



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 94

БРОЈ: 404-131/2019

15.04.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ПАРТИЈА 1 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР
ЈН ОП ОС 18/2019

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	15.04.2019.године
Рок за подношење понуда:	15.05.2019.године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	15.05.2019.године у 11,00 часова

На основу члана 61., а у вези са чланом 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-131/2019 од 03.04.2019. године (ЈН ОП ОС 18/2019)

Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-131/2019 од 03.04.2019. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ
обликовану по партијама од 1 до 2
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ПАРТИЈА 1 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР
(ЈН ОП ОС 18/2019)**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;
- (3) назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове;

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде:

7) модел оквирног споразума;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија:

1. Јелена Шкорић, члан
2. Анела Амићић, члан
3. Милица Павлица, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке су добра – материјал за штампарију.

Ознака и назив предмета из ОРН:

АВ18-Ј-хартија

22900000 – разни штампани материјал

22610000 – штампарске боје

22500000 – штампарске плоче и ваљци

24953000 – средства за завршну обраду

24910000 – лепкови

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а ради закључења оквирног споразума, са једним добављачем, на период од 2 (две) године.

2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова јавна набавка је обликована по партијама и то од 1 до 2:

Партија 1. – материјал за штампарију – папир

Назив и ознака из ОРН: АВ18-Ј-хартија

Партија 2. – материјал за штампарију – репроматеријал

Назив и ознака из општег речника набавки:

22900000 – разни штампани материјал

22610000 – штампарске боје

22500000 – штампарске плоче и ваљци

24953000 – средства за завршну обраду

24910000 – лепкови

Ова конкурсна документација се односи на **Партију 1.**

3) назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума и податке о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:

Врста оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.

Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум траје 2 (две) године.

Наручилац ће, на основу закљученог оквирног споразума, а сходно ставу 9. члана 40. ЗЈН, добављачу издавати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора применом критеријума или услова утврђених оквирним споразумом, на начин предвиђен оквирним споразумом.

Начин и услови издавања наруџбеница: након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, издаће се наруџбеница.

Наручилац наруџбеницу упућује у писменој форми путем мејла. Добављач је дужан да одмах по пријему писмене наруџбенице, потписане и оверерене од стране лица Наручиоца задуженог за сектор у оквиру кога се налази организациона јединица задужена за предмет набавке, потврди мејлом пријем наруџбенице.

Број издатих наруџбеница ће зависити од стварних потреба Наручиоца током важења оквирног споразума.

Количине добара утврђене на основу издате наруџбенице су обавезујуће и за Наручиоца и за добављача.

Наручилац може да изда више наруџбеница у оквиру рока важења оквирног споразума. При издавању наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати спецификацију добара која су предмет јавне набавке и понуду изабраног понуђача са јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за издавање наруџбеница.

Рокови испоруке добара почињу да теку од дана пријема наруџбенице.

Дан издавања и дан пријема наруџбенице сматрају се радни дани у недељи – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова. Уколико се наруџбеница изда, односно прими након истека наведеног радног времена као дан издавања, односно пријема узеће се следећи радни дан.

Наруџбенице се издају сукцесивно, а испоруке по издатим наруџбеницама су једнократне, у оквиру рока утврђеног оквирним споразумом и датог у понуди.

Наруџбеница се издаје под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке, а што ће се детаљно регулисати оквирним споразумом.

Врсту и количину добара утврђује Наручилац, по свакој појединачно издатој наруџбеници, у складу са својим потребама.

Наручилац: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

2)ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1) Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ПАРТИЈА 1 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР

Red. br.	NAZIV ARTIKLA	Jed. mere	Količina
1	Ofset Papir (A1, B1, 80-90 gr/m ²), belina min. 104%, spec. volumen min. 1,2 cm ³ /g; opacitet min. 91,5%; Mondi "ili odgovarajuće" *priložiti tehnički list	kg	8000
2	Ofset Premium (A1, B1, 80-90 gr/m ²), karakteristike ISO 11475 161: ISO 2471 94: ISO 879/2 150: ISO 534 106 *priložiti tehnički list	kg	2000
3	Mat kunstdruk (A1, B1, 80-200 gr/m ²), dvostruko premazni, voluminozni, opacitet min. 93,5%; belina min. 91,2%; Sappi "ili odgovarajuće" *priložiti tehnički list	kg	8000
4	Mat kunstdruk (A1, B1, 250-350 gr/m ²), dvostruko premazni, voluminozni, opacitet min. 98,5%; belina min. 97%; Sappi "ili odgovarajuće" *priložiti tehnički list	kg	4000
5	Kunstdruk glos (A1, B1, 100-200 gr/m ²), dvostruko premazni, voluminozni; Sappi "ili odgovarajuće" *priložiti tehnički list	kg	4000
6	Specijalni Karton Symbol Card, БЕЛО-БЕЛИ (72 x 102), 300 gr/m ² "ili odgovarajuće"	kg	2000
7	Specijalni papir Natural Evolution FSC White, 280 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500
8	Specijalni ofset papir GALAXY METALLIC - Pearl white, 300 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500
9	Specijalni ofset papir GALAXY METALLIC - Pearl white, 120 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500
10	Specijalni ofset papir IceBlink FCS Bianco, 300 gr/m ² , (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500
11	Specijalni ofset papir GALAXY METALLIC - Ocean blue, 250 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500
12	Specijalni ofset papir GALAXY METALLIC - Earth brown, 250 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500
13	Natron papir, karakteristike: postojanost i žilavost, da ima veliku prekidnu čvrstoću, otpornost na kidanje. Boja: braon. Težina: 80 g/m ² Dimenzija tabaka 91x120 cm	kg	500
14	Nepremazni ofsetni karton, bezdrvni, beli: 250 g/m ² (70 x 100)	kg	1000
15	Nepremazni ofsetni karton, bezdrvni, beli: 170 g/m ² (70 x 100)	kg	1000
16	Ink Jet Matt Coated 180 g/m ² , rolna (1067mm x 30m)	rol	5
17	Ink Jet Photo Glossy 200 g/m ² , rolna (1067mm x 30m)	rol	5
18	Ink Jet Matte Canvas (platno), min 300 g/m ² , rolna (1067mm x 15m)	rol	2

19	Lepenka, debljine 3 mm, dimenzije 70x100 cm	tabak	100
20	NCR TAB CFB, min. 60 gr/m ² (61 x 86)	tabak	10000

2)2) Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет, количина и опис добара дати су у тачки 2)1) дела 2) Конкурсне документације.

Наведене количине су оквирне.

Добра која су предмет ове набавке су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина за период од 2 (две) године од дана закључења оквирног споразума. Наручилац задржава право корекције количина добара по оквирном споразуму, односно задржава право да одступи од процењене количине добара.

Изузетно, уколико Наручилац искаже потребу за набавком сродних добара која нису обухваћена Спецификацијом и Понудом, Добављач је дужан да изврши испоруку тих добара по цени која је у складу са тржишном ценом.

Добављач је дужан да добије писану сагласност Наручиоца у погледу цене и рока испоруке тих добара, пре издавања наруџбенице.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика.

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра. У супротном понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива.

Позивање Наручиоца у спецификацији у оквиру конкурсне документације на трговачке знаке односно робне марке су само дескриптивног карактера а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини одговарајуће или супериорне у односу на оне које су назначене од стране Наручиоца.

За добра у оквиру Партије 1. Материјал за штамаприју - папир редни број 1,2,3,4 и 5 понуђач је у обавези да достави произвођачку спецификацију (технички лист) оверен од стране произвођача добара односно овлашћеног увозника или дистрибутера/заступника, а која се односи на карактеристике траженог папира, на основу којег се може на несумњив и неспоран начин утврдити да ли понуђено добро испуњава техничке карактеристике захтеване од стране Наручиоца које су наведене у Техничкој спецификацији. У супротном понуда ће се сматрати неодговарајућом и одбиће се као неприхватљива.

Понуђачи су обавезни да у Табеларном делу понуде у одговарајућој колони табеле упишу податке (Опис добра - модел – тип- врста, произвођач) који се односе на добра које нуде. У супротном понуда ће се сматрати неодговарајућом и одбиће се као неприхватљива.

2)3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Сва добра приликом испоруке морају имати декларацију и назнаку о произвођачу, односно увознику добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника добављача на месту испоруке добара. Обострано потписана отпремница представља доказ да су испоручена добра у складу са уговореном врстом, количином и квалитетом добара.

Уколико лице задужено за набавку предметних добара Наручиоца, приликом квалитативног и квантитативног пријема добара уочи недостатке у погледу количине и квалитета, у обавези је да одбије пријем добара и захтева нову испоруку добара уговорене врсте, количине и квалитета.

Ако се након пријема добара набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да сачини записник о рекламацији и без одлагања га (непосредно, путем поште, маилом или факсом) достави добављачу,

а добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак и/или да испоручи недостајућу количину добара. У случају да је добављач знао или могао знати за недостатак, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа и да благовремено, уз сачињавање записника о рекламацији, обавести добављача о уоченом недостатку. У наведеним случајевима Наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Уколико добављач не испоручи добра у уговореном року и/или поручену врсту и/или количину и/или добра уобичајеног и уговореног квалитета Наручилац ће поступити на начин утврђен оквирним споразумом, а сходно одредбама Закона о облигационим односима.

2)4) Рок и место испоруке:

Рок испоруке: Добра се испоручују сукцесивно за време трајања оквирног споразума, према потребама Наручиоца, у року који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема наруџбенице, при чему је испорука по наруџбеници једнократна.

Место испоруке:

-Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. – магацин наручиоца

-Нови Сад, Данила Киша 40.

Испоруку врши добављач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Добављач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до места испоруке.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет добављача.

2)5) Измена и допуна током трајања оквирног споразума:

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

2)6) Евентуалне додатне испоруке, услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	Да понуђач у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (Позив објављен на ПЈН 15.04.2019.године) није имао више од 15 дана блокаду рачуна у континуитету.
2	пословни капацитет
	1. Да поседује референце у минималној вредности од 11.000.000,00 динара без ПДВ које се односе на испоруку добара која су предмет јавне набавке, а које је реализовао у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година) 2. да има успостављен и применљив важећи: - ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући - систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004, односно SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући - систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001:2008 - систем управљања енергијом SRPS ISO 50001:2011
3	технички капацитет
	1. да располаже магацинским простором (по основу власништва или закупа) површине минимум 300 m ² 2. да располаже са минимум 2 доставна возила (по основу власништва или закупа или лизинга)
4	кадровски капацитет
	Да има минимум 5 запослених, односно радно ангажованих лица на радним местима комерцијалисте или достављачи или возачи или магационера.

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	/
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	Да понуђач у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (Позив објављен на ПЈН 15.04.2019.године) није имао више од 15 дана блокаду рачуна у континуитету.

2	пословни капацитет 1. Да поседује референце у минималној вредности од 11.000.000,00 динара без ПДВ које се односе на испоруку добара која су предмет јавне набавке, а које је реализовао у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година) 2. да има успостављен и применљив важећи: - ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући - систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004, односно SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући - систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001:2008 - систем управљања енергијом SRPS ISO 50001:2011
3	технички капацитет 1. да располаже магацинским простором (по основу власништва или закупа) површине минимум 300 m ² 2. да располаже са минимум 2 доставна возила (по основу власништва или закупа или лизинга)
4	кадровски капацитет Да има минимум 5 запослених, односно радно ангажованих лица на радним местима комерцијалисте или достављачи или возачи или магационера.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП Напомена: • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника

	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције: 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	/
4	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p>

	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Напомена: - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
5	/
6	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава се даје засебно за сваког члана групе понуђача и мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача за кога се подноси.</p>
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1	<p style="text-align: center;">финансијски капацитет</p> <p>Потврда НБС о броју дана великвидности за период од 12 месеци пре објављивања Позива на ПЈН (Позив објављен на ПЈН 15.04.2019.године) издата после дана објављивања позива за подношење понуда -----</p> <p>Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevezapotvrde@nbs.rs</p> <p>Напомена: испуњеност овог услова може да се утврди и увидом на интернет страници Народне банке Србије, линк Принудна наплата</p>

2	<p style="text-align: center;">пословни капацитет</p> <p>1. Да има тражене референце понуђач доказује достављањем: -Образац – списак најважнијих испоручених добара, потписаног и оверног од стране понуђача; -Стручне референце – образац потврде које прате списак референци, потписане од стране издаваоца потврде. <u>Напомена 1:</u> понуђач је у обавези да референце наведе, тј достави на ОБРАСЦУ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ, а потврде о референцама на ОБРАСЦУ СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ – ПОТВРДЕ. Ови обрасци чине саставни део конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду издату и на обрасцу референтног наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац стручне референце - потврде из ове конкурсне документације, са потписом овлашћеног лица референтног наручиоца/купца и печатом. <u>Напомена 2:</u> Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал потврде, као и да изврши проверу сваке приложене потврде (образац стручне референце - потврде) и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи у обрасцу референтна листа и обрасцима потврда, тј обрасцима стручне референце - потврда.</p> <p>2. Копија важећих сертификата и то следећих: - сертификат ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући - сертификат 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући - сертификат OHSAS 18001:2008 или одговарајући - сертификат SRPS ISO 50001:2011 или одговарајући</p>
3	<p style="text-align: center;">технички капацитет</p> <p>1. Као доказ да располаже магацинским простором (по основу власништва или закупа) површине минимум 300 m² потребно је доставити копију уговора или другог документа којим се доказује власништво или закуп. 2. Као доказ да располаже са минимум 2 доставна возила потребно је доставити копију важеће саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако је возило у власништву), односно копију важеће саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе и копију уговора о закупу возила или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга), за оба возила</p>
4	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>Као доказ о кадровском капацитету потребно је доставити: 1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, својеручно потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са траженим подацима 2) копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима) за сва лица тражена кадровским капацитетом 3) за лица која су у радном односу копију обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање Наведена лица морају бити запослена односно радно ангажована код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда *Изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ- из Конкурсне документације</p>

2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и додатних услова из члана 76. став 2., сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне и додатне услове.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____
из _____ ул. _____ бр. _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне и додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку добара – материјал за штампарију **ПАРТИЈА 1.- МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**, у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН ОП ОС 18/2019.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови:

1)финансијски капацитет:

-да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао више од 15 дана блокаду рачуна у континуитету.

2)пословни капацитет:

-да поседује референце у минималној вредности од 11.000.000,00 динара без ПДВ које се односе на испоруку добара која су предмет јавне набавке, а које је реализовао у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година)

- да има успостављен и применљив важећи:

- ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући

- систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004, односно SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући

- систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001:2008

- систем управљања енергијом SRPS ISO 50001:2011

3)технички капацитет:

- да располаже магацинским простором (по основу власништва или закупа) површине минимум 300 m²

- да располаже са минимум 2 доставна возила (по основу власништва или закупа или лизинга)

4) кадровски капацитет:

- да има минимум 5 запослених, односно радно ангажованих лица на радним местима комерцијалисте или достављачи или возачи или магационера.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА
УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____
из _____ ул. _____ бр. _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач _____
испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку добара – материјал за штампарију **ПАРТИЈА 1.- МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**, у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН ОП ОС 18/2019.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача- носилац посла
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове и да заједно испуњава са осталим члановима групе понуђача додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку добара – материјал за штампарију **ПАРТИЈА 1.- МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**, у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН ОП ОС 18/2019.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови:

1)финансијски капацитет:

-да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао више од 15 дана блокаду рачуна у континуитету.

2)пословни капацитет:

-да поседује референце у минималној вредности од 11.000.000,00 динара без ПДВ које се односе на испоруку добара која су предмет јавне набавке, а које је реализовао у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година)

- да има успостављен и применљив важећи:

- ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући

- систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004, односно SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући

- систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001:2008

- систем управљања енергијом SRPS ISO 50001:2011

3)технички капацитет:

- да располаже магацинским простором (по основу власништва или закупа) површине минимум 300 m²

- да располаже са минимум 2 доставна возила (по основу власништва или закупа или лизинга)

4) кадровски капацитет:

- да има минимум 5 запослених, односно радно ангажованих лица на радним местима комерцијалисте или достављачи или возачи или магационера.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача- носилац посла
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове и да заједно испуњава са осталим члановима групе понуђача додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку добара – материјал за штампарију **ПАРТИЈА 1.- МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**, у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН ОП ОС 18/2019.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови:

1)финансијски капацитет:

-да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао више од 15 дана блокаду рачуна у континуитету.

2)пословни капацитет:

-да поседује референце у минималној вредности од 11.000.000,00 динара без ПДВ које се односе на испоруку добара која су предмет јавне набавке, а које је реализовао у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година)

- да има успостављен и применљив важећи:

- ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући

- систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004, односно SRPS ISO 14001:2015 или одговарајући

- систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001:2008

- систем управљања енергијом SRPS ISO 50001:2011

3)технички капацитет:

- да располаже магацинским простором (по основу власништва или закупа) површине минимум 300 m²

- да располаже са минимум 2 доставна возила (по основу власништва или закупа или лизинга)

4) кадровски капацитет:

- да има минимум 5 запослених, односно радно ангажованих лица на радним местима комерцијалисте или достављачи или возачи или магационера.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) и став 2. ЗЈН уз понуду (обавезни и додатни услови).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

А.АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Б. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Додатни услови се не односе на подизвођача.

В. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде

сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 3) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о регистрацији менице

- сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

4) доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет (потврда НБС о броју дана неликвидности)

- НБС: www.nbs.rs линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати.

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова (обавезних и додатних), доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави **ИЗЈАВУ** а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

У делу 8) Конкурсне документације – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ у тачки 2) начин подношења понуде, дат је табеларни приказ обавезне садржине понуде (табеле под 1., 2. и 3.). С обзиром да понуђачи испуњеност обавезних и додатних услова доказују ИЗЈАВОМ, понуђачи НИСУ У ОБАВЕЗИ да уз понуду доставе следеће обрасце:

-Образац – списак најважнијих испоручених добара

-Стручне рефернце – образац потврде

-Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача – кадровски капацитет, са прилозима.

Сходно члану 79. став 2. ЗЈН Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити достављање наведених образаца са траженим прилозима.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Позив ће се упутити електронским путем.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1) сви елементи критеријума на основу којих се закључује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара – материјал за штампарију, обликовану по партијама, **ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Са понуђачем који понуди најнижу (укупну) цену, под условом да је понуда прихватљива, закључује се оквирни споразум.

2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом (најнижом укупном понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу оквирног споразума на основу резервног елемента „рок за испоруку“ и то тако што ће понуђач који је понудио краћи рок испоруке имати предност приликом доделе оквирног споразума.

Уколико су предметни понуђачи понудили и идентичан рок за испоруку по наруџбеници, Наручилац ће доделу оквирног споразума извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок испоруке да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Уколико неки од позваних понуђача не буде присуствовао жребању, то неће одложити поступак жребања;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања и доставиће га свим понуђачима;

Комисија ће припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок испоруке;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели оквирног споразума.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- ТАБЕЛА ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
- СТРУЧНЕ РЕФЕРНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
- ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР****ЈН ОП ОС 18/2019**

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 15.04.2019.године, и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, понуђач подноси следећу понуду:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)			ДА	НЕ

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

самостално	
као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	

као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда (НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет:	ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин, услови и рок плаћања:	Вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра и пратеће документације, на основу појединачно издате наруџбенице
Начин и место испоруке:	Добра се испоручују сукцесивно за време трајања оквирног споразума, према потребама Наручиоца, са једнократном испоруком по свакој наруџбеници. Испоруку врши добављач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Добављач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до места испоруке. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет добављача. Место испоруке: -Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. – магацин наручиоца -Нови Сад, Данила Киша 40.
Рок испоруке:	Рок испоруке добара по свакој издатој наруџбеници је _____ дана од дана пријема наруџбенице.

Рок непроменљивости цена:	Уговорена цена је променљива и то најраније 120 дана од дана издавања прве наруџбенице а у складу са месечним стопама промене потрошачких цена (за месеце по истеку рока од 120 дана од дана издавања прве наруџбенице) а према укупним индексима потрошачких цена - ланчаним Републичког Завода за Статистику (http://webzrs.stat.gov.rs/WebSite).Период од 120 дана у којем се цене не могу мењати не улази у обрачун за промену цена.
---------------------------	--

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликовану по партијама од 1 до 2

ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР

ЈН ОП ОС 18/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 15.04.2019. године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/ заједничка понуда

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		

Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом. Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликовану по партијама од 1 до 2

ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР

ЈН ОП ОС 18/2019 , објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 15.04.2019.године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР
ЈН ОП ОС 18/2019

Red. br.	Naziv I karakteristike proizvoda (dobara)	Jed. mere	Količina	OPIS DOBRA (model-tip-vrsta-proizvodjač)	Jedinična cena bez pdv	Jedinična cena sa pdv	Ukupna cena bez pdv	Ukupna cena sa pdv
1	Ofset Papir (A1, B1, 80-90 gr/m ²), belina min. 104%, spec. volumen min. 1,2 cm ³ /g; opacitet min. 91,5%; Mondi "ili odgovarajuće"	kg	8000					
2	Ofset Premium (A1, B1, 80-90 gr/m ²), karakteristike ISO 11475 161: ISO 2471 94: ISO 879/2 150: ISO 534 106 ***	kg	2000					
3	Mat kunstdruk (A1, B1, 80-200 gr/m ²), dvostruko premazni, voluminozni, opacitet min. 93,5%; belina min. 91,2%; Sappi "ili odgovarajuće"	kg	8000					
4	Mat kunstdruk (A1, B1, 250-350 gr/m ²), dvostruko premazni, voluminozni, opacitet min. 98,5%; belina min. 97%; Sappi "ili odgovarajuće"	kg	4000					
5	Kunstdruk glos (A1, B1, 100-200 gr/m ²), dvostruko premazni, voluminozni; Sappi "ili odgovarajuće"	kg	4000					
6	Specijalni Karton Symbol Card, BELO-BELI (72 x 102), 300 gr/m ² "ili	kg	2000					

	odgovarajuće"							
7	Specijalni papir Natural Evolution FSC White, 280 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500					
8	Specijalni ofset papir GALAXY METALLIC - Pearl white, 300 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500					
9	Specijalni ofset papir GALAXY METALLIC - Pearl white, 120 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500					
10	Specijalni ofset papir IceBlink FCS Bianco, 300 gr/m ² , (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500					
11	Specijalni ofset papir GALAXY METALLIC - Ocean blue, 250 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500					
12	Specijalni ofset papir GALAXY METALLIC - Earth brown, 250 gr/m ² (70 x 100) "ili odgovarajuće"	tabak	500					
13	Natron papir, karakteristike: postojanost i žilavost, da ima veliku prekidnu čvrstoću, otpornost na kidanje. Boja: braon. Težina: 80 g/m ² Dimenzija tabaka 91x120 cm	kg	500					
14	Nepremazni ofsetni karton, bezdrvni, beli: 250 g/m ² (70 x 100)	kg	1000					
15	Nepremazni ofsetni karton, bezdrvni, beli: 170 gr/m ² (70 x 100)	kg	1000					
16	Ink Jet Matt Coated 180 g/m ² , rolna	rol	5					

	(1067mm x 30m)							
17	Ink Jet Photo Glossy 200 g/m ² , rolna (1067mm x 30m)	rol	5					
18	Ink Jet Matte Canvas (platno), min 300 g/m ² , rolna (1067mm x 15m)	rol	2					
19	Lepenka, debljine 3 mm, dimenzije 70x100 cm	tabak	100					
20	NCR TAB CFB, min. 60 gr/m ² (61 x 86)	tabak	10000					
УКУПНО:								

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Понуђачи су обавезни да у Табели понуде у одговарајућој колони табеле упишу податке који се односе на опис добра (Модел –тип-врста, произвођач), а за добра које нуде.

*Понуђач је дужан да за добра под редним бројем 1,2,3,4 и 5 достави произвођачке спецификације (технички лист) оверен од стране произвођача добара односно овлашћеног увозника или дистрибутера/заступника, а који се односи на понуђена добра и садржи карактеристике траженог папира, а на основу којег се на несумњив и неспоран начин може утврдити да ли понуђено добро испуњава техничке карактеристике захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде и то у делу ТАБЕЛА ПОНУДЕ, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматра се да је сачињен Образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПARIЈУ, ОБЛИКОВАНУ ПО
ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПARIЈУ – ПAPIP
ЈН ОП ОС 18/2019**

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликовану по партијама од 1 до 2

ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР ЈН ОП ОС 18/2019 Наручиоца Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 15.04.2019.године, и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: **ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР** (ЈН ОП ОС 18/2019), поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде немамо на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: **ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПARIЈУ – ПАПИР** (ЈН ОП ОС 18/2019).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**ЈН ОП ОС 18/2019**

У обрасцу је потребно навести све референце које се односе на испоруку добара и то материјала за штампарију - папира, а које су реализоване у претходне 3 године - 2016., 2017. и 2018. год.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА (РЕФЕРЕНЦЕ) У
ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2016., 2017. и 2018. година)****2016.**

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

2017.

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

2018.

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНЦИ У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2016., 2017. и 2018. год): _____ дин без ПДВ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референци образац треба умножити. Свака референца наведена у обрасцу мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на Обрасцу потврде стручне референце који је дат у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

СТРУЧНЕ РЕФЕРНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
ЈН ОП ОС 18/2019

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ
да је добављач

(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у _____ години референтном наручиоцу/купцу испоручио добра и то папри у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев добављача, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: **ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР** (ЈН ОП ОС 18/2019), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(потпис законског заступника
референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац стручне референце потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу списак референци. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА
КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
ЈН ОП ОС 18/2019**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА
ПОНУЂАЧА
-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-
у поступку јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликовану по
партијама од 1 до 2,
ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР
ЈН ОП ОС 18/2019**

Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
1	
2	
3	

Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета	
1	
2	
3	

*да има минимум 5 запослених, односно радно ангажованих лица на радним местима комерцијалисте или достављачи или возачи или магационера

	Име и презиме	Радно место
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*прилог:

-копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима) за сва лица тражена кадровским капацитетом

- за лица која су у радном односу копију обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање

Напомена:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке дато на Обрасцу меничног овлашћења

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликовану по партијама од 1 до 2, и то за **ПАРТИЈУ 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР** (ЈН ОП ОС 18/2019) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2019. године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА: Приложени модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум о јавној набавци. **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да у року од 8 дана од дана пријема исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Оквирни споразум понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНОЈ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР ЈН ОП ОС 18/2019

закључен дана _____. 2019. године, у Новом Саду, између:

1.УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа в.д.
директора Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр.____,
(у даљем тексту:Добављач), кога заступа _____.
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр____, (у даљем тексту: Добављач), а коју
заступа _____.
(име и презиме)

Подаци о Наручиоцу

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	

Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ оквирног споразума:

Број ЈН:	404-131/2019
Редни број ЈН:	ЈН ОП ОС 18/2019
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	15.04.2019. год
Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума:	
Понуда Добављача деловодни број: _____ од _____ 2019. год	

Стране које закључују Оквирни споразум сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 2, и то за **ПАРТИЈУ 1 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**, ЈН ОП ОС 18/2019, са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем на период од 2 (две) године, а по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 15.04.2019. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Добављач дана _____ 2019.године поднео понуду деловодни број _____, која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ 2019.године доделио Добављачу Оквирни споразум о јавној набавци добара – материјал за штампарију, обликованој по партијама од 1 до 2 и то за Партију 1 – материјал за штампарију – папир;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање наруџбенице;

- да обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума издавати наруџбенице, у складу са својим стварним потребама.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница о јавној набавци добара – материјал за штампарију, обликованој по партијама од 1 до 2, и то за **ПАРТИЈУ 1 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**, у складу са условима и Техничком спецификацијом из Конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈН ОП ОС 18/2019, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Добављача број: _____ од _____ 2019. године, који чине саставни део овог оквирног споразума.

Количине добара наведене у Техничкој спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума, подложне су променама и могу се разликовати од

количина које ће Наручилац наручивати током реализације овог оквирног споразума кроз издавање наруџница, а све у зависности и у складу са потребама Наручиоца, као и расположивим финансијским средствима.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Члан ____

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог оквирног споразума.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 2, и то за **ПАРТИЈУ 1 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**, у отвореном поступку редни број ЈН ОП ОС 18/2019 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

4. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР)

_____ ул. _____ бр. _____ ,
споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -
_____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац
и гарант извршења посла – носилац посла.
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима
све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за
извршење преузетог посла.
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог оквирног споразума.

Важење оквирног споразума

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, односно до утрошка укупно уговорене вредности оквирног споразума из члана 3. став 1. Оквирног споразума, у зависности од тога који од ова два услова раније наступи.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се издавање више наруџбеница, на начин како је то предвиђено овим споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца за предметним добрима, која су предмет овог оквирног споразума.

Цене

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Јединичне цене добара које су предмет овог оквирног споразума утврђене су у Понуди Додављача и на основу њих се издају наруџбенице.

У јединичне цене су урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у реализацији предмета јавне набавке.

Уговорена цена је промелјива и то најраније 120 дана од дана издавања прве наруџбенице а у складу са месечним стопама промене потрошачких цена (за месеце по истеку рока од 120 дана од дана издавања прве наруџбенице) а према укупним индексима потрошачких цена - ланчаним Републичког Завода за Статистику (<http://webrzs.stat.gov.rs/WebSite>).

Период од 120 дана у којем се цене не могу мењати не улази у обрачун за промену цена.

О евентуалним променама цена Додављач је у обавези да благовремено поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена са списком добара за које захтева промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Додављача да ли прихвата промену цена, односно, да сагласност на промену цена. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

Начин и услови издавања наруџбеница

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу издати Наружбеницу за тренутне потребе добара која су предмет јавне набавке.

Наружбеница се издаје под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, као и начина, места и рока испоруке.

При издавању Наружбеница не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Наружбеница мора да садржи битне елементе уговора.

Наружбеницу попуњава и потписује лице задужено за набавку предметних добара, а својим потписом оверава и одобрава лице задужено за сектор у оквиру кога се налази организациона јединица задужена за предмет набавке.

Попуњена, потписана и оверена Наружбеница из става 2. овог члана се скенира и упућује Добављачу електронским путем.

Лице Добављача задужено за пријем наруџбеница је _____, телефон _____ е mail адреса _____.

Добављач је дужан да одмах по пријему Наружбенице писмено потврди пријем на начин на који је и примио Наружбеницу - електронски.

Рок испоруке добара тече од дана пријема Наружбенице од стране Добављача.

Добављач је дужан да поступи по издатој Наружбеници и да једнократно испоручи на адресу Наручиоца наручена добра са пратећом документацијом (отпремницом и рачуном).

Уколико у изузетним случајевима Наручилац искаже потребу за набавком сродних добара, односно сродног материјала за штампарију - папира, који нису обухваћени Техничком спецификацијом и Понудом, Добављач је дужан да изврши испоруку тих добара по цени која је у складу са тржишном ценом. Добављач је дужан да добије сагласност Наручиоца у погледу цене тих добара, пре издавања наруџбенице.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Оквирног споразума и издате наруџбенице.

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине, а према карактеристикама добара које су утврђене Техничком спецификацијом и Понудом.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, утврђују се у свакој појединачној наруџбеници.

Добављач се обавезује да сва добра из наруџбенице испоручи одједном (једнократно) у року од _____ дана од дана пријема наруџбенице.

Уколико Добављач неоправдано не поступи по издатој наруџбеници и не испоручи добра, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 9. овог оквирног споразума.

Испорука се врши на адреси Наручиоца:

-Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. – магацин наручиоца

-Нови Сад, Данила Киша 40.

Испоруку врши добављач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Добављач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до места испоруке – магацина Наручиоца.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања добара до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет добављача.

Изузетно рок из става 3. овог члана се продужава на захтев Добављача у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) и других догађаја са карактером „више силе“, као и уколико су разлози за кашњење, односно за немогућност реализације испоруке у уговореном року, на страни Наручиоца.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 5. став 3. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5% од укупне вредности без ПДВ појединачне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% од укупне вредности без ПДВ појединачне наруџбенице на коју се односи испорука.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока из члана 5. став 3. овог оквирног споразума и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% од укупне вредности без ПДВ појединачне наруџбенице.

Уколико Добављач упадне у доцњу, независно од тога да ли је благовремено извршио делимичну испоруку или није уопште извршио испоруку добара у уговореном року, Наручилац ће уговорну казну за доцњу наплатити у износу утврђеном у ставу 1. овог члана.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути Оквирни споразум и наплатити депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Делимична испорука или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Квалитет добара, пријем и контрола квалитета

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу издате Наружбенице Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом, техничким спецификацијама из Конкурсне документације, важећим прописима и прописаним стандардима.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца електронским путем о датуму испоруке најмање један радни дан пре планираног термина испоруке.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу издате Наручбенице, извршити квалитативни и квантитативни пријем.

Обострано потписана отпремница представља доказ да су испоручена добра у складу са асортиманом, количином и квалитетом уговорених и поручених добара.

Испоручена добра морају бити нова, оригинални производи, у фабричким паковањима.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Уколико лице задужено за набавку предметних добара Наручиоца, приликом квалитативног и квантитативног пријема добара уочи недостатке у погледу количине и квалитета, у обавези је да одбије пријем добара и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Ако се након пријема добара набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да сачини записник о рекламацији и без одлагања га путем мејла или факса достави Добављачу.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак и/или да испоручи недостајућу количину добара.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Уколико Добављач не поступи по рекламацији Наручиоца и не отклони записнички утврђене квантитативне и/или квалитативне недостатке, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 9. овог оквирног споразума.

Добављач има право да му од стране Наручиоца 3 (три) пута буде упућен Записник о рекламацији. Уколико у току реализације Оквирног споразума Наручилац више од 3 (три) пута упути Добављачу Записник о рекламацији, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 9. овог оквирног споразума.

Плаћање

Члан 8.

Основ за плаћање испоручених добара је рачун са отпремницом потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, по издатој Наручбеници.

Рачун за испоручена мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Рачун мора да садржи број и датум појединачно издате Наручбенице.

Износ за добра која доспевају на плаћање у 2020. години, односно обавезе по наручбеницама из предметног споразума у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Плаћање уговорене цене, по свакој издатој наруџбеници, Наручилац ће извршити вирмански на рачун Добављача.

Средства обезбеђења

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- у случају да неоправдано не поступи по издатој наруџбеници и не испоручи добра

- уколико не испуњава своје обавезе које се односе на уговорене рокове испоруке и то уколико у току важења оквирног споразума буде више од три пута у доцњи

- уколико му у току реализације Оквирног споразума Наручилац више од 2 (два) пута упути Записник о рекламацији,

- у случају да не испуњава друге обавезе у складу са Оквирним споразумом, као и у свим другим случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача утврђених овим оквирним споразумом, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Измене и допуне Оквирног споразума

Члан 10.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, током трајања Оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности Оквирног споразума наведене у члану 3. став 1. Оквирног споразума.

У случају из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс Оквирног споразума.

Завршне одредбе

Члан 11.

Свака од страна у Оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеклу рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се

стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега се сматра овај оквирни споразум раскинутим.

Уколико дође до једностраног одустајања од оквирног споразума или појединих уговорених обавеза, друга страна има право на раскид оквирног споразума и накнаду проузроковане штете, а Наручилац има право на наплату депонованог средства обезбеђења из члана 9. Оквирног споразума.

Наручилац може да раскине Оквирни споразум и у другим случајевима утврђеним овим оквирним споразумом.

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране из овог оквирног споразума ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

Саставни део овог оквириног споразума су:

-Техничка спецификација

-Понуда Добављача бр. [REDACTED] од [REDACTED] 2019. године.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Горан Ћато

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Уколико је неки део понуде дат на страном језику, или су наведени делови понуде дати на страном језику који није енглески, понуђач је дужан да за тај део понуде достави превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈН ОП ОС 18/2019 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПARIЈУ - ПАРТИЈА 1“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 15.05.2019 године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је **15.05.2019.године у 11,00 часова** у просторијама Наручиоца – Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., канцеларија 71. приземље.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
7	Модел оквирног споразума
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: - бланко, соло меница - менично овлашћење

	- копија депо картона - копија захтева за регистрацију менице
9	за добра под редним бројем од 1 до 5 понуђач је у обавези да достави произвођачку спецификацију (технички лист) оверен од стране произвођача добара односно овлашћеног увозника или дистрибутера, а које се односне на карактеристике траженог папира

ТАБЕЛА 2	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:	
1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН - за понуђача
2	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - за подизвођача
3	Образац понуде и образац табеларни део понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди – за понуђача
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН - за понуђача
9	Модел оквирног споразума
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: - бланко, соло меница - менично овлашћење - копија депо картона - копија захтева за регистрацију менице
11	за добра под редним бројем од 1 до 5 понуђач је у обавези да достави произвођачку спецификацију (технички лист) оверен од стране произвођача добара односно овлашћеног увозника или дистрибутера, а које се односне на карактеристике траженог папира

ТАБЕЛА 3	
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:	
1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН – за сваког члана групе понуђача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Изјава о независној понуди – сваки члан групе понуђача
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН – сваки члан групе понуђача
9	Модел оквирног споразума
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке: - бланко, соло меница - менично овлашћење - копија депо картона - копија захтева за регистрацију менице

11	за добра под редним бројем од 1 до 5 понуђач је у обавези да достави произвођачку спецификацију (технички лист) оверен од стране произвођача добара односно овлашћеног увозника или дистрибутера, а које се односе на карактеристике траженог папира
----	--

*** НАПОМЕНА:**

Следећи обрасци из Конкурсне документације, са прилозима, се не достављају уз понуду:

- ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
- СТРУЧНЕ РЕФЕРНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ, са траженим прилозима.

Сходно члану 79. став 2. ЗЈН Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка је обликована по партијама од 1 до 2 и то:

- Партија 1 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР
- Партија 2 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - РЕПРОМАТЕРИЈАЛ

Понуђачи могу да поднесу понуду за једну или за обе партије. Понуде се подносе засебно, у засебним ковертама, са јасном назнаком на коверти на коју партију се понуда односи, а на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну партију. Уколико понуђач подноси понуде за обе партије, доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН може да

поднесе само уз прву партију. Припадајуће обрасце и другу документацију захтевану конкурсном документацијом, доставља засебно, односно у оквиру понуде за сваку партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП ОС 18/2019 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАРТИЈА 1» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП ОС 18/2019 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАРТИЈА 1» или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП ОС 18/2019 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАРТИЈА 1» или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП ОС 18/2019 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАРТИЈА 1».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду, у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни посразум између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатни услови се не односе на подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза утврђених оквирним споразумом, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је Наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума.

9)захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2.Услови и рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра и пратеће документације, на основу појединачно издате наруџбенице.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9.3. начин,рок и место испоруке добара:

Врсту и количину добара утврђује Наручилац, по свакој појединачно издатој наруџбеници, у складу са својим потребама.

Добра се испоручују sukcesивно за време трајања оквирног споразума, према потребама Наручиоца, са једнократном испоруком по свакој наруџбеници.

Испоруку врши добављач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Добављач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до места испоруке.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет добављача.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке:

-Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. – магацин наручиоца

-Нови Сад, Данила Киша 40.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду;

-уколико понуђач понуди дужи рок испоруке добара од захтеваног

-уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања

- уколико понуђач захтева аванс

-уколико је понуда преко процењене вредности

9.5.Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуд одбити као неприхватљиву.

Сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл. и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10) валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Валута: динар.

10)3) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Уговорена цена је промењива и то најраније 120 дана од дана издавања прве наруџбенице а у складу са месечним стопама промене потрошачких цена (за месеце по истеку рока од 120 дана од дана издавања прве наруџбенице) а према укупним индексима потрошачких цена - ланчаним Републичког Завода за Статистику (<http://webrzs.stat.gov.rs/WebSite>).

Период од 120 дана у којем се цене не могу мењати не улази у обрачун за промену цена.

О евентуалним променама цена Добављач је у обавези да благовремено поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена са списком добара за које захтева промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Добављача да ли прихвата промену цена, односно, да сагласност на промену цена. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пдв. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто Наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења

регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења оквирног споразума са понуђачем коме је додељен оквирни споразум.

11.2. средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен оквирни споразум о јавној набавци у моменту закључења оквирног споразума – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје у моменту закључења оквирног споразума, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Начин подношења: у моменту закључења оквирног споразума.

Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз оквирни споразум ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе утврђене и ближе дефинисане оквирним споразумом.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности оквирног споразума без пдв.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – материјал за штампарију - ПАРТИЈА 1 ЈН ОП ОС 18/2019» може се упутити Наручиоцу на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на е-mail: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs
- 2) путем поште на адресу Наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу односно може се упутити на адресу Наручиоца. Захтев (путем мејла) који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на друге адресе, осим назначених.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, ипотврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9

	BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) Измена и допуна оквирног споразума: Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

19) Закључење оквирног споразума: Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да у року од 8 дана од дана пријема исти потпише и овери и врати Наручиоцу.