



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 95

БРОЈ: 404-193/2019

јул 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ:404-193/2019-ПЗ

за јавну набавку добара - Е-парламент -хардверска
инфраструктура обликовану више посебних, истоврсних целина
(партије) од 1 до 3

ПАРТИЈА 3. Е-парламент - конференцијски систем
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН ОП 32/2019

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	01.07.2019.године
Рок за подношење понуда:	31.07.2019. до 10:00 сати
Јавно отварање понуда:	31.07.2019. у 11:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-193/2019 од 21.06.2019. године (ЈНОП 32/2019) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-193/2019 од 21.06.2019. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Е-ПАРЛАМЕНТ - ХАРДВЕРСКА ИНФРАКТРУКТУРА
ОБЛИКОВАНУ ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА
(ПАРТИЈЕ) ОД 1 ДО 3
ПАРТИЈА 3. Е-парламент - конференцијски систем
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Ред.број ЈНОП 32/2019**

Садржина конкурсне документације:

- 1. општи подаци о јавној набавци**
- 2. врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**
- 3. техничка документација и планови**
- 4. услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 5. критеријуми за доделу уговор**
- 6. Обрасци који чине саставни део понуде**
- 7. модел уговора**
- 8. упутство понуђачима како да сачине понуду.**

Комисија:

1. Зоран Шпановић,члан
- 2.Весна Ивковић,члан
3. Весна Марић,члан

1) ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке су добра – **Е-парламент - хардверска инфраструктура**, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

ПАРТИЈА 3 – Е-ПАРЛАМЕНТ – КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ

ознака из ОРН:

31710000-6 Електронска опрема

32350000-1 Делови аудио и видео опреме

32412000-4 Комуникациона мрежа

32570000-9 Комуникациона опрема

32571000-6 Комуникациона инфраструктура

а, према спецификацији која је у прилогу ове одлуке.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка је обликована по партијама од 1-3:

ПАРТИЈА 1 – Е-ПАРЛАМЕНТ– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ознака из ОРН:

30211200-3 Главни (мејнфрејм) хардвер

30213000-5 Персонални рачунари

30213100-6 Преносиви рачунари

30213200-7 Таблет рачунари

ПАРТИЈА 2 – Е-ПАРЛАМЕНТ – МРЕЖНА ИНФРАСТРУКТУРА

ознака из ОРН:

32415000-5 Етернет мрежа

32420000-3 Мрежна опрема

32421000-0 Мрежни каблови

32422000-7 Мрежне компоненте

31214500-4 Електричне разводне табле

31680000-6 Електрични материјал и прибор

45315300-1 Инсталације за напајање електричном енергијом

ПАРТИЈА 3 – Е-ПАРЛАМЕНТ – КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ

ознака из ОРН:

31710000-6 Електронска опрема

32350000-1 Делови аудио и видео опреме

32412000-4 Комуникациона мрежа

32570000-9 Комуникациона опрема

32571000-6 Комуникациона инфраструктура

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2)1) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 3. Е-ПАРЛАМЕНТ – Конференцијски систем

Увод

Скупштина АПВ се определила за дигитализацију својих пословних процеса како би тиме омогућила: ефикасније спровођење пословних процеса, управљање документима и пратећим садржајима, већи степен транспарентности у раду и већу заштиту података. Са тим у вези набављен је нови софтверски систем *Е-парламент* (у току је прилагођавање софтвера потребама Скупштине АПВ), који у потпуности омогућава припрему, одржавање и праћење седница Скупштине АПВ у електронском облику. Његова имплементација такође обезбеђује подршку и предуслове за даље увођење нових процедура рада Скупштине АПВ, базираних на аутоматизацији (дигитализацији) њених пословних процеса, како то налаже најбоља пракса у функционисању модерних парламената, а у оквирима прописаним релевантном законском регулативом.

Седнице Скупштине АПВ се одржавају у *Великој сали Скупштине АПВ* (на даље у тексту: *Велика сала*). Велика сала је вишенаменска сала у којој се поред седница Скупштине АПВ могу одржавати/организовати разни скупови/конференције за чије одржавање се користе следећи АV системи: конференцијски систем (на даље у тексту: КС), систем за аудио-видео праћење/снимање, систем за симултано превођење, систем за аудио-видео презентације итд.

Како би обезбедили потпуну имплементацију новог софтверског система Е-парламент, неопходно је обезбедити одређене хардверске и инфраструктурне предуслове, при чему треба водити рачуна и о претходно описаној потреби вишенаменског коришћења Велике сале. С тим увези Наручилац је, путем јавне набавке, обезбедио потребну пројектну документацију, тј. *Пројекат за извођење* (на даље у тексту: ПЗИ), у ком су детаљно специфицирани сви детаљи везани за спровођење овог посла. У складу са документацијом ПЗИ дефинисана је и ова техничка спецификација.

Предмет ове набавке је нови КС који треба да замени постојећи, *BOSCH DCN КС*. Као и досадашњи, и нови КС ће бити коришћен током одржавања седница Скупштине АПВ и током реализације разних скупова/конференција. Стога нови КС треба у потпуности да буде повезан са постојећим АV системом који се већ користи у Великој сали.

Током одржавања седница Скупштине АПВ, нови КС ће бити у потпуности екстерно управљан софтверским системом Е-парламент, кроз који ће се управљати целокупним током седнице. Током одржавања седница Скупштине АПВ нови КС ће имати улогу система за идентификацију посланика и других учесника односно као аудио подршка током дискусије учесника седнице, за говорницом или са посланичког места односно стола председавајућег. Као што је наведено, нови КС треба да буде интегрисан и са постојећим АV системом, тј са његовим компонентама: системом за симултани превод, системом за аудио-видео праћење/снимање седница/догађаја и видео презентационим системом.

Нови КС, са одговарајућим уградним конференцијским јединицама треба да покрије укупно 166 места у Великој сали и то: 156 места у посланичким клупама, за

столом председавајућег 7 места за потпредседнике + 1 место за председника + 1 место за генералног секретара Скупштине АПВ и 1 место за говорницом и то на истим позицијама на којима се сада налазе уградне конференцијске јединице система који се мења.

Опис функционалности конференцијског система

У складу са документацијом ПЗИ и захтевима Наручиоца, као што је већ наведено, нови КС треба да подржи вишенаменску употребу, тј. користиће се:

- током одржавања седница Скупштине АПВ, током којих софтверски систем Е-парламент управља током седнице и у складу са тим и самим КС и
- током реализације разних скупова/конференција, независно од софтверског система Е-парламент, када се управљање дискусијом као и сама дискусија воде кроз КС (укључивање/искључивање микрофона на уграђеним конференцијским јединицама на посланичким клупама, на столу председавајућег, на говорници, тј. јављање за говор/ додела права за говор итд...).

У складу са документацијом ПЗИ, понуђени КС, треба да садржи минимално следеће набројане и описане компоненте односно подржи њихове описане функционалности и карактеристике:

1. Централну јединицу система (ЦЈ)
2. Делегатску јединицу (ДЈ)
3. Јединицу председавајућег (ЈП)
4. Учесничку јединицу - говорница (УЈ)
5. Програмски пакет за подршку раду конференцијског система (ППКС)
6. Читач идентификационе картице (читач ИД картица)

1. Централна јединица конференцијског система (ЦЈ)

У складу са документацијом ПЗИ, ЦЈ КС се смешта у наменски рек орман у новопроектваној рек соби у приземљу зграде Скупштине АПВ. ЦЈ треба да омогући: напајање и контролу свих компоненти КС (рад свих микрофонско-звучничких јединица; система камера за приказивање говорника; обрађује дигиталне сигнале из микрофонско-звучничких јединица и преводилачких конзола и преко интерног матричног миксера их прослеђује према звучницима у микрофонско-звучничким јединицама, односно, према аналогном аудио излазу). ЦЈ треба минимално да поседује: по један балансирани улаз и један балансирани излаз, као и по 2 асиметрична улаза и излаза. Уз то ЦЈ треба да омогући контролу и управљање над системом читача ИД картица односно праћење регистрације посланика путем ИД картица.

ЦЈ треба да подржи прикључивање више равноправних уређаја, тј. група/ланца уређаја, на систем и то стандардним типом кабла и конектора, и да при томе обезбеди да се на свакој тачки система остварује комплетна функција преноса свих аудио сигнала у дигиталном формату, као и управљање са сигнализацијом и напајањем система. ЦЈ, поред могућности подешавања параметара рада система на самом уређају, мора подржати могућност управљања и подешавања путем *WEB* претраживача на различитим ОС (*Windows, MAC IOS, Android, Linux*). ЦЈ мора имати програмске интерфејсе (*API* компоненте) које омогућавају екстерно софтверско управљање системом, што би омогућило његову интеграцију са софтверским системом Е-парламент. Такође, КС мора имати могућност директног снимања аудио записа како на интерну тако и на екстерну (*USB flash*) меморију и то минимално floor + 6 језика (српски + 5 језика националних мањина). ЦЈ мора имати кућиште 19", подржану могућност уградње у рек орман 19"/42HE и треба да има могућност редувантног напајања.

2. Делегатска јединица (ДЈ)

ДЈ треба да је предвиђена за уградњу у радну површину посланичких клупа у Великој сали, на позицијама постојећих конференцијских јединица уз одговарајућу механичку дораду отвора за уградњу. Димензије су дате у табели са спецификацијом у наставку. ДЈ мора да у себи има следеће компоненте: интегрисан квалитетан

кондензаторски микрофон на савитљивом врату („гушчји врат“), са светлећим прстеном, тј. индикатором да ли је микрофон укључен или не; читач ИД картица и звучник. Свака ДЈ треба да поседује и прикључак за динамичке слушалице за праћење симултаног превода са бирачем канала, минимално: основни тон (*floor*), 6 језика (српски + 5 језика националних мањина) и могућност за додатна 2 страна језика и подешавањем јачине сигнала.

За потребе коришћења КС током реализације скупова/конференција, ДЈ треба да има и тастер за пријаву дискусије односно укључење микрофона, са светлосном индикацијом прихватања команде.

Прикључење ДЈ на мрежну инфраструктуру треба да је подржано путем стандардног типа кабла и конектора (типови дати у табели са детаљном спецификацијом, у наставку текста) и да при томе обезбеди несметано функционисање остатка система у случају њеног отказа, тј. отказ било које ДЈ у систему не сме да утиче на рад осталих ДЈ у систему и система као целине. Свака ДЈ треба да има могућност једнозначне идентификације, тј. да при прикључењу на мрежу КС добије јединствену дигиталну адресу, путем које се, преко ЦЈ КС, може тестирати од стране софтверског система Е-парламент.

3. Јединица председавајућег (ЈП)

Јединица председавајућег треба минимално да има идентичне карактеристике као и ДЈ, уз додатне функционалности и то: да је предвиђена за уградњу у радну површину стола председавајућег; да има могућност да је укључење микрофона увек у аутоматском режиму (без обзира на број осталих укључених микрофона и изабрани режим рада); да има тастер за искључење свих осталих укључених микрофона. Тастери треба да имају одговарајућу светлосну сигнализацију. Током реализације скупова/конференција, путем ЈП се управља током дискусије, при чему говорник може бити за говорницом, за столом председавајућег односно из посланичких клупа.

4. Учесничка јединица (УЈ)

Учесничка јединица је предвиђена за уградњу у радну површину говорнице. У оквиру себе мора имати интегрисан квалитетан кондензаторски микрофон на савитљивом врату са светлећим прстеном – индикатор да ли је укључен или искључен, без читача картица и тастера за гласање.

5. Програмски пакет за подршку рада конференцијског система (ППКС)

Програмски пакет за подршку раду конференцијског система минимално треба да садржи модул за: идентификацију ИД картица и који се користи и за програмирање ИД картица, за давање генералних или појединачних ауторизација по седници са могућношћу да се дефинише да ли је седница са прецизним или слободним позицијама седења. Напомињемо да ће током одржавња седница Скупштине АПВ, КС бити екстерно управљан софтверским системом Е-парламент, путем припадних *API* компоненти, у смислу управљања током седнице и гласања.

6. Читач идентификационе картице (читач ИД картице)

Читач ИД картице у оквиру КС треба да омогући идентификацију (пријаву) посланика (учесника) на седницама Скупштине АПВ помоћу одговарајућих ИД картица.

Идентификација се врши убацивањем ИД картице у сам читач ИД картица који треба бити интегрисан у оквиру сваке уградне конференцијске јединице. Софтверски систем Е-парламент ће, путем припадних *API*-ја КС-а, комуницирати са ЦЈ КС и од ње преузимати информације о пријављеним посланицима (учесницима) и на основу тога даље управља током седнице. Поред наведеног, везано за читач ИД картица, понуђени КС мора да садржи и одговарајућу опрему и програмски пакет произвођача КС којим се врши програмирање ИД картица. Систем читача ИД картице мора да подржава и издавање и коришћење резервних картица (резервне картице морају да садрже све неопходне податке а такође сва права која морају бити иста као на трајној картици, при чему се резервним картицама привремено деактивирају трајне картице посланика (и

председавајућих), а важење резервне картице треба да престане на крају дана у којем је картица програмирана или до рестарта система, након чега, трајна картица поново постаје активна).

Документација ПЗИ садржи све детаље везане за поједине компоненте новог КС, што Понуђач мора узети као обавезне параметре приликом дефинисања понуде.

Спецификација конференцијског система и инжењеринг AV система

У наставку је дата детаљна спецификација са минималним захтевима које понуда Понуђача мора да задовољи или да је боља:

I) Конференцијски систем (КС) – минималне карактеристике

Р. Бр.	Компонента	Опис	Јед. мере	Количина
1.1.	Микропроцесорски контролисана централна јединица (ЦЈ) за контролу и управљање дигиталним КС	<p>ЦЈ минимално треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - омогући интегрисано напајање и контролу свих компоненти КС, тј. да обезбеди: рад свих микрофонско-звучничких јединица; система камера за приказивање говорника; обраду дигиталних сигнала из микрофонско-звучничких јединица и преводилачких конзола и да их преко интерног матричног миксера проследи према звучницима у микрофонско-звучничким јединицама и аналогном аудио излазу из ЦЈ; - има 19" кућиште, са могућношћу уградње у рек орман 19"/42HE; - има могућност редундантног напајања; - подржава минимално 200 јединица, са могућности пријаве за дискусију и праћење симултаног превод. - омогући директно снимање аудио записа (дискусије, симултани превод) како на интерну меморију (не мању од 8GB), тако и на екстерну <i>USB flash</i> меморију и то минимално: <i>floor</i> + 6 језика превођења; - омогући контролу и управљање над системом читача ИД картица односно праћење регистрације посланика путем ИД картица; - поседује: 1x балансирани улаз, 1x балансирани излаз, 2x асиметрични улаз и 2x асиметрични излаз; - има симетричне и асиметричне аудио улазе и излазе (<i>XLR</i> и <i>CHINCH</i> конектори), као и редундантне <i>DANTE</i> конекторе са уграђеном <i>DANTE</i> картицом, за везу са аудио системом; - омогући повезивање делегатских, председничких и преводилачких јединица на било ком месту у серијској вези помоћу <i>S/FTP Cat. 6a</i> кабла, при чему је систем у целини имун на отказ појединачних јединица; - има програмске интерфејсе (<i>API</i> компоненте), који омогућавају екстерно софтверско управљање КС-ом; - обезбеди да управљање системом, поред локалне контролне плоче/конзоле на самој централној јединици, буде омогућено и путем <i>WEB</i> интерфејса са персоналног/преносног рачунара, кроз <i>WEB</i> претраживач стандардно подржан од стране најзаступљенијих оперативних система (<i>Windows, Linux, Android, MAC IOS,...</i>). 	Ком.	1
1.2.	Уградна делегатска/ дискусионна јединица (ДЈ)	<p>ДЈ минимално мора задовољити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максималне димензије до 250x80x70mm (ШxВxД), - да има прикључак за микрофон, тастер за пријаву/укључење, звучник, читач картица, прикључак за слушалице и тастере за избор канала и јачине репродукције у слушалицама. - Да има дисплеј са информацијом о броју канала одабраног за слушање симултаног превода. - повезивање на систем се изводи преко два <i>RJ-45</i> конектора, чиме се врши комплетно аудио повезивање и напајање јединице. <p><u>Компоненте ДЈ треба минимално да задовоље следеће техничке карактеристике или боље:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Спецификација звучника</u> - максимална излазна снага: >1 W; 	Ком.	163

Р. Бр.	Компонента	Опис	Јед. мере	Коли чина
		<p>фреквентни одзив: 200-20.000 Hz; динамички опсег: > 90 dB; THD на номиналном нивоу: < 0.1%; импеданса: 8 Ω;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Израз за слушалице</u> - максимална снага: >10 mW; фреквентни одзив: 22-22.000 Hz; динамички опсег: >90 dB; THD на номиналном нивоу: <0.1%; импеданса: 16-32 Ω; - <u>Микрофоснки улаз</u> - динамички опсег: > 90 dB; фреквентни одзив: 20-20.000 Hz; THD на номиналном нивоу: 0.1%; - <u>Дисплеј</u> - тип дисплеја: OLED; резолуција: 128 × 64 или већа; величина карактера: 5 mm. 		
1.3.	Уградна јединица председавајућег (ЈП)	<p>ЈП минимално мора задовољити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максималне димензије до 250x80x70mm (ШxВxД), - да има прикључак за микрофон, тастер за укључење микрофона и тастер за искључење осталих микрофона, звучник, читач картица, прикључак за слушалице и тастер за избор канала и јачине репродукције у слушалицама. - да има и посебне тастере за "Следећи" и "Приоритетни" говорник. - да има display са информацијом о броју канала одабраног за слушање. - повезивање на систем се изводи преко два RJ-45 конектора, чиме се врши комплетно аудио повезивање као и напајање. <p><u>Компоненте ЈП треба минимално да задовоље следеће техничке карактеристике или боље:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Спецификација звучника</u> - Максимална излазна снага: > 1 W; Фреквентни одзив: 200-20.000 Hz; Динамички опсег: > 90 dB; THD на номиналном нивоу: < 0.1%; Импеданса: 8 Ω - <u>Израз за слушалице</u> - Максимална снага: > 10 mW; Фреквентни одзив: 22-22.000 Hz; Динамички опсег: > 90 dB; THD на номиналном нивоу: < 0.1%; Импеданса: 16-32 Ω; - <u>Микрофоснки улаз</u> - Динамички опсег: > 90 dB; Фреквентни одзив: 20-20.000 Hz; THD на номиналном нивоу: 0.1%; - <u>Дисплеј</u> - Тип дисплеја: OLED; Резолуција: 128 × 64; Величина карактера: 5 mm. 	Ком.	2
1.4.	Уградна учесничка јединица за говорницу (УЈ)	<p>УЈ минимално мора задовољити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максималне димензије до 250x80x70 mm (ШxВxД); - да има прикључак за микрофон, тастер за пријаву/укључење, звучник и прикључак за слушалице; - повезивање на систем се изводи преко два RJ-45 конектора, чиме се врши комплетно аудио повезивање као и напајање. <p><u>Компоненте УЈ треба минимално да задовоље следеће техничке карактеристике или боље:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Спецификација звучника</u> - Максимална излазна снага: > 1 W; Фреквентни одзив: 200-20.000 Hz; Динамички опсег: > 90 dB; THD на номиналном нивоу: < 0.1%; Импеданса: 8 Ω; - <u>Израз за слушалице</u> - Максимална снага: > 10 mW; Фреквентни одзив: 22-22.000 Hz; Динамички опсег: > 90 dB; THD на номиналном нивоу: < 0.1%; Импеданса: 16-32 Ω - <u>Микрофоснки улаз</u> - Динамички опсег: > 90 dB; Фреквентни одзив: 20-20.000 Hz; THD на номиналном нивоу: 0.1%. 	Ком.	1
1.5.	Кондензаторски микрофон	<p>Кондензаторски микрофон минимално мора задовољити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кардиоидне карактеристике усмерености на "гушчјем врату"; - да има светлећим прстен као индикатор да ли је микрофон укључен или не - минимална дужина врата 40cm; - конектором за уградњу у понуђене уградане конференцијске јединице (ДЈ, ЈП и УЈ); 	Ком.	170

Р. Бр.	Компонента	Опис	Јед. мере	Количина
		- отпоран на GSM сметње. <u>Кондензаторски микрофон треба минимално да задовољи следеће техничке карактеристике или боље:</u> - Biasresistor = 1k2; Vdd = 3.3 V DC; 1 Pa = 94 dBSPL; MaxSPL @ 1 kHz 110 dBSPL (1% THD+N); Signal to noise ratio > 67 dB(A); Free field sensitivity (-40.5±2) dBV @ 1Pa, 1KHz.		
1.6.	Лагане стерео слушалице	Лагане стерео слушалице за праћење симултаног превода преко уграданих конференцијских јединица, са каблом терминираним одговарајућим конектором (компатибилним са прикључцима на уграданим конференцијским јединицама) и измењивим сунђерастим навлакама. <u>Лагане стерео слушалице треба минимално да задовоље следеће техничке карактеристике или боље:</u> - Динамичке, номиналног улаза 40mW; импедансе 32Ω; осетљивости 105dB/mW (+3dB на 1 kHz); TDH на номиналном нивоу: < 0.3% (200-2.000 Hz); Фреквентног опсега: 20-20.000 Hz.	Ком.	170
1.7.	Каблови за повезивање опреме КС	Комплет каблова S/FTP Cat 6а за повезивање опреме КС следећих дужина и минималних количина: - кабл терминирани са RJ-45 конекторима дужине 20 m, ком. 7 - кабл терминирани са RJ-45 конекторима дужине 10 m, ком. 30 - кабл терминирани са RJ-45 конекторима дужине 2 m, ком. 140	ком плет	1
1.8	Бланко ИД картица	Одговарајућа бланко учесничка идентификациона картица (непрограмирана, без принта)	Ком.	300
1.9.	Уређај за програмирање ИД картица	Одговарајући уређај за програмирање посланичких ИД картица, истог произвођача као и КС, који је компатибилан са програмским пакетом произвођача КС којим се врши програмирање ИД картица	Ком.	2
1.10	Резервни исправљач за ЦКЈ	Одговарајући резервни исправљач за централну конференцијску јединицу	Ком.	2
1.11.	Мрежни екстендер	Одговарајући мрежни екстендер за понуђени КС	Ком.	7
1.12.	Софтвер за идентификацију	Одговарајући програмски пакет за идентификацију ИД картица од истог произвођача као и КС.	Ком.	1

II) Инжењеринг КС

У складу са документацијом ПЗИ, неопходно је да се, у новопроектваној рек собу у приземљу зграде Скупштине АПВ, формира наменски рек орман за нову AV опрему, у који се смешта ЦЈ новог КС. За напајање предметног рек ормана пројектован је засебан EE вод из разводног EE ормана који се налази у истој просторији.

Нови КС мора бити повезан са следећим системима који су инсталирани и користе се у Великој сали и то: системом за симултани превод, системом за аудио/видео праћење и снимање и видео презентацију. Повезивање треба извршити на такав начин да се тиме обезбеде минимално све оне функционалности (или боље) које су до сада биле доступне коришћењем старог BOSCH DCN КС-а, који се избацује из употребе и мења новим КС-ом.

Конференцијске инсталације

Кабловска инсталација новог КС се изводи дефинисаним трасама, од његове централне јединице (централна јединица AV система), која је смештена у припадни рек орман у новопроектваној рек соби у приземљу, до делегатских јединица које се уграђују у: посланичке клупе, сто председавајућег и говорницу у Великој сали. Трасе кабловске инсталације новог КС су дате у документацији ПЗИ, поднаслов 2.7.1. Тип кабла који се користи за кабловску инсталацију, тип конектора за њено термирање, као и тип кабла за међусобно повезивање конференцијских јединица у клупама, дати су у спецификацији односно документацији ПЗИ.

Инсталације за техничку режију на галерији

Како би обезбедили функционисање свих електронских система који се користе у Великој сали као једне целине, неопходно је повезивање постојећих система за симултано превођење AV опреме, који су смештени у централној техничкој режији на галерији Велике сале (на даље у тексту: ЦТР), са новим компонентама система (рачунарска и мрежна опрема, централна јединица новог КС) у новопроектваној рек соби у приземљу. За потребе њиховог повезивања предвиђене су одговарајуће трасе за кабловске инсталације као и типови каблова за сваки од поменутих система, тј. за пренос командних сигнала и LANa, за пренос аудио односно видео сигнала. Каблови се на оба краја терминирају одговарајућим конекторима, при чему полагање каблова треба извести са максималном заштитом од могућих РФ сметњи. Веза између приземља и галерије остварује се трасом изван Велике сале, кроз постојеће отворе, најпре до предпростора сале па затим продором ка горе на ниво галерије и даље такође постојећом трасом се стиже до галерије. Трасе, одговарајући типови каблова и конектора за термирање су дефинисани у спецификацији односно документацији ПЗИ.

Поред наведеног, приликом интеграције новог КС са постојећим преводилачким и AV системом, неопходно је водити рачуна и о томе да се обезбеди да режија РТВa, која се налази у сутерену зграде Покрајинске владе и на даље добија аудио сигнале који су неопходни у њеном свакодневном раду, везано за дешавања у Великој сали. С тим у вези, неопходно је да се омогући: дистрибуција звука мултимедијалних презентација које се са преносног рачунара са говорнице у Великој сали, приказују на постојећем видео-презентационом систему; дистрибуција звука са говорнице односно са места председавајућег (аудио уређаји за дистрибуцију звука се налазе у поду, испод стола председавајућег Скупштине АПВ). Поред овога тонској режији РТВa потребни су и сигнали система за симултано превођење и то минимално: *floor* + српски + преводилачки сигнали 5 језика националних мањина и додатна два за преводе на стране језике. Траса каблова којом се сигнал преноси до режије РТВa у згради Покрајинске владе дата је у документацији ПЗИ.

У табели у наставку је дата детаљна спецификација опреме, материјала и радова неопходних за имплементацију новог КС:

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Количина
1.1.	Ормар за уградњу централне опреме КС	Ормар 19"/42HE димензија у основи 80x80cm за уградњу централне опреме у новопроектваној рек соби, комплет са ожичењем, EE разводом, <i>power management</i> јединицом и прибором. у складу са ПЗИ (као или еквивалент <i>SCHRACK DSZ-428080</i>)	ком плет	1
1.2.	Помоћни ормар за уградњу AV опреме у ЦТР-у	Помоћни ормар 19"/27HE димензија у основи 60x60cm за уградњу AV опреме у ЦТР-у, комплет са ожичењем, EE разводом, <i>power management</i> јединицом и прибором у складу са ПЗИ (као или еквивалент <i>SCHRACK DS-276060</i>)	ком плет	1
1.3.	Јединица за непрекидно напајање - UPS	Јединица за непрекидно напајање <i>UPS 3-5 kVA</i> у складу са ПЗИ (као или еквивалент <i>APC SRT-5KRMXLI</i>)	ком плет	1
1.4.	Каблови и прибор за повезивање опреме	Комплет префабрикованих каблова и прибора за повезивање опреме у техничкој просторији у складу са ПЗИ	ком плет	1
1.5.	Конектори, прибор и потрошни материјал	Комплет конектора, прибора и потрошног материјала неопходних за комплетно полагање каблова и комплетну уградњу опреме (регали, црева, ..) у складу са ПЗИ	ком плет	1
1.6.	Прикључне кутије са конекторима	Испорука прикључних кутија са <i>RJ-45</i> , <i>XLR</i> и <i>HDMI</i> конекторима у складу са ПЗИ	ком плет	1
1.7.	Кабл за пренос командног и <i>HDMI</i> сигнала	Испорука <i>halogen free FTP - S/FTP Cat 6a</i> кабла за пренос командног и <i>HDMI</i> сигнала у складу са ПЗИ (као или еквивалентан <i>SCHRACK S/FTP Cat 6a</i>)	m	4500

Р.бр.	Ставка	Опис	Јед. мере	Количина
1.8.	Уградња и монтажа опреме новог КС	Уградња и монтажа опреме новог КС са пуштањем у рад, програмирањем централне јединице, обуком запослених код Наручиоца и испоруком пројекта изведеног стања са упутством за руковање. у складу са ПЗИ	ком плет	1
1.9.	Демонтажа опреме старог КС	Демонтажа опреме старог КС (делегатске/дискусионе јединице, централни уређај и др.)	ком плет	1

Као што је већ наведено, неопходно је извршити повезивање новог КС са постојећим AV системима, у складу са детаљима датим у документацији Пројекта за извођење. Потенцијални Понуђач ће приликом вршења обиласка (*детаљи у Прилогу 2 Остали услови - Препорука наручиоца*) на локацији Наручиоца имати увид у: простор у ком треба имплементирати опрему, постојећи систем, документацију ПЗИ за имплементацију система Е-парламент и добити све додатне потребне информације везане за припрему одговарајуће понуде односно каснију реализацију предметне набавке.

2)2) квалитет, количина и опис добара:

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија.

Понуђач је обавезан да у колони табеле понуде упише податке о добрима која нуди (произвођач, модел, опис понуђеног добра).

Понуђач је у обавези да за понуђена добра приложи одговарајући материјал од стране произвођача добара из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђених добара, и којима се показује сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке и уградње добара односно извршења набавке. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и/или квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач је дужан да у случају квара обезбеди излазак овлашћеног сервисера код Наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима, а у гарантном року.

Као што је наведено у техничкој спецификацији, Велика сала је вишенаменска сала, и у њој се поред седница Скупштине АПВ одвијају и разни догађаји, који се не ретко организују и ван радног времена. Због важности система за рад Скупштине АПВ, како у смислу њеног неометаног функционисања, тако и у смислу њене изложености репутационом ризику, а како бисмо избегли додатне компликације у раду, грешке/кварови у раду предметног система су подељени у две категорије:

1. критична грешка/квар – грешка/квар због које систем није у функцији односно спречава остале системе у Великој сали да неометано функционишу.
2. некритична грешка – грешка/квар која не спречава функционисање предметног система односно осталих система у Великој сали, тако да је могућ наставак рада Скупштине АПВ односно одржавања догађаја.

У случају критичне грешке/квара, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је следећи радни дан од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.

У случају некритичне грешке/квара, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је максимално 2 (два) радна дана од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.

Категорију грешке опредељује Наручилац.

Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално 15 (петнаест) радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.

Изузетно, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву грешке/квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Ако се пријава квара врши телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла (у оквиру радног дана).

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

2)4) гарантни рок

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је минимум 2 (две) године, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији Наручиоца. Добављач доставља меницу као гаранцију да ће вршити сервисирање предметних добара у гарантном периоду.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, које у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара нису били уочени.

ДОДАТНИ УСЛОВ

Добављач је у обавези да гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система односно да обезбеди редовно спровођење *Upgrade* и *Patch* процедура за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу.

2)5) рок испоруке:

Рок за испоруку и уградњу добара која су предмет набавке је до 110 дана од дана када Наручилац упути позив Добављачу да изврши испоруку и уградњу добара.

Након испоруке добара која су предмет набавке, сачињава се Записник о квантитативној и квалитативној испоруци добара која су предмет јавне набавке.

Завршетком реализације набавке ће се сматрати тренутак када сва добра која су предмет набавке буду: инсталирана, повезана (укључујући и компоненте постојећег AV системима у Великој сали), конфигурирана, тестирана и пуштена у рад у складу са захтевима Наручиоца односно у складу са документацијом ПЗИ, што ће бити констатовано Записником о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

Посебна препорука Наручиоца

С обзиром на велику сложеност и значај имплементације новог система за рад Скупштине АПВ, Наручилац препоручује свим потенцијалним Понуђачима да пре давања понуде изврше увид у постојеће системе односно обилазак објекта Наручиоца, на локацији Наручиоца, у циљу сагледавања свих детаља важних за предметну јавну набавку, како би Понуђач могао да прикупи све информације неопходне за припрему адекватне понуде.

Заказивање вршења увида се може обавити путем телефона, радним даном у времену од 10-13 часова, односно путем имејла у току радног времена, до истека рока за подношење понуда, у коме се и може извршити увид.

Контакт особе за заказивање термина за вршење увида код Наручиоца су:

- Зоран Стевановић, телефон 021/487-4649,

имејл адреса: zoran.stevanovic@vojvodina.gov.rs,
зграда Покрајинске владе, булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

- Биљана Чакан, телефон 021/487-4757,
имејл адреса: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs,
зграда Скупштине АПВ, Владике Платона б.б. Нови Сад.

Пре вршења увида представник потенцијалног Понуђача потписује изјаву о заштити поверљивости података у које ће добити увид

2)6) место испоруке добара:

Добављач врши испоруку на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 односно Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац.

2)7) евентуалне додатне испоруке и сл.:

У предметној набавци **нису** предвиђене додатне испоруке.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет Понуђач мора доставити следеће: 2.1 <i>MAF (Manufacturers Authorization Form)</i> овлашћење да је овлашћен за: инсталирање, сервисирање, пуштање система у рад и обуку за добра која су предмет јавне набавке. 2.2. сертификате квалитета: <i>ISO 9001, 14001, 18001, 27001</i> за продају, монтажу и обуку из области <i>AV</i> система и уређаја
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет Понуђач мора имати стално запослена или ангажована стручна лица (по основу уговора о делу или уговора о привремено-повременим пословима или по основу уговора о допунском раду) следећа стручна лица: 4.1. минимум 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 453. 4.2. минимум 6 (шест) лица из струке електромонтери-инсталатери.

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/

**2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	/
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

**3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	Понуђач мора доставити следеће: 2.1. <i>MAF (Manufacturers Authorization Form)</i> овлашћење да је овлашћен за: инсталирање, сервисирање, пуштање система у рад и обуку за добра која су

	предмет јавне набавке. 2.2. сертификате квалитета: ISO 9001, 14001, 18001, 27001 за продају, монтажу и обуку из области AVсистема и уређаја
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	<p>Понуђач мора имати стално запослена или ангажована стручна лица (по основу уговора о делу или уговора о привремено-повременим пословима или по основу уговора о допунском раду) следећа стручна лица:</p> <p>4.1. минимум 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 453.</p> <p>4.2. минимум 6 (шест) лица из струке електромонтери-инсталатери</p>

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове (пословни и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:	
Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа
	ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /
	<u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП Напомена:
	<ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника

	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p>
	<p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> - извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	/
4.	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p>

	<p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар</p> <p>- _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p> <p>- Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
5.	/
6.	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава се даје засебно за сваког члана групе понуђача и мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача за кога се подноси.</p>
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	финансијски капацитет
/	
8.	<p style="text-align: center;">пословни капацитет</p> <p>8.1. Понуђач мора доставити <i>MAF (Manufacturers Authorization Form)</i> овлашћење за: инсталирање, сервисирање, пуштање система у рад и обуку за добра на предметној набавци.</p> <p>Доказ: Потврда (ауторизација) произвођача опреме за конференцијски систем или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је Понуђач овлашћени партнер за: инсталирање, сервисирање, пуштање система у рад, обуку и гаранцију у гарантном и вангарантном року. Потврда треба да се односи на понуђену опрему, која је описана у техничкој спецификацији конференцијског система, под редним бројевима: 1.–6. (<i>Прилог 1, I. Конференцијски систем – минималне карактеристике</i>), мора бити насловљена на предметну јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије</p> <p>8.2. сертификате квалитета: <i>ISO 9001, 14001, 18001, 27001</i> за продају, монтажу и обуку из области АВ система и уређаја</p>

	Доказ: – Важећи документи/ сертификати издати од стране независног ауторизованог сертификационог тела.
9.	технички капацитет
	/
10.	кадровски капацитет
	Као доказ о кадровском капацитету потребно је доставити: 10.1. за минимум 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 453. Доказ: – копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима); – копија лиценце број 453 и потврда о важењу лиценце. 10.2. за минимум 6 (шест) лица из струке електромонтери-инсталатери. Докази: – копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6) конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6) Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4.

Закон: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН
 - Регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- 3) доказ о регистацији менице

Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења.

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закон

5) КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара **Е-парламент - хардверска инфраструктура, обликоване по партијама од 1 до 3, и то за ПАРТИЈУ 3. Е-ПАРЛАМЕНТ– КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ**, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТАБЕЛОМ

6.1.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.1.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ИМОДЕЛ ОРИГИНАЛНОГ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОБАВЕЗУЈУЋЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

- Модел оригиналог писма о намерама банке за повраћај датог аванса
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Е-ПАРЛАМЕНТ - ХАРДВЕРСКА
ИНФРАСТРУКТУРА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО ЗА:
ПАРТИЈУ 3. Е-ПАРЛАМЕНТ– КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ
ЈНОП 32/2019**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 01.07.2019. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ПАРТИЈА 3 – Е-ПАРЛАМЕНТ– КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ
Цена без пдв:	
пдв:	
Цена са пдв:	
Рок плаћања:	- Вирмански - за ставку 2.8 дела 2. <i>Инжењеринг КС</i> табеле понуде 100% авансу року од 7 дана од дана закључења уговора.Правдање аванса се врши по коначном рачуну . - за остале ставке од 1.1. до 1.12. дела 1. <i>Конференцијски систем (КС)</i> табеле понудеи ставке од 2.1. до 2.7. и ставка 2.9. дела 2. <i>Инжењеринг КС</i> табеле понудеу року до 20 дана од дана пријема рачуна
Рок испоруке: *Рок за испоруку и уградњу добара која су предмет набавке је до 110 дана од дана када Наручилац упуту позив Додављачу да изврши испоруку и уградњу добара.	Рок за испоруку и уградњу добара која су предмет набавке је до 110 дана од дана када Наручилац упуту позив Додављачу да изврши испоруку и уградњу добара.
Место и начин испоруке:	-Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 односно -Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац.
Гарантни рок: Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је минимум 2 (две) године, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији Наручиоца Додављач доставља меницу као гаранцију да ће вршити сервисирање предметних добара у гарантном периоду. Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, које у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи	Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је _____ године, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији Наручиоца. Додављач доставља меницу као гаранцију да ће вршити сервисирање предметних добара у гарантном периоду. Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, које у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара нису биле уочене. <u>ДОДАТНИ УСЛОВ</u> Додављач је у обавези да гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система односно да обезбеди редовно спровођење <i>Upgrade</i> и <i>Patch</i> процедура

<p>добра нису биле уочене.</p> <p><u>ДОДАТНИ УСЛОВ</u></p> <p>Добављач је у обавези да гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система односно да обезбеди редовно спровођење <i>Upgrade</i> и <i>Patch</i> процедура за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу</p>	<p>за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу</p>
<p>Рок за излазак сервисера у случају критичне грешке/квара, у гарантном року:</p>	<p>Рок за излазак сервисера у случају критичне грешке/квара, у гарантном року, на терен је следећи радни дан од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.</p> <p>Категорију грешке опредељује Наручилац</p>
<p>Рок за излазак сервисера у случају некритичне грешке/квара, у гарантном року:</p>	<p>Рок за излазак сервисера у случају некритичне грешке/квара на терен, у гарантном року је максимално 2 (два) радна дана од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.</p> <p>Категорију грешке опредељује Наручилац</p>
<p>Рок за отклањање квара у гарантном року: *максимално 15 (петнаест) радних дана</p>	<p>_____ радних дана</p>
<p>Понуђач је доставио документацију програмског интерфејса - <i>API</i> компоненти, конференцијског система који је понудио</p>	<p>ДА НЕ</p>
<p>У регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)</p>	<p>ДА НЕ</p>

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.1.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара-Е-парламент - хардверска инфраструктура, обликоване по партијама од 1 до 3, Партија 3 – Е-парламент – конференцијски систем, ЈНОП 32/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 01.07.2019.године и Порталу службених гласила РС и базе прописа, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за	

извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	

E – mail адреса:	
------------------	--

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара -Е-парламент - хардверска инфраструктура, обликоване по партијама од 1 до 3, Партија 3 – Е-парламент – конференцијски систем, ЈНОП 32/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 01.07.2019.годинеи Порталу службених гласила РС и базе прописа, изјављујемо изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити	

подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ
Е-ПАРЛАМЕНТ - ХАРДВЕРСКА ИНФРАСТРУКТУРА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3,
ПАРТИЈА 3. Е-ПАРЛАМЕНТ – КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ
ЈНОП 32/2019

Р.бр.	Назив	Опис понуђеног добра , произвођач, модел (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
1.	Конференцијски систем (КС)							
1.1.	Микропроцесорски контролисана централна јединица (ЦЈ) за контролу и управљање дигиталним КС		ком	1				
1.2.	Уградна делегатска/дискусиона јединица (ДЈ)		ком	163				
1.3.	Уградна јединица председавајућег (ЈП)		ком	2				
1.4.	Уградна учесничка јединица за говорницу (УЈ)		ком	1				
1.5.	Кондензаторски микрофон		ком	170				

Р.бр.	Назив	Опис понуђеног добра , произвођач, модел (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
1.6.	Лагане стерео слушалице		ком	170				
1.7.	Каблови за повезивање опреме КС		ком плет	1				
1.8.	Бланко ИД картица		ком	300				
1.9.	Уређај за програмирање ИД картица		ком	2				
1.10.	Резервни исправљач за ЦКЈ		ком	2				
1.11.	Мрежни екстендер		ком	7				
1.12.	Софтвер за идентификацију		ком	1				
2.	Инжењеринг КС							
2.1.	Ормар за уградњу централне опреме КС		ком плет	1				

Р.бр.	Назив	Опис понуђеног добра , произвођач, модел (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
2.2.	Помоћни ормар за уградњу АВ преме у ЦТР-у		ком плет	1				
2.3.	Јединица за непрекидно напајање UPS		ком	1				
2.4.	Комплет префабрикованих каблова и прибора за повезивање опреме		ком плет	1				
2.5.	Комплет конектора, прибора и потрошног материјала		ком плет	1				
2.6.	Прикључне кутија са конекторима		ком плет	1				
2.7.	Кабл за пренос командног и HDMI сигнала		<i>m</i>	4500				
2.8.	Уградња и монтажа опреме новог КС		ком плет	1				

Р.бр.	Назив	Опис понуђеног добра , произвођач, модел (Техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ
2.9.	Демонтажа опреме старог КС		ком плет	1				

КУПНО :	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУН**6.2.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****ПОНУЂАЧА** _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара –Е-парламент-хардверска инфраструктура обликована у више посебних, истоврсних целина

(партије) од 1 до 3

**Партија 3.Е-парламент - КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ
ЈНОП 32/2019**

Редни број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Конференцијски систем (КС)						
1.1.	Микропроцесорски контролисана централна јединица (ЦЈ) за контролу и управљање дигиталним КС	ком	1				
1.2.	Уградна делегатска/дискусиона јединица (ДЈ)	ком	163				
1.3.	Уградна јединица председавајућег (ЈП)	ком	2				
1.4.	Уградна учесничка јединица за говорницу (УЈ)	ком	1				

Редни број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.5.	Кондензаторски микрофон	ком	170				
1.6.	Лагане стерео слушалице	ком	170				
1.7.	Каблови за повезивање опреме КС	ком плет	1				
1.8.	Бланко ИД картица	ком	300				
1.9.	Уређај за програмирање ИД картица	ком	2				
1.10.	Резервни исправљач за ЦКЈ	ком	2				
1.11.	Мрежни екстендер	ком	7				
1.12.	Софтвер за идентификацију	ком	1				
2.	Инжењеринг КС						

Редни број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
2.1.	Ормар за уградњу централне опреме КС	ком плет	1				
2.2.	Помоћни ормар за уградњу АВ преме у ЦТР-у	ком плет	1				
2.3.	Јединица за непрекидно напајање UPS	ком	1				
2.4.	Комплет префабрикованих каблова и прибора за повезивање опреме	ком плет	1				
2.5.	Комплет конектора, прибора и потрошног материјала	ком плет	1				
2.6.	Прикључне кутија са конекторима	ком плет	1				
2.7.	Кабл за пренос командног и HDMI сигнала	м	4500				

Редни број	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
2.8.	Уградња и монтажа опреме новог КС	ком плет	1				
2.9.	Демонтажа опреме старог КС	ком плет	1				

НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује члан групе понуђача – носилац посла

6.2.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара–Е-парламент-хардверска инфраструктура обликована у више посебних, истоврсних целина
(партије) од 1 до 3

Партија 3.Е-парламент – конференцијски систем ЈНОП 32/2019

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – Е-парламент-хардверска инфраструктураобликована у више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3 **Партија 3. Е-парламент - конференцијски систем**, (ЈНОП 32/2019) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца дана 01.07.2019. године и Порталу службених гласила РС и базе прописа поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

6.5- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара Е-парламент - хардверска инфраструктура обликованау више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3 ,**Партија 3. Е-парламент - конференцијски систем**, ЈНОП 32/2019 ради закључења уговора (ЈНОП 32/2019), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

6.6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилаже уз понуду за јавну набавку добара – Е-парламент-хардверска инфраструктура обликованау више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3 **Партија 3.Е-парламент - конференцијски систем, (ЈНОП 32/2019), ради закључења уговора (ЈНОП 32/2019).**

Понуђач је упознат са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где понуђач има седиште.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

**6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ИМОДЕЛ ОРИГИНАЛНОГ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ
ОБАВЕЗУЈУЋЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- модел оригиналног писма о намерама пословне банке за издавање обавезујуће банкарске гаранције за авансно плаћање
- бланко, соло меницу
 - копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
 - копију депо картона
 - менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

**ОРИГИНАЛНО ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

*модел овог писма није обавезан већ га банка може дати на свом обрасцу, али уз обавезу да садржи податке из овог обрасца

У вези са Позивом Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, за подношење понуда за јавну набавку добара – Е-парламент - хардверска инфраструктураобликована у више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3, **Партија 3. Е-парламент - конференцијски систем**, (ЈНОП 32/2019), објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца дана 01.07.2019.године и Порталу службених гласила РС и базе прописа, овим писмом неопозиво потврђујемо и обавезујемо се да ћемо издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права приговора банкарску гаранцију за авансно плаћање за ставку 2.8. дела 2. *Инжењеринг КС Табеле понуде* -у износу од 100% од вредности понуде са пдв, што укупно износи _____ динара са пдв, са роком важења који је 30 дана дужи од дана испоруке и уградње добара.

Гаранција ће бити издата на захтев и за рачун понуђача _____ из _____ уколико му се додели уговор за јавну набавку добара – Е-парламент - хардверска инфраструктураобликована у више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3, **Партија 3. Е-парламент - конференцијски систем**, (ЈНОП 32/2019). Упознати смо са чињеницом да је понуђач у обавези да оригиналну банкарску гаранцију (неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, без права приговора) преда наручиоцу у моменту потписивања Уговора.

(потпис овлашћеног лица)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне добара – Е-парламент - хардверска инфраструктура обликована у више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3, **Партија 3. Е-парламент - конференцијски систем**, (ЈНОП 32/2019).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *празна места и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – Е-ПАРЛАМЕНТ - ХАРДВЕРСКА ИНФРАКСТРУКТУРА ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈЕ) ОД 1 ДО 3 ПАРТИЈА 3. Е-ПАРЛАМЕНТ - КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ (ЈНОП 32/2019)

закључен дана * _____, године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ђато, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-193/2019-ПЗ
Редни број ЈНОП:	32/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	01.07.2019.год.
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – Е-парламент - хардверска инфраструктура обликована у више посебних, истоврсних целина (партије) од 1 до 3, **Партија 3. Е-парламент - конференцијски систем.**

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа и прихваћеној понуди Добављача деловодни број: * _____ од * _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

----- Напомена: елементе означене са * попуњава Наручилац пре закључења уговора -----

Понуда са табеларним делом (спецификацијом) чини саставни део Уговора.

Рок и место испоруке

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити и уградити добра из члана 1. овог уговора према карактеристикама добара које су утврђене у прихваћеној Понуди и у складу са захтевима из конкурсне документације број: 404-193/2019-ПЗ.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана од дана када Наручилац упуту позив Добављачу изврши испоруку и уградњу свих добара која су предмет јавне набавке.

Добављач испоруку врши у свом трошку на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. односно Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама коју буде добио од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац.

Након испоруке добара, сачињава се Записник о квантитативној и квалитативној испоруци добара која су предмет јавне набавке.

Завршетком реализације набавке ће се сматрати тренутак када сва добра која су предмет набавке буду: инсталирана, повезана (укључујући и компоненте постојећег AV системима у Великој сали), конфигурисана, тестирана и пуштена у рад у складу са захтевима Наручиоца односно у складу са документацијом ПЗИ, што ће бити констатовано Записником о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

Изузетно рок из става 2. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има
наведеним у овом члану.

Уговорна казна

Члан 3.

У случају прекорачења рока из члана 2. став 2. овог уговора, а под условима да
до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је
обавезан да за сваки календарски дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне
казне износ од 2% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за
задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 2. став 2. овог Уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног
дана од дана истека уговореног рока за испоруку из члана 2. став 2. овог Уговора и
рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност
обрачунате уговорне казне достигне 10% укупно уговорене цене без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да
захтева накнаду штете.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из става 1. и 2. овог члана, Добављач је у обавези да уз рачун Наручиоцу достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Делимична испорука или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавез не утиче на застој или прекид уговореног рока као ни умањење уговорне казне из става 1. овог члана.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да је последњи дан рока пада на државни празник или неради дан, Добављач пад у доцњу провог наредног радног дана.

Пријем и квалитативна и квантитативна контрола добара Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће представник Наручиоца уз присуство представника Добављача, у месту испоруке.

Представник Наручиоца и представник обављача ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара односно извршења набавке.

Представник Наручиоца и представник Добављача ће записнички констатовати завршетак реализације набавке када сва добра која су предмет набавке буду, инсталирана, повезана (укључујући и компоненте постојећег AV системима у Великој сали), конфигурисана, тестирана и пуштена у рад у складу са захтевима Наручиоца односно у складу са документацијом ПЗИ, о чему ће се сачинити Записник о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и/или квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Цена Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара **без ПДВ**, односно укупно _____ динара **са ПДВ**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Плаћање Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати вредност испоручених и уграђених добара на следећи начин:

- за **ставку 2.8. дела 2. Инжењеринг КС** Табеле понуде - 100% авансу року од 7 дана од дана закључења уговора. Платење аванса се врши по коначном рачуну .

- за **остале ставке** од 1.1. до 1.12. дела 1. Конференцијски систем (КС) табеле понуде и ставке од 2.1. до 2.7. и ставка 2.9. дела 2. Инжењеринг КС табеле понуде у року до 20 дана од дана пријема рачуна.

Рачун за изведене радове мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Гарантни рок и услови гаранције **Члан 7.**

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је _____ године, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији Наручиоца. Добављач доставља меницу као гаранцију да ће вршити сервисирање предметних добара у гарантном периоду.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, које у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара нису били уочени.

Добављач је у обавези да гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система односно да обезбеди редовно спровођење *Upgrade* и *Patch* процедура за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу.

Члан 8.

Добављач је дужан да у случају квара обезбеди излазак овлашћеног сервисера код Наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно, обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима, а у гарантном року.

Рок у случају критичне грешке/квара, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је следећи радни дан од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.

Рок у случају некритичне грешке/квара, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је _____ радна дана од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.

Категорију грешке опредељује Наручилац.

Рок за отклањање квара у гарантном року је _____ радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.

Изузетно, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Ако се пријава квара врши телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла (у оквиру радног дана).

Добављач се обавезује да ће бити доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Представник Добављача за пријаву квара је _____ контакт
(име и презиме)
телефон _____ e-mail _____

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 9.

Наручилац ће писмено обавестити Добављача ко ће вршити стручни надзор над уградњом, повезивањем, тестирањем, пуштањем у рад система предметне партије; испоруке пројекта изведеног стања у складу са ПЗИ; као и да врши координацију активности добављача по партијама П1, П2 и П3 предметне набавке како би њихова реализација текла у складу са предвиђеним роковима.

Добављач је дужан да омогући вршење стручног надзора и да се придржава упутстава и налога стручног надзора.

Стручни надзор из става 1. овог члана задржава право да од Добављача захтева уклањање уочених недостатака при реализацији предметне партије, а који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок.

Средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Члан 10.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **у тренутку закључења уговора** као средство за повраћај авансног плаћања оригиналну, безусловну, неопозиву и наплативу по првом позиву **банкарску гаранцију** број _____ од _____ издату од стране _____ банке у висини од 100% од вредности плаћеног аванса за ставку ставку 2.8. дела 2. *Инжењеринг КС* табеле понуде, што укупно износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, **у тренутку закључења уговора**, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје у депозит Наручиоцу, приликом сачињавања Записника о квантитавном и квалитативном пријему добара и уградње, као средство за испуњење уговорених обавеза **и то за отклањање недостатака у гарантном року**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице и банкарску гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених и уграђених добара, као и на рок испоруке и уградње односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року и авансно плаћање.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице и банкарску гаранцију када у целости изврши своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит о банкарску гаранцију за повраћај датог аванса.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Остале одредбе

Члан 11.

За овлашћеног представника Наручиоца за комуникацију и сарадњу са Добављачем одређује се _____ (уписује Наручилац)

Завршне одредбе

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну у року од 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Горан Ћато

ДОБАВЉАЧ

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да додатни услови буду дати и на енглеском језику.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 32/2019, партија бр. _____"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 31.07.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Докази о испуњености додатних услова

3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за авансно плаћање за ставку 2.8. дела 2. <i>Инжењеринг КС</i> Табеле понуде
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Модел уговора
12	Документацију програмског интерфејса - <i>API</i> компоненти, конференцијског система који је понудио
13	Одговарајући материјал са спецификацијом понуђених добара од стране произвођача

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Докази о испуњености додатних услова
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за авансно плаћање за ставку 2.8. дела 2. <i>Инжењеринг КС</i> Табеле понуде
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
12	Модел уговора
13	Документацију програмског интерфејса - <i>API</i> компоненти, конференцијског система који је понудио
14	Одговарајући материјал са спецификацијом понуђених добара од стране произвођача

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Докази о испуњености додатних услова
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Изјава о независној понуди
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
10	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за авансно плаћање за ставку 2.8. дела 2. Инжењеринг КС Табеле понуде
12	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
13	Модел уговора
14	Документацију програмског интерфејса - API компоненти, конференцијског система који је понудио
15	Одговарајући материјал са спецификацијом понуђених добара од стране произвођача

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду .

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2. осим обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова које потписује подизвођач (образац је саставни део ове конкурсне документације).

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама од 1-3, а ова конкурсна документације се односи на **Партија 3. Е-ПАРЛАМЕНТ - КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 32/2019 - Партија ____ * “ и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, понуђач доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезномознаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 32/2019, партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 32/2019, партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 32/2019, партија бр.____ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 32/2019, партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирманским, на рачун понуђача.

9)2) Услови и рок плаћања:

- за **ставку 2.8. дела 2. Инжењеринг КС** табеле понуде 100% авансу року од 7 дана од дана закључења уговора. Правдање аванса се врши по коначном рачуну .

- за **остале ставке** од 1.1. до 1.12. дела 1. Конференцијски систем (КС) табеле понудеи ставке од 2.1. до 2.7. и ставка 2.9. дела 2. Инжењеринг КС табеле понудеу року до 20 дана од дана пријема рачуна.

9)3) Гарантни рокови:

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је минимум 2 (две) године, са бесплатним деловима и радом сервисера на локацији Наручиоца. Добављач доставља меницу као гаранцију да ће вршити сервисирање предметних добара у гарантном периоду.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара која су предмет набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана, које у моменту потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци и уградњи добара нису били уочени.

ДОДАТНИ УСЛОВ

Добављач је у обавези да гарантном року обезбеди редовно одржавање компоненти система односно да обезбеди редовно спровођење *Upgrade* и *Patch* процедура за софтверске и управљачке компоненте система, те да на позив Наручиоца изврши преглед здравља система на кварталном нивоу.

9)4) Место и рок испоруке:

Добављач врши испоруку у свом трошку на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 односно Нови Сад, Владике Платона бб, а према инструкцијама добијеним од Наручиоца у зависности од врсте испоруке, сопственим превозом и преносом уговорених добара до места које је за то определио Наручилац

Рок за испоруку и уградњу добара која су предмет набавке је **110 дана** од дана када Наручилац упуту позив Добављачу да изврши испоруку и уградњу предметних добара.

9)5)Рок изласка сервисера и отклањања квара

Рок изласка сервисера на терен у случају квара у гарантном року је:

У случају критичне грешке/квара, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је следећи радни дан од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.

У случају некритичне грешке/квара, у гарантном року, рок за излазак сервисера на терен је максимално 2 (два) радна дана од пријаве квара односно одазивања на позив Наручиоца.

Категорију грешке опредељује Наручилац.

Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално 15 (петнаест) радних дана од дана изласка сервисера на терен, тј. локацију Наручиоца.

Изузетно, Добављачу се даје могућност продужења рока за отклањање квара до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Наручилац врши пријаву квара телефоном или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Ако се пријава квара ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла.

9)6) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., дела 8)Упутства понуђачима како да сачине понуду

- уколико не упише потребне податке у Обрасцу понуде у колони **Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)**
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Јединичне цене су фиксне за уговорени период.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за авансно плаћање (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

је обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања,** у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за испоручена и уграђена добра у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

б) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података)

и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

ц) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе - не предаје се уз понуду (ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, **као гаранција за извршење уговорне обавезе.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

в) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе и то за откањање недостатака у гарантном року- не предаје се уз понуду (ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА И УГРАДЊЕ)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту, **као гаранција за откањање грешака у гарантном року.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека најдужег грантног рока.

Начин подношења:приликом сачињавања Записника о квалитативном и квантитавном пријему.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: - 5 дана дужи од дана истека најдужег грантног рока..

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе у вези гаранције.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

д) Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања – ОРИГИНАЛНУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: Оригиналну банкарску гаранцију за авансно плаћање безусловна, неопозива, платива на први позив, без приговора и забрани понуђач се обавезује да ће да у моменту закључења уговора предати наручиоцу као гаранција за повраћај авансног плаћања у висини 100% за добра из ставке 2.8. дела 2. *Инжењеринг КС* табеле понуде

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 100% укупне вредности плаћеног аванса и изражена у динарима, са ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе, те због тога дође до раскида уговора и ако понуђач једнострано раскине уговор.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 100% укупне вредности плаћеног аванса уговора са ПДВ.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у

конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 32/2019, Партија бр. _____» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на email: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

	NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци дужан је да исти поптише, и достави Наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема Уговора.