



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајинска влада**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**  
**Комисија за јавну набавку**  
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад  
Т: +381 21 487 40 92  
[www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)  
[nada.radulovic@vojvodina.gov.rs](mailto:nada.radulovic@vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: 404-192/2019

ДАТУМ: 01.07.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН ОП 31/2019  
404-192/2019**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	01.07.2019.године
Рок за подношење понуда:	31.07.2019.године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	31.07.2019.године у 13,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/15) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-192/2019 од 21.6.2019. године (ЈНОП 31/2019)

Комисија за јавну набавку образована Решњем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-192/2019 од 21.06.2019. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН ОП 31/2019**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о јавној набавци**

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**

**3) техничку документацију и планове;**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

- (1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) обрасце који чине саставни део понуде:**

- (1) образац понуде;
- (2) образац трошкова припреме понуде;
- (3) образац изјаве о независној понуди;
- (4) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (5) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;

(6) образац меничног овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

(7) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за авансно плаћање

**7) модел уговора;**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду.**

**Комисија:**

1. Драган Живковић, члан
2. Нада Радуловић, члан
3. Весна Ивковић, члан

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 31/2019 је набавка радова - Е ПАРЛАМЕНТ-грађевинско-ентеријерски радови, у отвореном поступку.

Назив и ознака из ОРН:45400000 завршни грађевински радови

**(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:**

**2)1)врста радова:**

Врста радова: Е -ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ

**Увод**

Скупштина АПВ се определила за дигитализацију својих пословних процеса како би тиме омогућила: ефикасније спровођење пословних процеса, управљање документима и пратећим садржајима, већи степен транспарентности у раду и већу заштиту података. Са тим у вези извршена је набавка новог софтверског система (*Е-парламент*), који у потпуности омогућава припрему, одржавање и праћење седница Скупштине АПВ у електронском облику. Његова имплементација такође обезбеђује подршку и предуслове за даље увођење нових процедура рада Скупштине АПВ, базираних на аутоматизацији (дигитализацији) њених пословних процеса, како то налаже најбоља пракса у функционисању модерних парламената, а у оквирима прописаним релевантном законском регулативом.

Седнице Скупштине АПВ се одржавају у *Великој сали Скупштине АПВ* (на даље у тексту: *Велика сала*). Велика сала је вишенаменска сала у којој се поред седница Скупштине АПВ могу одржавати/организовати разни скупови/конференције за чије одржавање се користе следећи АУ системи: конференцијски систем, систем за аудио-видео праћење/снимање, систем за симултано превођење, систем за аудио/видео презентације итд.

Како би обезбедили потпуну имплементацију новог софтверског система Е-парламент, неопходно је обезбедити одређене хардверске и инфраструктурне предуслове, при чему треба водити рачуна и о претходно описаној потреби вишенаменског коришћења Велике сале. С тим увези Наручилац је, путем јавне набавке, обезбедио потребну пројектну документацију, тј. *Пројекат за извођење* (на даље у тексту: ПЗИ), као и Идејни пројекат (на даље у тексту ИП), у ком су детаљно специфицирани сви детаљи везани за спровођење овог посла. У складу са документацијом ПЗИ дефинисана је и ова техничка спецификација.

Да би приступили имплементацији појединих компоненти новог система неопходно је извршити одређене припремне радове чији завршетак је предуслов за уградњу и инсталацију предметне опреме новог система у Великој сали.

**Опис радова**

Предмет ове набавке су радови у згради Скупштине АПВ и то у Великој сали (укључујући и галерију) и простору непосредно уз њу (просторија број 32, у приземљу зграде Скупштине АПВ). Ови радови треба да обезбеде предуслове за имплементацију нове мрежне инфраструктуре, неопходне за успостављање и имплементацију рачунарске мреже, конференцијског система, електроенергетских инсталација и других кабловских инсталација неопходних да се нови конференцијски систем повеже са постојећим електронским АУ подсистемима који ће се и на даље користити. Централна опрема ових подсистема се налази у централној техничкој режији на галерији Велике сале (на даље у тексту: ЦТР).

Како би се извршила инсталација мрежне инфраструктуре, потребно је обезбедити несметани приступ простору испод пода у Великој сали и потребно је привести намени просторију која је пренамењена за централизовано смештање нове рачунарске, мрежне и централне опреме нових електронских система које је потребно инсталирати у оквиру овог пројекта. Такође, по завршетку радова на

инсталацији мрежне инфраструктуре у Великој сали, потребно је да се ентеријер Велике сале вратити у првобитно стање, како би се наставила инсталација остале опреме, у складу са ПЗИ. Редослед одвијања појединих фаза радова је назначен у табели са спецификацијом радова, при чему су Фазом 1 означени радови које је потребно завршити да би инсталација мрежне инфраструктуре и опреме могла да почне, док су Фазом 2 означени радови које је потребно обавити након инсталације мрежне инфраструктуре и дела опреме, како би се Велика сала вратила у првобитно стање и како би могли да се наставе радови на имплементацији преосталих делова система односно његова конфигурација, тестирање и пуштање у оперативни рад.

У складу са динамиком радова и активности на реализацији пројекта, Наручилац ће правовремено упутити позив Добављачу за отпочињање радова који потом треба да буду извршени у предвиђеним роковима.

**2)2) техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис радова:**

У наставку је дата табела са спецификацијом радова и потребног материјала:

	Ставка	Опис	Јед. мере	Количина
1.	Демонтажа/ уградња намештаја у Великој сали Скупштине АПВ	<p>Фаза 1:</p> <p>Извођење неопходних грађевинских радова који подразумевају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонтажу посланичких клупа и столица, у партеру и на галерији Велике сале. При томе извршити прецизну нумерацију положаја сваког комада намештаја, како би се по завршетку радова све клупе и столице вратиле тачно на одговарајуће (исто) место. Демонтирани намештај треба транспортовати на локацију у околини Новог Сада (не даљу од 20km), у договору са Наручиоцем. Намештај се мора транспортовати и одложити у изабрани простор тако да на њему не сме бити било каквих оштећења.</li> <li>– Комплетно уклањање постојећег тепиха са пода Велике сале и на галерији.</li> <li>– Подизање пода (дупле грађе дебљине 3cm) у партеру (без галерије). Водити рачуна да се постојећа грађа не сме оштетити због накнадног враћања на одговарајућа места. Такође, постојеће инсталација у поду не смеју бити оштећене јер ће остати и на даље у функцији (каналнице/цеви за трасирање инсталација, каблажа ван и у каналицама/цевима). -Уклањање постојећих инсталација у поду велике сале за системе који се мењају као и све остале инсталације које нису у функцији да би се обезбедило довољно места за нову кабловску инфраструктуру.</li> <li>– Изношење и одвоз материјала (песак, шут и друго) који се налази испод пода. Одвоз извршити у складу са важећом регулативом која уређује превоз и одлагање таквог материјала.</li> </ul> <p>Фаза 2:</p> <p>Након што се радови на извођењу мрежне инфраструктуре у Великој сали (укључујући галерију) заврше, Наручилац ће упутити позив Добављачу да обави следеће радове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поновно постављање пода у Великој сали, уз уградњу нове дупле грађе (по потреби) до 60m<sup>2</sup> тако да новопостављена мрежна инфраструктура (каблажа, каналице/цеви, ...) буде у потпуности функционална и неоштећена, и доступна кроз за</li> </ul>	ком плет	1

	Ставка	Опис	Јед. мере	Количина
		<p>то предвиђене отворе у поду, а у складу са документацијом ПЗИ *.</p> <p>– Враћање и уградња претходно демонтираног/изнетог намештаја (посланичких клупа и столица, и др.) у партеру и на галерији Велике сале и враћање ентеријера Велике сале у првобитно стање *.</p> <p>* Постављање пода и уградњу намештаја је потребно обавити у координацији са извођачима радова на мрежној инфраструктури како би омогућили поуздану и ефикасну уградњу инсталација и опреме који су по документацији ПЗИ предвиђени за размештање у посланичке клупе, сто председавајућег и говорницу.</p>		
2	Набавка и постављање нове подне простирке Великој сали Скупштине АПВ	<p>Набавка и постављање новог тепиха у Великој сали, који је отпоран на хабање.</p> <p>Постављање се врши упоредо/ координирано са радовима на поновном постављању посланичких клупа и столица на њихова првобитна места. Добављач је дужан да на испорученом добру током његовог постављања обезбеди отварање одговарајућих отвора на местима на којима они постоје у постављеном поду, како би тиме омогућио постављање носача самих посланичких клупа и столица односно доступност отвора намењених за приступ самим кабловским инсталацијама испод пода у Великој сали (са галеријом). Подна простирка након постављања мора бити без набора, тј. да потпуно пријања уз под на целој површини пода Велике сале (са галеријом), фиксирана лепком. Такође, завршна обрада око отвора за носаче посланичких клупа и столица односно отвора за приступ инсталацији и припадних поклопаца мора бити таква да спречи извлачење подне простирке, њено набирање, ресање материјала и слично.</p>	m <sup>2</sup>	550
3	Централна техничка режија (ЦТР) и преводачке кабине (ПК) на галерији Велике сале – пројектна документација	<p>Изводи се упоредо са Фазом 1 и Фазом 2:</p> <p>На основу документације ИП и ПЗИ, потребно је урадити пројектну документацију за преправку постојећих преводачких кабина (ПК) и централне техничке режије (ЦТР). Техничком документацијом предвидети постављање потребне опреме и кабловских инсталација, укључујући: <i>EE</i> и инсталације осталих <i>AV</i> и рачунарских компоненти које су неопходне за повезивање и поуздано функционисање делова система који се у складу са документацијом ПЗИ постављају у предметном простору.</p> <p>Преправка постојећих просторија на галерији Велике сале треба да обезбеди формирње 6 (шест) ПК и једне нове ЦТР, имајући при томе у виду и документацију ИП и ПЗИ. Све ПК треба да су предвиђене за 2 особе и да задовољавају препоруке стандарда <i>ISO 2603</i>. Просторију за ЦТР такође предвидети за минимално 2 особе и уз то предвидети простор потребан за инсталирање компоненти <i>AV</i> система и рачунарске опреме потребне за управљање радом целокупног система у Великој сали.</p> <p>Адаптацију треба пројектовати тако да се изврши сувом градњом, на начин да се адаптиране кабине уклапају у целокупан изглед ентеријера Велике сале.</p>	ком плет	1
4	Рек просторија - припремни радови	<p>Фаза 1:</p> <p>У циљу формирања нове наменске рек собе у коју се, према документацији ПЗИ, смешта сва централна опрема новог рачунарског и <i>AV</i> система Е-парламента, неопходно је просторију број 32, у приземљу зграде Скупштине АПВ привести намени.</p> <p>Потребно је урадити следеће:</p> <p>– скинути постојеће керамичке плочице са зидова просторије</p>	m <sup>2</sup>	1

	Ставка	Опис	Јед. мере	Количина
		<p>(подне плочице не треба скидати).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изравнати површину зидова</li> <li>– извршити облагање постојеће канализационе и водоводне цеви које се налазе уз плафон предметне просторије, одговарајућим, наменским изолационим материјалом, који би спречио отицање воде у случају пуцања цеви;</li> <li>– обе цеви додатно физички изоловати од остатка простора металним коритом, са два испустима на дну, кроз које воду треба спровести одговарајућим цевима до два постојећа извода сливника, који се налазе у доњем делу зида поред ког пролазе обе цеви. Циљ је да се цеви физички одвоје изолују од остатка простора.</li> </ul> <p>Намена корита је да у случају пуцања предметних цеви прихвати воду и спроведе је до сливника и тиме спречи продор воде у простор са опремом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поставити спуштени плафон, чија конструкција и реализација омогућавају приступ предметним цевима, тако да при томе није потребно рушити/сећи спуштени плафон;</li> <li>– постојеће водоводне инсталације, које се налазе у зиду на ком су и сливници треба затворити (уклонити славине и вентиле);</li> </ul> <p>* све до овде наведене радове треба тестирати, како би потврдили да до продора воду у рек собу неће доћи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у складу са ПЗИ, везано за постављање подне климатизације, обезбедити и припремити потребне отворе за њену уградњу;</li> <li>– уклонити зидану преграду која се налази иза левог крила улазних врата просторије;</li> <li>– све зидове у просторији обложити ватроотпорним гипсаним плочама и потом окречити;</li> <li>– обезбедити несметано отварање/затварање улазних врата просторије (променити/поправити постојеће шарке, браве, обезбедити дихтовање врата, а да се при томе њихов спољашњи изглед не мења).</li> </ul>		
5	Преуређење радних столова/клуба у Великој сали	<p>Фаза 2: Адаптација радних површина стола радног председништва и посланичких клубова за уградњу нових конференцијских јединица. Потребно је извршити прилагођавање димензија постојећих отвора у клубовима за смештање делегатских јединица (ДЈ) новог конференцијског система и каблирање нових таблет уређаја, и то на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постојеће отворе (у посланичким клубовима, столу председавајућег и на говорници) треба продужити у смеру десне ивице клуба, у димензији нове ДЈ, тако да се у продужени отвор, уз његову десну ивицу може сместити нова ДЈ, а да се при томе носач таблета фиксира изнад постојећег отвора, лево од нове ДЈ, и да се на тај начин искористи преостали део постојећег отвора за каблирање потребно за повезивање таблета на мрежну инфраструктуру.</li> <li>– Проширивање постојећих отвора извршити до димензије коју захтева нова ДЈ.</li> <li>– Преостали део отвора који није покривен компонентама/маском нове опреме, маскирати/прекрити на одговарајући начин („поклопац“ у боји нове ДЈ или носача таблета – определити у договору са Наручиоцем).</li> </ul>	ком плет	1

Радове извршити у складу са детаљима датим у документацији ПЗИ. Потенцијални Понуђач ће приликом вршења обиласка (деталји дати у Прилогу 2



Остали услови) на локацији Наручиоца имати могућност да изврше увид у простор у коме треба извршити радове и имплементирати опрему, постојећи систем, документацију ПЗИ, као и да добије све додатне потребне информације.

Понуда мора у свему да одговара захтеваној спецификацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија. Понуђач је обавезан да у колони табеле понуде упише податке о радовима/добрима која нуди.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра приложи документацију од стране произвођача добара из које се могу детаљно видети карактеристике понуђених добара и којима се показује њихова сагласност са техничком спецификацијом. Понуђач је у обавези да маркира ставке у приложеној документацији које су карактеристичне/одговарају конкретном, понуђеном добру.

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, на начин и у роковима који су одређени уговором, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима, стандардима и нормативима који се односе на предметне радове.

С обзиром на велику сложеност и значај имплементације новог система за рад Скупштине АПВ, Наручилац препоручује свим потенцијалним Понуђачима да пре давања понуде изврше обилазак објекта Наручиоца, на локацији Наручиоца, у циљу сагледавања свих детаља важних за предметну јавну набавку, како би Понуђач могао да прикупи све информације неопходне за припрему адекватне понуде.

Заказивање вршења увида се може обавити путем телефона, радним даном у времену од 10-13 часова, односно путем имејла у току радног времена, до истека рока за подношење понуда, у коме се и може извршити обилазак.

Контакт особе за заказивање термина за вршење обиласка код Наручиоца су:

- Драган Живковић, телефон 021/487-4238,  
имејл адреса: [dragan.zivkovic@vojvodina.gov.rs](mailto:dragan.zivkovic@vojvodina.gov.rs),  
зграда Покрајинске владе, булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.
- Зоран Стевановић, телефон 021/487-4649,  
имејл адреса: [zoran.stevanovic@vojvodina.gov.rs](mailto:zoran.stevanovic@vojvodina.gov.rs),  
зграда Покрајинске владе, булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Пре вршења увида представник потенцијалног Понуђача потписује изјаву о заштити поверљивости података у које ће добити увид.

### **2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Пошто је предметна набавка тј. њена реализација, функционално уско повезана са реализацијом више других набавки, које су технолошки одвојене, за сваку од 5 наведених и описаних ставки у оквиру техничке спецификације, Наручилац и Добављач ће сачинити и потписати засебан Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач је дужан да у случају квара/недостатка за изведене радове обезбеди излазак техничког лица код Наручиоца ради отклањања квара/недостатка, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервиса.

Рок изласка техничког лица на терен у случају квара/недостатка у гарантном року је максимално следећи радни дан (NBD 9x5) од пријаве квара/недостатка односно одазивања на позив Наручиоца.

Рок за отклањање квара/недостатка у гарантном року је максимално 15 (петнаест) радних дана од дана изласка техничког лица на терен, тј. локацију Наручиоца.

Евентуално, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара/недостатка до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву квара/недостатка телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара/недостатка. Ако се пријава квара/недостатка ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара/недостатка и путем имејла.

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Гарантни рок за испоручену/уграђену опрему и материјал је минимум 3 године произвођачке гаранције од дана уградње, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији корисника. Добављач мора доставити званичну документацију из које се јасно може проверити дужина трајања и тип гаранције.

Гарантни рок за извршене радове је минимум 5 година од дана пријема радова (потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова), са бесплатним деловима (материјалом) и радом сервисера на локацији корисника. Добављач мора доставити званичну документацију из које се јасно може проверити дужина трајања и тип гаранције на извршене радове.

Гарантни рок за испоручену/уграђену опрему и материјал односно извршене радове почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених радова.

Добављач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке извршених уговорених радова односно испоручени/уграђени материјал, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

#### **2)4)рок извршења:**

- 1) Рок за реализацију Ставка 1. која се реализује у две фазе при чему се Записнички констатује пријем сваке фазе понаособ. Рок за реализацију Фазе 1 је 20 дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок за реализацију Фазе 2 је 20 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу, након што се у Векликој сали стекну услови за наставак специфицираних радова. Након извршења уговорених радова, на крају сваке фазе, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених радова.
- 2) Рок за реализацију Ставке 2. је до 30 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу, при чему се уградња врши током реализације Фазе 2 описане у оквиру Ставке 1. техничке спецификације. Након изведених уговорених добара/радова, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова.
- 3) Рок за реализацију Ставке 3. је до 60 дана од позива наручиоца. Након испоруке уговорене пројектне документације, сачињава се Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених радова.
- 4) Рок за реализацију Ставке 4. је 45 дана од дана обостраног потписивања уговора од стране Наручиоца и Добављача. Након изведених уговорених радова, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова.

- 5) Рок за реализацију Ставке 5. је 20 дана од дана када Наручилац упути позив Додављачу. Након изведених уговорених радова, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова.

Радови се изводе сваким даном у складу са динамичким планом.

Додављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора, на начин и под условима прописаним Посебним узансама о грађењу.

О увођењу Додављача у посао саставља се посебан записник – Записник о увођењу у посао и то се констатује у грађевинском дневнику.

До продужења уговореног рока за извођење предметних радова може доћи у случају наступања неких од разлога предвиђених Узансом 42.

Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока извођења радова дошло по писменом налогу Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом извођења предметних радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и подзаконских аката донетих на основу тог закона.

Формирање привремених депонија шута око објекта није дозвољено.

#### **2)5) место извршења:**

Додављач врши радове на адреси Наручиоца, Владике Платона бб Нови Сад, односно Булевар Михајла Пупина 16 Нови Сад, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности испоручених добара/ радова.

#### **2)6) евентуалне додатни радови и сл.:/.**

Евентуални додатни радови (непредвиђени) ће се спровести у складу са чланом 36. тачка 5. ЗЈН.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима на којима се изводе предметни радови.

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

Предметни радови се изводе на основу: Пројектне документације, тј. *Пројекта за извођење* (на даље у тексту: ПЗИ) и Идејног пројекта (на даље у тексту ИП).

Пројекти се налазе код Наручиоца и понуђачи могу да изврше „увид у пројектну документацију“ на начин наведеном у тачки 2)2) дела 2. Конкурсне документације.

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	<b>4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>
1	финансијски капацитет /
2	<p>пословни капацитет</p> <p>2.1. да је Понуђач у периоду од претходне три године (2016, 2017. и 2018. година) извео грађевинско-ентеријерске радове сличне предмету јавне набавке на најмање 2 објекта у укупној вредности од минимум 9.000.000,00 РСД без обрачунатог ПДВ-а</p> <p>2.2. Да Понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику квалитета у складу са захтевима међународног стандарда <i>EN ISO 9001:2015</i>.</p> <p>2.3. Да Понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику безбедности информација у складу са захтевима међународног стандарда <i>EN ISO/IEC 27001:2013</i>.</p> <p>2.4. Да Понуђач у области постављања и одржавања електричних инсталација јаке и слабе струје примењује, успоставља и одржава систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима међународног стандарда <i>ISO 14001:2015</i>.</p>

		2.5. Да Понуђач у области постављања и одржавања електричних инсталација јаке и слабе струје примењује, успоставља и одржава систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима међународног стандарда OHSAS 18001:2007.
<b>3</b>	технички капацитет	3.1. да Понуђач располаже са најмање једним кипер камионом носивости минимално 9 тона или више; 3.2. да Понуђач располаже са најмање два транспортна возила (Pick Up).
<b>4</b>	кадровски капацитет	4.1. Да има најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера високоградње који има лиценцу одговорног извођача радова 410 или 411 4.2. најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог одговорног пројектанта са лиценцама за пројектовање телекомуникационих мрежа и система (353). 4.3. најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих грађевинских радника. 4.4. најмање 1 (једно) запоислено или радно ангажовано лице са уверењем са положеним стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

#### 4.2. Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ, у складу са чланом 80. ЗЈН:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4</b>	/	
<b>5</b>	/	

Ред. број	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
<b>1</b>	финансијски капацитет	/
<b>2</b>	пословни капацитет	/

<b>3</b>	технички капацитет	/
<b>4</b>	кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације.

Додатни услови не односе се на подизвођача и исти не треба да их испуњава.

**4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:**

<b>Ред. број</b>	<b>4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4</b>	/	
<b>5</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

<b>Ред. број</b>	<b>4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	финансијски капацитет	/
<b>2</b>	пословни капацитет	2.1.да је Понуђач у периоду од претходне три године (2016, 2017. и 2018.година) извео грађевинско-ентеријерске радове сличне предмету јавне набавке, на најмање 2 објекта у укупној вредности од минимум 9.000.000,00 РСД без обрачунатог ПДВ-а 2.2. Да Понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику квалитета у складу са захтевима међународног стандарда EN ISO 9001:2015. 2.3.Да Понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику безбедности информација у складу са

		<p>захтевима међународног стандарда <i>EN ISO/IEC 27001:2013</i>.</p> <p>2.4. Да Понуђач у области постављања и одржавања електричних инсталација јаке и слабе струје примењује, успоставља и одржава систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима међународног стандарда <i>ISO 14001:2015</i>.</p> <p>2.5. Да Понуђач у области постављања и одржавања електричних инсталација јаке и слабе струје примењује, успоставља и одржава систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима међународног стандарда <i>OHSAS 18001:2007</i>.</p>
<b>3</b>	технички капацитет	<p>3.1. да Понуђач располаже са најмање једним кипер камионом носивости минимално 9 тона или више;</p> <p>3.2. да Понуђач располаже са најмање два транспортна возила (Pick Up).</p>
<b>4</b>	кадровски капацитет	<p>4.1. Да има најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера високоградње који има лиценцу одговорног извођача радова 410 или 411</p> <p>4.2. најмање 1 (једног) запосленог или радно ангажованог одговорног пројектанта са лиценцама за пројектовање телекомуникационих мрежа и система (353).</p> <p>4.3. најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих грађевинских радника.</p> <p>4.4. најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са уверењем са положеним стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p>

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове из дела 4.3.2 редни број 2. 3. и 4. ( пословни, технички и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједно.



#### 4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p style="text-align: center;"><b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</b></p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p style="text-align: center;"><b><u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> <b>*не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b> <b>*уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извод из казнене евиденције: 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП</i> да физичко лице <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

**орган надлежан за издавање:**

**ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

**ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3

**потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације**  
**\*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**орган надлежан за издавање:**

-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

\*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа

<b>4</b>	<b><u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</u></b>
	/
<b>5</b>	<p>Својеручно потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b></p> <p>*изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача.Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

<b>Ред. број</b>	<b>4.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
<b>1</b>	<b>финансијски капацитет</b>
	/
	/
<b>2</b>	<b>пословни капацитет</b>
	<p>2.1.Списак најважнијих изведених грађевинско- ентеријерских радова сличних предмету јавне набавке у периоду од претходне три године (2016, 2017. и 2018.година), на најмање 2 објекта у укупној вредности од минимум 9.000.000,00 РСД без обрачунатог ПДВ-а (<b>ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА 6.6.)</b> потписан од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица ) и <b>-стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ 6.7.)</b> које прате списак најважнијих изведених грађевинско-ентеријерских радова сличних предмету јавне набавке,потписани од стране издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица), са прилагањем копија уговора и копија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна)</p> <p>- *понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених радова да на <b>ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА</b>, а стручне референце – потврде на <b>ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ</b>, који чине саставни део Конкурсне документације.Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купаца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица.</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> 1)понуђач и наручилац/купац</p>
	<p>2.2.Да Понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику квалитета у складу са захтевима међународног стандарда <i>EN ISO 9001:2015</i>.</p> <p>Доказ: – фотокопија важећег сертификата <i>ISO 9001:2015</i>.</p> <p>2.3Да Понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику безбедности информација у складу са захтевима међународног стандарда <i>EN ISO/IEC 27001:2013</i>.</p> <p>Доказ: – фотокопија важећег сертификата <i>ISO/IEC 27001:2013</i>.</p>

	<p>2.4. Да Понуђач у области постављања и одржавања електричних инсталација јаке и слабе струје примењује, успоставља и одржава систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима међународног стандарда <i>ISO 14001:2015</i>.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија важећег сертификата <i>ISO 14001:2015</i>.</li> </ul> <p>2.5. Да Понуђач у области постављања и одржавања електричних инсталација јаке и слабе струје примењује, успоставља и одржава систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима међународног стандарда <i>OHSAS 18001:2007</i>.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопија важећег сертификата <i>OHSAS 18001:2007</i>.</li> </ul>
<b>3</b>	<p style="text-align: center;"><b>технички капацитет</b></p> <p>3.1. Да Понуђач располаже са најмање једним кипер камионом носивости минимално 9 тона или више;</p> <p>3.2. Да Понуђач располаже са најмање два транспортна возила (<i>Pick Up</i>).</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола за један кипер камион и два транспортна возила (уколико је возило под лизингом доставити и фотокопију уговора о лизингу, а уколико је возило под закупом, доставити и фотокопију уговор о закупу возила).</li> </ul>
<b>4</b>	<p style="text-align: center;"><b>кадровски капацитет</b></p> <p>4.1. Да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње који има лиценцу одговорног извођача радова 410 или 411</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима);</li> <li>– копије лиценци број 410 и 411 за одговорног извођача радова и потврде Инжењерске коморе Србије (на даље у тексту: ИКС) о важењу лиценце.</li> </ul> <p>4.2. Да има најмање 1 (једног) одговорног пројектанта са лиценцама за пројектовање телекомуникационих мрежа и система (353).</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима);</li> <li>– копија лиценце број 353 за одговорног пројектанта и потврде ИКС о важењу лиценце.</li> </ul> <p>4.3. Да има најмање 5 (пет) грађевинских радника.</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима);</li> </ul> <p>4.4. да има најмање 1 (једно) лице са уверењем са положеним стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p>

Докази:

- копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима);
- копија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6. конкурсне документације (6.5. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

**2) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.**

**Закон:** понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ

достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН а основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

- извод из регистра АПР / Претрага Регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) доказ о регистрацији менице

Сајт НБС [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

**5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке радова - Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕНСКИ РАДОВИ у отвореном поступку јавне набавке број ЈНОП 31/2019 је «најнижа понуђена цена».

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

**(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног дужег гарантног рока за изведене радове.

Уколико две или више понуда имају исти и гарантни рок за изведене радове додела уговора ће се извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за изведене радове да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за изведене радове;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) образац понуде;
- (2) образац трошкова припреме понуде;
- (3) образац изјаве о независној понуди;
- (4) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (5) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (6) образац – списак најважнијих изведених радова;
- (7) стручне референце – образац потврде за радове на извођењу грађевинско-ентеријерских радова
- (8) средстава финансијског обезбеђења:
  - образац менично овлашћење/писмо за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, и
  - оригинало писмо о намерама банке за повраћај датог аванса



**6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –  
Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 01.07.2019.године  
ЈН ОП 31/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****\*подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):</b>				
<b>Име и презиме:</b>		<b>ЈМБГ/лични број:</b>		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Контакт телефон:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не	

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан.Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан .Образац општи подаци о подизвођачу

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<b>Предмет:</b>	јавна набавка радова - Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ
<b>Укупна цена без пдв:</b>	
<b>Износ пдв:</b>	
<b>Укупна цена са пдв:</b>	
<b>Рок извођења радова:</b>	<p>1) <b>Ставка 1.</b> се реализује у две фазе при чему се Записнички констатује пријем сваке фазе понаособ.</p> <p>Рок за реализацију <b>Фазе 1</b> је 20 дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок за реализацију <b>Фазе 2</b> је 20 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу, након што се у Великој сали стекну услови за наставак специфицираних радова.</p> <p>2) Рок за реализацију <b>Ставке 2.</b> је до 30 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу, при чему се уградња врши током реализације Фазе 2 описане у оквиру Ставке 1. техничке спецификације.</p> <p>3) Рок за реализацију <b>Ставке 3.</b> је до 60 дана од дана обостраног потписивања уговора од стране Наручиоца и Добављача.</p> <p>4) Рок за реализацију <b>Ставке 4.</b> је 45 дана од дана обостраног потписивања уговора од стране Наручиоца и Добављача.</p> <p>5) Рок за реализацију <b>Ставке 5.</b> је 20 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу.</p>
<b>Начин и услови плаћања:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вирмански</li> <li>- за <b>ставке 1 и 5</b> табеле понуде 100% аванс у року од 7 дана од дана закључења уговора. Правдање аванса се врши по коначном рачуну или окончаној ситуацији</li> <li>- за <b>ставке 2,3 и 4</b> табеле понуде након завршетка уговорених радова на основу рачуна или привремене ситуације уз прилагање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, у року до 20 дана од дана пријема</li> </ul>
<b>Гарантни рок за испоручену/уграђену опрему и материјал:</b> *минимум 3 године произвођачке гаранције од дана уградње, са	_____ године произвођачке гаранције од дана уградње, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији корисника

<p>бесплатним деловима и радом сервисера на локацији корисника.</p>	
<p><b>Гарантни рок за извршене радове:</b> *минимум 5 година од дана пријема радова (потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова), са бесплатним деловима (материјалом) и радом сервисера на локацији корисника.</p>	<p>_____ године од дана примопредаје изведених радова и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова, са бесплатним деловима (материјалом) и радом сервисера на локацији корисника.</p>
<p><b>Рок изласка техничког лица на терен у случају квара/недостатка за изведене радове у гарантном року:</b> *максимално следећи радни дан (NBD 9x5) од пријаве квара/недостатка односно одазивања на позив Наручиоца</p>	<p>_____ радни дан (NBD 9x5) од пријаве квара/недостатка односно одазивања на позив Наручиоца за изведене радове</p>
<p><b>Рок за отклањање квара/недостатка у гарантном року за изведене радове:</b> *максимално 15 (петнаест) радних дана од дана изласка техничког лица на терен, односно локацију Наручиоца.</p>	<p>_____ радних дана од дана изласка техничког лица на терен, односно локацију Наручиоца.</p>

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова  
- Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ

објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

[www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

дана 01.07.2019.године

ЈН ОП 31/2019

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

## ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова  
Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ  
објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

[www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

дана 01.07.2019.године

ЈН ОП 31/2019

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.



**ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА РАДОВЕ**  
**Е –ПАРЛАМЕНТ,ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ**  
**ЈНОП 31/2019**

Р.бр	Назив	Опис радова, добара и услуга (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
1.	Демонтажа/ поновна уградња намештаја у Великој сали Скупштине АПВ	<p><u>Фаза 1:</u>  <b>Извођење неопходних грађевинских радова који подразумевају:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонтажу посланичких клупа и столица, у партеру и на галерији Велике сале. При томе извршити прецизну нумерацију положаја сваког комада намештаја, како би се по завршетку радова све клупе и столице вратиле тачно на одговарајуће (исто) место. Демонтирани намештај треба транспортовати на локацију у околини Новог Сада (не даљу од 20km),у договору са Наручиоцем. Намештај се мора транспортовати и одложити у изабрани простор тако да на њему не сме бити било каквих оштећења.</li> <li>- Комплетно уклањање постојећег тепиха са пода Велике сале и на галерији.</li> <li>- Подизање пода (дупле грађе дебљине 3cm) у партеру (без галерије). Водити рачуна да се постојећа грађа не сме оштетити због накнадног враћања на одговарајућа места. Такође, постојеће инсталација у поду не смеју бити оштећене јер ће остати и на даље у функцији (каналнице/цеви за трасирање инсталација, каблажа ван и у каналицама/цевима, и слично друго).</li> <li>-Уклањање постојећих инсталација у поду велике сале за системе који се мењају као и све остале инсталације које нису у функцији да би се обезбедило довољно места за нову кабловску инфраструктуру.</li> <li>- Изношење и одвоз материјала (песак, шут и друго) који се налази испод пода. Одвоз извршити у складу са важећом регулативом која уређује превоз и одлагање таквог материјала.</li> </ul>	ком плет	1				

Р.бр	Назив	Опис радова, добара и услуга (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
		<p><u>Фаза 2:</u>  Након што се радови на извођењу мрежне инфраструктуре у Великој сали (укључујући галерију) заврше, Наручилац ће упутити позив Додављачу да обави <b>следеће радове:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поновно постављање пода у Великој сали, уз уградњу нове дупле грађе (по потреби) до 60m<sup>2</sup> тако да новопостављена мрежна инфраструктура (каблажа, канализације/цеви, ...) буде у потпуности функционална и неоштећена, и доступна кроз за то предвиђене отворе у поду, а у складу са документацијом ПЗИ *.</li> <li>- Враћање и уградња претходно демонтираног/изнетог намештаја (посланичких клупа и столица, и др.) у партеру и на галерији Велике сале и враћање ентеријера Велике сале у првобитно стање*.</li> </ul> <p>* Постављање пода и уградњу намештаја је потребно обавити у координацији са извођачима радова на мрежној инфраструктури како би омогућили поуздану и ефикасну уградњу инсталација и опреме који су по документацији ПЗИ предвиђени за размештање у посланичке клупе, сто председавајућег и говорницу.</p>						

Р.бр	Назив	Опис радова, добара и услуга (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
2.	Набавка и постављање нове подне простирке Великој сали Скупштине АПВ	<b>Набавка и постављање новог тепиха</b> у Великој сали, који је отпоран на хабање. Постављање се врши упоредо/ координирано са радовима на поновном постављању посланичких клупа и столица на њихова првобитна места. Добављач је дужан да на испорученом добру током његовог постављања обезбеди отварање одговарајућих отвора на местима на којима они постоје у постављеном поду, како би тиме омогућио постављање носача самих посланичких клупа и столица односно доступност отвора намењених за приступ самим кабловским инсталацијама испод пода у Великој сали (са галеријом). Подна простирка након постављања мора бити без набора, тј. да потпуно пријања уз под на целој површини пода Велике сале (са галеријом), фиксирана лепком. Такође, завршна обрада око отвора за носаче посланичких клупа и столица односно отвора за приступ инсталацији и припадних поклопаца мора бити таква да спречи извлачење подне простирке, њено набирање, ресање материјала и слично...	m <sup>2</sup>	550				
3.	Централна техничка режија (ЦТР) и преводачке кабине (ПК) на галерији Велике сале – пројектна документација	Изводи се упоредо са Фазом 1 и Фазом 2: На основу документације ИП и ПЗИ, потребно је <b>урадити пројектну документацију</b> за преправку постојећих преводачких кабина (ПК) и централне техничке режије (ЦТР). Техничком документацијом предвидети постављање потребне опреме и кабловских инсталација, укључујући: <i>EE</i> и инсталације осталих <i>AV</i> и рачунарских компоненти које су неопходне за повезивање и поуздано функционисање делова система који се у складу са документацијом ПЗИ постављају у предметном простору. Преправка постојећих просторија на галерији Велике сале треба да обезбеди формирње 6 (шест) ПК и једне нове ЦТР, имајући при томе у виду и документацију ИП и ПЗИ. Све ПК треба да су предвиђене за 2 особе и да задовољавају препоруке стандарда <i>ISO 2603</i> . Просторију за ЦТР такође предвидети за минимално 2	ком плет	1				

Р.бр	Назив	Опис радова, добара и услуга (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
		особе и уз то предвидети простор потребан за инсталирање компоненти AV система и рачунарске опреме потребне за управљање радом целокупног система у Великој сали. Адаптацију треба пројектовати тако да се изврши сувом градњом, на начин да се адаптиране кабине уклапају у целокупан изглед ентеријера Велике сале.						
4.	Рек просторија - припремни радови	Фаза 1: У циљу формирања нове наменске рек собе у коју се, према документацији ПЗИ, смешта сва централна опрема новог рачунарског и AV система Е-парламента, неопходно је <b>просторију број 32, у приземљу зграде Скупштине АПВ</b> привести намени. Потребно је урадити следеће: - скинути постојеће керамичке плочице са зидова просторије (подне плочице не треба скидати). - изравнати површину зидова - извршити облагање постојеће канализационе и водоводне цеви које се налазе уз плафон предметне просторије, одговарајућим, наменским изолационим материјалом, који би спречио отицање воде у случају пуцања цеви; - обе цеви додатно физички изоловати од остатка простора металним коритом, са два испустима на дну, кроз које воду треба спровести одговарајућим цевима до два постојећа извода сливника, који се налазе у доњем делу зида поред ког пролазе обе цеви. Циљ је да се цеви физички одвоје изолују од остатка простора. Намена корита је да у случају пуцања предметних цеви прихвати воду и спроведе је до сливника и тиме	m <sup>2</sup>	1				

Р.бр	Назив	Опис радова, добара и услуга (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
		спречи продор воде у простор са опремом; - поставити спуштени плафон, чија конструкција и реализација омогућавају приступ предметним цевима, тако да при томе није потребно рушити/сећи спуштени плафон; - постојеће водоводне инсталације, које се налазе у зиду на ком су и сливници треба затворити (уклонити славине и вентиле);  * све напред наведене радове треба тестирати, како би потврдили да неће доћи до продора воду у рек собу. - у складу са ПЗИ, везано за постављање подне климатизације, обезбедити и припремити потребне отворе за њену уградњу; - уклонити зидану преграду која се налази иза левог крила улазних врата просторије; - све зидове у просторији обложити ватроотпорним гипсаним плочама и потом окречити; - обезбедити несметано отварање/затварање улазних врата просторије (променити/поправити постојеће шарке, браве, обезбедити дихтовање врата, а да се при томе њихов спољашњи изглед не мења).						
5.	Преуређење радних столова/клуба у Великој сали	Фаза 2: <b>Адаптација радних површина стола радног председништва и посланичких клубова за уградњу нових конференцијских јединица.</b> Потребно је извршити прилагођавање димензија постојећих отвора у клубовама за смештање делегатских јединица (ДЈ) новог конференцијског система и каблирање нових таблет уређаја, и то на следећи начин:- Постојеће отворе (у посланичким клубовама, столу председавајућег и на говорници) треба продужити у смеру десне ивице клубова, у димензији нове ДЈ, тако да се у продужени отвор, уз његову десну ивицу може сместити нова ДЈ, а да се при томе носач таблета фиксира изнад постојећег отвора, лево од нове ДЈ, и да се на тај начин искористи преостали део постојећег отвора за	комплет	1				

Р.бр	Назив	Опис радова, добара и услуга (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
		каблирање потребно за повезивање таблета на мрежну инфраструктуру. - Проширивање постојећих отвора извршити до димензије коју захтева нова ДЈ.- Преостали део отвора који није покривен компонентама/маском нове опреме, маскирати/прекрити на одговарајући начин („поклопац“ у боји нове ДЈ или носача таблета – одредити у договору са Наручиоцем).						
Укупно:								

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

**УКУПНО БЕЗ ПДВ:** \_\_\_\_\_

**Износ ПДВ:** \_\_\_\_\_

**УКУПНО СА ПДВ:** \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: За ставке које се односе на добра и услуге из области грађевинарства Добављач је дужан да приликом издавања коначног рачуна или окончане ситуације поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн. 113/2017, 13/2018 – усклађен дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађен дин. изн.)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**\*ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматраће се да је сачињен Образац структуре цене.

**Напомена:** Извођач је дужан да приликом издавања коначног рачуна или окончане ситуације поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност. За промет добара и услуга из области грађевинарства који обвезник ПДВ врши другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона о порезу на додату вредност, обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има прималац предметног добра, односно услуге, као порески дужник из члана 10. став 2. тачка 3) Закона, независно од тога да ли порески дужник из члана 10. став 2) тачка 3) Закона има својство инвеститора или другог наручиоца посла и независно од тога да ли обвезник ПДВ који врши тај промет има својство извођача радова, произвођача или другог извршиоца посла. У свим случајевима када обвезник ПДВ врши опорезиви промет добара и услуга из области грађевинарства другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона (у оквиру изградње, реконструкције, адаптације, санације, поправке објеката и др.) порески дужник за тај промет јесте прималац тих добара, односно услуга. У том смислу када извођач издаје рачун наручиоцу у истом не исказује ПДВ.

**6)2) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
за јавну набавку радова  
Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ  
(ЈНОП 31/2019)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

\*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове



### 6)3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова- **Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ** (ЈНОП 31/2019) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 01.07.2019.године поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .**

**6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова-**Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ** у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 31/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .**

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку радова - **Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ** (Редни број ЈН ОП 31/2019).

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6)6)ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ  
ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ  
ЈН ОП 31/2019**

**2016.година**

<b>Ред. бр.</b>	<b>ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА</b>	<b>ИЗНОС у динарима</b>	<b>ДАТУМ УГОВОРА</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

**2017.година**

<b>Ред. бр.</b>	<b>ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА</b>	<b>ИЗНОС у динарима</b>	<b>ДАТУМ УГОВОРА</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

**2018.година**

<b>Ред. бр.</b>	<b>ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА</b>	<b>ИЗНОС у динарима</b>	<b>ДАТУМ УГОВОРА</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6)7) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ  
ЈНОП 31/2019**

Назив купца/наручиоца	
Седиште,улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је извођач/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште извођача/добављача)  
за период од три године – 2016., 2017. и 2018.година, купцу/наручиоцу извео електро - инсталатерске радове сличне предмету јавне набавке у вредности од:

Година:	Износ:
<b>2016</b>	
<b>2017</b>	
<b>2018</b>	
<b>Укупно за 3 године:</b>	

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача

\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – **е-ПАРЛАМЕНТ, грађевинско-енетеријерски радови** у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 31/2019) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА.**

## **6)8) СРЕДСТВО ОБЗБЕЂЕЊА**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) бланко, соло меницу

- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке

- копију депо картона

- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

2) модел оригиналног писма о намерама пословне банке за издавање обавезујуће банкарске гаранције за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке радова - **Е ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕНСКИ РАДОВИ (ЈНОП 31/2019)** за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв-а од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника

**ОРИГИНАЛНО ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ  
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

\*модел овог писма није обавезан већ га банка може дати на свом обрасцу, али уз обавезу да садржи податке из овог обрасца

У вези са Позивом наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, за подношење понуда за јавну набавку радова – Е-парламент-грађевинско-енетеријерски радови (ЈНОП 31/2019), објављеном на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца дана 01.07.2019.године,овим писмом неопозиво потврђујемо и обавезујемо се да ћемо издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права приговора банкарску гаранцију за авансно плаћање за ставке 1 и 5 Табеле понуде у износу од 100% од вредности понуде са пдв, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара, са роком важења који је 30 дана дужи од дана завршетака радова.

Гаранција ће бити издата на захтев и за рачун понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ уколико му се додели уговор за јавну набавку радова – Е-парламент-грађевинско-енетеријерски радови (ЈНОП 31/2019). Упознати смо са чињеницом да је понуђач у обавези да оригиналну банкарску гаранцију (неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, без права приговора) преда наручиоцу у моменту потписивања Уговора.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.  
Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.  
Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и врати Наручиоцу.  
Модел уговора понуђач попуњава\*осенчене делове, потписује и доставља уз понуду.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - Е –ПАРЛАМЕНТ-ГРАЂЕВИНСКО-ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ

Редни број ЈН ОП 31/2019

закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. ( у даљем тескту: Наручилац), коју заступа в.д.директора Горан Ћато, и

2. \_\_\_\_\_ **из**  
\_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту : Добављач) , кога заступа \_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ **из**  
\_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_ **из**  
\_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_ **из**  
\_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.4. \_\_\_\_\_ **из**  
 \_\_\_\_\_,  
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5. \_\_\_\_\_ **из**  
 \_\_\_\_\_,  
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.6. \_\_\_\_\_ **из**  
 \_\_\_\_\_,  
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, а коју заступа  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (име и презиме, функција)  
 \_\_\_\_\_.

(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
 Споразум групе понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
 је саставни део овог уговора.  
 Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према  
 Наручиоцу.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/4874094	Телефон:	
Факс:	021/4874087	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.uprava.vojvodina.gov.rs">www.uprava.vojvodina.gov.rs</a>		

**Основ уговора:**

Број ЈН:	ЈН ОП 31/2019
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	01.07.2019.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2019.године	

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке радова - Е парламент-грађевинско-ентеријерски радови по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.07.2019.године;

-да је Добављач доставио дана [REDACTED] 2019.године Понуду број [REDACTED], која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број 404-192/2019 од [REDACTED].2019.године уговор о јавној набавци доделио Добављачу за извођење радова - Е парламент-грађевинско-ентеријерски радови.

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка радова - Е ПАРЛАМЕНТ, грађевинско-ентеријерски радови, у свему према захтевима Наручиоца дефинисаним у Техничким спецификацијама и Понуди Добављача број [REDACTED] од [REDACTED] 2019.године, које чине саставни део овог уговора.

Радови се изводе у згради Скупштине АПВ у Новом Саду, Владике Платона бб

### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према техничкој спецификацији и овом уговору, Закону о планирању и изградњи, подзаконским актима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог уговора износи [REDACTED] динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност односно [REDACTED] динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, израда пројектно техничке документације, набавке материјала, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања, чишћење просторија након завршетка радова као и све друге зависне трошкове које Добављач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Коначна цена изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца и јединичних цена из усвојене понуде Добављача.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца веће од количина предвиђених у предмержу из усвојене понуде Добављача, исте ће се сматрати вишком радова и поступиће се у складу са чланом 5. овог уговора.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране Наручиоца мање од количина предвиђених у предмержу

из усвојене понуде Дoбaвљaчa, Наручилaц ћe плaтити Дoбaвљaчу сaмo ствaрнo извeдeнe рaдoвe нa oснoву пoјeдинaчних цeнa из Пoнудe.

#### Члaн 4.

Дoбaвљaч сe oбaвeзујe дa ћe угoвoрeнe рaдoвe oбрaчунaвaти пo приврeмeним ситuaцијaмa нa oснoву кoличинa извeдeних рaдoвa пo грaђeвинскoј књизи, oбoстрaнo oвeрeних и јeдиничних цeнa из усвојeнe пoнудe.

Oвeрa и плaћaњe приврeмeнe ситuaцијe oд стрaнe Наручиoцa мoрa бити рeализoвaнa у рoкy нe дужeм oд 20 дaнa oд дaнa испoстaвљaњa ситuaцијe.

Укoликo Наручилaц oспoри испoстaвљeну приврeмeну ситuaцијy у јeднoм дeлу, дужaн јe дa исплaти нeспoрни дeо ситuaцијe, a спoрни дeо сe имa рeшити сa слeдeћoм приврeмeнoм ситuaцијoм, укoликo сe угoвoрнe стрaнe другaчијe нe дoгoвoрe.

### Вишкoви рaдoвa

#### Члaн 5.

Укoликo су кoличинe ствaрнo извeдeних рaдoвa уписаних у грaђeвинскoј књизи и oвeрeних oд стрaнe Наручиoцa вeћe oд кoличинe предвиђeних у предмeру из усвојeнe пoнудe Дoбaвљaчa, истe ћe сe смaтрaти вишкoм рaдoвa.

Јeдиничнe цeнe зa свe пoзицијe из предмeрa рaдoвa усвојeнe пoнудe Дoбaвљaчa, a зa кoјe сe утврдилa пoстojaњe вишкa, су фикснe и нeпрoмeњљивe.

Зa вишaк рaдoвa дo 10 (дeсeт) % у oднoсу нa угoвoрeнe кoличинe из предмeрa рaдoвa усвојeнe пoнудe Дoбaвљaчa, пoтрeбнo јe дa Дoбaвљaч писмeнo oбaвeсти Наручиoцa.

Укoликo јe Наручилaц сaглaсaн дa прихвaти вишaк рaдoвa Дoбaвљaч ћe извeсти рaдoвe нaкoн дoбијaњa писмeнe сaглaснoсти Наручиoцa и сaчињaвaњa Aнeксa Угoвoрa.

Плaћaњe угoвoрeних вишкoвa рaдoвa бићe рeализoвaнo у склaду сa рaспoлoживим срeдствимa, oбeзбeђeним у буђeту AП Војвoдинe.

### Нaкнaдни и нeпредвиђeни рaдoви

#### Члaн 6.

Нaкнaдни рaдoви сe нe мoгу извoдити нa oбјeктимa кoји су предмeт рaдoвa пo oвoм угoвoру.

Евeнтуaлни дoдaтнi рaдoви (нeпредвиђeни) ћe сe спрoвoдити у склaду сa члaнoм 36. тaчкa 5. ЗЈН.

**АКO ЈE ПОНУДА ПОДНEТА СA ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члaн \_\_\_\_.

Дoбaвљaч јe дeо нaбaвкe кoјa јe предмeт oвoг угoвoрa и тo \_\_\_\_\_  
(нaвeсти дeо предмeтa нaбaвкe кoји ћe извршити пoдизвoђaч)  
пoвeриo \_\_\_\_\_ пoдизвoђaчу \_\_\_\_\_  
(нaвeсти скрaћeнo пoслoвнo имe пoдизвoђaчa из AПР-  
a) \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, мaтичнi брoј \_\_\_\_\_, a кoјa чини \_\_\_\_\_% oд укупнe  
врeднoсти нaбaвкe.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио \_\_\_\_\_ подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио \_\_\_\_\_ подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

## Рок извођења

### Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у следећим роковима:

- 1) Ставка 1. се реализује у две фазе при чему се Записнички констатује пријем сваке фазе понаособ. Рок за реализацију Фазе 1 је 20 дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок за реализацију Фазе 2 је 20 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу, након што се у Векликој сали стекну услови за наставак специфицираних радова.  
Након изведених уговорених радова, на крају сваке фазе, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених радова.
- 2) Рок за реализацију Ставке 2. је до 30 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу, при чему се уградња врши током реализације Фазе 2 описане у оквиру Ставке 1. техничке спецификације.  
Након изведених уговорених добара/радова, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова.
- 3) Рок за реализацију Ставке 3. је до 60 дана од дана обостраног потписивања уговора од стране Наручиоца и Добављача.  
Након испоруке уговорене пројектне документације, сачињава се Записник о квантитативном и квалитативном пријему исте.
- 4) Рок за реализацију Ставке 4. је 45 дана од дана обостраног потписивања уговора од стране Наручиоца и Добављача.  
Након изведених уговорених радова, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова.
- 5) Рок за реализацију Ставке 5. је 20 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу.  
Након изведених уговорених радова, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова.  
Почетак радова биће одређен писменим позивом Наручиоца.  
Радови се изводе сваким даном у складу са динамичким планом.  
Добављач се уводи у посао у року од 3 дана од дана закључења Уговора.

О увођењу Добављача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

#### Члан 8.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у случају наступања разлога из Узансе о грађењу 42.

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем ( мејл, допис) обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања разлога из Узансе о грађењу 42., како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока извођења радова дошло по писменом налогу Наручиоца.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

### **Квалитет уграђеног материјала**

#### Члан 10.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу приликом извођења радова атесте о квалитету материјала које уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Атести се преузимају записнички – Записник о преузимању атеста, који потписују представник Добављача и надзорни орган Наручиоца.

Квалитет изведених радова Добављач доказује Изјавом коју даје у писменом облику на дан примопредаје изведених радове, а која је саставни део Записника о квалитативној и квантитативној примопредају изведених радова.

### **Уговорна казна**

#### Члан 11.

У случају прекорачења рока из члана 7. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2% од укупне цене без пдв, с тим што прекорачење уговореног рока не може бити дуже од 5 календарских дана.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока из члана 7. став 1. овог уговора и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из став 1., 2. и 3., Добављач је у обавези да уз окончану ситуацију достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла.

Делимично извођење радова или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих. У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Извођач пада у доцњу првог наредног радног дана.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у року из члана 7. овог уговора, Добаљач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истима писмено (мејл, допис) обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата писмено неће производити правно дејство.

Рок из члана 7. овог уговора може да се продужи из разлога наведених у члану 8. овог уговора.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Добаљача из претходних ставова овог члана и из члана 8. овог уговора, о истом ће бити закључен Анекс Уговора.

## Члан 12.

Уколико Добаљач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине Уговор са Добаљачем, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

## **Примопредаја изведених радова**

### Члан 13.

Добаљач ће обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова уписивањем у грађевински дневник.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врше овлашћени представници Добаљача и Наручиоца.

Преглед и примопредаја изведених радова се врши уз сачињавање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, Добаљач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Окончана ситуација се испоставља истовремено са Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова али не касније од 15 дана од дана сачињавања Записника.

У окончаној ситуацији обрачунате су све коначне обавезе између Добаљача и Наручиоца.

## **Коначни обрачун**

### Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврдиће се на основу количина стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од

стране надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном се обухватају сви радови изведени на основу овог уговора укључујући и вишкове односно мањкове радова.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Додављач може да изврши обрачун и да о томе обавести Наручиоца.

Право из претходног става овог члана има и Наручилац.

Свака од уговорних страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

## **Гаратни рок**

### **Члан 15.**

Гаратни рок за испоручену/уграђену опрему и материјал је минимум 3 године произвођачке гаранције од дана уградње, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији корисника. Додављач прилаже званичну документацију из које се јасно може проверити дужина трајања и тип гаранције.

Гаратни рок за извршене радове је минимум 5 година од дана пријема радова (потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова), са бесплатним деловима (материјалом) и радом сервисера на локацији корисника. Додављач прилаже званичну документацију из које се јасно може проверити дужина трајања и тип гаранције на извршене радове.

Гаратни рок за испоручену/уграђену опрему и материјал односно извршене радове почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених радова.

Додављач је дужан да у случају квара/недостатка након извршених радова обезбеди излазак техничког лица код Наручиоца ради отклањања квара/недостатка, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервиса.

Рок изласка техничког лица на терен у случају квара/недостатка у гарантном року је максимално следећи радни дан (NBD 9x5) од пријаве квара/недостатка односно одазивања на позив Наручиоца.

Рок за отклањање квара/недостатка у гарантном року је максимално 15 (петнаест) радних дана од дана изласка техничког лица на терен, тј. локацију Наручиоца.

Изузетно, Додављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара/недостатка до максимално 20 дана, уз претходни захтев Додављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву квара/недостатка телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Додављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара/недостатка. Ако се пријава квара/недостатка ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара/недостатка и путем имејла.

Додављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

## **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Члан \_\_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке



радова - Е ПАРЛАМЕНТ-грађевинско-ентеријенски радови, у отвореном поступку, ред. бр. ЈНОП 31/2019 између:

1. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде  
носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача  
буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који  
је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

## Плаћање

### Члан 16.

Наручилац се обавезује да Додављачу плати вредности извршених радова на следећи начин:

за **ставке 1 и 5** табеле понуде 100% аванс у року од 7 дана од дана закључења уговора. Правдање аванса се врши по коначном рачуну или окончаној ситуацији уз прилагање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова. Услов за уплату аванса је достављена банкарска гаранција.

за **ставке 2,3 и 4** табеле понуде након завршетка уговорених радова на основу коначног рачуна или привремене ситуације уз прилагање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, у року до 20 дана од дана пријема

У случају да Наручилац оспори део примљене привремене ситуације (недостаци, прекорачење рока и сл.), неспорни износ плаћа у року из става 1.алинаја 2. овог члана, а по пријему књижног одобрења од стране Добављача, које се везује за оспорени део примљене привремене ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из ситуације који је оверио надзорни орган.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Добављача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у року из претходног става Наручилац не обавести Добављача о својим примедбама, сматраће се да нема примедбе на обрачунате радове.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату уговорене цене на рачун број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_.

Коначни рачун, привремене ситуације и окончана ситуација за изведене радове мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Коначни рачун и привремене ситуације и окончана ситуација морају да садрже број и датум закључења овог уговора, као и све остале елементе у складу са чланом 42. Закона о ПДВ.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

За ставке које се односе на добра и услуге из области грађевинарства Добављач је дужан да приликом издавања коначног рачуна или окончане ситуације поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн. 113/2017, 13/2018 - усклашени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 усаглашени дин.изн. ).

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 17.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **у тренутку закључења уговора** као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања за ставке 1. и 5. табеле понуде, оригиналну, безусловну, неопозиву и наплативу по првом позиву **банкарску гаранцију** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_издату од стране \_\_\_\_\_банке у висини од 100% од вредности плаћеног аванса са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **у тренутку закључења уговора**, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **у тренутку примопредаје радова**, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице и банкарску гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице и банкарску гаранцију у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит о банкарску гаранцију за повраћај датог аванса.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантом року дату у депозит.

### **Стручни надзор**

#### **Члан 18.**

Наручилац ће посебним актом одредити надзорни орган - лице које ће вршити стручни надзор над извођењем радова који су предмет овог уговора, о чему ће писмено обавестити Добављача.

Добављач је дужан да Наручиоцу омогући вршење стручног надзора и да се придржава упутстава и налога стручног надзора.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

Надзорни орган из става 1. овог члана задржава право да од Добављача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка радова.

### **Остале обавезе наручиоца и добављача**

#### **Члан 19.**

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном у члану 7. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

#### **Члан 20.**

Добављач је дужан да:

- достави Наручиоцу списак радника који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова,

- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Добављач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,

-сопственим средствима изврши осигурање предметних радова од основних и допунских ризика као и да осигура своје раднике ангажоване на уговореним радовима од последица незгоде;

-писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прихваћену понуду,

-обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, а у складу са Законом,

-се придржава кућног реда објекта на коме се изводе радови,

-обавља и друге послове у складу са Законом.

Добављач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, без формирања привремених деопнија око објекта и у близини објекта.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужан је да:

- изведе све потребне радове према Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме,

-организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,

-обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (трећа лица, суседни објекти и саобраћајнице),

-обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,

- прилаже изјаву да су радови извршени у складу са важећим прописима и конкурсном документацијом,

-обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,

-обавља и друге послове у складу са Законом.

## **Раскид уговора**

### **Члан 21.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

-ако Добављач не започне радове у уговореном року;

-ако Добављач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику 10 и више календарских дана;

-ако Добављач не изводи радове у складу са Техничком спецификацијом;

-ако Добављач радове изводи неквалитетно;

-ако Добављач не поступа по налозима надзора,

-ако Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одсутане од даљег извођења радова.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла као и да тражи накнаду штете.

Добављач може раскинути Уговор у случају да Наручилац не обезбеди услове потребне за извођење радова.

На раскид Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 22.**

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

### **Члан 23.**

У случају раскида Уговора Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Добављача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 24.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од када се и примењује.

#### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 26.**

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

#### **Члан 27.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака а Добављач 1 (један) примерак.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документација која се доставља уз понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### **2) начин подношења понуде:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 31/2019 радови - Е ПАРЛАМЕНТ-грађевинско-ентеријерски радови"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 31.07.2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда је **31.07.2019.** године у **13,00** часова у просторијама Наручиоца – Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Обавезна садржина понуде је:

### **1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:**

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
7	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гранције за дати аванс
8	Модел уговора

**2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:**

1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гранције за дати аванс
10	Модел уговора

**3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА  
ДОСТАВЉА:**

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац Изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гранције за дати аванс
11	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце својеручно потписује овлашћено лице понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овалшћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке пслоове покрајинских органа Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 31/2019 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 31/2019 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 31/2019», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 31/2019 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.



Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке( став 5. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач не треба да испуњава .

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење

јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин плаћања и услови плаћања:**

- *Вирмански*
- за **ставке 1 и 5** табеле понуде **100% аванс у року од 7 дана од дана закључења уговора**. Правдање аванса се врши по коначном рачуну или окончаној ситуацији
- за **ставке 2, 3 и 4** табеле понуде након завршетка уговорених радова на основу рачуна или привремене ситуације уз прилагање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, у року до 20 дана од дана пријема

**9)2) Гарантни рок:**

Гарантни рок за испоручену/уграђену опрему и материјал је минимум 3 године произвођачке гаранције од дана уградње, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији корисника. Добављач мора доставити званичну документацију из које се јасно може проверити дужина трајања и тип гаранције.

Гарантни рок за извршене радове је минимум 5 година од дана пријема радова (потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова), са бесплатним деловима (материјалом) и радом сервисера на локацији корисника. Добављач мора доставити званичну документацију из које се јасно може проверити дужина трајања и тип гаранције на извршене радове.

Гарантни рок за испоручену/уграђену опрему и материјал односно извршене радове почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених радова.

Добављач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке извршених уговорених радова односно испоручени/уграђени материјал, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач је дужан да у случају квара/недостатка за изведене радове обезбеди излазак техничког лица код Наручиоца ради отклањања квара/недостатка, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервиса.

Рок изласка техничког лица на терен у случају квара/недостатка у гарантном року је максимално следећи радни дан (*NBD 9x5*) од пријаве квара/недостатка односно одазивања на позив Наручиоца.

Рок за отклањање квара/недостатка у гарантном року је максимално 15 (петнаест) радних дана од дана изласка техничког лица на терен, тј. локацију Наручиоца.

Евентуално, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара/недостатка до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву квара/недостатка телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара/недостатка. Ако се пријава квара/недостатка ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара/недостатка и путем имејла.

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

### **9)3) Рок извођења радова:**

- 1) Ставка 1. се реализује у две фазе при чему се Записнички констатује пријем сваке фазе понаособ. Рок за реализацију Фазе 1 је 20 дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок за реализацију Фазе 2 је 20 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу, након што се у Векликој сали стекну услови за наставак специфицираних радова. Након испоруке уговорених радова, на крају сваке фазе, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених радова.
- 2) Рок за реализацију Ставке 2. је до 30 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу, при чему се уградња врши током реализације Фазе 2 описане у оквиру Ставке 1. техничке спецификације. Након испоруке уговорених добара/радова, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова.
- 3) Рок за реализацију Ставке 3. је до 60 дана од дана обостраног потписивања уговора од стране Наручиоца и Добављача. Након испоруке уговорене пројектне документације, сачињава се Записник о квалитативном и квалитативном пријему уговорених радова.
- 4) Рок за реализацију Ставке 4. је 45 дана од дана обостраног потписивања уговора од стране Наручиоца и Добављача. Након испоруке уговорених радова, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова.
- 5) Рок за реализацију Ставке 5. је 20 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу. Након испоруке уговорених радова, сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему уговорених радова.

### **9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

- Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:
- уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
  - уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног
  - уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања
  - уколико понуђач захтева аванс за ставке 2,3 и 4
  - уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

### **9)5) Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуд одбити као неприхватљиву.

**10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:**

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)1) Валута:динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова – количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова у односу на уговорене количине радова највише до 10%, односно мањкови радова.

Јединична цена важи и за вишкове односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена обухвата вредност радова, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, као и трошкове организације градилишта, осигурања, чишћење просторија након завршетка радова и све остале зависне трошкове Добављача.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**а) писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за авансно плаћање (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)** је обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања**, у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за извршене радове у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта

**б) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**в) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

**г) средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје добављач са којим је закључен Уговор у тренутку примопредаје радова- НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ):**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не отклони грешке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности уговора без пдв.

**д) Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања – ОРИГИНАЛНУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста и садржина: Оригиналну банкарску гаранцију за авансно плаћање безусловна, неопозива, платива на први позив, без приговора изабрани понуђач се обавезује да ће да у моменту закључења уговора предати наручиоцу као гаранција за повраћај авансног плаћања у висини 100% за радова из ставке 1. и 5. из табеле понуде.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 100% укупне вредности плаћеног аванса и изражена у динарима, са ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе, те због тога дође до раскида уговора и ако понуђач једнострано раскине уговор.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 100% укупне вредности плаћеног аванса уговора са ПДВ.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 31/2019» може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на е мiал: [nada.radulovic@vojvodina.gov.rs](mailto:nada.radulovic@vojvodina.gov.rs)

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу, наведену адресу Наручиоца и наведени факс. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе, осим назначене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување

документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

**17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

**17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

**2) 120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

**4) 120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши

увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 18) Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци дужан је да исти потпише и достави Наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема Уговора.