



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

**Покрајинска влада**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**  
**Комисија за јавну набавку**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4094  
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-92/2019    ДАТУМ: 01.03.2019.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**ЈН ОП 11/2019**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца: | 01.03.2019.године                 |
| Рок за подношење понуда:   | 01.04.2019.године до 10,00 часова |
| Јавно отварање понуда:   | 01.04.2019.године у 11,00 часова  |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/15) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-92/2019 од 27.02.2019.године (ЈН ОП 11/2019)

Комисија за јавну набавку образована Решњем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-92/2019 од 27.02.2019. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН ОП 11/2019**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о јавној набавци**

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**

**3) техничку документацију и планове;**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

- (1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) обрасце који чине саставни део понуде:**

- (1) образац понуде;
- (2) образац трошкова припреме понуде;
- (3) образац изјаве о независној понуди;
- (4) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (5) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (6) образац – списак најважнијих изведених радова;
- (7) стручне референце – образац потврде;
- (8) образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача - кадровски капацитет;
- (9) образац менично овлашћење/писмо;

- за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање грешака у гарантном року

**7) модел уговора, односно модел оквирног споразума;**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду.**

Комисија:

1. Драган Живковић, члан
2. Јелена Шкорић, члан
3. Весна Ивковић, члан

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **(1) предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 11/2019 је набавка радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе, у отвореном поступку.

Назив и ознака из ОРН:

45452000 – радови на спољном чишћењу зграде

Одлуком о утврђивању комплекса Бановине у Новом Саду за споменик културе («Службени гласник РС», бр. 30/2007) комплекс Бановине ( који чине зграде Покрајинске владе и Скупштине АПВ) са покретним стварима у њему које су од посебног културног и историјског значаја, утврђен је за споменик културе.

### **(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:**

**2)1)врста радова:**

Санација

**2)2)техничке карактеристике (спецификације),квалитет, количина, опис радова:**

|          | опис  | јед. мере | количина  |
|----------|---|-----------|-----------|
| <b>A</b> | <b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>   |           |           |
| 1        | <p>Монтажа и демонтажа скеле око целог објекта, у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2.00 м висине поставити радне платформе од челичног перфорираног лима. Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу је могуће обезбедити фиксирањем за објекат на месту прозора.</p> <p>У цени скеле је и поправка оштећења насталих услед учвршћења скеле за објекат као и уређење терена и довођење у првобитно стање.</p> <p>Учвршћење скеле за објекат са спољне стране за камену фасаду није дозвољено.</p> <p>Омогућити несметано функционисање улаза/изла-за за време извођења радова монтирањем заштитних непромочивих платформи изнад улаза.</p> <p>спољна скела висине 20-45м<br/>Обрачун по м2 са надвишењем 1м</p> | м2        | 11.264,57 |
|          | Радови се могу изводити и без употребе скеле (висинске платформе, алпинисти, ауто-платформе). У том случају морају се примењивати посебни прописи за ову врсту радова.  |           |           |
| 2        | <p>Демонтажа заштитних решетки прозора сечењем бочних анкера и одвоз на пескарење са пескарењем и надомештањем недостајућих кугли Ø8 см од ливеног алуминијума.</p> <p>Кугле извести прецизно по угледу на постојеће.</p> <p>Обрачун по ком просечне величине 2 м2</p>  | ком       | 28,00     |

|   |  |     |        |
|---|--|-----|--------|
| 3 | Демонтажа лимених заштитних маски вентилације подрумских зидова димензија 26x18 cm и одвоз на рециклажу. Демонтирају се и пластичне типле.   |     |        |
|   | Обрачун по ком   | ком | 162,00 |
| 4 | Заштита постојећих уређаја и опреме који се не демонтирају<br>Спада заштита декоративне расвете, камера за видео надзор са видно вођеном инсталацијом и сл. Такође спада и заштита прозора од онечишћења и продора средстава за чишћење у унутрашњост објекта.<br><br>Обрачун по ком |     |        |
|   | Камере видео надзора   | ком | 46,00  |
|   | Прозори величине до 3 м2   | ком | 674,00 |
|   | Прозори величине 3-5 м2  | ком | 140,00 |
|   | Прозори величине преко 5 м2  | ком | 21,00  |

|          |  |    |        |
|----------|--|----|--------|
| <b>Б</b> | <b>РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ</b>   |    |        |
| 1        | Чишћење хоризонталних делова фасаде<br>Механичко отклањање дебљих наслага пластичном шпактлом а затим чишћење парочистачем према опису из ставке 5.<br>Односи се на камене прозорске банке и профилације.<br>Обрачун по м2 хоризонталне површине | м2 | 271,99 |
| 2        | Чишћење делова фасаде са црним онечишћењем претежно испод прозора.<br>Чишћење извршити средством Arte Mundit „или одговарајуће“, према упутству произвођача.<br>Површина урачуната процентуално у односу на целу фасаду<br>5% фасаде             | м2 | 534,94 |
| 3        | Отклањање графита и фасадне боје средством Easy-off „или одговарајуће“, према упутству произвођача. Графити се налазе у приземном делу испод акрилне боје.<br>Површина урачуната процентуално у односу на целу фасаду<br>5% фасаде               | м2 | 534,94 |

|                                  |   |    |           |
|----------------------------------|---|----|-----------|
| 4                                | <p>Чишћење дела фасаде ROTEC техником „или одговарајуће“.</p> <p>Подразумева пескарење вртложним млазом уз употребу гранулата заобљених стаклених куглица тврдоће мање од тврдоће камена (према Елаборату). Као агрегат употребити, величине стаклених кугли 90-250 µm.</p> <p>Као агрегат се може употребити и материјал сличних карактеристика уз лабораторијско испитивање да агрегат не оштећује камен а ефикасно чисти слој прљавштине.</p> <p>Приликом рада адекватно заштитити делове који се не чисте, уређаје, опрему и животну средину.</p> <p>У количини су делови површина које није могуће очистити претходним техникама. Површина урачуната процентуално у односу на целу фасаду 0,5% фасаде</p>                                      | м2 | 53,49     |
| 5                                | <p>Чишћење комплетне фасаде парочистачем.</p> <p>Чишћење извршити алкализованом воденом паром, pH≈8.</p> <p>Температура водене паре 148°C ,притисак паре 4,50 бара.</p> <p>Обрачун се врши по м2 површине вертикалне пројекције фасаде у најистуренијој тачки фасаде. Отвори се не одбијају а уложине, профилације и денивелације не додају.</p> <p>Чишћење око спољних јединица клима уређаја, громобрана, расветних тела, каблова, спојева са прозором и сл. извршити пажљиво да не дође до оштећења истих.</p> <p>Свако оштећење извођач је дужан отклонити о свом трошку. Отпадна вода мора се контролисано одводити у канализацију, а ако се користе хемијска средства, извршити рециклажу пре упуштања у канализацију.</p> <p>100% фасаде</p> | м2 | 10.698,89 |
| 6                                | <p>Чишћење улазних камених степеништа од свих онечишћења.</p>   | м2 | 662,00    |
| 7                                | <p>Чишћење горње плоче (окапнице) од вештачког камена оградног зида око целог објекта. Развијена ширина 55 cm.</p>  | м  | 330,00    |
| 8                                | <p>Чишћење металног рукохвата оградног зида физичким и хемијским путем.</p>   | м  | 420,00    |
| <b>В РАДОВИ НА КОНСОЛИДАЦИЈИ</b> |   |    |           |
| 1                                | <p>Репарација недостајућих делова камена и попуњавање већих пукотина</p> <p>Подразумева вајарску поправку и репарацију недостајућих делова камена средством за попуњавања типа KSE FÜLLSTROFF В „или одговарајуће“, према упутству произвођача. Након сушења површину брусити и полирати.</p> <p>У количини су и делови који су нестручно репарирани. Потребно је одстранити делове попуњавање цементом или бетоном и адекватно обрадити.</p>   |    |           |

|   |  |     |          |
|---|--|-----|----------|
|   | Обрачун по м1, м2 камених плоча на којима се налази оштећење или комаду  |     |          |
|   | а) Равни зидови (оштећења, рупе, анкери)   | м2  | 200,00   |
|   | б) Профилације габарита 30x10цм  | м1  | 400,00   |
|   | ц) Плафони   | м2  | 31,00    |
|   | д) Стубови Ø60цм, h=5,00м  | ком | 8,00     |
| 2 | Консолидација пукотина фасадних плоча<br>Извршити детаљно чишћење пукотина са убризгавањем средства за консолидацију KSE 500E „или одговарајуће“, према упутству произвођача.<br>Након сушења површину брусити и полирати.<br><br>Обрачун по м2 консолидованих плоча<br>10% фасаде | м2  | 1.069,89 |
| 3 | Фуговање камених плоча водоотпорном фуг масом у боји камена типа Ceresit CE „или одговарајуће“, на местима где материјал недостаје или је испао у току чишћења фасаде.   | м1  | 1.500,00 |
| 4 | Поправка оштећених окапница<br>Са циљем елиминисања подливања и цурења по фасади поправка и санација (замена) окапница од бакарног и/или поцинкованог лима просечне развијене ширине 50цм.<br><br>Обрачун по м1 заокружено на 1м.  |     |          |
|   | Окапнице од бакарног лима  | м1  | 50,00    |
|   | Окапнице од поцинкованог лима  | м1  | 20,00    |
| 5 | Наношење премазног средства за хидрофобизацију фасаде FUNKOSIL FC „или одговарајуће“, у доњим деловима фасаде до првог венца (h=370 см), које има и антиграфитну функцију.<br>Обрачун по м2 фасаде без одбитка отвора и додавања профилација и денивелација.<br>Вертикални делови  | м2  | 1.677,28 |
| 6 | Наношење заштитног премазног средства преко целе фасаде за дуготрајно самочишћење фасаде средством NANOFAS „или одговарајуће“, према упутству произвођача.<br>Обрачун по м2 фасаде без одбитка отвора и додавања профилација и денивелација<br>100% фасаде                         | м2  | 9.021,61 |
| 7 | Санирање пукотина, консолидација нестабилних површина камених степеништа.<br>5 % површине  | м2  | 33,10    |
| 8 | Консолидација оштећених површина камене окапнице оградног зида истоветним материјалом.   |     |          |



|                            |   |     |        |
|----------------------------|---|-----|--------|
|                            | 10 % дужине   | м   | 33,00  |
| 9                          | Заштита камене окапнице оградног зида одговарајућим хидрофобним мат премазом, најмање два пута. Развијена ширина 55 см.   | м   | 330,00 |
| 10                         | Заштита (импрегнација) горње површине камених степеништа у два слоја.   | м2  | 662,00 |
| <b>Г РАДОВИ НА МОНТАЖИ</b> |   |     |        |
| 1                          | Бојење и монтажа заштитних решетки прозора<br>Бојење извршити пластифицирањем тј. електро статичким nanoшењем боје у праху и печењем у комори у тону црнозелена RAL 6012.<br>Фиксирање извршити шрафљењем у металне типле на месту постојећих анкера у горњој и доњој зони нерђајућим шрафовима. У доњој зони поставити цевчицу-дистанцер од инокса, због дизања доњег профила решетке изнад прозорског банка.<br>Обрачун по ком величине до 2 м2 | ком | 28,00  |
| 2                          | Израда и монтажа решетки вентилације подрумских зидова димензија 26x18 см од инокс лима дебљине 0,8 mm са мат површинском обрадом.<br>Решетку перфорирати отворима Ø10 mm 14x9 ком.<br>Фиксирање нерђајућим шрафовима са заобљеном главом у нове пластичне типле у постојеће рупе.<br>Обрачун по ком  | ком | 162,00 |
| 3                          | Бојење рукохвата оградног зида. Нанети импрегнацију и основну боју и бојити два пута бојом за метал. Тон боје одредити у складу са захтевом Наручиоца.  | м   | 420,00 |

Уколико понуђач, за ставке **Б 2, 3 и 4** и **В 1, 2, 3, 5 и 6**, понуди „или одговарајуће“ дужан је да, **уз понуду**, достави **писмени доказ од Технолошког факултета у Новом Саду** да је понуђена „или одговарајуће“ техника или средство одговарајућа захтеваној техници или средствима наведеним у Техничкој спецификацији. Уколико понуђач не докаже да је понуђена метода или средство одговарајуће захтеваном, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

**Општи услови за примену средстава на чишћењу и заштити камене фасаде:**

За технологију санације и примене хемијских средстава израђен је ЕЛАБОРАТ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ, КОНСОЛИДАЦИЈИ И ЗАШТИТИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ НА ЗГРАДАМА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И СКУПШТИНЕ АПВ У НОВОМ САДУ, од стране Технолошког факултета Универзитета у Новом Саду, дана 31.10.2017.године.

Елаборатом се дошло до закључака који су поступци и хемијски материјали најповољнији за третман на каменој фасади, који не оштећују структуру камена, не изазивају промене у боји и не загађују животну средину.

Понуђач може употребити хемијска средства из своје технологије, под условом да прође процес вредновања од стране Технолошког факултета у Новом Саду кроз комплетан поступак као у Елаборату о истраживачким радовима и који ће бити упоредив са резултатима у Елаборату и чиме ће се доказати да су средства слична или

боља, као што је предвиђено Условима за предузимање мера техничке заштите, утврђене од стране Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

Елаборат за утврђивање технологије на чишћењу, консолидацији и заштити камене фасаде на зградама Покрајинске владе и Скупштине АПВ У НОВОМ САДУ може се преузети/извршити увид у Управи за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., контакт особа: Драган Живковић – 021 487-4238, 063/507-723, е-маил: dragan.zivkovic@vojvodina.gov.rs

Количине и опис радова дати су у табеларном делу ове тачке.

Добављач је дужан да изведе све уговорене радове на начин и у роковима који су одређени Уговором, прописима и правилима струке, стручно и квалитетно, у складу са захтевима наручиоца из Техничке спецификације.

Препоручује се понуђачима, да пре сачињавања понуде, изврше „увид на лицу места“ – зграде Покрајинске владе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16., на којој ће се изводити предметни радови.

Заказивање се врши сваког радног дана од понедељка до петка, од 10 до 14 часова, особа за контакт:

-Драган Живковић – 021 487-4238, 063/507-723, е-маил: dragan.zivkovic@vojvodina.gov.rs

Уколико понуђачи не изврше „увид на лицу места“ сматраће се да су упознати са свим релевантним елементима и подацима за припремање и подношење понуде.

### **2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, на начин и у роковима који су одређени уговором, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима, стандардима и нормативима који се односе на предметне радове.

Добављач је дужан да одреди одговоног извођача радова.

На дан примопредаје изведених радова добављач даје писмену Изјаву о квалитету изведених радова.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање изведених радова – обим и квалитет изведених радова – Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац ангажује стручни надзор за предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова и да поступи по свим примедбама стручног надзора.

Наручилац ангажује конзерваторски надзор посебним уговором и стручну контролу надлежне установе.

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 24 месеца од примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда и гаранцију произвођача о исправној примени хемијских средстава која су коришћена.

Добављач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Гарантни рокови констатују се у Записнику за гарантне рокове опреме.

#### **2)4)рок извршења:**

Добављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора, на начин и под условима прописаним Посебним узансама о грађењу.

О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник – Записник о увођењу у посао, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао а завршава се најкасније 01.12.2019.године.

Редоследа радова вршиће се на основу упутства стручног надзора. Наручилац ће посебним решењем одредити лице које ће вршити стручни надзор о чему ће писмено обавестити Добављача.

До продужења уговореног рока за извођење предметних радова може доћи у случају наступања неких од разлога предвиђених Узансом 42.

Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока извођења радова дошло по писменом налогу Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом извођења предметних радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и подзаконских аката донетих на основу тог закона.

Формирање привремених депонија шута око зграде Покрајинске владе и околних објеката није дозвољено.

#### **2)5)место извршења:**

Радови се изводе у Новом Саду, на фасади зграде Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16.

#### **2)6)евентуалне додатне услуге и сл.:/.**

Нису предвиђене.

Накнадни и непредвиђени радови се не могу изводити на објекту на коме се изводе предметни радови.

### **3)ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

Наручилац поседује ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ – ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ број Е-01/2018 и ЕЛАБОРАТ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ, КОНСОЛИДАЦИЈИ И ЗАШТИТИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ НА ЗГРАДАМА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И СКУПШТИНЕ АПВ У НОВОМ САДУ од 31.10.2017.године, који је израђен од стране Технолошког факултета Универзитета у Новом Саду, може се преузети електронски/извршити увид у Управи за заједничке послове покрајинских органа, Нови сад, Булевар Михајла Пупина 16., контакт особа:

Драган Живковић – 021 487-4238, 063/507-723, е-маил: dragan.zivkovic@vojvodina.gov.rs

**4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку  
јавне набавке:**

| Ред.<br>број | <b>4.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>   |
|--------------|--|
| 1            | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   |
| 2            | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3            | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  |
| 4            | /  |
| 5            | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде                           |

| Ред.<br>број | <b>4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>  |
|--------------|--|
| 1            | финансијски капацитет /  |
| 2            | пословни капацитет -да поседује искуство у извођењу грађевинско – занатских радова,минималне вредности од 64.000.000,00 динара без пдв за период од претходне 3 године - стручне референце за период од 2016. до 2018.године   |
| 3            | технички капацитет /   |
| 4            | кадровски капацитет -да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица:<br>1)минимум 1 лице са лиценцом број: 400 ,401, 410 или 411 и<br>2)минимум 1 лице са Уверењем о положеном стручном испиту из заштите непокретних културних добара (рестауратор-конзерватор) |

**4.2.Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ , у складу са чланом 80. ЗЈН:**

| <b>Ред. број</b> | <b>4.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>   |
|------------------|--|
| 1                | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   |
| 2                | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3                | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  |
| 4                | /  |
| 5                | /  |

| <b>Ред. број</b> | <b>4.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b> |
|------------------|---|
| 1                | финансијски капацитет /   |
| 2                | пословни капацитет /  |
| 3                | технички капацитет /  |
| 4                | кадровски капацитет /   |

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације.

Додатни услови не односе се на подизвођача и исти не треба да их испуњава.

**4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:**

| <b>Ред. број</b> | <b>4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>   |
|------------------|--|
| 1                | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар   |
| 2                | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3                | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  |

|   |  |
|---|--|
| 4 | /  |
| 5 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |

| Ред. број | <b>4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b> |   |
|-----------|---|---|
| 1         | финансијски капацитет   | /   |
| 2         | пословни капацитет  | -да поседује искуство у извођењу грађевинско – занатских радова,минималне вредности од 64.000.000,00 динара без пдв за период од претходне 3 године - стручне референце за период од 2016. до 2018.године   |
| 3         | технички капацитет  | /   |
| 4         | кадровски капацитет   | -да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица:<br>1)минимум 1 лице са лиценцом број: 400 , 401, 410 или 411 и<br>2)минимум 1 лице са Уверењем о положеном стручном испиту из заштите непокретних културних добара (рестауратор-конзерватор) |

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове из дела 4.3.2 редни број 2. и 4. ( пословни и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

| Ред. број | 4.4.1.ДОКАЗИ<br>О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ   |
|-----------|---|
| 1         | <p>извод из регистра надлежног органа</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b><br/>-извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привреног суда</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b><br/>-извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</b></p> <p>орган надлежан за издавање:<br/>-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)<br/>-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>  |
| 2         | <p>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а<br/>*не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда<br/>*уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b><br/>-извод из казнене евиденције:<br/>1)правно лице – уверење надлежног суда<br/>2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за:<br/>-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,<br/>-кривична дела против привреде,<br/>-кривична дела против животне средине,<br/>-кривично дело примања или давања мита<br/>-кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b><br/>-извод из казнене евиденције:<br/>1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за:<br/>-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,<br/>-за кривична дела против привреде,<br/>-кривична дела против животне средине<br/>-кривично дело примања или давања мита<br/>-кривично дело преваре</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b><br/> -извод из казнене евиденције:<br/> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђиван за:<br/> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,<br/> -кривична дела против привреде,<br/> -кривична дела против животне средине,<br/> -кривично дело примања или давања мита<br/> -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p><b>ПРАВНА ЛИЦА:</b><br/> -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду<br/> <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b><br/> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| 3 | <p>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације<br/> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b><br/> -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и<br/> -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b><br/> -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и<br/> -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b><br/> -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и<br/> -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:<br/> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту</p>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> |
| 4 | <p>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</p> <p>/</p>   |
| 5 | <p>Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>   |

| Ред. број | 4.4.2.ДОКАЗИ<br>О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ   |
|-----------|---|
| 1         | <p>финансијски капацитет</p> <p>/</p> <p>/</p>  |
| 2         | <p>пословни капацитет</p> <p>1)Списак најважнијих изведених грађевинско-занатских радова ( минимум вредности од 64.000.000,00 динара без пдв) за период од претходне 3 (три) године – 2016-2018, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА) потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих изведених радова, потписани и оверени од стране издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат), са прилагањем копија уговора и копија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) или рачуна</p> <p>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених радова да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | орган надлежан за издавање:<br>1) понуђач и наручилац/купац   |
| 3 | технички капацитет<br>/   |
| 4 | кадровски капацитет<br>1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, својеручно потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са траженим подацима (из дела 4.1.2. и 4.3.2. под редним бројем 4.)<br>2) важећа лиценца ИКС са потврдом о важности исте за лица наведена у Изјави односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета односно министарства надлежног за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма издата у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.83/2018)<br>* дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама<br>3) копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом. Наведена лица морају бити запослена односно радно ангажована код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда<br><b>*Изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ- из Конкурсне документације</b> |

**2) навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( уколико се наручилац за ту могућност определио):**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и додатних услова из члана 76. став 2., сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне и додатне услове.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште понуђача:               |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне и додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе, у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН ОП 11/2019.

**Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Додатни услови:**

- 1) **пословни капацитет:**  
-да поседује искуство у извођењу грађевинско-занатских, минималне вредности од 64.000.000,00 динара за период од претходне 3 године - стручне референце за период од 2016. до 2018. године
- 2) **кадровски капацитет:**  
-да има минимум 1 лице са лиценцом број: 400 , 401, 410 или 411 и  
-да има минимум 1 лице са Уверењем о положеном стручном испиту из заштите непокретних културних добара (рестауратор-конзерватор).

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА  
УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:                        |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Скраћено пословно име подизвођача: |  |
| Седиште:                           |  |
| Адреса седишта:                    |  |
| Матични број:                      |  |
| ПИБ:                               |  |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да Подизвођач \_\_\_\_\_  
испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку  
радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе, у отвореном поступку јавне  
набавке број ЈН ОП 11/2019.

**Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

|   |  |
|---|--|
| Скраћено пословно име члана групе понуђача: |  |
| Седиште:                                    |  |
| Адреса седишта:                             |  |
| Матични број:                               |  |
| ПИБ:  |  |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, као члан групе понуђача- носилац посла даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове и да заједно испуњава са осталим члановима групе понуђача додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН ОП 11/2019.

**Обавезни услови:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Додатни услови:**

1) пословни капацитет:

-да поседује искуство у извођењу грађевинско-занатских, минималне вредности од 64.000.000,00 динара за период од претходне 3 године - стручне референце за период од 2016. до 2018. године

2) кадровски капацитет:

-да има минимум 1 лице са лиценцом број: 400 , 401, 410 или 411 и

-да има минимум 1 лице са Уверењем о положеном стручном испиту из заштите непокретних културних добара (рестауратор-конзерватор).

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|   |  |
|---|--|
| Скраћено пословно име члана групе понуђача: |  |
| Седиште:                                    |  |
| Адреса седишта:                             |  |
| Матични број:                               |  |
| ПИБ:  |  |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, као члан групе понуђача- носилац посла даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове и да заједно испуњава са осталим члановима групе понуђача додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН ОП 11/2019.

**Обавезни услови:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Додатни услови:**

1) пословни капацитет:

-да поседује искуство у извођењу грађевинско-занатских, минималне вредности од 64.000.000,00 динара за период од претходне 3 године - стручне референце за период од 2016. до 2018. године

2) кадровски капацитет:

-д има минимум 1 лице са лиценцом број: 400 , 401, 410 или 411 и

-да има минимум 1 лице са Уверењем о положеном стручном испиту из заштите непокретних културних добара (рестауратор-конзерватор).

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача

Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни и додатни услови).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**А.АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76.ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

**Б. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Додатни услови се не односе на подизвођача.

**В. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
  - извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 3) ЗЈН
  - регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 3) доказ о регистрацији менице



-сајт НБС [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

**5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:**

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова (обавезних и додатних), доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави **ИЗЈАВУ** а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

У делу 8) Конкурсне документације – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ у тачки 2) начин подношења понуде, дат је табеларни приказ обавезне садржине понуде (табеле под 1., 2. и 3.). С обзиром да понуђачи испуњеност обавезних и додатних услова доказују ИЗЈАВОМ, понуђачи НИСУ У ОБАВЕЗИ да уз понуду доставе следеће обрасце:

- Образац – списак најважнијих изведених радова
- Стручне рефернце – образац потврде, са копијама уговора и окончаних ситуација (прва и последња страна) или рачуна
- Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача – кадровски капацитет, са прилозима.

Сходно члану 79. став 2. ЗЈН Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити достављање наведених образаца са траженим прилозима.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Позив ће се упутити електронским путем.

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

**(1а) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени:**

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН ОП 11/2019 је «најнижа понуђена цена».

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

**(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног дужег гарантног рока за изведене радове.

Уколико две или више понуда имају исти и гарантни рок за изведене радове додела уговора ће се извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за изведене радове да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за изведене радове;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) образац понуде;
- (2) образац трошкова припреме понуде;
- (3) образац изјаве о независној понуди;
- (4) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (5) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (6) образац – списак најважнијих изведених радова;
- (7) стручне рефернце – образац потврде;
- (8) образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача - кадровски капацитет;
- (9) образац менично овлашћење/писмо:
  - за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
  - за испуњење уговорних обавеза
  - за отклањање грешака у гарантном року

**6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ПОКРАЈИНСКЕ  
ВЛАДЕ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 01.03.2019.године и Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије

**ЈН ОП 11/2019****1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

\*подаци из АПРа

|  |        |                  |       |             |  |
|--|--------|------------------|-------|-------------|--|
| Пословно име:  |        |                  |       |             |  |
| Скраћено пословно име:   |        |                  |       |             |  |
| Правна форма:  |        |                  |       |             |  |
| Адреса седишта:  |        |                  |       |             |  |
| Општина:   | Место: | Улица:           | Број: | Спрат/стан: |  |
| Адреса за пријем електронске поште:  |        |                  |       |             |  |
| Матични број:  |        |                  |       |             |  |
| ПИБ:   |        |                  |       |             |  |
| Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):   |        |                  |       |             |  |
| Име и презиме:   |        | ЈМБГ/лични број: |       |             |  |
| Назив банке и број рачуна:   |        |                  |       |             |  |
| Телефон:   |        |                  |       |             |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора:   |        |                  |       |             |  |
| Особа/лице за контакт:   |        |                  |       |             |  |
| Контакт телефон:   |        |                  |       |             |  |
| Деловодни број понуде:   |        |                  |       |             |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду): |        |                  |       |             |  |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:   |        | да               | не    |             |  |

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

|   |   |   |
|---|---|---|
| - самостално  |   |   |
| - као заједничка понуда групе понуђача:   |   |   |
| Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:   | Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача              |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду. |   |   |
| - као понуда са подизвођачем:   |   |   |
| Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:                                       | Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу: | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

НАПОМЕНА:

Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача. Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

|  |   |
|--|---|
| Предмет:   | јавна набавка радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе   |
| Укупна цена без пдв:   |   |
| Рок извођења радова:   | -увођење у посао је у року од 3 дана од дана закључења уговора<br>-рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао а завршава се најкасније 01.12.2019.године<br>-редоследа радова вршиће се на основу упутства стручног надзора  |
| Начин и услови плаћања:  | -вирмански<br>-на основу привремених ситуација, месечно, у року од 20 дана од дана пријема привремене ситуације<br>-након завршетак уговорених радова на основу окончане ситуације уз прилагање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова ,у року од 20 дана од дана пријема |
| Гарантни рок за изведене радове:<br>*минимум 2 године/ 24 месеца од дана примопредаје изведених радова | _____ године/ _____ месеца од дана примопредаје изведених радова  |
| Гарантни рок о исправној примени хемијских средстава која су коришћена:                                | Према гарантном року произвођача  |

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 01.03.2019.године и Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије

**ЈН ОП 11/2019**

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Пословно име:  |                            |
| Назив:<br>*попуњава само предузетник   |                            |
| Скраћено пословно име:   |                            |
| Правни облик:  |                            |
| Место и адреса седишта:  |                            |
| Матични број:  |                            |
| ПИБ:   |                            |
| Назив банке и број рачуна:   |                            |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:      |                            |
| Телефон:   |                            |
| Е – mail адреса:   |                            |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду): |                            |
| Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:  | да                      не |

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Пословно име:                        |  |
| Назив:<br>*попуњава само предузетник |  |
| Скраћено пословно име:               |  |
| Правни облик:                        |  |
| Место и адреса седишта:              |  |

|  |  |    |    |
|--|--|----|----|
| Матични број:  |  |    |    |
| ПИБ:   |  |    |    |
| Назив банке и број рачуна:   |  |    |    |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:      |  |    |    |
| Телефон:   |  |    |    |
| Е – mail адреса:   |  |    |    |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду): |  |    |    |
| Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:  | <table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table> | да | не |
| да   | не   |    |    |

**ПОНУЂАЧ**  
**М.П.** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом. Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.



**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 01.03.2019.године и Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије  
ЈН ОП 11/2019

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

|  |    |    |
|--|----|----|
| Пословно име:  |    |    |
| Назив:<br>*попуњава само предузетник   |    |    |
| Скраћено пословно име:   |    |    |
| Правни облик:  |    |    |
| Место и адреса седишта:  |    |    |
| Матични број:  |    |    |
| ПИБ:   |    |    |
| Назив банке и број рачуна:   |    |    |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:                                      |    |    |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:   |    |    |
| Телефон:   |    |    |
| Е – mail адреса:   |    |    |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду): |    |    |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:  | да | не |

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Пословно име:                        |  |
| Назив:<br>*попуњава само предузетник |  |
| Скраћено пословно име:               |  |
| Правни облик:                        |  |
| Место и адреса седишта:              |  |
| Матични број:                        |  |

|   |  |    |    |
|---|--|----|----|
| ПИБ:  |  |    |    |
| Назив банке и број рачуна:  |  |    |    |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:   |  |    |    |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:  |  |    |    |
| Телефон:  |  |    |    |
| Е - mail адреса:  |  |    |    |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни<br>*(уколико се не достављају уз понуду): |  |    |    |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:   | <table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table> | да | не |
| да  | не   |    |    |

**ПОНУЂАЧ**  
**М.П.** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.

Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛА**  
**ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ**  
**ЈН ОП 11/2019**

|          | ОПИС   | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИНА  | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ |
|----------|--|-----------|-----------|------------------------|---------------------|
| <b>A</b> | <b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>  |           |           |                        |                     |
| 1        | Монтажа и демонтажа скеле око целог објекта, у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2.00 м висине поставити радне платформе од челичног перфорираног лима. Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу је могуће обезбедити фиксирањем за објекат на месту прозора. |           |           |                        |                     |
|          | У цени скеле је и поправка оштећења насталих услед учвршћења скеле за објекат као и уређење терена и довођење у првобитно стање.   |           |           |                        |                     |
|          | Учвршћење скеле за објекат са спољне стране за камену фасаду није дозвољено.   |           |           |                        |                     |
|          | Омогућити несметано функционисање улаза/изла-за за време извођења радова монтирањем заштитних непромочивих платформи изнад улаза.  |           |           |                        |                     |
|          | спољна скела висине 20-45м   |           |           |                        |                     |
|          | Обрачун по м2 са надвишењем 1м   | м2        | 11.264,57 |                        |                     |
|          |  |           |           |                        |                     |

|   |  |     |        |  |  |
|---|--|-----|--------|--|--|
|   | Радови се могу изводити и без употребе скеле (висинске платформе, алпинисти, ауто-платформе). У том случају морају се примењивати посебни прописи за ову врсту радова.                           |     |        |  |  |
| 2 | Демонтажа заштитних решетки прозора сечењем бочних анкера и одвоз на пескарење са пескарењем и надомештањем недостајућих кугли Ø8 cm од ливеног алуминијума.                                     |     |        |  |  |
|   | Кугле извести прецизно по угледу на постојеће.   |     |        |  |  |
|   | Обрачун по ком просечне величине 2 м2  | ком | 28,00  |  |  |
| 3 | Демонтажа лимених заштитних маски вентилације подрумских зидова димензија 26x18 cm и одвоз на рециклажу. Демонтирају се и пластичне типле.   |     |        |  |  |
|   | Обрачун по ком   | ком | 162,00 |  |  |
| 4 | Заштита постојећих уређаја и опреме који се не демонтирају   |     |        |  |  |
|   | Спада заштита декоративне расвете, камера за видео надзор са видно вођеном инсталацијом и сл. Такође спада и заштита прозора од онечишћења и продора средстава за чишћење у унутрашњост објекта. |     |        |  |  |
|   | Обрачун по ком   |     |        |  |  |
|   | Камере видео надзора   | ком | 46,00  |  |  |
|   | Прозори величине до 3 м2   | ком | 674,00 |  |  |
|   | Прозори величине 3-5 м2  | ком | 140,00 |  |  |
|   | Прозори величине преко 5 м2  | ком | 21,00  |  |  |
|   |  |     |        |  |  |
|   |  |     |        |  |  |

| <b>Б</b> | <b>РАДОВИ НА ЧИШЋЕЊУ</b>  |    |        |  |  |
|----------|---|----|--------|--|--|
| 1        | Чишћење хоризонталних делова фасаде<br>Механичко отклањање дебљих наслага<br>пластичном шпактлом а затим чишћење<br>парочистачем према опису из ставке 5.<br>Односи се на камене прозорске банке и профи-<br>лације.<br>Обрачун по м2 хоризонталне површине | м2 | 271,99 |  |  |
| 2        | Чишћење делова фасаде са црним онечишћењем<br>претежно испод прозора.<br>Чишћење извршити средством Arte Mundit „или<br>одговарајуће“, према упутству произвођача.<br>Површина урачуната процентуално у односу на<br>целу фасаду<br>5% фасаде               | м2 | 534,94 |  |  |
| 3        | Отклањање графита и фасадне боје средством<br>Easy-off „или одговарајуће“, према упутству<br>произвођача. Графити се налазе у приземном<br>делу испод акрилне боје.<br>Површина урачуната процентуално у односу на<br>целу фасаду<br>5% фасаде              | м2 | 534,94 |  |  |

|   |  |    |           |  |  |
|---|--|----|-----------|--|--|
| 4 | <p>Чишћење дела фасаде ROTEC техником „или одговарајуће“.</p> <p>Подразумева пескарење вртложним млазом уз употребу гранулата заобљених стаклених куглица тврдоће мање од тврдоће камена ( према Елаборату). Као агрегат употребити, величине стаклених кугли 90-250 µм.</p> <p>Као агрегат се може употребити и материјал сличних карактеристика уз лабораторијско испитивање да агрегат не оштећује камен а ефикасно чисти слој прљавштине.</p> <p>Приликом рада адекватно заштитити делове који се не чисте, уређаје, опрему и животну средину.</p> <p>У количини су делови површина које није могуће очистити претходним техникама. Површина урачуната процентуално у односу на целу фасаду<br/>0,5% фасаде</p>                          | м2 | 53,49     |  |  |
| 5 | <p>Чишћење комплетне фасаде парочистачем.</p> <p>Чишћење извршити алкализованом воденом паром, рН≈8.</p> <p>Температура водене паре 148°C ,притисак паре 4,50 бара.</p> <p>Обрачун се врши по м2 површине вертикалне пројекције фасаде у најистуренијој тачки фасаде. Отвори се не одбијају а уложине, профилације и денивелације не додају.</p> <p>Чишћење око спољних јединица клима уређаја, громобрана, расветних тела, каблова, спојева са прозором и сл. извршити пажљиво да не дође до оштећења истих. Свако оштећење извођач је дужан отклонити о свом трошку. Отпадна вода мора се контролисано одводити у канализацију, а ако се користе хемијска средства, извршити рециклажу пре упуштања у канализацију.</p> <p>100% фасаде</p> | м2 | 10.698,89 |  |  |

|                                  |  |     |        |  |  |
|----------------------------------|--|-----|--------|--|--|
| 6                                | Чишћење улазних камених степеништа од свих онечишћења.   | м2  | 662,00 |  |  |
| 7                                | Чишћење горње плоче (окапнице) од вештачког камена оградног зида око целог објекта. Развијена ширина 55 см.  | м   | 330,00 |  |  |
| 8                                | Чишћење металног рукохвата оградног зида физичким и хемијским путем.   | м   | 420,00 |  |  |
| <b>В РАДОВИ НА КОНСОЛИДАЦИЈИ</b> |  |     |        |  |  |
| 1                                | Репарација недостајућих делова камена и попуњавање већих пукотина  |     |        |  |  |
|                                  | Подразумева вајарску поправку и репарацију недостајућих делова камена средством за попуњавања типа KSE FÜLLSTROFF В „или одговарајуће“, према упутству произвођача.. Након сушења површину брусити и полирати. |     |        |  |  |
|                                  | У количини су и делови који су нестручно репарирани. Потребно је одстранити делове попуњавање цементом или бетоном и адекватно обработити.   |     |        |  |  |
|                                  | Обрачун по м1, м2 камених плоча на којима се налази оштећење или комаду  |     |        |  |  |
|                                  | а) Равни зидови (оштећења, рупе, анкери)   | м2  | 200,00 |  |  |
|                                  | б) Профилације габарита 30x10цм  | м1  | 400,00 |  |  |
|                                  | ц) Плафони   | м2  | 31,00  |  |  |
|                                  | д) Стубови Ø60цм, h=5,00м  | ком | 8,00   |  |  |

|   |   |    |          |  |  |
|---|---|----|----------|--|--|
| 2 | Консолидација пукотина фасадних плоча   |    |          |  |  |
|   | Извршити детаљно чишћење пукотина са убризгавањем средства за консолидацију KSE 500E„или одговарајуће“, према упутству произвођача. Након сушења површину брусити и полирати. |    |          |  |  |
|   | Обрачун по м2 консолидованих плоча  |    |          |  |  |
|   | 10% фасаде  | м2 | 1.069,89 |  |  |
| 3 | Фуговање камених плоча водоотпорном фуг масом у боји камена типа Ceresit CE „или одговарајуће“,на местима где материјал недостаје или је испао у току чишћења фасаде.         | м1 | 1.500,00 |  |  |
| 4 | Поправка оштећених окапница   |    |          |  |  |
|   | Са циљем елиминисања подливања и цурења по фасади поправка и санација (замена) окапница од бакарног и/или поцинкованог лима просечне развијене ширине 50цм.                   |    |          |  |  |
|   | Обрачун по м1 заокружено на 1м.   |    |          |  |  |
|   | Окапнице од бакарног лима   | м1 | 50,00    |  |  |
|   | Окапнице од поцинкованог лима   | м1 | 20,00    |  |  |
| 5 | Наношење премазног средства за хидрофобизацију фасаде FUNKOSIL FC „или одговарајуће“, у доњим деловима фасаде до првог венца (h=370 cm), које има и антиграфитну функцију.    |    |          |  |  |
|   | Обрачун по м2 фасаде без одбитка отвора и додавања профилација и денивелација.  |    |          |  |  |
|   | Вертикални делови   | м2 | 1.677,28 |  |  |



|          |   |    |          |  |  |
|----------|---|----|----------|--|--|
| 6        | Наношење заштитног премазног средства преко целе фасаде за дуготрајно самочишћење фасаде средством NANOFAS „или одговарајуће“, према упутству произвођача.  |    |          |  |  |
|          | Обрачун по м2 фасаде без одбитка отвора и додавања профилација и денивелација   |    |          |  |  |
|          | 100% фасаде   | м2 | 9.021,61 |  |  |
| 7        | Санирање пукотина, консолидација нестабилних површина камених степеништа.   |    |          |  |  |
|          | 5 % површине  | м2 | 33,10    |  |  |
| 8        | Консолидација оштећених површина камене окапнице оградног зида истоветним материјалом.  |    |          |  |  |
|          | 10 % дужине   | м  | 33,00    |  |  |
| 9        | Заштита камене окапнице оградног зида одговарајућим хидрофобним мат премазом, најмање два пута. Развијена ширина 55 см.   | м  | 330,00   |  |  |
| 10       | Заштита (импрегнација) горње површине камених степеништа у два слоја.   | м2 | 662,00   |  |  |
| <b>Г</b> | <b>РАДОВИ НА МОНТАЖИ</b>  |    |          |  |  |
| 1        | Бојење и монтажа заштитних решетки прозора  |    |          |  |  |
|          | Бојење извршити пластифицирањем тј. електро статичким наношењем боје у праху и печењем у комори у тону црнозелена RAL 6012.   |    |          |  |  |
|          | Фиксирање извршити шрафљењем у металне типле на месту постојећих анкера у горњој и доњој зони нерђајућим шрафовима. У доњој зони поставити цевчицу-дистанцер од инокса, због дизања доњег профила решетке изнад прозорског банка. |    |          |  |  |

|   |  |     |                |  |  |
|---|--|-----|----------------|--|--|
|   | Обрачун по ком величине до 2 м2  | ком | 28,00          |  |  |
| 2 | Израда и монтажа решетки вентилације подрумских зидова димензија 26x18 см од инокс лима дебљине 0,8 mm са мат површинском обрадом.                     |     |                |  |  |
|   | Решетку перфорирати отворима Ø10 mm 14x9 ком. Фиксирање нерђајућим шрафовима са заобљеном главом у нове пластичне типле у постојеће рупе.              |     |                |  |  |
|   | Обрачун по ком   | ком | 162,00         |  |  |
| 3 | Бојење рукохвата оградног зида. Нанети импрегнацију и основну боју и бојити два пута бојом за метал. Тон боје одредити у складу са захтевом Наручиоца. | м   | 420,00         |  |  |
|   |  |     | <b>УКУПНО:</b> |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

НАПОМЕНА: Добављач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.)

## **\*ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматраће се да је сачињен Образац структуре цене.

Напомена: Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност. За промет добара и услуга из области грађевинарства који обвезник ПДВ врши другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона о порезу на додату вредност, обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има прималац предметног добра, односно услуге, као порески дужник из члана 10. став 2. тачка 3) Закона, независно од тога да ли порески дужник из члана 10. став 2) тачка 3) Закона има својство инвеститора или другог наручиоца посла и независно од тога да ли обвезник ПДВ који врши тај промет има својство извођача радова, произвођача или другог извршиоца посла. У свим случајевима када обвезник ПДВ врши опорезиви промет добара и услуга из области грађевинарства другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона (у оквиру изградње, реконструкције, адаптације, санације, поправке објеката и др.) порески дужник за тај промет јесте прималац тих добара, односно услуга. У том смислу када извођач издаје рачун наручиоцу у истом не исказује ПДВ.

**6)2) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:                        |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
за јавну набавку радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе  
( ЈН ОП 11/2019)**

и то:

|  |                      |
|--|----------------------|
| -израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | _____ динара без пдв |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења   | _____ динара без пдв |
| Укупни трошкови без пдв  | _____ динара         |
| пдв  | _____ динара         |
| Укупни трошкови са ПДВ   | _____ динара         |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

**ПОНУЂАЧ**

**М.п.** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

Напомена:

\*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

### 6)3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:                        |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе (ЈН ОП 11/2019) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 01.03.2019.године и Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

#### ПОНУЂАЧ

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:                        |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 11/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:                        |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе (Редни број ЈН ОП 11/2019).

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6)6)ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКО-  
ЗАНАТСКИХ РАДОВА  
ЈН ОП 11/2019**

2016.година

| <b>Ред. бр.</b> | <b>ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА</b> | <b>ИЗНОС</b> | <b>ДАТУМ УГОВОРА</b> |
|-----------------|--------------------------------|--------------|----------------------|
| 1               |                                |              |                      |
| 2               |                                |              |                      |
| 3               |                                |              |                      |
| 4               |                                |              |                      |
| 5               |                                |              |                      |

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2017.година

| <b>Ред. бр.</b> | <b>ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА</b> | <b>ИЗНОС</b> | <b>ДАТУМ УГОВОРА</b> |
|-----------------|--------------------------------|--------------|----------------------|
| 1               |                                |              |                      |
| 2               |                                |              |                      |
| 3               |                                |              |                      |
| 4               |                                |              |                      |
| 5               |                                |              |                      |

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2018.година

| <b>Ред. бр.</b> | <b>ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА</b> | <b>ИЗНОС</b> | <b>ДАТУМ УГОВОРА</b> |
|-----------------|--------------------------------|--------------|----------------------|
| 1               |                                |              |                      |
| 2               |                                |              |                      |
| 3               |                                |              |                      |
| 4               |                                |              |                      |
| 5               |                                |              |                      |

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**6)7) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ  
ЈН ОП 11/2019**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Назив купца/наручиоца          |  |
| Седиште ,улица и број          |  |
| Телефон                        |  |
| Матични број                   |  |
| ПИБ                            |  |
| Место и датум издавања потврде |  |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извођач/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште извођача/добављача)  
за период од три године – 2016., 2017. и 2018.година, купцу/наручиоцу извео грађевинско-занатске радове у вредности од:

| Година:             | Износ: |
|---------------------|--------|
| 2016                |        |
| 2017                |        |
| 2018                |        |
| Укупно за 3 године: |        |

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 11/2019) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Законски заступник**  
**м.п.** \_\_\_\_\_

Напомена:  
Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА.

**6)8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

|                           |          |        |               |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ |          |        |               |
| Пословно име:             |          |        |               |
| Скраћено пословно име:    |          |        |               |
| Правна форма:             |          |        |               |
| Седиште:                  | Општина: | Место: | Улица и број: |
|                           |          |        |               |
| Матични број:             |          |        |               |
| ПИБ:                      |          |        |               |

**ИЗЈАВА  
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА  
ПОНУЂАЧА  
-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-  
у поступку јавне набавке радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе  
ЈН ОП 11/2019**

|   |  |
|---|--|
| Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора |  |
| 1   |  |
| 2   |  |
| 3   |  |

|  |  |
|--|--|
| Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета |  |
| 1  |  |
| 2  |  |
| 3  |  |

|   |               |              |                                |
|---|---------------|--------------|--------------------------------|
| Лице са лиценцом 400, 401, 410 или 411 , која су у радном односу или радно ангажована |               |              |                                |
|   | Име и презиме | Лиценца број | Потврда – рок важности лиценце |
| 1   |               |              |                                |
| 2   |               |              |                                |
| 3   |               |              |                                |

\*прилог:

- важећа Лиценца коју је издала ИКС са Потврдом односно министарство надлежног за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма
- копија уговора о раду односно радном ангажовању

|  |               |                      |                   |
|--|---------------|----------------------|-------------------|
| Лице са Уверењем о положеном стручном испиту из заштите непокретних културних добара (рестауратор-конзерватор) |               |                      |                   |
|  | Име и презиме | Број и датум Уверења | Уверење издато од |
| 1  |               |                      |                   |
| 2  |               |                      |                   |
| 3  |               |                      |                   |

\*прилог:

- Уверење
- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Напомена:

---



---



---



---



---



---



---



---

**ПОНУЂАЧ**

**м.п.** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**6)9) МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

|                   |  |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК:   |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број:     |  |
| Порески број:     |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: | Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,<br>Управа за заједничке послове покрајинских органа |
| Седиште и адреса:  | Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16  |
| Матични број:      | 08034613   |
| Порески број:      | 100716377  |
| Текући рачун:      | 840-1572845-61<br>Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода  |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе (ЈН ОП 11/2019) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пореза од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

|                   |  |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК:   |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број:     |  |
| Порески број:     |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: | Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,<br>Управа за заједничке послове покрајинских органа |
| Седиште и адреса:  | Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16  |
| Матични број:      | 08034613   |
| Порески број:      | 100716377  |
| Текући рачун:      | 840-1572845-61<br>Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода  |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2019. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе (ЈН ОП 11/2019).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

|                   |  |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК:   |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број:     |  |
| Порески број:     |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: | Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа |
| Седиште и адреса:  | Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16   |
| Матични број:      | 08034613  |
| Порески број:      | 100716377   |
| Текући рачун:      | 840-1572845-61<br>Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода   |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2019. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне радова радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе (ЈН ОП 11/2019).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора и гарантног рока дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава\*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

Редни број ЈН ОП 11/2019

закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. ( у даљем тескту: Наручилац), коју заступа в.д.директора Горан Ђато, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ( у даљем тескту : Добављач) , кога заступа \_\_\_\_\_,  
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,



2.4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.6. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: \_\_\_\_\_) , а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме, функција)  
\_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

**Подаци о наручиоцу:**

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ПИБ:                               | 100716377                        |
| Матични број:                      | 08034613                         |
| Број рачуна:                       | 840-30640-67<br>Управа за трезор |
| Телефон:                           | 021/4874094                      |
| Факс:                              | 021/4874087                      |
| Е-mail:                            | office.uprava@vojvodina.gov.rs   |
| Интернет<br>страница<br>наручиоца: | www.uprava.vojvodina.gov.rs      |

**Подаци о добављачу:**

|               |  |
|---------------|--|
| ПИБ:          |  |
| Матични број: |  |
| Број рачуна:  |  |
| Телефон:      |  |
| Факс:         |  |
| Е-mail:       |  |
|               |  |

**Основ уговора:**

|   |                   |
|---|-------------------|
| Број ЈН:  | ЈН ОП 11/2019     |
| Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 01.03.2019.године |
| Број и датум одлуке о додели уговора:   |                   |
| Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2019.године                             |                   |

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.03.2019.године и Порталу службених гласила и база прописа Републике Србије;

-да је Добављач доставио дана \_\_\_\_\_2019.године Понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део;  
-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број 404-92/2019 од \_\_\_\_\_2019.године уговор о јавној набавци доделио Добављачу за извођење радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе.

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе, у свему према захтевима Наручиоца дефинисаним у Техничким спецификацијама и Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019.године, које чине саставни део овог уговора.

Радови се изводе на згради Покрајинске владе у Новом Саду, Булевар Михајла Пуина 16.

### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према техничкој спецификацији и овом уговору, Закону о планирању и изградњи, подзаконским актима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све друге зависне трошкове које Добављач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорене јединичне цене су фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних у грађевинској књизи и оверних од стране Наручиоца и јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача, Наручилац ће платити Добављачу само стварно изведене радове на основу појединачних цена из Понуде.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће уговорене радове обрачунавати по привременим ситуацијама на основу количина изведених радова по грађевинској књизи, обострано оверених и јединичних цена из усвојене понуде.

Овера и плаћање привременх ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 45 дана од дана испостављања ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

#### **Вишкови радова**

#### Члан 5.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количине предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача, исте ће се сматрати вишком радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Добављача, а за које се утврди постојање вишка, су фиксне и непромењљиве.

За вишак радова до 10 (десет) % у односу на уговорене количине из предмера радова усвојене понуде Добављача, потребно је да Добављач писмено обавести Наручиоца.

Уколико је Наручилац сагласан да прихвати вишак радова Добављач ће извести радове након добијања писмене сагласности Наручиоца и сачињавања Анекса Уговора.

Плаћање уговорених вишкова радова биће реализовано у складу са расположивим средствима, обезбеђеним у буџету АП Војводине.

#### **Накнадни и непредвиђени радови**

#### Члан 6.

Накнадни и непредвиђени радови се не могу изводити на објекту који је предмет радова по овом уговору.

#### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

### **Рок извођења**

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе најкасније до 01.12.2019.године, а почев од дана увођења у посао.

Добављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора.

О увођењу Добављача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Редослед радова вршиће се на основу упутства стручног надзора.

#### Члан 8.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у случају наступања разлога из Узансе 42.

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем ( мејл, допис) обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања разлога из Узансе 42., како би исти ценећи настале околности могао да раматра могућност продужења рока.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока извођења радова дошло по писменом налогу Наручиоца.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

#### Члан 9.

О изведеним радовима Добављач и Наручилац сачињавају Записник квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова и констатују да су радови изведени у свему према Понуди Добављача и овом уговору.

### **Квалитет уграђеног материјала**

#### Члан 10.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Квалитет изведених радова Добављач доказује Изјавом коју даје у писменом облику на дан примопредаје изведених радове, а која је саставни део Записника о квалитативној и квантитативној примопредају изведених радова.

### **Уговорна казна**

#### Члан 11.

У случају прекорачења рока из члана 7. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне цене без пдв, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без пдв из члана 3. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока из члана 7. став 1. овог уговора и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла.

Делимично извођење радова или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих. У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Извођач пада у доцњу првог наредног радног дана.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у року из члана 7. овог уговора, Добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истима писмено (мејл, допис) обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата писмено неће производити правно дејство.

Рок из члана 7. овог уговора може да се продужи из разлога наведених у члану 8. овог уговора, с тим да се у случају из става 4. члана 8. не обрачунава уговорна казна.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Добављача из претходних ставова овог члана и из члана 8. овог уговора, о истом ће бити закључен Анекс Уговора.

#### Члан 12.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине Уговор са Добављачем, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

### **Примопредаја изведених радова**

#### Члан 13.

Добављач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врше овлашћени представници Добављача и Наручиоца.

Преглед и примопредаја изведених радова се врши уз сачињавање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Окончана ситуација се испоставља истовремено са Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова али не касније од 15 дана од дана сачињавања Записника.

У окончаној ситуацији обрачунате су све коначне обавезе између Добављача и Наручиоца.

### **Коначни обрачун**

#### **Члан 14.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Добављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца.

Право из претходног става овог члана има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 15.**

Гарантни рок за изведене радове износи [ ] године/ месеца од примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда и гаранцију произвођача о исправној примени хемијских средстава која су коришћена.

Добављач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала Гарантни рокови констатују се у Записнику за гарантне рокове опреме.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Добављач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом, за изведене и такозване "скривене радове".

Наручилац задржава право да уколико Добављач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, да те недостатке отклони сам на рачун Добављача.

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећег лица.

## АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова – санација фасаде зграде Покрајинске владе, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 11/2019 између:

1. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

### Плаћање

Члан 16.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату уговорене цене на рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да привременим ситуацијама правда сваки део извршеног уговореног посла, а окончаном ситуацијом Добављач обухвата целину уговорених радова.

Привремене ситуације и окончана ситуација испостављају се на основу изведених количина уговорених радова по грађевинској књизи и уговорених цена.

Привременим ситуацијама обрачунава се вредност радова изведених у току грађења.

Привремену ситуацију Добављач испоставља Наручиоцу у текућем месецу за претходни месец у року у року од 5 дана од дана истека месеца на који се односи.

Овера и плаћање привременх ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 20 дана од дана пријема истих.

Окончану ситуацију Добављач саставља и подноси на исплату Наручиоцу по извршеној примопредаји радова, а Наручилац је дужан да изврши исплату Добављачу у року од 20 дана од дана пријема окончане ситуације уз прилагање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова .

У случају да Наручилац оспори део примљене привремене ситуације (недостаци, прекорачење рока и сл.), неспорни износ плаћа у року из става б. овог члана, а по пријему књижног одобрења од стране Добављача, које се везује за оспорени део примљене привремене ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из ситуације који је оверио надзорни орган.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Добављача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у року из претходног става Наручилац не обавести Добављача о својим примедбама, сматраће се да нема примедбе на обрачунате радове.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати вредност изведених радова на основу привремених ситуација, као и на основу окончане ситуације, по зваршетку уговорених радова.

Привремене ситуације и окончана ситуација за изведене радове морају да буду насловљени на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Привремене ситуације и окончана ситуација морају да садрже број и датум закључења овог уговора, као и све остале елементе у складу са чланом 42. Закона о ПДВ-у.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Добављач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 , 7/2017 - усклађени дин. изн.)

## **Гаранција извршења**

### **Члан 17.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје радова, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем



на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог добављача.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог Добављача ради отклањања недостатака.

### **Стручни надзор и конзерваторски надзор**

#### **Члан 18.**

Наручилац ће посебним актом одредити лице које ће вршити стручни надзор над извођењем радова који су предмет овог уговора, о чему ће писмено обавестити Добављача.

Добављач је дужан да Наручиоцу омогући вршење стручног надзора и да се придржава упутстава и налога стручног надзора.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

Надзорни орган из става 1. овог члана задржава право да од Добављача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка радова.

Наручилац ће посебним уговором ангажовати конзерваторски надзор и стручну контролу надлежне установе.

### **Остале обавезе наручиоца и добављача**

#### **Члан 19.**

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном ставом 2. члана 7. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

#### **Члан 20.**

Добављач је дужан да:

-достави Наручиоцу списак радника који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова,

- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Добављач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,

-сопственим средствима изврши осигурање предметних радова од основних и допунских ризика као и да осигура своје раднике ангажоване на уговореним радовима од последица незгоде;

-писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прухваћену понуду,

-обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, а у складу са Законом,

-се придржава кућног реда објекта на коме се изводе радови,

-обавља и друге послове у складу са Законом.

Добављач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, без формирања привремених деопнија око објеката и у близини објекта.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужан је да:

- изведе све потребне радове на фасади зграде Покрајинске владе према Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме,

-организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,

-обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (трећа лица, суседни објекти и саобраћајнице),

-обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,

-обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,

-обавља и друге послове у складу са Законом.

## **Раскид уговора**

### Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

-ако Добављач не започне радове у уговореном року;

-ако Добављач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10 календарских дана;

-ако Добављач не изводи радове у складу са Техничком спецификацијом;

-ако Добављач радове изводи неквалитетно;

-ако Добављач не поступа по налозима надзора,

-ако Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одсутане од даљег извођења радова.

У случају једностраног прекида уговора наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла као и да тражи накнаду штете.

Добављач може раскинути Уговор у случају да Наручилац не обезбеди услове потребне за извођење радова.

На раскид Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 23.

У случају раскида Уговора Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида Уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**Завршне одредбе**

Члан 24.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова, а најкасније до 01.12.2019.године.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од када се и примењује.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

Члан 26.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 27.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Горан Ћато

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документација која се доставља уз понуду, а није на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### **2) начин подношења понуде:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: "Не отворати - понуда за ЈН ОП 11/2019 - радови – санација фасаде зграде Покрајинске владе ". Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 01.04.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је **01.04.2019. године у 11,00 часова** у просторијама Наручиоца – Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., канцеларија 71. приземље.

Обавезна садржина понуде је:

### **1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН  |
| 2 | Образац понуде са табеларним делом понуде  |
| 3 | Образац трошкова припреме понуда<br>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду   |
| 4 | Образац изјаве о независној понуди   |
| 5 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН<br>*само ако понуђач има седиште у другој држави   |
| 6 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН   |
| 7 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) |
| 8 | Модел уговора  |
| 9 | За ставке Б 2,3 и 4 и В 1,2,5 и 6, уколико понуђач нуди технику или средство   |

„или одговарајуће“ дужан је да достави ПИСМЕНИ ДОКАЗ ОД ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ да је понуђена „или одговарајуће“ техника или средство одговарајућа захтеваној техници или средствима наведеним у Техничкој спецификацији

## **2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН  |
| 2  | Образац понуде са табеларним делом понуде   |
| 3  | Образац општи подаци о подизвођачима  |
| 4  | Образац трошкова припреме понуде<br>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду  |
| 5  | Образац изјаве о независној понуди  |
| 6  | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН<br>*само ако понуђач има седиште у другој држави  |
| 7  | Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН  |
| 8  | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)  |
| 9  | Модел уговора   |
| 10 | За ставке Б 2,3 и 4 и В 1,2,5 и 6, уколико понуђач нуди технику или средство „или одговарајуће“ дужан је да достави ПИСМЕНИ ДОКАЗ ОД ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ да је понуђена „или одговарајуће“ техника или средство одговарајућа захтеваној техници или средствима наведеним у Техничкој спецификацији |

## **3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН   |
| 2  | Образац понуде са табеларним делом понуде   |
| 3  | Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача  |
| 4  | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке  |
| 5  | Образац трошкова припреме понуде<br>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду  |
| 6  | Образац Изјаве о независној понуди  |
| 7  | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН<br>*само ако понуђач има седиште у другој држави  |
| 8  | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН  |
| 9  | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)  |
| 10 | Модел уговора   |
| 11 | За ставке Б 2,3 и 4 и В 1,2,5 и 6, уколико понуђач нуди технику или средство „или одговарајуће“ дужан је да достави ПИСМЕНИ ДОКАЗ ОД ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ да је понуђена „или одговарајуће“ техника или средство одговарајућа захтеваној техници или средствима наведеним у Техничкој спецификацији |

**\* НАПОМЕНА:**

Следећи обрасци из Конкурсне документације, са прилозима, се не достављају уз понуду:

- Образац – списак најважнијих изведених радова;
- Стручне рефернце – образац потврде са копијама уговора и копијама оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) или рачуна
- Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача – кадровски капацитет са важећим лиценцама и потврдама и уверењима, Уговорима о раду односно радном ангажовању.

Сходно члану 79. став 2. ЗЈН Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 11/2019 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 11/2019 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 11/2019», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 11/2019 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке( став 5. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН ( који се не тражи овом конкурсном документацијом) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. талчка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач не треба да испуњава.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН( који се не тражи овом конкурсном документацијом) дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**



**9)1) Начин плаћања и услови плаћања:** вирмански, на рачун Добављача код пословне банке.

Добављач је дужан да привременим ситуацијама правда сваки део извршеног уговореног посла, а окончаном ситуацијом обухвата целину уговорених радова.

Привремене ситуације и окончана ситуација испостављају се на основу изведених количина уговорених радова по грађевинској књизи и уговорених цена.

Привременим ситуацијама обрачунава се вредност радова изведених у току грађења.

Привремену ситуацију Добављач испоставља Наручиоцу у текућем месецу за претходни месец у року у року од 5 дана од дана истека месеца на који се односи.

Овера и плаћање привременх ситуација од стране Наручиоца мора бити реализована у року не дужем од 20 дана од дана пријема истих.

Окончану ситуацију Добављач саставља и подноси на исплату Наручиоцу по извршеној примопредаји радова, а Наручилац је дужан да изврши исплату Добављачу у року од 20 дана од дана пријема окончане ситуације уз прилагање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова .

У случају да Наручилац оспори део примљене привремене ситуације (недостаци, прекорачење рока и сл.), неспорни износ плаћа у року од 20 дана од дана пријема исте, а по пријему књижног одобрења од стране Добављача, које се везује за оспорени део примљене привремене ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из ситуације који је оверио надзорни орган.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Добављача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен, у супротном, сматраће се да нема примедбе на обрачунате радове.

Наручилац је дужан да Добављачу плати вредност изведених радова на основу привремених ситуација, као и на основу окончане ситуације, по зваршетку уговорених радова.

Привремене ситуације и окончана ситуација за изведене радове морају да буду насловљени на Наручиоца.

Привремене ситуације и окончана ситуација морају да садрже број и датум закључења овог уговора, као и све остале елементе у складу са чланом 42. Закона о ПДВ-у.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Плаћање уговорених вишкова радова биће реализовано у складу са расположивим средствима, обезбеђеним у буџету АП Војводине.

Добављач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 , 7/2017 - усклађени дин. изн.)

Није дозвољено тражење аванса.

**9)2) Гарантни рок:**

-за радове - минимум 24 месеца од дана примопредаје изведених радова.

-гаранцију произвођача о исправној примени хемијских средстава која су коришћена –према гаранцији произвођача.

Гарантни рокови констатују се у Записнику за гарантне рокове опреме.

**9)3) Рок извођења радова:** Добављач је дужан да уговорене радове изведе најкасније до 01.12.2019.године, а почев од дана увођења у посао.

Добављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора.

О увођењу Добављача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Редослед радова вршиће се на основу упутства стручног надзора Наручиоца.

**9)4)Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног

-уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног

-уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања

- уколико понуђач захтева аванс

-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

**9)5)Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:**

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)1) Валута:динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све друге зависне трошкове које Добављач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних и оверених од стране Наручиоца у грађевинској књизи и јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са одребама Уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Добављача, Наручилац ће платити Добављачу само стварно изведене радове на основу појединачних цена из понуде.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени

лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

**в) средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје добављач са којим је закључен Уговор у тренутку примопредаје радова- НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ):**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора без пдв.

Рок трајања: 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не отклони грешке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности уговора без пдв.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 11/2019 » може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на е мiал: [jelena.skoric@vojvodina.gov.rs](mailto:jelena.skoric@vojvodina.gov.rs)

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу, наведену адресу Наручиоца и наведени факс. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на друге адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување

документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151.**

**став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.



Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**  
 Министарство финансија  
 Управа за трезор  
 ул. Поп Лукина бр. 7-9  
 11000 Београд  
 IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):  
 – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.  
 У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR      |   |
|--------------------------------|---|
| FIELD 32A:                     | VALUE DATE – EUR- AMOUNT  |
| FIELD 50K:                     | ORDERING CUSTOMER   |
| FIELD 50K:                     | ORDERING CUSTOMER   |
| FIELD 56A:<br>(INTERMEDIARY)   | DEUTDEFFXXX<br>DEUTSCHE BANK AG, F/M<br>TAUNUSANLAGE 12<br>GERMANY  |
| FIELD 57A:<br>(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800<br>NBSRRSBGXXX<br>NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL<br>BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,<br>NEMANJINA 17<br>SERBIA |
| FIELD 59:<br>(BENEFICIARY)     | /RS35908500103019323073<br>MINISTARSTVO FINANSIJA<br>UPRAVA ZA TREZOR<br>POP LUKINA7-9<br>BEOGRAD                                   |
| FIELD 70:                      | DETAILS OF PAYMENT  |
|                                |   |

| SWIFT MESSAGE MT103 – USD      |   |
|--------------------------------|---|
| FIELD 32A:                     | VALUE DATE – USD- AMOUNT  |
| FIELD 50K:                     | ORDERING CUSTOMER   |
| FIELD 56A:<br>(INTERMEDIARY)   | BKTRUS33XXX<br>DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYY<br>AMERICAS, NEW YORK<br>60 WALL STREET<br>UNITED STATES    |
| FIELD 57A:<br>(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX<br>NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL<br>BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,<br>NEMANJINA 17<br>SERBIA |
| FIELD 59:                      | /RS35908500103019323073   |

|               |  |
|---------------|--|
| (BENEFICIARY) | MINISTARSTVO FINANSIJA<br>UPRAVA ZA TREZOR<br>POP LUKINA7-9<br>BEOGRAD |
| FIELD 70:     | DETAILS OF PAYMENT   |

### **18) Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци дужан је да исти поптише , овери и достави Наручиоцу у року од највише 8 дана ода дана пријема Уговора.