



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 95

БРОЈ: 404-193/2019

јул 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ:404-193/2019-П1

за јавну набавку добара-Е-парламент хардверска
инфраструктура
обликовану више посебних, истоврсних целина
(партије) од 1 до 3

ПАРТИЈА 1. Рачунарска опрема
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 32/2019

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	01.07.2019.године
Рок за подношење понуда:	31.07.2019. до 10:00 сати
Јавно отварање понуда:	31.07.2019. у 11:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацијеу поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-193/2019 од 21.06.2019. године (ЈНОП32/2019)Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-193/2019 од 21.06.2019.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-Е-ПАРЛАМЕНТ ХАРДВЕРСКА ИНФРАКТРУКТУРА
ОБЛИКОВАНУ ВИШЕ ПОСЕБНИХ,ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА
(ПАРТИЈЕ) ОД 1 ДО 3
ПАРТИЈА 1. Рачунарска опрема
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Ред.број ЈНОП 32/2019**

Садржина конкурсне документације:

- 1. општи подаци о јавној набавци**
- 2. врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**
- 3. техничка документација и планови**
- 4. услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 5. критеријуми за доделу уговор**
- 6. Обрасци који чине саставни део понуде**
- 7. модел уговора**
- 8. упутство понуђачима како да сачине понуду.**

Комисија:

1. Жељко Миланков, члан
2. Весна Ивковић, члан
3. Весна Марић, члан

1) ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке су добра– **Е-парламент - хардверска инфраструктура**, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

ПАРТИЈА 1 – Е-ПАРЛАМЕНТ– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ознака из ОРН:

30211200-3 Главни (мејнфрејм) хардвер

30213000-5 Персонални рачунари

30213100-6 Преносиви рачунари

30213200-7 Таблет рачунари

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка је обликована по партијама од 1-3:

ПАРТИЈА 1 – Е-ПАРЛАМЕНТ– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ознака из ОРН:

30211200-3 Главни (мејнфрејм) хардвер

30213000-5 Персонални рачунари

30213100-6 Преносиви рачунари

30213200-7 Таблет рачунари

ПАРТИЈА 2 – Е-ПАРЛАМЕНТ – МРЕЖНА ИНФРАСТРУКТУРА

ознака из ОРН:

32415000-5 Етернет мрежа

32420000-3 Мрежна опрема

32421000-0 Мрежни каблови

32422000-7 Мрежне компоненте

31214500-4 Електричне разводне табле

31680000-6 Електрични материјал и прибор

45315300-1 Инсталације за напајање електричном енергијом

ПАРТИЈА 3 – Е-ПАРЛАМЕНТ – КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ

ознака из ОРН:

31710000-6 Електронска опрема

32350000-1 Делови аудио и видео опреме

32412000-4 Комуникациона мрежа

32570000-9 Комуникациона опрема

32571000-6 Комуникациона инфраструктура.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка добара

Партија 1: Е-парламент – рачунарска опрема

Увод

Скупштина АПВ се определила за дигитализацију својих пословних процеса како би тиме омогућила: ефикасније спровођење пословних процеса, управљање документима и пратећим садржајима, већи степен транспарентности у раду и већу заштиту података. Са тим у вези извршена је набавка новог софтверског система (*Е-парламент*), који у потпуности омогућава припрему, одржавање и праћење седница Скупштине АПВ у електронском облику. Његова имплементација такође обезбеђује подршку и предуслове за даље увођење нових процедура рада Скупштине АПВ, базираних на аутоматизацији (дигитализацији) њених пословних процеса, како то налаже најбоља пракса у функционисању модерних парламената, а у складу са законском регулативом.

Седнице Скупштине АПВ се одржавају у *Великој сали Скупштине АПВ* (на даље у тексту: *Велика сала*). Велика сала је вишенаменска сала у којој се поред седница Скупштине АПВ могу одржавати/организовати разни скупови/конференције за чије одржавање се користи конференцијски систем, системи за: аудио-видео праћење/снимање, симултано превођење, видео презентације итд.

Како би обезбедили потпуну имплементацију новог софтверског система *Е-парламент*, неопходно је обезбедити одређене хардверске и инфраструктурне предуслове, при чему треба водити рачуна и о претходно описаном вишенаменском коришћењу Велике сале. С тим увези Наручилац је, путем јавне набавке, обезбедио потребну пројектну документацију, тј. *Пројекат за извођење* (на даље у тексту: *ПЗИ*), у ком су детаљно специфицирани сви детаљи везани за спровођење овог посла.

Опис

Предмет ове набавке је рачунарска опрема неопходна за несметано, поуздано и безбедно функционисање и одржавање софтверског система *Е-парламент*. Предметна рачунарска опрема је специфицирана у складу са спецификацијом испоручиоца софтвера, односно документацијом *ПЗИ*.

Неопходна опрема за реализацију *Е-Парламента* подразумева активну опрему у виду сервер рачунара, персоналних „*All in one*“/преносивих рачунара и таблет уређаја. У зависности од намене рачунарска опрема треба бити размештена, на следећи начин (у складу са *ПЗИ*):

- у наменску рек просторију се смештају:
 - *серверска опрема* – смешта се у новопроектирани рек орман (апликативни сервер за продукционо окружење, сервер базе података и алата за извештавање и сервери тестног/бекуп окружења);
- у Велику салу се распоређују:

- персонални („All in one“) рачунари, са екранима осетљивим на додир – треба их поставити на сто председавајућег и намењени су за управљање током седнице;
- преносиви рачунари, за приступ апликацији запосленима за административну подршку раду Скупштине АПВ.
- таблет уређаји - треба их поставити на посланичке клупе, на столу председавајућег и на говорницу, при чему је неопходно обезбедити њихово повезивање на рачунарску мрежу (предвидети одговарајући адаптер: напајање, LAN, ...). Таблет уређаји треба да буду смештени на одговарајуће сталке/држаче, који се фиксирају на посланичке клупе, сто председавајућег и говорницу, на такав начин да се лако и поуздано могу уклонити (јер је употреба сале вишенаменска). Сталак/држач треба да обезбеди покретљивост у смислу померања таблета по висини и по хоризонтали (савитљив носач сталак/држача). Поред наведеног, сталак/држач треба да има и заштитну улогу у смислу да: корисницима таблета може бити доступан само екран уређаја за приступ апликацији, а да им при томе командни тастери на уређајубуду недоступни; да кабл(ови), којим(а) је уређај повезан на напајање и рачунарску мрежу, буду недоступни, тј. скривени унутар сталак/држача (у оба наведена случаја обезбедити да само техничко особље Наручиоца може приступити тастерима и каблажи - кључ и слично); за период када таблети нису у употреби (ван периода одржавања седница Скупштине АПВ), потребно је предвидети физичку заштиту екрана таблета како би се спречило њихово оштећење (заштитна маска/футрола којом би се екран таблета покрио/заштитио у наведеном случају).

С обзиром да се овде ради о простору у ком се одржавају седнице Скупштине АПВ, покрајинског органа од високог значаја, при избору понуђене рачунарске опреме, која се у складу са описом датим у претходном пасусу, смешта у Велику салу, поред захтеваних минималних техничких карактеристика, Понуђач мора водити рачуна и о једнообразности и изгледу понуђене рачунарске опреме коју даје у својој понуди (у оквиру појединих типова, а и у целини). Сва рачунарска опрема, у оквиру истог типа мора бити идентична по: моделу, боји (мат боја, без сјаја) и димензијама, а гледано као целину, у простору Велике сале, треба да што мање „одскаче“ од самог ентеријера сале (мање упадљивих боја, мат боја, без сјаја).

Спецификација рачунарске опреме

У наставку је дата детаљна спецификација потребне рачунарске опреме, разврстана по типу, са минимумом карактеристика које понуђена опрема Понуђача мора да задовољи.

И. Сервери

Сервер тип 1*: Апликативни сервер – комада 2.

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СЕРВЕРА ТИП 1	
основна плоча	• минимално: <i>Intel chipset C624</i> или бољи
процесор	Минимално: <i>Intel Xeon Gold 6130</i> / одговарајући или бољи са следећим карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hyper-Threading</i> • <i>VT-x, VT-d</i> • Језгра/виртуална језгра: минимално 16С/32Т • Такт: минимално 2.1 GHz • Кеш L3: минимално 22MB • Литографија: 14nm • TDP: 125W • могућност додавања другог процесора

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СЕРВЕРА ТИП 1	
меморија	<ul style="list-style-type: none"> • минимално 1x64GBDDR4 2666MHz (ECC RDIMM) • минимално 24 меморијских слотова • заштита меморије: <i>ECC, memory mirroring</i> и <i>memory sparing</i>
хард диск	<ul style="list-style-type: none"> • минимално 4x1.2TB, SAS, 12G, 10k, 2.5", <i>hot-swap</i>, повезани у RAID 10 конфигурацију • минимално 8x2,5" слотова за хард дискове доступних са предње стране сервера
сториц контролер	<ul style="list-style-type: none"> • засебни хардверски контролер, • порт интерфејс: 12Gbps SAS/SATA • хост интерфејс: PCIe 3.0 • подржани RAID нивои: 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 • минимално 2GB Flash backed cache меморије • подржан број драјвова: минимално 8
менанџмент сервера	<p>Сервисни процесор са следећим минималним функционалностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Удаљени надзор и управљање сервером преко посебног мрежног порта; са лиценцом која омогућује KVM редирекцију и подршком за <i>Remote virtual media</i>: могућност инсталације <i>Remote virtual media</i> (удаљених ISO и image фајлова) преко HTTPS, SFTP, CIFS и NFS. • Предикција грешке и аутоматско упозоравање о могућим отказима виталних компоненти сервера: процесори, меморија, интерних хард дискова, напајања RAID контролери и вентилатори.
сигурносне опције	<p>Сигурносне опције које сервер треба да поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Power-on password</i> • Администраторски <i>password</i> • <i>Trusted Platform Module (TPM) 1.2</i>
мрежни портови	<ul style="list-style-type: none"> • минимално 2x10Gbit/s RJ-45 порта • минимално 2-port Base-T
слотови за I/O	минимално 1 PCIe 3.0 x8
кућиште	<ul style="list-style-type: none"> • Rack серверско кућиште • висина максимално 1U • *са <i>toolles</i> шинама и свим потребним елементима за уградњу у орман
напајање и хлађење	<ul style="list-style-type: none"> • Напајање: 2x750W, <i>hot-swap</i>, 200-240 V AC, са потребним кабловима • минималне ефикасности <i>Platinum</i>, каблови за напајање 2x2.8m, 13A/100V-250V, C13 на C14 • Хлађење: минимално 5 <i>hot-swap</i> вентилатора, могућност додавања још минимално 1 (уз додатни процесор)
портови (конекције)	<ul style="list-style-type: none"> • напред минимално: 1xUSB 2.0 и 1xUSB 3.0 • назад минимално: 1xVGA видео порт и 2xUSB 3.0
подржани оперативни системи	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Microsoft Windows Server 2012 R2, 2016, 2019</i> • <i>Red Hat Enterprise Linux 6 (x64) и 7</i> • <i>SUSE Linux Enterprise Server 15</i> • <i>VMware vSphere (ESXi) 6.0, 6.5, 6.7</i>
усаглашеност са стандардима	<p>минимално:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Energy Star</i> • <i>RoHS</i>

Сервер тип 2*: Сервер базе података и алата за извештавање – комада 2

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СЕРВЕРА ТИП 2	
основна плоча	• минимално: <i>Intel chipsetC624</i> или бољи

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СЕРВЕРА ТИП 2	
процесор	<p>Минимално: <i>Intel Xeon Silver 4110/ одговарајући или бољи са следећим карактеристикама:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hyper-Threading,</i> • <i>VT-x, VT-d,</i> • Језгра/виртуална језгра: минимално 8С/16Т, • Такт: минимално 2.1 GHz • Кеш L3: минимално 11MB, • Литографија: 14nm • TDP: 85W • могућност додавања другог процесора
меморија	<ul style="list-style-type: none"> • минимално 1x32GBDDR4 2666MHz ECC RDIMM • минимално 24 DIMM меморијских слотова • заштита меморије: <i>ECC, memory mirroring</i> и <i>memory sparing</i>
хард диск	<ul style="list-style-type: none"> • минимално 2x1.2TB, SAS, 12G, 10k, 2.5", <i>hot-swap</i>, повезани у RAID 1 конфигурацију • минимално 8x2,5" слотова за хард дискове доступних са предње стране сервера
сториц контролер	<ul style="list-style-type: none"> • засебни хардверски контролер • порт интерфејс: 12Gb SAS/SATA • хост интерфејс: PCIe 3.0 • подржани RAID нивои: 0, 1, 10, 5, 50 • минимално 2GB меморије • подржан број драјвова: минимално 8
менанџмент сервера	<p>Сервисни процесор са следећим минималним функционалностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Удаљени надзор и управљање сервером преко посебног мрежног порта, са лиценцом која омогућава KVM ридирекцију и подршком за тз. <i>Remote virtual media</i>: могућност инсталације <i>Remote virtual media</i> (удаљених ISO и image фајлова) преко <i>HTTPS, SFTP, CIFS, NFS</i>. • Предикција грешке и аутоматско упозоравање о могућим отказима виталних компоненти сервера: процесори, меморија, интерних хард дискови, напајања, RAID контролер и вентилатори.
сигурносне опције	<p>Сигурносне опције које сервер треба да поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Power-on password</i> • Администраторски <i>password</i> • <i>Trusted Platform Module (TPM) 1.2</i>
мрежни портови	<ul style="list-style-type: none"> • 2x10Gbit/s RJ-45порта • 2-port Base-T • 1xRJ-45 10/100/1000 Mb Management порт
слотови за I/O	минимално 1xPCIe 3.0 x8 слободан слот
кућиште	<ul style="list-style-type: none"> • Rack серверско кућиште • висина максимално 1U • *са <i>toolles</i> шинама и свим потребним елементима за уградњу у орман
напајање и хлађење	<ul style="list-style-type: none"> • Напајање: 2x750W, <i>hot-swap</i>, минималне ефикасности <i>Platinum</i>, каблови за напајање 2x2.8m, 13A/100V-250V, C13 на C14 • Хлађење: минимално 5 <i>hot-swap</i> вентилатора, могућност додавања још минимално 1 (уз додатни процесор)
портови (конекције)	<ul style="list-style-type: none"> • напред минимално 1xUSB 2.0 и 1xUSB 3.0 • назад минимално: 1xVGA видео порт и 2xUSB 3.0
подржани оперативни системи	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Microsoft Windows Server 2012 R2, 2016, 2019</i> • <i>Red Hat Enterprise Linux 6 (x64) и 7</i> • <i>SUSE Linux Enterprise Server 15</i> • <i>VMware vSphere (ESXi) 6.0, 6.5, 6.7</i>

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СЕРВЕРА ТИП 2

усаглашеност са стандардима	минимално: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Energy Star</i> • <i>RoHS</i>
-----------------------------	--

*** Напомена:**

У оба случаја, и за *Сервер тип 1* и *Сервер тип 2*, Добављач је у обавези да изврши монтажу шина, а затим и самих сервера на те шине, у новопроекттовани рек орман код Наручиоца, а затим повеже напајање сервера и изврши иницијалну конфигурацију сервера.

II. *All-in-One (AIO)* рачунари – комада 2

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПЕРСОНАЛНОГ AIO РАЧУНАРА	
основна плоча	чипсет <i>Intel Q370</i> или бољи, компатибилан са процесором описаним у следећој тачки, са следећим минималним карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> • <i>BUS Speed: 8 GT/sDMI3</i> • <i>TDP: 6W</i> • <i>PCI Express: x1, x2, x4</i> • подршка за <i>USB 3.1</i>
процесор	минимално <i>Intel Core i5-8400</i> / одговарајући или бољи, са следећим минималним карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> • минимално: <i>6 Cores, 6 threads,</i> • минимално: <i>9MB Cache,</i> • минималног <i>clock-а 2.8GHz,</i> • <i>64-bit</i> сет инструкција, • литографија <i>14nm</i> или мања, • <i>PCI Express Revision 3.0</i> • подржава виртуелизацију (<i>VT-x</i>)
меморија	минимално: <i>8GB (1x8GB један модул) DDR4 2.666MHz SODIMM,</i>
хард диск	минимално: <i>SSD 512GB</i>
екран	максималне дијагонале: <i>23.8"</i> , минимално подржано: <i>Full HD 1080p(1920x1080), Anti-Glare</i> , осетљив на додир (<i>touchscreen</i>), подржава до 10 тачака додира истовремено, широк угао видљивости (<i>+/- 89°</i>), <i>LED</i> позадинско осветљење; Сертификати: <i>TCO 7.0</i> или новији, <i>ENERGY STAR, EPEAT Registered, RoHS.</i>
графика	интегрисана <i>HD</i> графика у процесору, са минималном основном фреквенцијом од <i>350 MHz</i>
мрежа	минимално: <i>Gigabit Ethernet</i> , интегрисан, <i>WLAN 11ac Wi-Fi + Bluetooth 4.2</i>
мултимедија	интегрисана звучна картица, интерни звучник
I/O портови	минимално: <i>1x USB 3.1 Gen2 (One Is Always On And Fast Charge), 1x USB 3.1 Type-C Gen 1, 4x USB 3.1 Gen1, 1x Ethernet (RJ-45), 1x DisplayPort In/Out Combo Port, 1x Card Reader, 1x Headphone / Microphone Combo Jack (3.5mm)</i>
слотови за проширење	минимално: <i>M.2 card slots: 2x M.2</i>
тастатура	<i>USB</i> , локализована на српски језик, од истог произвођача као и рачунар
миш	оптички <i>USB</i> , са подлогом, од истог произвођача као и рачунар

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПЕРСОНАЛНОГ AIO РАЧУНАРА	
постоље	Зглобно постоље које омогућава подешавање висине екрана, као и <i>Tilt</i> функцију
напајање	екстерно, максимално 150W
сигурност	минимално: <i>Security chip TPM 2.0</i> или новији; <i>TCG Certified</i>
оперативни систем	<i>Windows 10 Professional 64 bit</i> , преинсталиран
усклађеност са стандардима	<i>Energy Star 6.1</i> или новији, <i>RoHS</i> , <i>EPEAT Registered</i>

Напомена: Оба понуђена *All-in-one* рачунара морају бити идентична – модел, боја (мат, без сјаја), димензије, техничке карактеристике.

III. Преносиви рачунари – комада 3

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕНОСИВИХ РАЧУНАРА	
основна плоча	чипсет компатибилан са процесором описаним у следећој тачки
процесор	Минимално <i>Intel Core i3-8130U</i> / одговарајући или бољи са следећим карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> • 2 cores, 4 thread-a, • 4MB cache, • минимална фреквенција: 2.2GHz, • 64 bit, • литографија 14nm или мања • са интегрисаним графичким чипом, • подржава виртуелизацију (VT-x), • подржава <i>Hyper-Threading</i>
меморија	минимално: 8GB, DDR4 2400 MHz, минимално један слот за проширење
хард диск	минимално: SSD512GB
оптички уређај	DVD±RW
монитор	15.6" Full HD LED anti-glare, 1920x1080 или већа
графика	минимално интегрисана HD графика са минималном основном фреквенцијом од 300 MHz
мрежа	минимално: <i>Gigabit Ethernet</i> (10/100/1000Mbit); <i>Wireless LAN 802.11 ac</i> ; <i>Bluetooth 4.1</i> или новији
I/O портови	минимално: <i>USB 3.1 Type-C</i> , 2x <i>USB 3.0</i> , <i>RJ-45</i> , <i>HDMI</i> , <i>VGA</i>
проширења	читач меморијских картица, 4 у 1 (<i>MMC</i> , <i>SD</i> , <i>SDHC</i> , <i>SDXC</i>)
тастатура	<i>touchpad</i> , локализована српска латинична тастатура са засебним нумеричким делом, отпорна на проливање течности
миш	бежични оптички миш за преносиви рачунар
батерија	минимално: 30Wh
WEB камера	минимално: HD720p
AC адаптер	екстерни оригинални, одговарајуће снаге
торба за ношење	одговарајућа по величини за преносиви рачунар

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕНОСИВИХ РАЧУНАРА	
сигурност	читач отиска прста <i>Security chip Firmware TPM 2.0</i> физички затварач сочива камере
оперативни систем	<i>Windows 10 Professional 64 bit, преинсталиран</i>
усклађеност са стандардима	<i>Energy Star 6.1 или новији, EPEAT Registered, RoHS</i>

Напомена: сва три понуђена преносива рачунара морају бити идентична – модел, боја (мат, без сјаја), димензије, техничке карактеристике.

IV. Таблет уређаји – комада 180

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТАБЛЕТ УРЕЂАЈА	
процесор	минимално: <i>SnapdragonQuadCore 1.4GHz</i> или бољи
RAM меморија	минимално: <i>2GB</i>
интерна меморија	минимално: <i>16GB</i>
екран	минимално: дијагонала екрана <i>10,1"</i> резолюција екрана <i>1280x800</i> тип екрана <i>IPS</i>
мрежа	минимално: <i>WiFi LAN 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0</i> или новији
I/O портови	минимално: <i>mUSB, Audio jack</i>
проширења	поджава меморијске картице минимално: <i>mSD (128GB)</i>
батерија	минимално <i>7000 mAh</i>
камера	<i>F-2.0MP-FF/ B-5.0MP-AF</i>
остало	<i>GPS, G-sens, Vibrator, Dolby Atmos</i>
АС адаптер	екстерни оригинални, одговарајуће снаге
оперативни систем	<i>Android 7.1</i> или новији
усклађеност са стандардима	усклађен са <i>RoHS</i> стандардом
адаптери/ HUB	Одговарајући адаптери за прикључак таблета на: пуњач, LAN мрежу и друге екстерне уређаје који имају минимално следеће портове: <i>1xRJ45, 1xPower, 2xUSB 3.0</i>
држач/ сталак/ заштитна маска/футрола	Таблет треба да буде смештен у одговарајући сталак/држач и при томе: - сталак/држач се фиксира на посланичку клупу на такав начин да се у случају потребе таблет са сталком/држачем може лако и поуздано уклонити са клупе (да на клупи евентуално остане танко подножје за фиксирање сталка/држача); - сталак/држач треба да је чврст и лаган, израђен од метала, прецизне и fine израде, без грубих ивица („оборене ивице“), мат боја (без сјаја), у договору са Наручиоцем (обавити увид у просторијама Додављача, више детаља у Осталим условима);

МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТАБЛЕТ УРЕЂАЈА

- сталак/држач треба да обезбеди покретљивост таблета у смислу могућности његовог померања по висини и по хоризонтали (савитљив метални носач сталка/држача – тзв. „гушчји врат“), тако да се таблет може наместити у позицију за коришћење у којој максимална висина горње ивице таблета неће бити изнад 30cm (да се може наместити у положај који би омогућио посланицима приступ осталој опреми на посланичкој клупи и прегледност у сали);

Сталак/држач треба да има и заштитну улогу у смислу:

- да корисницима таблета може бити доступан само комплетан екран уређаја, а да им при томе командни тастери уређаја буду недоступни (тзв. „киоск“ мод);

- да кабл(ови), којим(а) је уређај повезан на напајање и рачунарску мрежу, буду недоступни, тј. скривени унутар сталка/држача;

- обезбедити да само техничко особље Наручиоца може приступити тастерима и кабловима, за потребе одржавања опреме - кључ или слично.

Заштитна маска/футрола као, физичка заштита екрана којом би се екран таблета покрио/заштитио ради спречавања оштећења екрана у периоду када није у употреби (нема седница); део маске/футроле који се налази изнад екрана треба да је тврђи да обезбеди заштиту од ударца.

Напомена: свих 180 понуђених таблет уређаја морају бити идентични – модел, димензије, техничке карактеристике, боја (мат, без сјаја). Такође, сталак/држач и маска/футрола морају бити једнообразни/идентични за све таблете.

2)2) квалитет, количина и опис добара:

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија.

Понуђач је обавезан да у колони табеле понуде упише податке о добрима која нуди (произвођач, модел, опис понуђеног добра).

Понуђач је у обавези да за понуђена добра (рачунарску опрему) приложи пропагандни материјал (проспект, каталог) од стране произвођача сервера и рачунарске опреме из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђених добара, и којима се показује сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом. Понуђач је у обавези да маркира ставке у приложеном каталогу које одговарају понуђеној конфигурацији добара.

Рачунарска опрема у складу са чланом 6. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл.гласник РС“ бр. 111/15) испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке и уградње добара односно извршења набавке. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и/или квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач је дужан да у случају квара у гарантном року обезбеди излазак овлашћеног сервисера код Наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима, у гарантном року.

Рок изласка сервисера на терен у случају квара у гарантном року је максимално следећи радни дан (*NBD 9x5*) од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.

Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално 15 (петнаест) радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.

Изузетно, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Ако се пријава квара ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла.

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

2)4) гарантни рок

Гарантни рок за сервере и рачунарску опрему описану у документу: *Прилог 1, Техничка спецификација, ставке: I.-III*, је минимум 3 године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника. Гаранција мора бити проверљива на сајту произвођача уношењем серијског броја уређаја. Неопходно је доставити линк ка званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања гаранције уређаја.

Гарантни рок за таблет уређаје (*Прилог 1, Техничка спецификација, ставка IV. Таблет уређаји*) је минимум 2 године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника. Неопходно је доставити званичну документацију на којој се јасно види дужина трајања гаранције уређаја.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара, која су предмет набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

2)5) рок испоруке:

Рок за испоруку и уградњу добара која су предмет набавке је до 60 дана од дана када Наручилац упутити позив Добављачу да изврши испоруку и уградњу тих добара.

Након испоруке и уградње добара која су предмет набавке, сачињава се Записник о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара, која су предмет набавке.

С обзиром да уградњи предметних добара претходе припремни радови, који ће омогућити предуслове за њихову уградњу, Наручилац ће упутити позив за испоруку и уградњу добара Добављачу чим се за то стекну услови.

Посебна препорука Наручиоца

С обзиром на велику сложеност и значај имплементације новог система за рад Скупштине АПВ, Наручилац препоручује свим потенцијалним Понуђачима да пре давања понуде изврше увид у постојеће системе односно обилазак објекта Наручиоца, на локацији Наручиоца, у циљу сагледавања свих детаља важних за предметну јавну набавку, како би Понуђач могао да прикупи све информације неопходне за припрему адекватне понуде.

Заказивање вршења увида се може обавити путем телефона, радним даном у времену од 10-13 часова, односно путем имејла у току радног времена, до истека рока за подношење понуда, у коме се и може извршити увид.

Контакт особе за заказивање термина за вршење увида код Наручиоца су:

- Зоран Стевановић, телефон 021/487-4649,
имејл адреса: zoran.stevanovic@vojvodina.gov.rs,

зграда Покрајинске владе, булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

- Биљана Чакан, телефон 021/487-4757,
имејл адреса: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs,
зграда Скупштине АПВ, Владике Платона б.б. Нови Сад.

Пре вршења увида представник потенцијалног Понуђача потписује изјаву о заштити поверљивости података у које ће добити увид.

2)6) место испоруке добара:

Добављачвршииспоруку на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 односно Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац.

2)7) евентуалне додатне испоруке и сл.:

У предметној набавци **нису** предвиђене додатне испоруке.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет Понуђач мора имати MAF (<i>Manufacturers Authorization Form</i>) овлашћење да је овлашћен за продају опреме -сервера и -рачунарске опрема
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5	/
6	/
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	/
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
	пословни капацитет
2	Понуђач мора имати MAF (<i>Manufacturers Authorization Form</i>) овлашћење да је овлашћен за продају опреме -сервера и -рачунарске опрема
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове (пословни) чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:	
Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:/</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице -уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u></p>

	<p>1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> <p>-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4.	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <p>Напомена:</p>

	- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
5.	/
6.	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава се даје засебно за сваког члана групе понуђача и мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача за кога се подноси.
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	финансијски капацитет
	/
	пословни капацитет
8.	Доказ: Потврда (ауторизација) произвођача рачунарску опреме или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије, којом се потврђује да је Понуђач овлашћени партнер за продају понуђене серверске и рачунарске опреме. Потврда мора да се односи на предметна добра (сервери и рачунарска опрема) и територију Републике Србије и мора бити насловљена на предметну јавну набавку
9.	технички капацитет
	/
10.	кадровски капацитет

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу б) конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу б) Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

б) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став

4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН
 - Регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- 3) доказ о регистрацији менице

Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења.

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ** доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5) КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара **Е-парламент - хардверска инфраструктура**, обликоване по партијама од 1 до 3, и тоза **ПАРТИЈУ 1 – Е-ПАРЛАМЕНТ– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТАБЕЛОМ

6.1.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.1.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Е-ПАРЛАМЕНТ - ХАРДВЕРСКА
ИНФРАСТРУКТУРА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО ЗА:
ПАРТИЈУ 1 – Е-ПАРЛАМЕНТ– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЈНОП 32/2019**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 01.07.2019. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

-самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
-као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ПАРТИЈА 1 – Е-ПАРЛАМЕНТ– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
Цена без пдв:	
пдв:	
Цена са пдв:	
Рок плаћања:	до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена и уграђена добра, отпремнице и обострано потписаног Записника о квалитативном и кванитативном пријему и уградњи добара.
Рок испоруке: *до 60 од дана када Наручилац упути позив Додављачу да изврши испоруку и уградњу добара која су предмет јавне набавке	_____ дана од дана када Наручилац упути позив Додављачу да изврши испоруку и уградњу добара која су предмет јавне набавке
Место и начин испоруке:	-Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 односно -Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац.
Гарантни рок за сервере и рачунарску опрему описану у документу: <i>Прилог 1, Техничка спецификација, ставке: I.-III,</i> је минимум 3 године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника. Гаранција мора бити проверљива на сајту произвођача уношењем серијског броја уређаја. Неопходно је доставити линк на званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања гаранције уређаја	Гарантни рок за сервере и рачунарску опрему описану у документу: <i>Прилог 1, Техничка спецификација, ставке: I.-III,</i> је _____ године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника. Гаранција мора бити проверљива на сајту произвођача уношењем серијског броја уређаја.

Гарантни рок за таблет уређаје Прилог 1, Техничка спецификација, ставка IV. Таблет уређаји је минимум 2 године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника. Неопходно је доставити званичну документацију на којој се јасно види дужина трајања гаранције уређаја	Гарантни рок за таблет уређаје Прилог 1, Техничка спецификација, ставка IV. Таблет уређаји је _____ године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника. Неопходно је доставити званичну документацију на којој се јасно види дужина трајања гаранције уређаја
Рок од када тече гарантни рок:	Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.
Рок изласка сервисера на терен у случају квара у гарантном:	Рок изласка сервисера на терен у случају квара у гарантном року је максимално следећи радни дан (NBD 9x5) од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.
Рок за отклањање квара у гарантном року: *максимално 15 (петнаест) радних дана	_____ радних дана
У регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)	да не

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.1.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара-Е-парламент - хардверска инфраструктура, обликоване по партијама од 1 до 3, Партија 1 – Е-парламент – рачунарска опрема, ЈНОП 32/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 01.07.2019.године,и Порталу службених гласила РС и базе прописа,изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за	

извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3.ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4.ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	

E – mail адреса:	
------------------	--

5.ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара-Е-парламент - хардверска инфраструктура, обликоване по партијама од 1 до 3, Партија 1 – Е-парламент – рачунарска опрема, ЈНОП 32/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 01.07.2019. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа, изјављујемо изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности	

набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	

Е – mail адреса:	
------------------	--

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач,
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ
Е-ПАРЛАМЕНТ - ХАРДВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3,
ПАРТИЈА 1 – Е-ПАРЛАМЕНТ – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
ЈНОП 32/2019

Редни бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
	<i>Компонента</i>	<i>Опис понуђенекомпоненте (техничке карактеристике)</i>						
1.	сервер, тип 1		ком.	2				
	<i>основна плоча</i>							
	<i>процесор</i>							
	<i>меморија</i>							
	<i>хард диск</i>							
	<i>сориц контролер</i>							
	<i>менанџмент сервера</i>							
	<i>сигурносне опције</i>							
	<i>мрежни портови</i>							

Редни бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
	<i>Компонента</i>	<i>Опис понуђенекомпоненте (техничке карактеристике)</i>						
	<i>слотови за I/O</i>							
	<i>кућиште</i>							
	<i>напајање и хлађење</i>							
	<i>портови (конекције)</i>							
	<i>подржани оперативни системи</i>							
	<i>усклађеност са стандардима</i>							
2.	сервер, тип 2		ком.	2				
	<i>основна плоча</i>							
	<i>Процесор</i>							

Редни бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
	<i>Компонента</i>	<i>Опис понуђенекомпоненте (техничке карактеристике)</i>						
	<i>Меморија</i>							
	<i>хард диск</i>							
	<i>сориџ контролер</i>							
	<i>менанџмент сервера</i>							
	<i>сигурносне опције</i>							
	<i>мрежни портови</i>							
	<i>слотови за I/O</i>							
	<i>Кућиште</i>							
	<i>напајање и хлађење</i>							
	<i>портови (конекције)</i>							

Редни бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
	<i>Компонента</i>	<i>Опис понуђенекомпоненте (техничке карактеристике)</i>						
	<i>подржани оперативни системи</i>							
	<i>усклађеност са стандардима</i>							
3.	персонални АИО рачунар		ком.	2				
	<i>основна плоча</i>							
	<i>процесор</i>							
	<i>пеморија</i>							
	<i>хард диск</i>							
	<i>екран</i>							
	<i>графика</i>							
	<i>мрежа</i>							

Редни бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
	<i>Компонента</i>	<i>Опис понуђенекомпоненте (техничке карактеристике)</i>						
	<i>мултимедија</i>							
	<i>I/O портови</i>							
	<i>слотови за проширење</i>							
	<i>тастатура</i>							
	<i>миш</i>							
	<i>постоље</i>							
	<i>напајање</i>							
	<i>сигурност</i>							
	<i>оперативни систем</i>							

Редни бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
	<i>Компонента</i>	<i>Опис понуђенекомпоненте (техничке карактеристике)</i>						
	<i>усклађеност са стандардима</i>							
4.	преносни рачунар		ком.	3				
	<i>основна плоча</i>							
	<i>процесор</i>							
	<i>пеморија</i>							
	<i>хард диск</i>							
	<i>оптички уређај</i>							
	<i>екран</i>							
	<i>графика</i>							
	<i>мрежа</i>							

Редни бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
	<i>Компонента</i>	<i>Опис понуђенекомпоненте (техничке карактеристике)</i>						
	I/O портови							
	проширења							
	тастатура							
	миш							
	батерија							
	WEB камера							
	АС адаптер							
	торба за ношење							
	сигурност							
	оперативни систем							

Редни бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
	<i>Компонента</i>	<i>Опис понуђенекомпоненте (техничке карактеристике)</i>						
	<i>усклађеност са стандардима</i>							
5.	таблет уређај		ком.	180				
	<i>процесор</i>							
	<i>RAM меморија</i>							
	<i>интерна меморија</i>							
	<i>екран</i>							
	<i>мрежа</i>							
	<i>I/O портови</i>							
	<i>проширења</i>							
	<i>батерија</i>							

Редни бр.	Назив	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
	<i>Компонента</i>	<i>Опис понуђенекомпоненте (техничке карактеристике)</i>						
	<i>камера</i>							
	<i>остало</i>							
	<i>АС адаптер</i>							
	<i>оперативни систем</i>							
	<i>усклађеност са стандардима</i>							
6.	адаптери/ HUB		ком.	180				
7.	држач/ сталак/ заштитна маска/футрола		ком.	180				

	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ
УКУПНО :		

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕСА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**6.2.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****ПОНУЂАЧА** _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара–Е-парламент-хардверска инфраструктураобликованау више посебних,истоврсних целина (партије) од 1 до 3

**Партија 1.Е-парламент -рачунарска опрема
ЈНОП 32/2019**

Ред. Бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	КОЛ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ
1.	сервер, тип 1	ком.	2				
2.	сервер, тип 2	ком.	2				
3.	персонални АИО рачунар	ком.	2				
4.	преносни рачунар	ком.	3				
5.	таблет уређај	ком.	180				
6.	адаптери/ HUB	ком.	180				
7.	држач/ сталак/ заштитна маска/футрола	ком.	180				

	Укупно:		
--	---------	--	--

НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује члан групе понуђача – носилац посла

6.2.2.УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12,14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара–Е-парламент-хардверска инфраструктура обликована у више посебних, истоврсних целина
(партије) од 1 до 3

**Партија 1. Е-парламент - рачунарска опрема
ЈНОП 32/2019**

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – Е-парламент-хардверска инфраструктура обликована у више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3 **Партија 1. Е-парламент - рачунарска опрема**, (ЈНОП 32/2019) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила РС и базе прописа дана 01.07.2019. године поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

6.5- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара Е-парламент - хардверска инфраструктура обликовану више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3

Партија 1. Е-парламент - рачунарска опрема, ЈНОП 32/2019 ради закључења уговора (ЈНОП 32/2019), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

6.6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилаже уз понуду за јавну набавку добара – Е-парламент-хардверска инфраструктура обликованау више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3 **Партија 1.Е-парламент - рачунарска опрема, (ЈНОП 32/2019),ради закључења уговора (ЈНОП 32/2019).**

Понуђач је упознат са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где понуђач има седиште.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне добара – Е-парламент-хардверска инфраструктура обликована у више посебних, истоветних целина (партије) од 1 до 3, **Партија 1.Е-парламент - рачунарска опрема**, (ЈНОП 32/2019).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћенолица
меничног дужника

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *празна места доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – Е-ПАРЛАМЕНТ-ХАРДВЕРСКА ИНФРАКСТРУКТУРА ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈЕ) ОД 1 ДО 3 ПАРТИЈА 1. Е-ПАРЛАМЕНТ - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ЈНОП 32/2019)

закључен дана * _____ . године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ђато, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-193/2019-П1
Редни број ЈНОП:	32/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	01.07.2019.год.
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – Е-парламент-хардверска инфраструктура обликована у више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3, **Партија 1. Е-парламент - рачунарска опрема.**

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа и прихваћеној понуди Добављача деловодни број: * _____ од * _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

----- Напомена: елементе означене са * попуњава Наручилац пре закључења уговора -----

Понуда са табеларним делом (спецификацијом) чини саставни део Уговора.

Рок и место испоруке

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити и уградити добра из члана 1. овог уговора према карактеристикама добара које су утврђене у прихваћеној Понуди и у складу са захтевима из конкурсне документације број: 404-193/2019-П1.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана од дана када Наручилац упутити позив Добављачу изврши испоруку и уградњу свих добара која су предмет јавне набавке

Добављач испоруку вршиу свом трошку на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. односно Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама коју буде добио од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац.

Након испоруке и уградње добара, сачињава се Записник о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара.

Наручилац ће упутити позив за испоруку и уградњу добара Добављачу чим се за то стекну услови обзиром да уградњи предметних добара претходе припремни радови (нова рек соба и Велика сала Скупштине), који ће омогућити предуслове за њихову уградњу.

Изузетно рок из става 2. овог члана продужава се на захтев Добављача:

-у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има
наведеним у овом члану.

Уговорна казна

Члан 3.

У случају прекорачења рока из члана 2. став 2. овог уговора, а под условима да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је обавезан да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 2. став 2. овог Уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 2. став 2. овог Уговора и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупно уговорене цене без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из става 1. и 2. овог члана, Добављач је у обавези да уз рачун Наручиоцу достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Делимична испорука или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавез не утиче на застој или прекид уговореног рока као ни умањење уговорне казне из става 1. овог члана.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да је последњи дан рока пада на државни празник или неради дан, Добављач пада у доцњу провог наредног радног дана.

Пријем и квалитативна и квантитативна контрола добара

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће представник Наручиоца уз присуство представника Добављача, у месту испоруке.

Представник Наручиоца и представник Добављача ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке и уградње добара односно извршења набавке, потписивањем записника о квалитативној и квантитативној испоруци и уградњи добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и/или квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Цена Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Плаћање Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 5. овог уговора, вирмански на рачун Добављача, након испоруке и уградње свих добара у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, отпремнице и обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему и уградњи добара.

Рачун из става 1. овог члана мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Гарантни рок и услови гаранције

Члан 7.

Гарантни рок за сервере и рачунарску опрему описану у документу: *Прилог 1, Техничка спецификација, ставке: I.-III*, је _____ године и почиње да тече од обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара.

Произвођачка гаранција са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника се доказује преко веб сајта произвођача. Гаранција мора бити проверљива на сајту произвођача уношењем серијског броја понуђеног добра.

Линк ка званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања гаранције добара је _____.

Гарантни рок за таблет уређаје Прилог 1, Техничка спецификација, ставка IV. Таблет уређаји, је _____ године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника и почиње да тече од обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара.

Добављач се обавезује да ће доставити званичну документацију на којој се јасно види дужина трајања гаранције уређаја.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Добављач је дужан да у случају квара у гарантном року обезбеди излазак овлашћеног сервисера код Наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима

Рок изласка сервисера на терен у случају квара у гарантном року је максимално следећи радни дан (*NBD 9x5*) од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.

Рок за отклањање квара у гарантном року је _____ радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.

Изузетно, Наручилац ће Добављачу дати могућност продужења рока за отклањање квара у гарантном року до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Ако се пријава квара врши телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла.

Добављач се обавезује да ће бити доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Представник Добављача за пријаву квара је _____ контакт
(име и презиме)
телефон _____ e-mail _____

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 9.

Наручилац ће писмено обавестити Добављача ко ће вршити стручни надзор над уградњом, повезивањем, тестирањем, пуштањем у рад система предметне партије; испоруке пројекта изведеног стања у складу са ПЗИ; као и да врши координацију активности добављача по партијама П1, П2 и П3 предметне набавке како би њихова реализација текла у складу са предвиђеним роковима.

Добављач је дужан да омогући вршење стручног надзора и да се придржава упутстава и налога стручног надзора.

Стручни надзор из става 1. овог члана задржава право да од Добављача захтева уклањање уочених недостатака при реализацији предметне партије, а који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Члан 10.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то **за добро извршење посла**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1., овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рок испоруке.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Члан 11.

Добављач предаје у депозит Наручиоцу, приликом сачињавања Записника о квантитавном и квалитативном пријему добара и уградње, као средство за испуњење уговорених обавеза и то **за отклањање недостатака у гарантном року**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1., овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да

може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рок испоруке.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Остале одредбе

Члан 12.

За овлашћеног представника Наручиоца за комуникацију и сарадњу са Добављачем одређује се _____ (уписује Наручилац)

Завршне одредбе

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну у року од 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Горан Ђато

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Докази за додатне услове могу да се дају и на енглеском језику.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 32/2019, партија бр. _____"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 31.07.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености додатног услова
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница,менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел уговора
11	Каталог, проспект или извод из каталога од стране произвођача за понуђене сервере и рачунарску опрему

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености додатног услова
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница,менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Модел уговора
12	Каталог, проспект или извод из каталога од стране произвођача за понуђене сервере и рачунарску опрему

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености додатног услова
3	Образац понуде са табеларним делом понуде

4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Изјава о независној понуди
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
10	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
12	Модел уговора
13	Каталог, проспекат или извод из каталога од стране произвођача за понуђене сервере и рачунарску опрему

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду .

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2. осим обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова које потписује подизвођач (образац је саставни део ове конкурсне документације).

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама од 1-3, а ова конкурсна документације се односи на **Партија 1.-Е-ПАРЛАМЕНТ-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се

подноси понуда обавезно назначити „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 32/2019 - Партија _____ * “ и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, понуђач доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 32/2019, партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 32/2019, партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 32/2019, партија бр.____», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 32/2019, партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирманским, на рачун понуђача.

9)2) Услови и рок плаћања: Рок плаћања је до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, отпремнице и обострано потписаног Записника о квалитативном и кванитативном пријему и уградњи добара.

Рачун за испоручена добра мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

9)3) Гарантни рокови:

Гарантни рок за сервере и рачунарску опрему описану у документу: *Прилог 1, Техничка спецификација, ставке: I.-III*, је минимум 3 године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника. Гаранција мора бити проверљива на сајту произвођача уношењем серијског броја уређаја. Неопходно је доставити линк ка званичним интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања гаранције уређаја.

Гарантни рок за таблет уређаје (*Прилог 1, Техничка спецификација, ставка IV. Таблет уређаји*) је минимум 2 године произвођачке гаранције, са бесплатним деловима и радом сервиса на локацији корисника. Неопходно је доставити званичну документацију на којој се јасно види дужина трајања гаранције уређаја.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара, која су предмет набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

9)4) Место и рок испоруке:

Рок за испоруку и уградњу добара која су предмет набавке је до 60 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу да изврши испоруку и уградњу тих добара.

Након испоруке добара која су предмет набавке, сачињава се Записник о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара, која су предмет набавке.

С обзиром да уградњи предметних добара претходе припремни радови, који ће омогућити предуслове за њихову уградњу, Наручилац ће упутити позив за испоруку и уградњу добара Добављачу чим се за то стекну услови.

Добављачвршииспоруку у свом трошку на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 односно Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац

9)5) Рок изласка сервисера и отклањања квара

Рок изласка сервисера на терен у случају квара у гарантном року је максимално следећи радни дан (*NBD 9x5*) од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.

Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално 15 (петнаест) радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.

Изузетно, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Ако се пријава квара ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла.

9)6) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., дела 8) Упутства понуђачима како да сачине понуду
 - уколико не упише потребне податке у Обрасцу понуде у колони **Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)**
 - рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Јединичне цене су фиксне за уговорени период.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе - не предаје се уз понуду (ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, **као гаранција за извршење уговорне обавезе.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв
Рок трајања:- 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

ц) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе и то за откањање недостатака у гарантном року- не предаје се уз понуду (ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАВНОМ ПРИЈЕМУ)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту, **као гаранција за откањање грешака у гарантном року.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека најдужег грантног рока.

Начин подношења:приликом сачињавања Записника о квалитативном и квантитавном пријему.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв
Рок трајања:- 5 дана дужи од дана истека најдужег грантног рока..

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе у вези гаранције.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или

више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 32/2019, Партија бр. _____» може се упутити наручиоцу:

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

• путем електронске поште, на email: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која

се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18)Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци дужан је да исти попустише, и достави Наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема Уговора.