15x; - да има могућност минимално 128 пресета; - са CV, DVI и 3G-SDI излазима; - са RS232/485 командама са пратећом лиценцом за рад у систему са камерама* описаним у ставци 1. ове табеле (претходна ставка). као TELEVIC T-Cam Camera или одговарајући * - односи се на ставку 1. ове табеле (претходна ставка)	ком	2
3.	Јединица за екстраковање видео	Јединица за екстраковање видео streaming-а у оквиру конференцијске мреже минимално мора задовољити следеће: - са минимално два RJ-45 улазна конектора;	ком	1

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.2.	Фаза 2 - 3.5. Систем за видео снимања минимално мора задовољити следеће:			
	<i>streaming</i> -а у оквиру конференцијске мреже	- са минимално једним <i>HDMI</i> излазом. као <i>TELEVIC Plixus V-OUT BOX</i> или одговарајући		
4.	Програмски пакет за видео приказ	Програмски пакет за видео приказ у оквиру конференцијског система. као <i>TELEVIC CoCOOn video routing</i> или одговарајући	ком	1
5.	Персонални рачунар	Персонални рачунар минимално мора задовољити следеће: - процесор минимално: <i>CPU Intel Core i5-8400, 2.8GHz/9MB Cache</i> или бољи, - <i>RAM</i> минимално: 4GB; - <i>HDD</i> минимално: 512GB <i>SATA 2.5"</i> ; - графичка картица: <i>Full HD</i> ; - <i>video capture</i> картица са <i>HDMI</i> улазом; - <i>LCD</i> монитором 21,5" (<i>Full HD</i> ,) од истог произвођача као и рачунар; - <i>Ethernet</i> минимално: 100Mbps; - <i>OS</i> минимално: <i>WINDOWS 10 Pro</i> , ; - тастатура и миш од истог произвођача као и рачунар. као <i>HP/Dell/Lenovo + BLACK MAGIC DeckLink Mini Recorder 4K</i> или одговарајући	ком	1
6.	<i>Extender</i> за пренос видео сигнала по <i>TP</i> линији	<i>Extender</i> за пренос видео сигнала по <i>TP</i> линији минимално мора задовољити следеће: - <i>HDBaseT KVM Extender</i> за пренос 4K <i>HDMI</i> видео сигнала по <i>TP</i> линији - са прикључцима за тастатуру, миш, <i>USB</i> , <i>AV</i> и <i>RS232</i> као <i>ATEN CE-820</i> или одговарајући	ком	1
7.	Каблови за повезивање опреме	Комплет префабрикованих каблова за повезивање опреме	ком плет	1

2.3. Видео презентациони систем– минималне карактеристике

Нови видео-презентациони систем у Великој сали је намењен за приказ: резултата гласања, информација/ статистике везане за ток и теме седнице Скупштине АПВ, приказ слике учесника у дискусији односно за приказ презентација и другог мултимедијалног садржаја приликом организације скупова, конференција и других догађаја у Великој сали Скупштине АПВ. Документацијом ПЗИ (ставка 2.6.), дат је детаљан опис овог система.

За приказ слике у Великој сали на зиду иза стола председавајућег, са његове леве и десне стране, предвиђена су два видео зида (*video-wall*) у конфигурацији 2x2 са четири одговарајућа *LCD* дисплеја. За комутацију видео и рачунарских сигнала као централни уређај документацијом ПЗИ предвиђена је једна видео матрица са по 8 *HDMI* улаза и излаза. До ње, путем *S-FTP* кабла и одговарајуће опреме, треба довести сигнале са *HDMI* прикључака на столу председавајућег и говорнице као и сигнале из централне јединице конференцијског система и система камера за приказ слике учесника. На столу председавајућег предвиђен је један *HDMI* дистрибуциони појачач за приказ слике из видео система на таблети на столу председавајућег (повезивање таблета врши се локално са префабрикованим кабловима у оквиру стола радног председништва).

За приказ слике у улазном холу, на галерији и у сали за новинаре потребна су укупно 4 (четири) *LCD* дисплеја, 2 (два) на галерији, 1 (један) у улазном холу и 1 (један) у сали за новинаре, са носачима који омогућују одговарајућу ротацију дисплеја. За

потребе преводилаца у свим преводилачким кабинама на галерији предвиђен је по један *LCD* монитор. У клубу посланика предвиђена су два *LCD* дисплеја. Сви овде наведени дисплеји и монитори подразумевају и одговарајућу пратећу опрему за прихват видео сигнала преко *HDBaseT/HDMI* пријемника. На њима се приказује иста слика као и у Великој сали.

Напомена: Уградња/ монтирање назидних компоненти видео-презентационог система се врши коришћењем постојећих кабловских траса и постојећих носача, тј. продора у зидовима/ стубовима.

У табели у наставку је дата детаљна спецификација са минималним карактеристикама које понуђени видео-презентациони систем мора да задовољи:

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.3.	Фаза 2 - 3.6. Видео презентациони систем минимално мора задовољити следеће:			
1.	Видео зид	Видео зид минимално мора задовољити следеће: - 2x2 димензија 2426x1368mm са <i>LCD</i> екранима 55"; - резолуција минимално 1920x1080; - осветљај минимално 500cd/m ² ; - <i>bezel</i> максимално 3,5mm; - предвиђен за рад 24/7; - са <i>video-wall</i> функцијом; - контрола преко <i>RS-232</i> протокола. као 4x <i>Hyundai D55LFN</i> или одговарајући	ком	2
2.	Назидни носач за видео зид за 4 дисплеја	Назидни носач за видео зид минимално мора задовољити следеће: - за 4 дисплеја, - израђен од појединачних носача за сваки дисплеј величине дијагонале 55" са механизмом за извлачење и - носивости монитора минимално до 60kg (носивост сваког појединачног носача); - носач видео зида мора имати могућност подешавања нагиба по вертикали; - носачи видео зидова морају бити прилагођени тако да се у потпуности уклопе у постојеће назидне носаче који сада носе постојеће дисплеје у Великој сали, тј. да омогуће да се оба видео зида као целине монтирају на постојеће носаче у зиду Велике сале иза стола председавајућег. као <i>Edbak VWPOP65-L</i> или одговарајући	ком	2
3.	<i>LCD</i> дисплеј дијагонале 65"	<i>LCD</i> дисплеј дијагонале 65" минимално мора задовољити следеће: - резолуција минимално 4K; - осветљај минимално 600cd/m ² ; - да је предвиђен за рад 24/7; - са уграђеним <i>USB</i> медија плејером за пуштање мултимедијалног садржаја; - са интегрисаним <i>WiFi</i> модулом; - са уграђеним хард диском капацитета минимално 16GB; - са контролом преко <i>RS-232</i> протокола; - да има уграђен сензор са аутоматску регулацију осветљаја. као <i>Sony FW-65BZ35F</i> или одговарајући	ком	4
4.	Назидни носач за <i>LCD</i> дисплеј за монитор дијагонале 65"	Назидни носач за <i>LCD</i> дисплеј минимално мора задовољити следеће: - за <i>LCD</i> монитор дијагонале 65"; - носивости минимално до 40kg;	ком	2

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.3.	Фаза 2 - 3.6. Видео презентациони систем минимално мора задовољити следеће:			
		- носач монитора мора имати могућност подешавања нагиба по вертикали; - носач мора бити прилагођен тако да се у потпуности уклапи у постојећи назидни носач дисплеја у холу испред Велике сале, тј. да омогућ да се монитор монтира на постојећи носаче у зиду у холу испред Велике сале. као <i>Edbak EWB250</i> или одговарајући		
5.	Назидни носач за <i>LCD</i> дисплеј за монитор дијагонале 65"	Назидни носач за <i>LCD</i> дисплеј минимално мора задовољити следеће: - за <i>LCD</i> монитор дијагонале 65"; - носивости минимално до 45 kg. - носач монитора мора има могућност окретања (ротирања) по вертикалној оси и подешавања нагиба по хоризонталној оси (сходно техничком опису у поглављу 2.6 документације ПЗИ) и - подешавања нагиба по вертикали. као <i>Edbak VSM-654</i> или одговарајући	ком	2
6.	Комплет видео опреме за комутацију и дистрибуцију видео сигнала	Комплет видео опреме за комутацију и дистрибуцију видео сигнала до видео зида, <i>LCD</i> дисплеја и контролних монитора у преводилачким кабинама треба да садржи минимално следеће компоненте:	ком	1
		<i>HDMI</i> 4K матрични видео селектор минимално мора задовољити следеће: - <i>HDMI</i> 4K матрични видео селектор 8x8; - има 8 <i>HDMI</i> улаза; - има 8 <i>HDMI</i> излаза; - има <i>EDID</i> подешавање; - контрола преко тастера на уређају, и путем <i>IR</i> и <i>RS-232</i> протокола; - <i>Ethernet</i> 18Gbps. минимално као <i>ATEN VM-0808HB</i> или одговарајући	ком	1
		<i>HDMI/HDBaseT</i> матрични видео селектор минимално мора задовољити следеће: - <i>HDMI/HDBaseT</i> матрични видео селектор 4x4; - са 4 <i>HDMI</i> улаза; - 4 <i>mirror HDMI</i> и <i>HDBaseT</i> излаза; - уграђеном <i>video-wall</i> функцијом, са могућношћу припреме 8 <i>video-wall</i> пофила за приказ на видео зиду кроз <i>web interface</i>; - подржана <i>Seamless Switch Technology</i> и <i>EDID</i> подешавање; - контрола преко тастера на уређају, односно путем <i>IR</i> и <i>RS-232</i> протокола и <i>Ethernet-a</i>; - подржан пренос сигнала на растојање 4K@40m/1080p@70m. минимално као <i>ATEN VM3404H</i> или одговарајући	ком	2
		<i>HDMI/HDBaseT</i> пријемник са скалером минимално мора задовољити следеће: - да је компатибилан са матричним видео селектором; - да је контрола преко <i>IR</i> и <i>RS-232</i> протокола; - да је пренос сигнала на растојање 1080p@70m. минимално као <i>ATEN VE805R</i> или одговарајући	ком	8

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.3.	Фаза 2 - 3.6. Видео презентациони систем минимално мора задовољити следеће:			
		- <i>HDMI/HDBaseT</i> екстендер за <i>LCD</i> дисплеје и мониторе, пренос сигнала на растојање <i>4K@40m/1080p@70m</i> минимално као <i>ATEN VE801</i> или одговарајући	ком	6
		- <i>HDMI</i> дистрибуциони појачавач 1/2 минимално као <i>ATEN VS-182A</i> или одговарајући	ком	3
		- <i>De-embedder</i> за издвајање аудио сигнала из <i>HDMI</i> сигнала са пролазом минимално као <i>ATEN VC880</i> или одговарајући	ком	1
		- контролни систем за управљање приказом садржаја на видео зиду и дисплејима са израдом пресета и графичког интерфејса на таблети према потреби Наручиоца са подршком за минимално следеће интерфејсе: <i>RS232/IR/Relay/I/O/Ethernet/USB/web GUI</i> . минимално као <i>ATEN VK2100</i> или одговарајући	ком	1
		- зидни контролер са 12 тастера за пресете. минимално као <i>ATEN VK112</i> или одговарајући	ком	1
7.	<i>LCD</i> монитор дијагонале 21,5"	<i>LCD</i> монитор минимално мора задовољити следеће: - <i>LCD</i> монитор дијагонале 21,5", - резолуција минимално 1920x1080, - осветљај минимално: 250cd/m ² ; - контраст минимално: 1000:1; - улаз минимално: <i>VGA</i> и <i>HDMI</i> . као <i>HP N220 (3ML20AA)</i> или одговарајући	ком	7
8.	екстендер за прикључке код стола председавајућег и говорнице	екстендер за прикључке код стола председавајућег и говорнице минимално мора задовољити следеће: - <i>HDMI/HDBaseT</i> екстендер за пренос сигнала на растојање <i>4K@40m/1080p@70m</i> . као <i>ATEN VE801</i> или одговарајући	ком	3
9.	<i>HDMI</i> дистрибуциони појачавач за таблете	дистрибуциони појачавач минимално мора задовољити следеће: - <i>HDMI</i> дистрибуциони појачавач 1/10 за таблете на столу председавајућег. као <i>ATEN VS-0110HA</i> или одговарајући	ком	1
10.	<i>HDMI</i> дистрибуциони појачавач за контролне мониторе	дистрибуциони појачавач за контролне мониторе минимално мора задовољити следеће: - <i>HDMI</i> дистрибуциони појачавач 1/8 за контролне мониторе у преводилачким кабинама. као <i>ATEN VS-0108HA</i> или одговарајући	ком	1
11.	Каблови за повезивање опреме	Комплет префабрикованих каблова за повезивање опреме	ком плет	1

2.4. AV опрема за Клуб посланика – минималне карактеристике

За потребе озвучења Клуба посланика у сутерену зграде Скупштине АПВ предвиђен је независни аудио миксер са појачавачем снаге и уграђеним *MP3* репродуктором са *USB*-а и *SD*-а (*AMP3*) који обезбеђује пренос звука из Велике сале, као и репродукцију тихе *background* музике када нема заседања Скупштине АПВ. У оквиру Клуба посланика предвиђено је 10 назидних звучника на стубовима и један атенуатор на улазу ради подешавања одговарајућег нивоа звука. У клубу посланика предвиђена су два *LCD*

дисплеја. Наведни дисплеји су са одговарајућом пратећом опремом за прихват видео сигнала преко *HDBaseT/HDMI* пријемника и на њима се приказује иста слика као и у Великој сали.

Напомена: Уградња/ монтирање назидних компоненти AV опреме за Клуб посланика се врши коришћењем постојећих кабловских траса и постојећих носача, тј. продора у зидовима/ стубовима.

У табели у наставку је дата детаљна спецификација са минималним карактеристикама које понуђена AV опрема за Клуб посланика мора да задовољи:

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.4.	Фаза 2 - 3.7. AV опрема за Клуб посланика минимално мора задовољити следеће:			
1.	Предпојачавач са појачавачем	Предпојачавач са појачавачем минимално мора задовољити следеће: - Снага појачавача: 80W/100V; - за смештање у кућиште 19"; - са MP3 репродуктором записа са USB-а и SD-а; - два универзална програмска улаза; - сигнал индикаторима на предњој страни; - заштитом излазног степена; - треба да има прикључак за позивну микрофонску станицу; - прекидаче <i>Chime ON-OFF</i> , <i>Gong ON-OFF</i> и <i>High Pass ON-OFF</i> ; - Фреквенцијски опсег: 50Hz-16kHz, THD@1kHz < 0,3%. као RCF ES-3080 или одговарајући	ком	1
2.	2-појасни назидни звучнички систем	2-појасни назидни звучнички систем минимално мора задовољити следеће: - да је беле боје; - са звучницима 4" HT + 1" BT; - изводне снаге 10-5-2,5W/100V; - ефикасности $\geq 93dB SPL$; - фреквенцијског опсега 100 Hz - 18 kHz (- 10dB); - са прибором за уградњу. као RCF DU-100X или одговарајући	ком	10
3.	Атенуатор са обртним селектором	- атенуатор 60W/100V са обртним селектором са 6 положаја и прибором за уградњу. минимално као RCF CT-61 или одговарајући	ком	1
4.	LCD дисплеј дијагонале 65"	LCD дисплеј минимално мора задовољити следеће: - дијагонала 65"; - резолуција 4K; - осветљај минимално: 600cd/m ² ; - предвиђен за рад 24/7; - уграђен USB медија плејер за пуштање мултимедијалног садржаја; - интегрисани WiFi модул; - уграђени хард диск капацитета минимално: 16GB; - контрола преко RS-232 протокола; - уграђен сензор за аутоматску регулацију осветљаја. као Sony FW-65BZ35F или одговарајући	ком	2
5.	Назидни носач за LCD дисплеј за монитор дијагонале 65"	Назидни носач за LCD дисплеј минимално мора задовољити следеће: - за LCD монитор дијагонале 65"; - носивост минимално: 4kg; - мора имати могућност подешавања нагиба по вертикали.	ком	2

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
2.4.	Фаза 2 - 3.7. AV опрема за Клуб посланика минимално мора задовољити следеће:			
		као <i>Edbak EWB250</i> или одговарајући		
6.	<i>HDMI/HDBaseT</i> екстендер за пренос сигнала	- <i>HDMI/HDBaseT</i> екстендер за пренос сигнала на растојање <i>4K@40m/1080p@70m</i> . минимално као <i>ATEN VE801</i> или одговарајући	ком	2

3. Инжењеринг ССП и AV система

У оквиру документације ПЗИ дат је детаљан опис повезивања електронских система у Великој сали (ССП и AV системи), а који су предмет ове набавке.

Инжењеринг ССП и AV система, у оквиру друге фазе пројекта, подразумева следеће инсталације:

- микрофонско-модулационе инсталације,
- звучничке инсталације
- мултимедијалне инсталације
- видео инсталације,
- антенске инсталације и инсталације за инфра-црвене радијаторе,
- командне инсталације,
- инсталације за техничку режију на галерији **

микрофонско-модулационе инсталације - микрофонске инсталације користе се за пренос микрофонског сигнала:

- од микрофона фиксно уграђених у столу председавајућег и на говорници;
- од *Steerable Column Array* звучничких система до AV уређаја (рек расторија у приземљу);
- до позиција новинарских дистрибуција у Великој сали укључујући и галерију.

Полагање каблова микрофонске инсталације треба извести са *halogen free* кабловима, уз максималну заштиту од могућих РФ сметњи, а у складу са описом и трасама датим у документацији ПЗИ.

звучничке инсталације - звучничке инсталације повезују централни AV уређај (рек расторија у приземљу) са звучничким системима у Великој сали. Изводе се са *halogen free* звучничким кабловима одговарајућег пресека. Полагање каблова за звучничке инсталације треба извести са *halogen free* кабловима, у складу са описом и трасама датим у документацији ПЗИ.

мултимедијалне инсталације - мултимедијалне инсталације предвиђене су за пренос сигнала од видео матрица у оквиру централног AV уређаја (рек расторија у приземљу) до:

- *HDBaseT/HDMI* пријемника поред дисплеја у сали, улазном холу и Клубу посланика и
- *HDMI/HDBaseT* предајника поред стола председавајућег и говорнице.

Полагање каблова мултимедијалне инсталације треба извести са *halogen free S/FTP Cat 6a* каблова терминираним са *RJ-45* конекторима уз максималну заштиту од могућих РФ сметњи, а у складу са описом и трасама датим у документацији ПЗИ.

видео инсталације - видео инсталације се изводе од *PTZ* камера у Великој сали до централног AV уређаја (рек расторија у приземљу). Видео инсталације треба извести са *halogen free HD SDI* видео каблом, терминираним са *BNC* конекторима. Полагање каблова видео инсталације треба извести са максималном заштитом од могућих РФ сметњи, а у складу са описом и трасама датим у документацији ПЗИ.

антенске инсталације и инсталације за инфра-црвене (IR) радијаторе - антенске инсталације се изводе од:

- антена бежичних микрофона на галерији до антенског сплитера у ормару централног AV уређаја (рек расторија у приземљу).
- за систем симултаног превода изводе се од IR радијатора у Великој сали до централног AV уређаја (рек расторија у приземљу).

Антенске инсталације се реализују одговарајућим *halogen free* антенским каблом терминираним на обе стране са BNC конекторима, у складу са описом и трасама датим у документацији ПЗИ.

командне инсталације - командне инсталације се изводе од PTZ камера у Великој сали до централног AV уређаја (рек расторија у приземљу) уз коришћење *halogen free S/FTP Cat 6a* каблова са одговарајућим конекторима. Полагање каблова командне инсталације треба извести са максималном заштитом од могућих РФ сметњи, а у складу са описом и трасама датим у документацији ПЗИ.

инсталације за техничку режију на галерији (ЦТР) ** - инсталације за техничку режију на галерији (ЦТР) реализују се кроз прву фазу пројекта еПарламент и намењене су за обезбеђивање кабловске везе између ЦТР и рек расторија у приземљу, како би се омогућило повезивање опреме која се налази у оквиру ЦТР и опреме која се налази у рек расторији у приземљу. Полагање каблова је изведено водећи рачуна о адекватној заштити од могућих РФ сметњи, у складу са описом и трасама датим у документацији ПЗИ.

****Напомена:** инсталације за техничку режију на галерији се овде помињу у смислу информације како би потенцијални Понуђачи имали ову информацију на уму приликом припреме понуде.

С обзиром да се седнице Скупштине АПВ директно преносе путем Јавног медијског сервиса, потребно је обезбедити везу између конференцијског и новог аудио-видео система (који је предмет ове набавке) са постојећом ТВ режијом, до које постоје инсталације од ЦТР на галерији Велике сале. Такође, потребно је обезбедити и везу нових AV система и постојећег ТВ система у Великој сали тако да се на видео зидовима односно дисплејима: у Великој сали, на галерији, улазном холу, Клубу посланика и сали за новинаре, према потреби, може приказати и слика директног ТВ преноса. Овим би се управљало из ЦТР-а.

Као што је већ наведено, неопходно је извршити међусобно повезивање и интеграцију компоненти: новог конференцијског система, новог ССП и новог AV система, у складу са детаљима датим у документацији ПЗИ, техничкој спецификацији и у складу са захтевима Наручиоца. Потенцијални Понуђач ће приликом вршења обиласка (*детаљи у Прилогу 2, Остали услови - Препорука наручиоца*) на локацији Наручиоца имати увид у: простор у ком треба уградити опрему, постојећи (стари и новонабављени) систем, документацију ПЗИ за имплементацију система Е-парламент и добити све додатне потребне информације везане за припрему одговарајуће понуде односно каснију реализацију предметне набавке.

Спецификација инжењеринга ССП и AV система

У табели у наставку је дата детаљна спецификација опреме, материјала и радова неопходних за имплементацију ССП и AV система који су предмет ове набавке:

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
3.	Фаза II - 3.9. Инжењеринг AV система минимално мора задовољити следеће:			
1.	<i>halogen free</i> микрофонског кабла	- Испорука и полагање <i>halogen free</i> микрофонског кабла 2x0,34 mm ² у складу са ПЗИ (минимално: као или еквивалент <i>SOMMER Club Series MkII FRNC</i>)	m	700

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
3.	Фаза II - 3.9. Инжењеринг AV система минимално мора задовољити следеће:			
2.	<i>halogen free</i> звучнички кабл - тип 1	- Испорука и полагање <i>halogen free</i> звучничког кабла 2x1,5 mm ² у складу са ПЗИ (минимално: као или еквивалент <i>SOMMER SP-215</i>)	m	200
3.	<i>halogen free</i> звучнички кабл - тип 2	- Испорука и полагање <i>halogen free</i> звучничког кабла 2x2,5 mm ² у складу са ПЗИ (минимално: као или еквивалент <i>SOMMER SP-225 FRNC</i>)	m	250
4.	<i>halogen free</i> видео коаксијални кабл за камере	- Испорука и полагање <i>halogen free</i> видео HD SDI коаксијалног кабла за камере; у складу са ПЗИ (минимално: као или еквивалент <i>SOMMER SC-Vector FRNC</i>)	m	500
5.	<i>halogen free</i> коаксијални кабл за антене	- Испорука и полагање <i>halogen free</i> коаксијалног кабла 50Ω за антене; у складу са ПЗИ (минимално: као или еквивалент <i>SOMMER RG-58 FRNC</i>)	m	500
6.	таблет	Преносни таблет минимално мора задовољити следеће карактеристике: - екраном осетљивим на додир; - ROM меморија минимално: 1GB; - RAM меморија минимално: 32GB; - 9.7" Retina екран; - Резолуција 2048x1536 пиксела; - WiFi конекција 802.11 a/b/g/n/ac; - dual-band. у складу са ПЗИ (као или еквивалент <i>Apple-iPad air</i>)	ком	1
7.	Access Point за плафонску монтажу	Access Point за плафонску монтажу минимално мора задовољити следеће карактеристика: - 300Mb/s WiFi 2.4GHz са 5 x Gigabit LAN/WAN (PoE in 8-30V); - USB (за 3G/LTE модеме); - VPN рутер/firewall/bandwidth manager/load balancer; - CPU минимално: 600MHz; - RAM меморија минимално: 128MB; - RouterOS L4. у складу са ПЗИ (као или еквивалент <i>MikroTik RB951UI-2HND</i>)	ком	1
8.	RF појачаваач за линије до антена бежичних микрофона	RF појачаваач за опсег од 500MHz - 600MHz са појачањем минимално: 10 dB за линије до антена бежичних микрофона. у складу са ПЗИ (минимално: као или еквивалент <i>SENNHEISER AB3-B</i>)	ком	2
9.	Демонтажа старе опреме система за симултани превод *	Демонтажа старе опреме система за симултани превод (IR предајник, IR радијатори и др.). у складу са ПЗИ	ком плет	1

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Кол.
3.	Фаза II - 3.9. Инжењеринг AV система минимално мора задовољити следеће:			
10.	Демонтажа старе опреме аудио система *	Демонтажа старе опреме аудио система (микрофони, звучници, централни уређај и др.). у складу са ПЗИ	ком плет	1
11.	Демонтажа старе опреме видео система *	Демонтажа старе опреме видео презентационог система (плазма дисплеји, централни уређај и др.). у складу са ПЗИ	ком плет	1
12.	Монтажа опреме новог система симултаног превода *	Монтажа опреме новог система симултаног превода са његовим: - пуштањем у рад; - програмирањем централне јединице; - обуком корисника; - испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање. у складу са ПЗИ	ком плет	1
13.	Монтажа опреме новог аудио система *	Монтажа опреме новог аудио система са његовим: - пуштањем у рад; - програмирањем централне јединице; - обуком корисника; - испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање. у складу са ПЗИ	ком плет	1
14.	Монтажа опреме новог видео система *	Монтажа опреме новог видео система са његовим: - пуштањем у рад; - програмирањем централне јединице; - обуком корисника; - испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање. у складу са ПЗИ	ком плет	1
15.	Израда статичког прорачуна за монтажу нове назидне опреме	Израда статичког прорачуна за опрему која се уграђује са одговарајућим носачима на позицијама видео зидова и дисплеја узимајући у обзир да су зидови обложени мермерним плочама и да је зграда Скупштине АПВ под заштитом Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада. <u>Напомена:</u> Приликом израде статичког прорачуна узети у обзир да се уградња/ монтирање назидних компоненти ССП и AV система треба врши коришћењем постојећих продора у зидовима/ стубовима. у складу са ПЗИ	ком плет	1

* **Напомена:** Приликом припреме и реализације активности демонтаже постојеће старе опреме, односно монтаже нове опреме неопходно је узети у обзир: габарите постојеће опреме (пре свега назидни дисплеји у великој сали) односно нове опреме; захтев Наручиоца да се користе постојећи продори/носачи на зидовима/стубовима на којима се врши монтажа нове назидне опреме; чињеницу да су зидови обложени мермерним плочама и да је зграда Скупштине АПВ под заштитом Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

2)2) квалитет, количина и опис добара:

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија.

Понуђач је обавезан да у колони табеле понуде упише податке о добрима која нуди (произвођач, модел, опис понуђеног добра).

Понуђач је дужан да као саставни део понуде за понуђена добра (ССП и компоненте АВ система) приложи одговарајући пропагандни материјал (проспект, каталог) сачињен од стране произвођача добара из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђених добара, и којима се показује сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом. Понуђач је у обавези да маркира ставке у приложеном каталогу које одговарају понуђеној конфигурацији добара.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке и уградње добара, односно извршења набавке. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и/или квалитету и очигледних грешака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач је дужан да у гарантном року случају квара обезбеди излазак овлашћеног сервисера код Наручиоца ради отклањања грешке/квара, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима.

Као што је наведено у Техничкој спецификацији, Велика сала је вишенаменска сала, и у њој се поред седница Скупштине АПВ одвијају и разни догађаји, који се не ретко организују и ван радног времена. Због важности система за рад Скупштине АПВ, како у смислу њеног неометаног функционисања, тако и у смислу њене изложености репутационом ризику, а како бисмо избегли додатне компликације у раду, грешке/кварови у раду предметног система су подељени у две категорије:

1. критична грешка/квар – грешка/квар због које систем није у функцији односно спречава остале системе у Великој сали да неометано функционишу.
2. некритична грешка/квар – грешка/квар која не спречава функционисање предметног система односно осталих система у Великој сали, тако да је могућ наставак рада Скупштине АПВ, односно одржавања догађаја.

У случају **критичне грешке/квара**, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је максимум **следећи радни дан од пријаве квара**.

У случају **некритичне грешке/квара**, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је **максимално 2 (два) радна дана од пријаве квара**.

Категорију грешке/квара опредељује Наручилац.

Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално **15 (петнаест) радних дана** од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.

Евентуално, у случају ванредних околности или непредвиђених објективних околности због којих није могуће отклонити квар у року од 15 радних дана од дана изласка сервисера, тј. локацију Наручиоца, добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 радних дана, уз претходни захтев добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву грешке/квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Ако се пријава квара ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла (у оквиру радног дана). Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

2)4) Гарантни рок

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је минимум 2 (две) године, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији корисника.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, које у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара нису били уочени.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач је у обавези да гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система, односно да обезбеди редовно спровођење Upgrade и Patch процедура за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу.

2)5) Рок испоруке:

Рок за испоруку и уградњу добара која су предмет набавке је до 90 дана од дана када Наручилац упути позив добављачу да изврши испоруку и уградњу добара.

Након испоруке добара која су предмет набавке, сачињава се Записник о квантитативној и квалитативној испоруци добара која су предмет јавне набавке.

Завршетком реализације набавке ће се сматрати тренутак када сва добра која су предмет набавке буду: инсталирана, повезана (укључујући и компоненте постојећег AV системима у Великој сали), конфигурисана, тестирана и пуштена у рад у складу са захтевима Наручиоца, односно у складу са документацијом ПЗИ, што ће бити констатовано Записником о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

Посебна препорука Наручиоца:

С обзиром на велику сложеност и значај имплементације новог система за рад Скупштине АПВ, Наручилац препоручује свим потенцијалним понуђачима да пре давања понуде изврше увид у постојеће системе, односно обилазак објекта Наручиоца, на локацији Наручиоца, у циљу сагледавања свих детаља важних за предметну јавну набавку, како би понуђач могао да прикупи све информације неопходне за припрему адекватне понуде.

Заказивање вршења увида се може обавити путем телефона, радним даном у времену од 10 до 13 часова, односно путем имејла у току радног времена, до истека рока за подношење понуда, у коме се и може извршити увид.

Контакт особе за заказивање термина за вршење увида код Наручиоца су:

- Зоран Стевановић, телефон 021/487-4649, имејл адреса: zoran.stevanovic@vojvodina.gov.rs, зграда Покрајинске владе, булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.
- Биљана Чакан, телефон 021/487-4757, имејл адреса: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs, зграда Скупштине АПВ, Владике Платона б.б. Нови Сад.

Пре вршења увида представник потенцијалног понуђача потписује изјаву о заштити поверљивости података у које ће добити увид.

2)6) место испоруке добара:

Добављач врши испоруку на адресу: Нови Сад, Владике Платона бб односно Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности испоручених добара/радова, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац.

2)7) евентуалне додатне испоруке и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет 2.1. Понуђач мора доставити MAF (Manufacturers Authorization Form) овлашћење да је овлашћен за: инсталирање, сервисирање, пуштање система у рад и обуку за добра на предметној набавци. 2.2. Понуђач мора да поседује следеће важеће сертификате квалитета: - ISO 9001 за продају, монтажу и обуку из области AV система и уређаја - ISO 14001 за продају, монтажу и обуку из области AV система и уређаја - ISO 18001 за продају, монтажу и обуку из области AV система и уређаја - ISO 27001 за продају, монтажу и обуку из области AV система и уређаја.
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет Да има у радном односу, односно радно ангажована (по основу уговора о делу или уговора о привремено-повременим пословима или по основу уговора о допунском раду) минимум: - 1 (једно) лице са важећом лиценцом 453. - 6 (шест) лица струке електромонтери-инсталатери.

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	/
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	2.1. Понуђач мора доставити MAF (Manufacturers Authorization Form) овлашћење да је овлашћен за: инсталирање, сервисирање, пуштање система у рад и обуку за добра на предметној набавци.

	2.2. Понуђач мора да поседује следеће важеће сертификате квалитета: - ISO 9001 за продају, монтажу и обуку из области AV система и уређаја - ISO 14001 за продају, монтажу и обуку из области AV система и уређаја - ISO 18001 за продају, монтажу и обуку из области AV система и уређаја - ISO 27001 за продају, монтажу и обуку из области AV система и уређаја.
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет Да има у радном односу, односно радно ангажована (по основу уговора о делу или уговора о привремено-повременим пословима или по основу уговора о допунском раду) минимум: - 1 (једно) лице са важећом лиценцом 453. - 6 (шест) лица струке електромонтери-инсталатери.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове (пословни и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:	
Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:/ орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП <u>Напомена:</u> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице -уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде,

	-кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	<u>орган надлежан за издавање:</u> • <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	/
4.	УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

	-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
5.	/
6.	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава се даје засебно за сваког члана групе понуђача и мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача за кога се подноси.
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	финансијски капацитет /
8.	пословни капацитет 8.1. Потврда (ауторизација) произвођача опреме за ССП и AV системе који су предмет ове набавке или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је понуђач овлашћени партнер за: инсталирање, сервисирање, пуштање система у рад, обуку и гаранцију у гарантном и вангарантном року. Потврда треба да се односи на понуђену опрему, која је описана у техничкој спецификацији ССП-а и AV система и мора бити насловљена на предметну јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије. 8.2. Копије важећих сертификата квалитета издатих од стране независног ауторизованог сертификационог тела.
9.	технички капацитет /
10.	кадровски капацитет За сва лица захтевана кадровским капацитетом потребно је доставити копије уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима или уговор о допунском раду), а за лице које поседује лиценцу 453, доставља се и копија важеће лиценце број 453 и потврда о важењу лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6) конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6 Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став

4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има

обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН

- Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о регистрацији менице

Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења.

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ** доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5) КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара - Е-парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликованој по партијама од 1 до 2, и то за Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превођење и AV систем донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку и уградњу добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за испоруку и уградњу добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТАБЕЛОМ

6.1.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.1.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6.7. ОРИГИНАЛНО ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ И ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – II ФАЗА - ЕЛЕКТРОНСКИ AV СИСТЕМИ И
БЕЗБЕДНОСНА ЗАШТИТА ИКТ СИСТЕМА обликовану више посебних, истоврсних
целина (партије) од 1 до 2 и то за
ПАРТИЈУ 1 - Е-ПАРЛАМЕНТ – СИСТЕМ ЗА СИМУЛТАНО ПРЕВОЂЕЊЕ И AV СИСТЕМ
ЈНОП 43/2019

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.10.2019. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

Понуђач је уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ
--	----	----

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

-самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
-као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о подизвођачима.

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Е-парламент - Систем за симултано превозићење и AV систем
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	
Рок, начин и услови плаћања:	Вирмански, авансно 100% укупне цене са ПДВ након

	предаје средства обезбеђења за повраћај аванса и то у року од 10 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна	
Рок испоруке и уградње добара:	_____ дана од дана када Наручилац упуту позив добављачу да изврши испоруку и уградњу добара.	
Место и начин испоруке:	-Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, односно Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац.	
Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему:	_____ године, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији корисника. Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.	
Рокови за излазак сервисера у гарантном року:	У случају критичне грешке/квара следећи радни дан од пријаве квара. У случају некритичне грешке/квар _____ радна дана од пријаве квара.	
Рок за отклањање квара у гарантном року:	_____ радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.	
Понуђач нуди да у гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система, односно да обезбеди редовно спровођење Upgrade и Patch процедура за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу.	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.1.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара Е-парламент - Фаза II – електронски АV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликованој по партијама од 1 до 2, и то за Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превозићење и АV систем ЈНОП 43/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.10.2019.године, као и на Порталу службених гласила РС и базе прописа, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације	

лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3.ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4.ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	

Телефон:	
Е – mail адреса:	

5.ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - Е-парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликованој по партијама од 1 до 2, и то за Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превозијење и AV систем ЈНОП 43/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.10.2019.године, као и на Порталу службених гласила РС и базе прописа, изјављујемо изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач,
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ
Е-ПАРЛАМЕНТ - II ФАЗА - ЕЛЕКТРОНСКИ AV СИСТЕМИ И БЕЗБЕДНОСНА ЗАШТИТА ИКТ СИСТЕМА
ОБЛИКОВАНУ ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА
(ПАРТИЈЕ) ОД 1 ДО 2

ПАРТИЈА 1 - СИСТЕМ ЗА СИМУЛТАНО ПРЕВОЂЕЊЕ И AV СИСТЕМ
ЈНОП 43/2019

Р.бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
1.	Фаза 2 - 3.3. Систем за симултано превођење							
1.1.	Самостојећи стони преводачки пулт; - као <i>TELEVIC Lingua ID</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком	6				
1.2.	Софтверски пакет за превођење; - минимално као <i>TELEVIC CoCon</i> <i>interpretation</i> или бољи - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком	6				
1.3.	Кондензаторски микрофон; - као <i>TELEVIC D-Mic 40</i> <i>Sl.Mic</i> или одговарајући - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком	6				

1.4.	Кабл за међусобно повезивање преводачких пултева; - минимално као <i>TELEVIC ICC5/10</i> или бољи - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	6				
1.5.	Лагане стерео слушалице за преводиоце; - као <i>TELEVIC HS15</i> или одговарајуће - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	6				
1.6.	Инфра-црвени контролер-предајник (ИКП) за бежични пренос; - као <i>TELEVIC Lingua T + Lingua L12</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				
1.7.	Инфра-црвени радијатор (ИР) за емитовање вишеканалног бежичног симултаног превода; - као <i>TELEVIC Lingua RAD_H 25W + Lingua RAD Mount Wall</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				

1.8.	Инфра-црвени џепни пријемник (ИП);- као <i>TELEVIC Lingua R12 + Li-ion battery pack</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	30				
1.9.	Лагане стерео слушалице за праћење симултаног превода; - као <i>TELEVIC TEL 152</i> или одговарајуће, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	30				
1.10.	Кофер за брзо пуњење и складиштење; - као <i>TELEVIC Lingua CHC</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				
2.1.	Фаза 2 - 3.4. Аудио систем за озвучавање							
2.1.1.	Дигитални аудио миксер; - као <i>XILICA Neutrino A0808</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				

2.1.2.	Активни дигитално контролисани <i>Steerable Column Array</i> звучнички систем; - као <i>RCF VSA-2050</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
2.1.3.	2-појасни <i>column</i> звучнички систем; - као <i>RCF LW-2406-t</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
2.1.4.	Појачавач снаге за назидне звучничке системе; - као <i>RCF IPS-700</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1 * односи се на ставку 3. ове табеле (претходна ставка)		ком	1				
2.1.5.	<i>UHF</i> вишеканални бежични микрофонски систем са <i>belt-pack</i> предајником;- као <i>AUDIX AP61-L5</i> или одговарајући,- у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				

2.1.6.	<i>UHF</i> вишеканални бежични микрофонски систем са ручним предајником; - као <i>AUDIX AP61-OM5</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	3				
2.1.7.	<i>UHF</i> 4-канални антенски <i>splitter</i>; - Минимално као <i>AUDIX ADS-48</i> или бољи, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				
2.1.8.	<i>UHF</i> активна омнидирекциона антена; - Минимално као <i>AUDIX ANTDA-4161</i> или боља, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
2.1.9.	Кондензаторски микрофон на "гушчијем врату"; - као <i>AUDIX MG18 + SMT1218R</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	4				

2.1.10	Микрофонски миксер са 2 улаза и једним излазом; - као <i>RADIAL MIX2:1+AUDIX APS2</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1 * односи се на ставку 11. ове табеле (претходна ставка)		ком	2				
2.1.11	Аудио дистрибуција; - као <i>RADIAL mPress EXO-POD</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
2.2.	Фаза 2 - 3.5. Систем за видео снимања							
2.2.1.	Комплет од две <i>PTZ</i> камере; - као <i>TELEVIC T-Cam Package</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				
2.2.2.	<i>PTZ</i> камера; - као <i>TELEVIC T-Cam Camera</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1, * односи се на ставку 1. ове табеле (претходна ставка)		ком	2				

2.2.3.	Јединица за екстраковање видео <i>streaming</i> -а у оквиру конференцијске мреже; - као <i>TELEVIC Plixus V-OUT BOX</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		КОМ	1				
2.2.4.	Програмски пакет за видео приказ; - као <i>TELEVIC CoCOOn video routing</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		КОМ	1				
2.2.5.	Персонални рачунар; - као <i>HP/Dell/Lenovo + BLACK MAGIC DeckLink Mini Recorder 4K</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		КОМ	1				
2.2.6.	<i>Extender</i> за пренос видео сигнала по <i>TP</i> линији; - као <i>ATEN CE-820</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		КОМ	1				

2.2.7.	Каблови за повезивање опреме; - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком плет	1				
2.3.	Фаза 2 - 3.6. Видео презентациони систем							
2.3.1.	Видео зид 2x2, димензија 2426x1368mm, са 4 LCD екрана од 55"; - као 4x <i>Hyundai D55LFN</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
2.3.2.	Назидни носач за видео зид за 4 дисплеја; - као <i>Edbak VWPOP65-L</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
2.3.3.	LCD дисплеј дијагонале 65"; - као <i>Sony FW-65BZ35F</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	4				

2.3.4.	Назидни носач за LCD дисплеј за монитор дијагонале 65"; - као <i>Edbak EWB250</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
2.3.5.	Назидни носач за LCD дисплеј за монитор дијагонале 65"; - као <i>Edbak VSM-654</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
2.3.6.	Комплет видео опреме за комутацију и дистрибуцију видео сигнала до видео зида, LCD дисплеја и контролних монитора у преводилачким кабинама треба да садржи минимално следеће компоненте, а у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1:	описе појединачних компоненти комплекта навести овде у редовима у наставку (ставка 2.3.6.):	ком плет	1				
	HDMI 4K матрични видео селектор: - минимално као ATEN VM-0808NB или одговарајући		ком	1				

<i>HDMI/HDBaseT</i> матрични видео селектор: - минимално као ATEN VM3404H или одговарајући		КОМ	2				
<i>HDMI/HDBaseT</i> пријемник са скалером:- минимално као ATEN VE805R или одговарајући		КОМ	8				
<i>HDMI/HDBaseT</i> екстендер за LCD дисплеје и мониторе: - минимално као ATEN VE801 или одговарајући		КОМ	6				
<i>HDMI</i> дистрибуциони појачавач 1/2: - минимално као ATEN VS-182A или одговарајући		КОМ	3				
<i>De-embedder</i> за издвајање аудио сигнала из <i>HDMI</i> сигнала са пролазом: - минимално као ATEN VC880 или одговарајући		КОМ	1				
контролни систем за управљање приказом саджаја на видео зиду и дисплејима: - минимално као ATEN VK2100 или одговарајући		КОМ	1				
зидни контролер са 12 тастера за пресете, - минимално као ATEN VK112 или одговарајући		КОМ	1				

2.3.7.	LCD монитор дијагонале 21,5"; - као HP N220 (3ML20AA) или одговарајући - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	7				
2.3.8.	екстендер за прикључке код стола председавајућег и говорнице; - као ATEN VE801 или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	3				
2.3.9.	HDMI дистрибуциони појачавач за таблете; - као ATEN VS-0110HA или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				
2.3.10	HDMI дистрибуциони појачавач за контролне мониторе; - као ATEN VS-0108HA или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				
2.3.11	Каблови за повезивање опреме; - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком плет	1				

2.4. Фаза 2 - 3.7. AV опрема за Клуб посланика								
2.4.1.	Предпојачавач са појачавачем; - као <i>RCF ES-3080</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				
2.4.2.	2-појасни назидни звучнички систем; - као <i>RCF DU-100X</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	10				
2.4.3.	Атенуатор са обртним селектором; - минимално као <i>RCF CT-61</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	1				
2.4.4.	<i>LCD</i> дисплеј дијагонале 65"; - као <i>Sony FW-65BZ35F</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
2.4.5.	Назидни носач за <i>LCD</i> дисплеј за монитор дијагонале 65"; - као <i>Edbak EWB250</i> или одговарајући, - у складу са описом у техн. спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				

2.4.6.	<i>HDMI/HDBaseT</i> екстендер за пренос сигнала; - минимално као <i>ATEN VE801</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		ком	2				
3.	Фаза 2 - 3.9. Инжењеринг АВ система							
3.1.	<i>halogen free</i> микрофонски кабл, у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		м	700				
3.2.	<i>halogen free</i> звучнички кабл - тип 1, у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		м	200				
3.3.	<i>halogen free</i> звучнички кабл – тип 2, у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1		м	250				

3.4.	<i>halogen free</i> видео коаксијални кабл за камере, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		m	500				
3.5.	<i>halogen free</i> коаксијални кабл за антене, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		m	500				
3.6.	таблет, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком	1				
3.7.	<i>Access Point</i> за плафонску монтажу, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком	1				
3.8.	<i>RF</i> појачавач за линије до антена бежичних микрофона, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком	2				

3.9.	Демонтажа старе опреме система за симултани превод, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком плет	1				
3.10.	Демонтажа старе опреме аудио система, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком плет	1				
3.11.	Демонтажа старе опреме видео система, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком плет	1				
3.12.	Монтажа опреме новог система симултаног превода са обуком корисника и испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком плет	1				
3.13.	Монтажа опреме новог аудио система са обуком корисника и испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком плет	1				

3.14.	Монтажа опреме новог видео система са обуком корисника и испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком плет	1				
3.15.	Израда статичког прорачуна за монтажу назидне опреме, а у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1		ком плет	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин ПДВ: _____ дин УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ дин							_____ потпис овлашћеног лица	

6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕСА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУН

6.2.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара - Е-парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликованој по партијама од 1 до 2, и то за

**Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превођење и AV систем
ЈНОП 43/2019**

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Фаза 2 - 3.3. Систем за симултано превођење						
1.1.	Самостојећи стони преводилачки пулт; - као <i>TELEVIC Lingua ID</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	6				
1.2.	Софтверски пакет за превођење; - минимално као <i>TELEVIC CoCon interpretation</i> или бољи - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	6				
1.3.	Кондензаторски микрофон; - као <i>TELEVIC D-Mic 40 SI.Mic</i> или одговарајући - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	6				

1.4.	Кабл за међусобно повезивање преводачких пултева; - минимално као <i>TELEVIC ICC5/10</i> или бољи - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	6				
1.5.	Лагане стерео слушалице за преводиоце; - као <i>TELEVIC HS15</i> или одговарајуће - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	6				
1.6.	Инфра-црвени контролер-предајник (ИКП) за бежични пренос; - као <i>TELEVIC Lingua T + Lingua L12</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
1.7.	Инфра-црвени радијатор (ИР) за емитовање вишеканалног бежичног симултаног превода; - као <i>TELEVIC Lingua RAD_H 25W + Lingua RAD Mount Wall</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
1.8.	Инфра-црвени џепни пријемник (ИП);- као <i>TELEVIC Lingua R12 + Li-ion battery pack</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	30				
1.9.	Лагане стерео слушалице за праћење симултаног превода; - као <i>TELEVIC TEL 152</i> или одговарајуће, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	30				

1.10.	Кофер за брзо пуњење и складиштење; - као <i>TELEVIC Lingua CHC</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.1.	Фаза 2 - 3.4. Аудио систем за озвучавање						
2.1.1.	Дигитални аудио миксер; - као <i>XILICA Neutrino A0808</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.1.2.	Активни дигитално контролисани <i>Steerable Column Array</i> звучнички систем; - као <i>RCF VSA-2050</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
2.1.3.	2-појасни <i>column</i> звучнички систем; - као <i>RCF LW-2406-t</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
2.1.4.	Појачавач снаге за назидне звучничке системе; - као <i>RCF IPS-700</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1 * односи се на ставку 3. ове табеле (претходна ставка)	ком	1				
2.1.5.	<i>UHF</i> вишеканални бежични микрофонски систем са <i>belt-pack</i> предајником;- као <i>AUDIX AP61-L5</i> или одговарајући,- у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				

2.1.6.	UHF вишеканални бежични микрофонски систем са ручним предајником; - као AUDIX AP61-OM5 или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	3				
2.1.7.	UHF 4-канални антенски splitter; - Минимално као AUDIX ADS-48 или бољи, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.1.8.	UHF активна омнидирекциона антена; - Минимално као AUDIX ANTDA-4161 или боља, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
2.1.9.	Кондензаторски микрофон на "гушчијем врату"; - као AUDIX MG18 + SMT1218R или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	4				
2.1.10	Микрофонски миксер са 2 улаза и једним излазом; - као RADIAL MIX2:1+AUDIX APS2 или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1 * односи се на ставку 11. ове табеле (претходна ставка)	ком	2				
2.1.11	Аудио дистрибуција; - као RADIAL mPress EXO-POD или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				

2.2.	Фаза 2 - 3.5. Систем за видео снимања						
2.2.1.	Комплет од две PTZ камере; - као <i>TELEVIC T-Cam Package</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.2.2.	PTZ камера; - као <i>TELEVIC T-Cam Camera</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1, * односи се на ставку 1. ове табеле (претходна ставка)	ком	2				
2.2.3.	Јединица за екстраковање видео <i>streaming</i> -а у оквиру конференцијске мреже; - као <i>TELEVIC Plixus V-OUT BOX</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.2.4.	Програмски пакет за видео приказ; - као <i>TELEVIC CoCO video routing</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.2.5.	Персонални рачунар; - као <i>HP/Dell/Lenovo + BLACK MAGIC DeckLink Mini Recorder 4K</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				

2.2.6.	<i>Extender</i> за пренос видео сигнала по <i>TP</i> линији; - као <i>ATEN CE-820</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.2.7.	Каблови за повезивање опреме; - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком плет	1				
2.3.	Фаза 2 - 3.6. Видео презентациони систем						
2.3.1.	Видео зид 2x2, димензија 2426x1368mm, са 4 <i>LCD</i> екрана од 55"; - као 4x <i>Hyundai D55LFN</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
2.3.2.	Назидни носач за видео зид за 4 дисплеја; - као <i>Edbak VWPOP65-L</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
2.3.3.	<i>LCD</i> дисплеј дијагонале 65"; - као <i>Sony FW-65BZ35F</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	4				
2.3.4.	Назидни носач за <i>LCD</i> дисплеј за монитор дијагонале 65"; - као <i>Edbak EWB250</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				

2.3.5.	Назидни носач за LCD дисплеј за монитор дијагонале 65"; - као Edbak VSM-654 или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
2.3.6.	Комплет видео опреме за комутацију и дистрибуцију видео сигнала до видео зида, LCD дисплеја и контролних монитора у преводилачким кабинама треба да садржи минимално следеће компоненте, а у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1:	ком плет	1				
	HDMI 4K матрични видео селектор: - минимално као ATEN VM-0808HB или одговарајући	ком	1				
	HDMI/HDBaseT матрични видео селектор; - минимално као ATEN VM3404H или одговарајући	ком	2				
	HDMI/HDBaseT пријемник са скалером:- минимално као ATEN VE805R или одговарајући	ком	8				
	HDMI/HDBaseT екстендер за LCD дисплеје и мониторе: - минимално као ATEN VE801 или одговарајући	ком	6				

	<i>HDMI</i> дистрибуциони појачавач ½: - минимално као <i>ATEN VS-182A</i> или одговарајући	ком	3				
	<i>De-embedder</i> за издвајање аудио сигнала из <i>HDMI</i> сигнала са пролазом: - минимално као <i>ATEN VC880</i> или одговарајући	ком	1				
	контролни систем за управљање приказом саджаја на видео зиду и дисплејима: - минимално као <i>ATEN VK2100</i> или одговарајући	ком	1				
	зидни контролер са 12 тастера за пресете, - минимално као <i>ATEN VK112</i> или одговарајући	ком	1				
2.3.7.	<i>LCD</i> монитор дијагонале 21,5"; - као <i>HP N220 (3ML20AA)</i> или одговарајући - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1	ком	7				
2.3.8.	екстендер за прикључке код стола председавајућег и говорнице; - као <i>ATEN VE801</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датај у Прилогу 1	ком	3				

2.3.9.	<i>HDMI</i> дистрибуциони појачавач за таблете; - као <i>ATEN VS-0110HA</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.3.10	<i>HDMI</i> дистрибуциони појачавач за контролне мониторе; - као <i>ATEN VS-0108HA</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.3.11	Каблови за повезивање опреме; - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком плет	1				
2.4.	Фаза 2 - 3.7. AV опрема за Клуб посланика						
2.4.1.	Предпојачавач са појачавачем; - као <i>RCF ES-3080</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.4.2.	2-појасни назидни звучнички систем; - као <i>RCF DU-100X</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	10				

2.4.3.	Атенуатор са обртним селектором; - минимално као <i>RCF CT-61</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
2.4.4.	<i>LCD</i> дисплеј дијагонале 65"; - као <i>Sony FW-65BZ35F</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
2.4.5.	Назидни носач за <i>LCD</i> дисплеј за монитор дијагонале 65"; - као <i>Edbak EWB250</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
2.4.6.	<i>HDMI/HDBaseT</i> екстендер за пренос сигнала; - минимално као <i>ATEN VE801</i> или одговарајући, - у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
3.	Фаза 2 - 3.9. Инжењеринг АВ система						

3.1.	<i>halogen free</i> микрофонски кабл, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	m	700				
3.2.	<i>halogen free</i> звучнички кабл - тип 1, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	m	200				
3.3.	<i>halogen free</i> звучнички кабл – тип 2, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	m	250				
3.4.	<i>halogen free</i> видео коаксијални кабл за камере, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	m	500				
3.5.	<i>halogen free</i> коаксијални кабл за антене, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	m	500				
3.6.	таблет, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				

3.7.	<i>Access Point</i> за плафонску монтажу, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	1				
3.8.	<i>RF</i> појачавач за линије до антена бежичних микрофона, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком	2				
3.9.	Демонтажа старе опреме система за симултани превод, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком плет	1				
3.10.	Демонтажа старе опреме аудио система, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	комплет	1				
3.11.	Демонтажа старе опреме видео система, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком плет	1				
3.12.	Монтажа опреме новог система симултаног превода са обуком корисника и испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком плет	1				

3.13.	Монтажа опреме новог аудио система са обуком корисника и испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком плет	1				
3.14.	Монтажа опреме новог видео система са обуком корисника и испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање, у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком плет	1				
3.15.	Израда статичког прорачуна за монтажу назидне опреме, а у складу са описом у техничкој спецификацији датој у Прилогу 1	ком плет	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ дин					_____ потпис овлашћеног лица		

НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује члан групе понуђача – носилац посла

6.2.2.УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12,14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

6.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - Е-парламент - Фаза II – електронски АV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликованој по партијама од 1 до 2, и то за
Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превођење и АV систем
ЈНОП 43/2019

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

 потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15 и 41/19) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број _____ за јавну набавку добара - Е-парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликованој по партијама од 1 до 2, и то за **Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превозиње и AV систем** (ЈНОП 43/2019) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила РС и базе прописа дана 21.10.2019. године поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Е-парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликованог по партијама од 1 до 2, и то за **Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превозићење и AV систем** (ЈНОП 43/2019), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни и потпише овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилаже уз понуду за јавну набавку добара - Е-парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликованој по партијама од 1 до 2, и то за **Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превођење и AV систем** (ЈНОП 43/2019).

Понуђач је упознат са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где понуђач има седиште.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

**6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ИМОДЕЛ ОРИГИНАЛНОГ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ
ОБАВЕЗУЈУЋЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- модел оригиналног писма о намерама пословне банке за издавање обавезујуће банкарске гаранције за авансно плаћање
- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

**ОРИГИНАЛНО ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

*модел овог писма није обавезан већ га банка може дати на свом обрасцу, али уз обавезу да садржи податке
из овог обрасца

У вези са Позивом Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, за подношење понуда за јавну набавку добара – Е-парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликованој по партијама од 1 до 2, и то за Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превођење и AV систем (ЈНОП 43/2019), објављеном на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца дана 21.10.2019. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа, овим писмом неопозиво потврђујемо и обавезујемо се да ћемо издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права приговора банкарску гаранцију за авансно плаћање у износу од 100% од вредности понуде са ПДВ, што укупно износи _____ динара са ПДВ, са роком важења који је 30 дана дужи од дана испоруке и уградње добара.

Гаранција ће бити издата на захтев и за рачун понуђача _____ из _____ уколико му се додели уговор за јавну набавку добара – Е-парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликовану по партијама од 1 до 2, и то за Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превођење и AV систем (ЈНОП 43/2019).

Упознати смо са чињеницом да је понуђач у обавези да оригиналну банкарску гаранцију (неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, без права приговора) преда Наручиоцу у моменту потписивања уговора.

(потпис овлашћеног лица)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – Е-парламент - Фаза II – електронски АУ системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликоване по партијама од 1 до 2, и то за **Партију 1 - Е-парламент - Систем за симултано превозиње и АУ систем** (ЈНОП 43/2019).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава и потписује и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - II ФАЗА - ЕЛЕКТРОНСКИ AV СИСТЕМИ И
БЕЗБЕДНОСНА ЗАШТИТА ИКТ СИСТЕМА
обликовану више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 2
ПАРТИЈА 1 - Е-ПАРЛАМЕНТ – СИСТЕМ ЗА СИМУЛТАНО ПРЕВОЂЕЊЕ
И AV СИСТЕМ
ЈНОП 43/2019

закључен дана *_____. ГОДИНЕ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ђато, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр._____,
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

- 2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр._____, и
- 2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр._____,
- 2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр._____,
- 2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр._____,

2.5 _____ из _____,
 _____ (навести пословно име из извода АПР)
 ул. _____ бр. _____,
 (у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
 _____ (навести име и презиме)
 На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од
 _____ 2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се
 сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
 буде _____ директор _____
 _____ (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
 из _____, ул. _____ бр. _____ који је
 овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне
 набавке.
 Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
 Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-265/2019-П1
Редни број ЈНОП:	ЈНОП 43/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	21.10.2019.год.
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда Добављача деловодни број: * _____ од * _____	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – Е-парламент - Фаза II – електронски AV системи и безбедносна заштита ИКТ система, обликована по партијама од 1 до 2, и то Партија 1 - Е-парламент - Систем за симултано превођење и AV систем.

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца и Техничкој спецификацији из конкурсне документације број 404-265/2019-П1 (у даљем тексту: Техничка спецификација) објављене на Порталу јавних набавки, интернет

страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа и прихваћеној понуди Додављача деловодни број: * _____ од * _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

--- Напомена: елементе означене са * попуњава Наручилац пре закључења уговора ---

Техничка спецификација и Понуда са табеларним делом (спецификацијом) чини саставни део Уговора.

Рок и место испоруке

Члан 2.

Додављач ће Наручиоцу испоручити и уградити добра из члана 1. овог уговора према карактеристикама добара које су утврђене у прихваћеној Понуди и у складу са захтевима из конкурсне документације број 404-265/2019-П1.

Додављач се обавезује да ће у року од _____ дана од дана када Наручилац упути позив Додављачу изврши испоруку и уградњу свих добара која су предмет јавне набавке

Додављач испоруку врши о свом трошку и то на адресу Наручиоца Булевар Михајла Пупина 16 и Владике Платона 66, Нови Сад, а према инструкцијама које буде добио од Наручиоца у зависности од врсте, односно предмета испоруке.

Испоруку врши сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац.

Након испоруке и уградње добара сачињава се Записник о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара.

Изузетно рок из става 2. овог члана продужава се на захтев Додављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Додављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“

- у случају да због активности Наручиоца или активности које се реализују у објектима у којима се врши уградња добара, није могуће извршити испоруку и уградњу или је Додављач дужан да застане, односно прекине са започетом испоруком и уградњом.

Штрајк ангажованих радника од стране Додављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Додављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %
од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %
од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има
наведеним у овом члану.

Уговорна казна

Члан 3.

У случају прекорачења рока из члана 2. став 2. овог уговора, а под условима да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је обавезан да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 5. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 2. став 2. овог уговора и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупно уговорене цене без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

у случају због прекорачења рока испоруке настое околности за обрачун уговорне казне из става 1. и 2. овог члана, Наручилац ће извршити обрачун уговорне казне за кашњење и доставиће фактуру Добављачу који је дужан да у року од 10 дана од дана пријема фактуре плати Наручиоцу износ обрачунате уговорне казне.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и има право да наплати депонована средства обезбеђења.

Делимична испорука или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавез не утиче на застој или прекид уговореног рока као ни умањење уговорне казне из става 1. овог члана.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да је последњи дан рока пада на државни празник или неради дан, Добављач пада у доцњу провог наредног радног дана.

Пријем и квалитативна и квантитативна контрола добара

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће представник Наручиоца уз присуство представника Добављача, и то на месту испоруке и уградње.

Представник Наручиоца и представник Добављача ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке и уградње добара, односно извршења набавке,

потписивањем записника о квалитативној и квантитативној испоруци и уградњи добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и/или квалитету и очигледних грешака, сачиниће се Записник о рекламацији, а Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Плаћање

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати уговорену цену из члана 5. став 2. овог уговора, вирмански на рачун Додављача број _____ код пословне банке _____

и то авансно 100% укупне цене са ПДВ, а након предаје средства обезбеђења за повраћај аванса и то у року од 10 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна.

Правдање аванса се врши по коначном рачуну.

Предрачун и рачун морају да буду насловљени на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

Гарантни рок и услови гаранције

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је _____, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији корисника и почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, које у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара нису били уочени..

Додављач се обавезује да ће доставити званичну документацију на којој се јасно види дужина трајања гаранције уређаја.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Додављач је у обавези да гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система односно да обезбеди редовно спровођење *Upgrade* и *Patch*

процедура за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу.

Добављач је дужан да у гарантном року у случају грешке/квара обезбеди излазак сервисера код Наручиоца ради отклањања грешке/квара, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима.

У случају критичне грешке/квара, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је следећи радни дан од пријаве квара.

У случају некритичне грешке/квара, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је _____ радна дана од пријаве квара.

Категорију грешке опредељује Наручилац.

Рок за отклањање квара у гарантном року је _____ радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.

Изузетно, у случају ванредних околности или непредвиђених објективних околности због којих није могуће отклонити квар у року од 15 радних дана од дана изласка сервисера, тј. локацију Наручиоца, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 радних дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву грешке/квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача.

Ако се пријава квара врши телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла (у оквиру радног дана).

Добављач се обавезује да ће бити доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Представник Добављача за пријаву квара је _____ контакт
(име и презиме)
телефон _____ e-mail _____.

Средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **у тренутку закључења говора** као средство за повраћај авансног плаћања оригиналну, безусловну, неопозиву и наплативу по првом позиву **банкарску гаранцију** број _____*од _____*2019. године издату од стране _____*банке у висини од 100% од вредности уговореног аванса који је 100% уговорене вредности са ПДВ, што укупно износи _____*динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора (____* уписује Наручилац).

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **у тренутку закључења уговора**, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје у депозит Наручиоцу, приликом сачињавања Записника о квантитавном и квалитативном пријему добара и уградње, као средство за испуњење уговорених обавеза **и то за отклањање недостатака у гарантном року**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице и банкарску гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених и уграђених добара, као и на рок испоруке и уградње, односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року и авансно плаћање.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице и банкарску гаранцију када у целости изврши своје обавезе преузете овим уговором, односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит и банкарску гаранцију за повраћај датог аванса.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Остале одредбе

Члан 10.

За овлашћеног представника Наручиоца за комуникацију и сарадњу са Добављачем одређује се _____ (уписује Наручилац)

Завршне одредбе

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну у року од 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 1 (један) примерак.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Горан Ћато

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1)подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се докази о испуњености додатног услова у погледу пословног капацитета доставе на енглеском језику

Уколико је неки део понуде (осим претходно наведених изузетака) дат на страном језику понуђач је дужан да за тај део понуде достави превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2)начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈНОП 43/2019, партија бр. _____"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 20.11.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказе о испуњености додатних услова
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница,менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за авансно плаћање
11	Модел уговора
12	одговарајући пропагандни материјал (проспект, каталог) сачињен од стране

	произвођача добара за понуђена добра (ССП и компоненте AV система)
--	--

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказе о испуњености додатних услова
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница,менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за авансно плаћање
12	Модел уговора
13	одговарајући пропагандни материјал (проспект, каталог) сачињен од стране произвођача добара за понуђена добра (ССП и компоненте AV система)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказе о испуњености додатних услова
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Изјава о независној понуди
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
10	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница,менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
12	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за авансно плаћање
13	Модел уговора
14	Одговарајући пропагандни материјал (проспект, каталог) сачињен од стране произвођача добара за понуђена добра (ССП и компоненте AV система)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2. осим образаца Изјаве о испуњености обавезних услова које потписује подизвођач (образак је саставни део ове конкурсне документације).

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН и Обрасца изјаве о независној понуди и који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама од 1 до 2, а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 1 - Е-ПАРЛАМЕНТ – СИСТЕМ ЗА СИМУЛТАНО ПРЕВОЂЕЊЕ И AV СИСТЕМ.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за обе партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 43/2019 - Партија _____ * ” и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуду коју подноси за другу партију у којој учествује. Обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, понуђач доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 43/2019, партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 43/2019, партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 43/2019, партија бр.____», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 43/2019, партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирманским, на рачун понуђача.

9)2) Услови и рок плаћања: авансно 100% укупне цене са ПДВ, а након предаје средства обезбеђења за повраћај аванса и то у року од 10 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна.

Правдање аванса се врши по коначном рачуну.

9)3) Гарантни рокови:

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је минимум 2 (две) године, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији корисника.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, које у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара нису били уочени.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач је у обавези да гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система, односно да обезбеди редовно спровођење Upgrade и Patch процедура за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу.

9)4) Место и рок испоруке:

Рок за испоруку и уградњу добара која су предмет набавке је до 90 дана од дана када Наручилац упути позив добављачу да изврши испоруку и уградњу добара.

Након испоруке добара која су предмет набавке, сачињава се Записник о квантитативној и квалитативној испоруци добара која су предмет јавне набавке.

Завршетком реализације набавке ће се сматрати тренутак када сва добра која су предмет набавке буду: инсталирана, повезана (укључујући и компоненте постојећег AV системима у Великој сали), конфигурисана, тестирана и пуштена у рад у складу са захтевима Наручиоца, односно у складу са документацијом ПЗИ, што ће бити

констатовано Записником о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

Добављач врши испоруку о свом трошку на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, односно Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац

9)5) Рок изласка сервисера и отклањања квара

Наручилац и добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке и уградње добара, односно извршења набавке. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и/или квалитету и очигледних грешака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач је дужан да у гарантном року случају квара обезбеди излазак овлашћеног сервисера код Наручиоца ради отклањања грешке/квара, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима.

У случају **критичне грешке/квара**, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је максимум **следећи радни дан од пријаве квара**.

У случају **некритичне грешке/квара**, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је **максимално 2 (два) радна дана од пријаве квара**.

Категорију грешке/квара опредељује Наручилац.

Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално **15 (петнаест) радних дана** од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.

Евентуално, у случају ванредних околности или непредвиђених објективних околности због којих није могуће отклонити квар у року од 15 радних дана од дана изласка сервисера, тј. локацију Наручиоца, добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 дана, уз претходни захтев добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву грешке/квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Ако се пријава квара ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла (у оквиру радног дана).

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

9)6)Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., дела 8)Упутства понуђачима како да сачине понуду
- уколико не упише потребне податке у Обрасцу понуде у колони Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)
- уколико не понуди да у гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система, односно да обезбеди редовно спровођење Upgrade и Patch процедура за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу.
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

10) валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Јединичне цене су фиксне за уговорени период.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за авансно плаћање(ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за авансно плаћање је обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, приликом закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за испоручена и уграђена добра у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на

политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

в) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе - не предаје се уз понуду (ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, **као гаранција за извршење уговорне обавезе.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

г) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе и то за отклањање недостатака у гарантном року - НЕ предаје се уз понуду (ПРЕДАЈЕ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАВНОМ ПРИЈЕМУ)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту, **као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека најдужег гарантног рока.

Начин подношења: приликом сачињавања Записника о квалитативном и квантитавном пријему.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока..

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе у вези гаранције.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

д) Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања – ОРИГИНАЛНУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: Оригинална банкарска гаранција за авансно плаћање безусловна, неопозива, платива на први позив, без приговора.

Изабрани понуђач се обавезује да ће у моменту закључења уговора предати Наручиоцу као гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 100% уговорене вредности са ПДВ

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 100% укупне вредности уговореног аванса и изражена у динарима, са ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе, те због тога дође до раскида уговора и ако понуђач једнострано раскине уговор.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 100% укупне вредности уговореног аванса са ПДВ.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈНОП 43/2019, Партија бр._____» може се упутити наручиоцу:

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

• путем електронске поште, на email: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је

понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.

19) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.Понуђач којем је уговор додељен дужан је да уговор потпише и врати Наручиоцу у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис.