Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад
Т: +381 21 4874092 F: +381 21 557 004
www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 109-404-91/2020-01 ДАТУМ:10.03.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ: 109-404-91/2020-01
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 2 – СЕРВИС ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА
ЈНМВ-ОС 4/2020

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	10.03.2020. године
Рок за подношење понуда:	20.03.2020. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	20.03.2020. године у 11:00 часова

На основу члана 61. а у вези са чланом 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 109-404-91/2020-01 од 28.02.2020. године,

Комисија за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликовану по партијама од 1-2, **Партија 2** – **сервис дорадних графичких машина** у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 109-404-91/2020 од 28.02.2020. године

припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ: 109-404-91/2020-01
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 2 – СЕРВИС ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА
ЈНМВ-ОС 4/2020

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3.	Техничка документација и планове
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Критеријуми за доделу оквирног споразума
6.	Обрасци који чине саставни део понуде
7.	Модел оквирног споразума
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:

1. Милица Павлица, члан
- Драгана Брзак Винцетић, заменик члана,
2. Весна Ивковић, члан
- Снежана Ћирић, заменик члана
3. Нада Радуловић, члан
- Милена Јаснић, заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

(1) предмет јавне набавке су услуге - сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1-2
Ознака и назив из Општег речника набавки:
42991210-4 машине за офсет штампу
42991100-0 књиговезачке машине

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 2 и то:

Партија 1 – сервисирање машина за офсет штампу и полар књиговезачког ножа

Ознака и назив из Општег речника набавки:
42991210-4 машине за офсет штампу

Партија 2 – сервис дорадних графичких машина
Ознака и назив из Општег речника набавки:
42991100-0 књиговезачке машине

(3) ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке, назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин издавања наруџбенице на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:

Врста оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.

Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум траје 2 (две) године.

Наручилац ће, на основу закљученог оквирног споразума, а сходно ставу 9. члана 40. ЗЈН, добављачу издати наруџбеницу која садржи битне елементе оквирног споразума применом критеријума или услова утврђених оквирним споразумом, на начин предвиђен оквирним споразумом.

Начин и услови издавања наруџбеница: након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, издаће се наруџбеница. Наручилац може да изда више наруџбеница у оквиру рока важења Оквирног споразума. При издавању наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати спецификацију услуга која су предмет јавне набавке и понуду изабраног понуђача (изабраног добављача) са јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за издавања наруџбеница. Добављач је дужан да се одмах по пријему наруџбенице, потписане од стане представника Наручиоца, која се упућује мејлом, потврди мејлом пријем Наруџбенице.

Рокови пружања услуга почињу да теку од дана одзива на позив Наручиоца.

Дан издавања и дан пријема наруџбенице сматрају се радни дани у недељи – понедељак – петак од 8 до 16 часова. Уколико се наруџбеница изда односно прими након истека наведеног радног времена као дан издавања односно пријема узеће се следећи радни дан.

Наруџбенице се издају сукцесивно, према потреби Наручиоца,а у оквиру рока из Оквирног споразума.

Наруџбеница се издаје под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока пружања услуга, а што ће се детаљно регулисати Оквирним споразумом.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. врста, техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
ЗА ПАРТИЈУ 2 – СЕРВИС ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА

А) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА ЛЕПЉЕЊЕ БРОШИРАНОГ ПОВЕЗА *Horizon BQ 270*			
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**
1	Лајсна на улазним клештима	ком.	2
2	Ножеви за рицовање	ком.	2
3	Предњи бочни носач	ком.	1
4	Задњи бочни носач	ком.	1
5	Гумени вакумски прстенови	ком.	6
6	Гумени семенинг за лепак	ком.	2
7	Предња кантица за лепак	ком.	1
8	Силиконске излагајуће траке	ком.	6
9	Термостат за температуру лепка	ком.	2
10	Џак за отпад	ком.	1

Б) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА САВИЈАЊЕ ШТАМПАНИХ ТАБАКА *Horizon AFC - 544 - AKT*			
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**
1	Електронска плоча	ком.	3
2	Подизачи за ваздух	ком.	2
3	Сепаратор за одвајање А	ком.	4
4	Сепаратор за одвајање Б	ком.	4
5	Носачи за ножеве	ком.	6
6	Нож за прорезивање	ком.	2
7	Филтер за графит	ком.	2
8	Филтер за папирну прашину	ком.	2
9	Сензор за контролу улазне главе	ком.	2
10	Гумице за вакум на усисној глави	ком.	20
11	Гумице на ваљцима	ком.	400

В) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА КЊИГОВЕЗАЧКИ НОЖ *Perfekta 76*			
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**
1	Прекидач за окидање	ком.	2
2	Графитне четкице	ком.	4
3	Вретено за главни погон	ком.	1
4	Матица предња од вретена	ком.	1
5	Матица задња од вретена	ком.	1
6	Филтер уља	ком.	1
7	Погонски каишеви	ком.	1

Г) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ ШТАМПАНИХ ТАБАКА *Shanghai FM 720*			
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**
1	Грејач горњег ваљка	ком.	2
2	Грејач доњег ваљка	ком.	2
3	Термостат	ком.	2

Д) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА КОЛИРАЊЕ ШТАМПАНИХ ТАБАКА *Orbidel 6624 B4*			
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**
1	Прекидач за стартовање	ком.	2
2	Сензор за нивелацију даске	ком.	2
3	Опруга за станицу	ком.	20
4	Четкице за мотор	ком.	4

Ђ) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗЛАТОТИСАК *Viking 75.2*			
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**
1	Каиш за пренос обртног момента	ком.	2
2	Плоча за пресу 22x17 цм	ком.	2
3	Тастери за старт машине	ком.	2
4	Грејач	ком.	2

Е) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА ШИВЕЊЕ ЖИЦОМ *Model SS-57*			
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**
1	Нож за сечење жице	ком.	4
2	Савијачи жице	ком.	6

Ж) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА БИГОВАЊЕ И ПЕРФОРАЦИЈУ *Model PSM-72*			
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**
1	Иглице за перфорацију	ком.	200
2	Горњи биг	ком.	2
3	Доњи биг	ком.	2

З) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПО НОРМА ЧАСУ		
Р.бр.	**Опис услуге**	**Број радних часова**
1	Услуга поправке-сервисирања дорадних књиговезачких машина: расклапање целог апарата и склопова, јединица и електронике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата после склапања и сва друга подешавања, штеловања у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.	80
	Опис услуге	**Број оштрења**
2	Услуга оштрења сечива за књиговезачки нож	40

2.2. квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет и опис услуга дат је у делу 2.1. Конкурсне документације.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијом).

Услуге треба да се пружају стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Наведене количине су оквирне.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга замене и уградње делова, уграђује искључиво оригиналне делове произвођача машине која се сервисира.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди и техничкој спецификацији, Добављач је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за добијање сагласности за пружање услуга и замену предметног дела. Захтев мора да садржи врсту, обим, квалитет и цену услуга, односно резервног дела. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем обавести добављача да ли је сагласан са пружањем предметих услуга и заменом резервног дела.

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена" и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, **а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава)** и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

2.3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу након пружених услуга на основу издате Наруџбенице, вршиће представник Наручиоца уз присуство представника Добављача, и том приликом ће обострано потписати радни налог за пружене услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга изабрани понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Добављача и може захтевати поновно пружање услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Гаранција за пружене услуге сервисирања је 3 месеца од дана пружања услуга, а за уграђене резервне делове је 6 месеци од дана пружања услуге, односно дана уградње резервног дела. Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања радног налога.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

Уколико су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка односно поновног пружања услуге.

2.4. рок пружања услуга:

Понуђач ће услуге пружати сукцесивно, зависно од потреба Наручиоца, на основу појединачних писаних захтева представника Наручиоца, упућених путем e-maila и то у следећим роковима:

- Рок одзива добављача је 1 дан од дана пријема Наруџбенице,
- рок пружања услуге је до 5 дана од дана одзива на позив Наручиоца.

У хитним случајевима Добављач је дужан да прихвати и усмени позив (захтев) саопштен од стране овлашћеног представника Наручиоца, уз обавезу Наручиоца да истог дана упути Наруџбеницу.

У случају већег квара, чија би поправка трајала дуже од 5 дана, добављач је обавезан да писано обавести представника Наручиоца о врсти и обиму квара, цени и потребном времену за отклањање истог.

У случају из претходног става, добављач приступа отклањању квара, по претходно прибављеној писаној сагласности Наручиоца.

2.5. место пружања услуге:

Место пружања услуге је у Новом Саду, зграда Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16 и пословне просторије у ул.Данила Киша 40.

2.6. Измена и допуна током трајања оквирног споразума:

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

Обзиром да се ради о услугама чији обим није било могуће потпуно, прецизно утврдити на годишњем нивоу за време важења оквирног споразума, Наручилац задржава право да изврши измену и допуну оквирног споразума о чему ће се сачинити Анекс.

2.7. евентуалне додатне услуге и сл.:

/

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. Број	**4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	/
6.	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	**финансијски капацитет**
	/
2	**пословни капацитет**
	/
3	**технички капацитет**
	/
4	**кадровски капацитет**
	минимум два запослена или радно ангажована сервисера, која поседују сертификат од Horizon-a и Perfekt-a о положеној обуци за сервисирање машина које су предмет јавне набавке

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. Број	**4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	**финансијски капацитет**
	/
2	**пословни капацитет**
	/
3	**технички капацитет**
	/
4	**кадровски капацитет**
	/

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2 и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације).

Додатни услов се не односи на подизвођача.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. Број	**4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	**финансијски капацитет**
	/
2	**пословни капацитет**
	/
3	**технички капацитет**
	/
4	**кадровски капацитет**
	минимум два запослена или радно ангажована сервисера, која поседују сертификат од Horizon-а и Perfekt-а о положеној обуци за сервисирање машина које су предмет јавне набавке

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 4, и 6 дела 4.3.1. Конкурсне документације).

Додатни услов испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1. **прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање**:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност **свих обавезних** услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола), која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

	4.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	**финансијски капацитет**
	/
2	**пословни капацитет**
	/
3	**технички капацитет**
	/
4	**кадровски капацитет**
	За минимум два запослена или радно ангажована сервисира, као **доказ понуђач** доставља: - фотокопија уговора о раду или радном ангажовању - фотокопија серфитиката од Horizon-а и Perfekt-а о положеној обуци за сервисирање машина које су предмет јавне набавке

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. Став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1.1. ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ

Ако понуђач самостално подноси понуду испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног и потписаног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на **Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упутства.

1.2. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног и потписаног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на **Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упутства.

Додатни услови не односе се на подизвођача.

1.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Ако се подноси заједничка понуда од стране групе понуђача испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног и потписаног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА** (попуњава и оверава понуђач члан групе понуђача – носилац посла) **и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (попуњава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датој на **Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 4.4.1. овог упутства.

Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

2. текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** _____ из _____, ул. _____ бр._____ даје

И З Ј А В У

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина,** у поступку јавне набавке мале вредности, број: 109-404-91/2020-01 (Ред. бр. ЈНМВ-ОС 4/2020), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године,

даје

И З Ј А В У

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 109-404-91/2020-01 (Ред. бр. ЈНМВ-ОС 4/2020), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године,

даје

И З Ј А В У

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 109-404-91/2020-01 (Ред. бр. ЈНМВ-ОС 4/2020), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА

_____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године,

даје

И З Ј А В У

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**,у поступку јавне набавке мале вредности, број: 109-404-91/2020-01 (Ред. бр. ЈНМВ-ОС 4/2020), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) /

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

4. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
1)извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
2)докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН:
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs
3)доказ о регистрацији менице:
Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења.

5. обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави Наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН које Наручилац може да сходно члану 79. став 3. ЗЈН тражи пре доношења одлуке закључењу оквирног споразума су:

УСЛОВ	ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ
1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	**ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа**
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК: **-**извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/

	<u>орган надлежан за издавање</u>: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	**ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а** *Напомена:* *- потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда* *- уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника*
	ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) за правно лице – *уверење надлежног суда* 2)за законског заступника - *уверење надлежне полицијске управе МУП-а* да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИК: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) *уверење надлежне полицијске управе МУП-а* да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -<u>извод из казнене евиденције:</u> 1) *уверење надлежне полицијске управе МУП-а* да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
	орган надлежан за издавање: **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:** -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организивани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	**ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације** *Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда*
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *<u>Напомена</u>: уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа* *<u>Напомена:</u> Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.*

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се закључује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за закључење оквирног споразума за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**, је <u>најнижа понуђена цена</u>.

Понуђена укупна цена се користи за примену критеријума за закључивање оквирног споразума и рангирање понуђача, и не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац изршити закључење оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу оквирног споразума извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену да присуствују поступку жребања.
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца.
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.
- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића из посуде и прочитати назив понуђача који је извучен.
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели оквирног споразума

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2, ПАРТИЈА 2 – СЕРВИС ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 10.03.2020. године
ЈНМВ-ОС 4/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду, **(ако се даје изјава не треба попуњавати):**				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:		да	не	
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- самостално
- као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

- као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о подизвођачу

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет:	**Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**
Укупна цена без ПДВ:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ:	динара
Начин, рок и услови плаћања:	до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и обострано потписаног радног налога
Рок одзива:	1 дан од дана пријема Наруџбенице
Рок извршења услуга: (макисмално до 5 дана)	_____ дана од дана одзива на основу Наруџбенице
Гарантни рок за извршену услугу сервисирања: *(минимум 3 месеца)	
Гарантни рок за уграђене резервне делове: *(минимум 6 месеци)	

ПОНУЂАЧ

_____
(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина** у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ-ОС 4/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 10.03.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће	

професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина** ЈНМВ-ОС 4/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 10.03.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2,
ПАРТИЈА 2– СЕРВИС ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА
ЈНМВ-ОС 4/2020

А) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА ЛЕПЉЕЊЕ БРОШИРАНОГ ПОВЕЗА *Horizon BQ 270*

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Укупна цена са ПДВ-
1	Лајсна на улазним клештима	ком.	2					
2	Ножеви за рицовање	ком.	2					
3	Предњи бочни носач	ком.	1					
4	Задњи бочни носач	ком.	1					
5	Гумени вакумски прстенови	ком.	6					
6	Гумени семенинг за лепак	ком.	2					
7	Предња кантица за лепак	ком.	1					
8	Силиконске излагајуће траке	ком.	6					
9	Термостат за температуру лепка	ком.	2					
10	Џак за отпад	ком.	1					
					Укупно А:			

Б) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА САВИЈАЊЕ ШТАМПАНИХ ТАБАКА *Horizon AFC - 544 - AKT*

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Укупна цена са ПДВ-
1	Електронска плоча	ком.	3					
2	Подизачи за ваздух	ком.	2					
3	Сепаратор за одвајање А	ком.	4					
4	Сепаратор за одвајање Б	ком.	4					

5	Носачи за ножеве	ком.	6					
6	Нож за прорезивање	ком.	2					
7	Филтер за графит	ком.	2					
8	Филтер за папирну прашину	ком.	2					
9	Сензор за контролу улазне главе	ком.	2					
10	Гумице за вакум на усисној глави	ком.	20					
11	Гумице на ваљцима	ком.	400					
					Укупно Б:			

В) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА КЊИГОВЕЗАЧКИ НОЖ *Perfekta 76*								
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**	**Цена по јед. мере без ПДВ**	**Цена по јед. мере са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Стопа ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	Прекидач за окидање	ком.	2					
2	Графитне четкице	ком.	4					
3	Вретено за главни погон	ком.	1					
4	Матица предња од вретена	ком.	1					
5	Матица задња од вретена	ком.	1					
6	Филтер уља	ком.	1					
7	Погонски каишеви	ком.	1					
					Укупно В:			

Г) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ ШТАМПАНИХ ТАБАКА *Shanghai FM 720*								
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**	**Цена по јед. мере без ПДВ**	**Цена по јед. мере са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Стопа ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	Грејач горњег ваљка	ком.	2					
2	Грејач доњег ваљка	ком.	2					
3	Термостат	ком.	2					
					Укупно Г:			

Д) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА КОЛИРАЊЕ ШТАМПАНИХ ТАБАКА *Orbidel 6624 B4*								
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**	**Цена по јед. мере без ПДВ**	**Цена по јед. мере са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Стопа ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	Прекидач за стартовање	ком.	2					
2	Сензор за нивелацију даске	ком.	2					
3	Опруга за станицу	ком.	20					
4	Четкице за мотор	ком.	4					
					Укупно Д:			

Ђ) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗЛАТОТИСАК *Viking 75.2*								
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**	**Цена по јед. мере без ПДВ**	**Цена по јед. мере са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Стопа ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ-**
1	Каиш за пренос обртног момента	ком.	2					
2	Плоча за пресу 22x17 цм	ком.	2					
3	Тастери за старт машине	ком.	2					
4	Грејач	ком.	2					
					Укупно Ђ:			

Е) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА ШИВЕЊЕ ЖИЦОМ *Model SS-57*								
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**	**Цена по јед. мере без ПДВ**	**Цена по јед. мере са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Стопа ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	Нож за сечење жице	ком.	4					
2	Савијачи жице	ком.	6					
					Укупно Е:			

Ж) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА МАШИНУ ЗА БИГОВАЊЕ И ПЕРФОРАЦИЈУ *Model PSM-72*								
Р.бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Количина**	**Цена по јед. мере без ПДВ**	**Цена по јед. мере са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Стопа ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	Иглице за перфорацију	ком.	200					
2	Горњи биг	ком.	2					
3	Доњи биг	ком.	2					
					Укупно Ж:			

	3) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПО НОРМА ЧАСУ						
Р.бр.	**Опис услуге**	**Број радних часова**	**Цена по јед. мере без ПДВ**	**Цена по јед. мере са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Стопа ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	Услуга поправке-сервисирања дорадних књиговезачких машина: расклапање целог апарата и склопова, јединица и електронике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата после склапања и сва друга подешавања, штеловања у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.	80					
	Опис услуге	**Број оштрења**	**Цена по јед. мере без ПДВ**	**Цена по јед. мере са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Стопа ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
2	Услуга оштрења сечива за књиговезачки нож	40					
				Укупно 3:			

УКУПНО: (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е+Ж+З) без ПДВ	
УКУПНО: (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е+Ж+З) са ПДВ	

Потпис овлашћеног лица

6. 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром на то да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде и то у делу 6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ, те се на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19) сматра да је сачињен Образац структуре цене.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2,
Партија 2 – сервис дорадних графичких машина
у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ-ОС 4/2020, и то:

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:
- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15 и 41/19) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**, у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈНМВ-ОС 4/2020) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 10.03.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

6.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

6.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

И З Ј А В У

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина** (ред. бр. ЈНМВ-ОС 4/2020) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла**

дајем

И З Ј А В У

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**, (ред. бр. ЈНМВ-ОС 4/2020) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА

_____
(потпис овлашћеног лица

6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

И З Ј А В У

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**, (ред. бр. ЈНМВ-ОС 4/2020) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ***Изјаву мора да потпише сваки понуђач из групе.***

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

И З Ј А В У

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**, у поступку јавне набавке мале вредности (ЈНМВ-ОС 4/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:
- бланко, соло меницу
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина**, ред. бр. ЈНМВ-ОС 4/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења

_____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА: Приложени модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум о јавној набавци. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.
*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2, ПАРТИЈА 2 – СЕРВИС ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА
Редни број ЈНМВ-ОС 4/2020

закључен дана _____ * (попуњава Наручилац) године, у Новом Саду, између:

1. **УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА,** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ћато, и

2._____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

Или

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул._____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул._____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул._____ бр. _____,

а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____
(функција) (навести скраћено пословно име из АПР)

(у даљем тексту: Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ је саставни део овог Оквирног споразума.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:		**Подаци о добављачу:**	
ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Основ оквирног споразума:

Број ЈН:	ЈНМВ-ОС 4/2020
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	10.03.2020. године
Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума	*попуњава Наручилац
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина,** редни број ЈНМВ-ОС 4/2020, број 109-404-91/2020 ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

-да је Наручилац објавио јавну набавку на Порталу јавних набавки и интернет страници дана 10.03.2020. године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број 109-404-91/2020 од _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења оквирног споразума), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

-да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);

-да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање Наруџбенице;

-да обавеза настаје издавањем Наруџбенице на основу овог оквирног споразума;

-да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума издавати Наруџбенице сукцесивно, у складу са својим стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница о јавној набавци услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, **Партија 2 – сервис дорадних графичких машина,** између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из Конкурсне документације за ЈНМВ-ОС 4/2020, Понудом Добављача број _____ од _____ године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са количинама ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Добављача број: _____ од _____ године, које чине саставни део овог оквирног споразума.

Количине услуга наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума и подложне променама и могу се разликовати од количина које ће Наручилац наручивати током реализације овог споразума издавањем наруџбеница, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у понуди и техничкој спецификацији, Добављач је је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за добијање сагласности за пружање услуга и замену предметног дела. Захтев мора да садржи врсту, обим, квалитет и цену услуга, односно резервног дела. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем обавести добављача да ли је сагласан са пружањем предметих услуга и заменом резервног дела.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ___.

Добављач је део набавке која је предмет овог споразума и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог споразума и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог споразума и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог члана.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, односно до утрошка укупне вредности из члана 3. Оквирног споразума, а ступа на снагу даном закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више наруџбеница, на начин како је то предвиђено овим оквирним споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА
Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Јединичне цене услуга које су предмет овог оквирног споразума утврђене у Понуди Добављача и на основу њих се издају Наруџбенице.

Јединична цена је фиксна (непроменљива) током рока важења оквирног споразума и неће се мењати ни из каквог разлога.

Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност из става 1. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА
Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу издати Наруџбеницу за тренутне потребе услуга која су предмет јавне набавке.

Наруџбеница се издаје под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуге.

При издавању Наруџбеница не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Наруџбеница мора да садржи битне елементе оквирног споразума.

Наруџбеницу попуњава и потписује лице задужено за набавку предметних услуга, а својим потписом оверава и одобрава лице задужено за сектор у оквиру кога се налази организациона јединица односно лице задужено за предметну набавку.

У случају да је Добављач упутио Наручиоцу писани захтев за добијање сагласности за пружање услуга и замену резервног дела, у складу са чланом 1. став 4., сагласност за пружањем предметних услуга и заменом резервног дела потребно је прибавити пре попуњавања и овере Наруџбенице.

Попуњена, потписана и оверена Наруџбеница из става 2. овог члана се скенира и упућује Добављачу електронским путем.

Лице Добављача задужено за пријем наруџбеница је _____, телефон _____ е mail адреса _____.

Добављач је дужан да одмах по пријему Наруџбенице писмено потврди пријем на начин на који је и примио Наруџбеницу - електронски.

Рок пружања услуга тече од дана од дана одзива на позив Наручиоца.

Издата Наруџбеница мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и исте се могу мењати.

Добављач је дужан да поступи по издатој Наруџбеници.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Оквирног споразума и издате наруџбенице.

Наручилац је дужан да одмах по издавању Наруџбенице, примерак исте, достави надлежним организационим јединицама Наручиоца, да води евиденцију издатих Наруџбеница и да, у складу са чланом 116. став 2. Закона о јавним набавкама, квартално, у року од 15 дана по истеку квартала објави обавештење о издатим Наруџбеницама на основу оквирног споразума.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ
Члан 5.

Услуге из члана 1. овог оквирног споразума пружају се сукцесивно, у складу са појединачним потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места пружања услуга и то у периоду важења оквирног споразума, односно до утрошка средстава из члана 3. Оквирног споразума уколико се иста утроше пре истека рока од годину дана од дана закључења Оквирног споразума.

Добављач је у обавези да услуге пружа сукцесивно на основу Наруџбеница, упућених путем, e-maila на следећи начин:

- Рок одзива добављача је 1 дан од дана пријема Наруџбенице, а
- рок пружања услуге је _____ дана од дана одзива на позив Наручиоца.

У хитним случајевима Добављач је дужан да прихвати и усмени позив (захтев) саопштен од стране овлашћеног представника Наручиоца, уз обавезу Наручиоца да истог дана упути Наруџбеницу.

Члан 6.

Добаљач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог оквирног споразума пружати у Новом Саду у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16 и у пословним просторијама у ул.Данила Киша 40.

Члан 7.

Добаљач се обавезује да ће услуге из овог оквирног споразума пружити Услуге треба да се пружају стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке, сходно датој понуди.

У случају већег квара, чија би поправка трајала дуже од 5 дана, Добављач је обавезан да писано обавести представника Наручиоца о врсти и обиму квара, цени и потребном времену за отклањање истог.

У случају из претходног става, добављач приступа отклањању квара, по претходно прибављеној писаној сагласности Наручиоца.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уколико у току реализације Оквирног споразума настане потреба за повећањем обима предмета оквирног споразума, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати предмет оквирног споразума и укупну вредност из окиврног споразума максимално до 5% од укупно вредности оквирног споразума, а у складу са расположивим буџетским средствима, о чему ће се закључити Анекс оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА
Члан 8.

Основ за плаћање пружених услуга је рачун са обострано потписаним радним налогом.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, по издатој Наруџбеници.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Обавезе Наручиоца из издатих наруџбеница које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за те буџетске године.

Плаћање уговорене цене, по свакој издатој наруџбеници, Наручилац ће извршити вирмански на рачун Добављача.

ГАРАНЦИЈА
Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу издатих Наруџбеница, у складу са овим оквирним споразумом, техничким спецификацијама из Конкурсне документације, важећим прописима и прописаним стандардима.

Добављач гарантује Наручиоцу за квалитет пружених услуга пружене услуге сервисирања 3 месеца од дана пружања услуга, а за уграђене резервне делове 6 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања радног налога.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА
Члан 10.

Квалитативну и квантитативну контролу након пружених услуга на основу издате Наруџбенице, вршиће представник Наручиоца уз присуство представника Добављача, и том приликом ће обострано потписати радни налог за пружене услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга изабрани понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Добављача и може захтевати поновно пружање услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Овлашћено лице Наручиоца које врши комуникацију са Добављачем и потписују пратећу документацију за извршене услуге је Милица Павлица.

Уколико Наручилац у предвиђеном року не добије испуњење утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга раскинуће оквирни споразум и наплатити средство обезбеђења.

Добављач има право да му од стране Наручиоца 3 (три) пута буде упућен Записник о рекламацији. Уколико у току реализације Оквирног споразума Наручилац више од 3 (три) пута упути Добављачу Записник о рекламацији, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 12. овог оквирног споразума.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:
Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____. године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина, обликоване по партијама од 1 до 2, Партија 2. у поступку јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈНМВ-ОС 4/2020 између:

1._____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

_____ ул. _____ бр. _____,

2._____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

_____ ул. _____ бр. _____,

3._____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

_____ ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул._____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул._____ бр. _____ – _____,који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог оквирног споразума.

УГОВОРНА КАЗНА
Члан 11.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5% од вредности наруџбенице без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% од укупне вредности наруџбенице без ПДВ.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока из члана 5. овог оквирног споразума и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% од укупне вредности наруџбенице без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из става 1. и 2. овог члана, Добављач је у обавези да уз рачун Наручиоцу достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути Оквирни споразум и наплатити депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Делимично пружене услуге или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
Члан 12.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење обавеза из овог споразума безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не испуни своју обавезу из овог оквирног споразума која се односи на поступање по наруџбеници Наручиоца, односно да неоправдано не поступи по наруџбеници Наручиоца, на уговорене рокове, квантитет и квалитет пружених услуга, у случају да не испуни друге обавезе у складу са Оквирним споразумом, као и у свим другим случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача утврђених овим оквирним споразумом, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Члан 13.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

Уколико дође до једностраног одустајања од оквирног споразума или појединих уговорних обавеза, друга страна има право на раскид оквирног споразум и накнаду проузроковане штете.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ
Члан 14.

Стране из овог оквирног споразума су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим споразумом, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Стране из овог овкирног споразума су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Споразум је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Добављач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ДОБАВЉАЧА**
_____	_____
Горан Ћато	

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се подноси у коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ-ОС 4/2020 - СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА - Партија 2. сервис дорадних графичких машина.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 20.03.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
3	Доказ о испуњености додатаних услова из члана 76. ЗЈН
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5	Модел оквирног споразума
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Доказ о испуњености додатаних услова из члана 76. ЗЈН
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
7	Модел оквирног споразума
8	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Доказ о испуњености додатаних услова из члана 76. ЗЈН
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
9	Модел оквирног споразума
10	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
13	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује овлашћено лице.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2, осим обрасца под редним бројем 4. Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача, који потписује овлашћено лице подизвођача.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама од 1-2, а ова конкурсна документација се односи на **Партију 2 – сервис дорадних графичких машина**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију више или за обе партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ ОС 4/2020 - Партија ____* " и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, понуђач доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ-ОС 4/2020 – УСЛУГЕ – СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА - Партија 2 – НЕ ОТВАРАТИ"

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ-ОС 4/2020 – УСЛУГЕ – СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА - Партија 2 – НЕ ОТВАРАТИ"

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ-ОС 4/2020 – УСЛУГЕ – СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА - Партија 2 "

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ-ОС 4/2020 – УСЛУГЕ – СЕРВИС МАШИНА ЗА ОФСЕТ ШТАМПУ И ДОРАДНИХ ГРАФИЧКИХ МАШИНА - Партија 2 – НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатни услов се не односи на подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност Добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Додатни услов чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: након пружене услуге и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Рачун и обострано потписан радни налог чине основ за плаћање.

Обавезе Наручиоца из издатих наруџбеница које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за те буџетске године.

9.3. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди дужи рок пружања услуга од захтеваног;
- уколико не достави попуњену и потписом Изјаву о независној понуди;
- Уколико наведе краћи рок важења понуде од минимално захтеваног. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.

10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10.1. валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и табеларном делу обрасца понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења оквирног споразума и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уколико у току реализације Оквирног споразума настане потреба за повећањем обима предмета оквирног споразума, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати предмет оквирног споразума и укупну вредност максимално до 5% од укупно вредности оквирног споразума, а у складу са расположивим буџетским средствима, о чему ће се закључити Анекс оквирно споразума.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које саджи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03 -

Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/211, 80/15, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, средство обезбеђења биће враћено након закључења оквирног споразума са понуђачем коме је додељен оквирни споразум.

б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач са којим се закључује оквирни споразум о јавној набавци у моменту закључења оквирног споразума – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења оквирног споразума, као гаранција за испуњење обавезе преузете оквирним споразумом.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које саджи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Начин подношења: у моменту закључења оквирног споразума.

Висина: 10% од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз оквирни споразум ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе по оквирном споразуму а која се односи на поступање по наруџбеници Наручиоца, односно да неоправдано не поступи по наруџбеници Наручиоца, на уговорене рокове, квантитет и квалитет пружених услуга, у случају да не испуни друге обавезе у складу са Оквирним споразумом, као и у свим другим случајевима предвиђеним оквирним споразумом.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног

члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности оквирног споразума без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке докуметације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуге - сервис машина за офсет штампу и дорадних графичких машина (ЈНМВ-ОС 4/2020) може се упутити наручиоцу:

- *писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице* на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16)
  - писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).
  - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- *путем електронске поште, на email: nada.radulovic@vojvodina.gov.rs*
  - електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање елетронске поште на друге e mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување

документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење окиврног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о упалти таксе из члана 156. Закона:

<u>17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права</u>

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4.ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

17.2. Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.1)-7):

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2) назив и адресу наручиоца
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
7) потпис подносиоца.

17. 3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу: Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17. 4. Упутсво о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www. kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате*" подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу *„позив на број*" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детаљи плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT

18) обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.

19) рок за закључење оквирног споразума:

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је оквирни споразум додељен дужан је да исти потпише и врати Наручиоцу у року од 8 дана од дана достављања на потпис.