



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4067
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 109-404-146/2020-01 ДАТУМ: 01.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА ЗА
ПОСТАВЉАЊЕ ДЕЛА НОВЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ НА I И II СПРАТУ
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
109-404-146/2020-01
ЈН МВ 13/2020

| | |
|---|------------------------------------|
| Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца: | 01.06.2020. године |
| Рок за подношење понуда: | 11.06.2020. године до 10:00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 11.06.2020. године у 11:00 часова |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 109-404-146/2020-01 од 22.05.2020. године,

Комисија за јавну набавку услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 109-404-146/2020-01 од 22.05.2020. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА ЗА
ПОСТАВЉАЊЕ ДЕЛА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ НА I И II СПРАТУ ПОКРАЈИНСКЕ
ВЛАДЕ
ЈН МВ 13/2020**

Конкурсна документација садржи:

| ПОГЛАВЉЕ | НАЗИВ ПОГЛАВЉА |
|-----------------|--|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| 3. | Техничка документација и планове |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | Критеријуми за доделу уговора |
| 6. | Обрасци који чине саставни део понуде |
| 7. | Модел уговора |
| 8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

Комисија:

1. Љиљана Бањац, члан
 - Ивана Секулић, заменик члана
2. Сениша Малић, члан
 - Жељко Миланков, заменик члана
3. Дејана Гашевић, члан
 - Милена Јаснић, заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

(1) предмет јавне набавке: предмет јавне набавке су услуге – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе

(2) Ознака и назив из Општег речника набавки:
712420000-6 – израда пројеката и нацрта и процена трошкова

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. врста, техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка услуге

Израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе

1. Увод

Локална рачунарска мрежа (*LAN*) информационог система Скупштине АПВ и Покрајинске владе, реализована је током 2006. и 2007. године. Основу *LAN*-а чини пасивни део рачунарске мреже: оптички каблови (кичма комуникационог система) и бакарни (*UTP*) каблова (хоризонтални развод). Активни део рачунарске мреже чине *Cisco L2* и *Cisco L3* свичеви.

Међутим, један мањи део рачунарске мреже, који је реализован током 2003. године, задржан је и интегрисан у нову рачунарску мрежу. Тај део рачунарске мреже покрива један део на првом и другом спрату зграде Покрајинске владе.

2. Опис постојећег стања

Постојећа мрежна инфраструктура у делу зграде Покрајинске владе на првом и другом спрату имплементирана је током 2003. године и користе је Покрајински секретаријат за финансије и Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Овај део мрежне инфраструктуре се простире на канцеларије 27-34 I. спрат и 32-36 II. спрат. Састоји се од каблова категорије 5 (60-70 утп линија долази у орман на I. спрату и око 50 утп линија у орман на II. спрату) и двоструких утичница, а за полагање каблова искоришћен је подни развод у том делу зграде.

Постоје два дистрибутивна ормана на обе етаже, који су повезани бакарним *uplink*-ом за интернет мрежу и другим *uplink*-ом за систем видео надзора. Оптички кабел је 2009. године положен из ЗОК-а на II. спрату до ормана на истој етажи. Енергетско напајање за оба дистрибутивна ормана је изведено са електро ормана на II.спрату. Тренутна локација ормана је неадекватна, јер је то простор без вентилације.

3. Предмет и циљ набавке

Предмет набавке је израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, а који би омогућио замену постојећег описаног дела рачунарске мреже.

Циљ израде техничког решења је припрема предуслова за имплементацију дела нове рачунарске мреже у оквиру објекта Покрајинске владе. Техничко решење би омогућило да се са тим планом крене у имплементацију испројектованих решења у надлажећем времену, чиме ће се обезбедити повећање ефикасности рада покрајинских органа.

Техничко решење треба да понуди адекватно решење које је у складу са постојећим, важећим домаћим и иностраним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на области наведене у решењу.

Предлог техничког решења треба израдити на начин који омогућава имплементацију, узимајући у обзир тренутно стање система са којим Добављач мора у потпуности бити упознат. При изради дати решење засновано на стандардима у пољу информационо-комуникационих технологија. Потребно је дати прецизно техничко решење са предмером, предрачуном, као и логичким и физичким шемама и цртежима.

У контексту наведеног циља, дефинишу се главни задаци техничког решења:

1. Извршити анализу постојећег стања дела рачунарске мреже, на који се технички предлог односи.
2. Извршити детаљну економску анализу предложеног решења.
3. Извршити детаљну анализу дела нове рачунарске мреже, по питању конфигурације, сигурности и повезивања на постојећи систем.
4. Предложити израду техничког дела рачунарске мреже.

4. Обавезни захтеви у вези садржаја и израде техничког решења

Техничко решење мора да садржи и обради следеће битне елементе:

- Да понуђено техничко решење буде базирано на савременим технологијама и стандардима из области рачунарских мрежа тако да се овако реализовано решење може користити тј. да не застари минимално у наредних 10 година.
- Предложити техничко решење са акцентом на решења која су компатибилна са постојећим мрежним решењем код Наручиоца.
- С обзиром на застарелост постојећег дела рачунарске мреже, потребно је дати техничко решење за постављање нове оптичке и бакарне кабловске инфраструктуре и предвидети одговарајућу пасивну (утичнице, каналице, парапетни канали) и активну опрему (свичеви).
- Предвидети електричну инсталацију за напајање дистрибутивних ормана.
- Новим решењем задржати функционалност камера из система видео надзора.
- Предвидети нове локације за дистрибутивне ормане (или за дистрибутивни орман) које ће бити у складу са техничким прописима за постављање рачунарских мрежа.
- Израдити прецизну спецификацију радова, материјала и опреме за потребе израде рачунарске мреже.
- Израдити цртеже инсталација на *AutoCad* подлогама и дати преглед утп линија преко кабловских листа.
- Предвидети активну мрежну опрему (потребне свичеве) који су евентуално потребни за реализацију понуђеног техничког решења.
- Дати детаљно решење повезивања нове мреже на постојећу рачунарску мрежу заједно са цртежима и блок шемом.
- Урадити предмер, предрачун и скице позиција нове опреме.
- При изради техничког решења имати у виду тренутно стање рачунарске мреже Наручиоца.
- Дати процену трошкова са спецификацијом опреме и радова комплетне инвестиције.

Сва техничка решења треба дефинисати уз поштовање важећих стандарда у овој области и следећих основних принципа:

- доступност,
- поузданост,
- робусност,
- проширивост,
- интероперабилност,
- информационо безбедност.

У циљу успешне израде техничког решења Наручилац ће омогућити да одређена лица (надлежни и одговорни запослени из органа покрајинске управе) буду на располагању у договорено време ради анализе стања. Наручилац ће омогућити представницима Добављача да у току израде техничког решења буду доступни сви нормативно-правни и други релевантни документи, као и неопходни цртежи и подлоге.

У току израде техничког решења неопходна је стална сарадња Добављача и Наручилаца ради конципирања најадекватнијих техничких решења. Сва питања која нису обухваћена наведеним задацима, треба решавати у договору са Наручиоцем.

2.2. квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет и опис услуге дати су у подтачки 2.1. овог дела Конкурсне документације.

Добављач је дужан да техничко решење преда у 3 штампана примерка, као и у електронској форми на српском језику у 3 примерка у року који је дефинисан уговором.

Наручилац препоручује свим потенцијалним Понуђачима да пре давања понуде изврше увид у постојећу пасивну мрежну инфраструктуру Покрајинске владе и Скупштине АПВ, како би се обезбедило да понуђено техничко решење дела рачунарске мреже, у потпуности буде компатибилно са постојећим окружењем код Наручиоца као и по питању инсталације и будуће функционалности комплетног ИКТ система Покрајинских органа.

Заказивање вршења увида се може обавити путем телефона, радним даном у времену од 10-13 часова, односно путем имејла у току радног времена, до истека рока за подношење понуда, и у том периоду се може извршити увид.

Контакт особа за заказивање термина за вршење увида код Наручиоца је:

- Синиша Малић, телефон 021/487-4406, 069/706-019
 - имејл адреса: sinisa.malic@vojvodina.gov.rs
 - зграда Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Пре вршења увида представник потенцијалног Понуђача потписује изјаву о заштити поверљивости података у које ће добити увид.

2.3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Примопредаја документације се врши на следећи начин:

- 1) Добављач треба да испоручи завршни докуменат у складу са усвојеном динамиком испоруке.
- 2) Наручилац у року од 5 дана од пријема документа доставља писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.
- 3) Добављач је у обавези да размотри све достављене примедбе и измени докуменат у складу са прихваћеним сугестијама за побољшање у року од 3 дана од пријема истих.
- 4) За неприхваћене примедбе, Добављач је у обавези да образложи неприхватање у року од 2 дана од пријема истих.
- 5) Уколико Наручилац не достави примедбе у року од 7 дана, сматра се да Наручилац није имао примедбе и да је докуменат прихватио.
- 6) Коначну, усаглашену верзију техничког решења Добављач је дужан да преда у 3 штампана примерка, као и у електронској форми на српском језику у 3 примерка у року који је дефинисан уговором.
- 7) Записником о пруженој услузи, који потписују представници Наручиоца и Добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

2.4. рок пружања услуга:

Рок пружања предметне услуге не може бити дужи од 50 календарских дана од дана закључења уговора, укључујући све рокове дефинисане у примопредаји документације (тачка 2.3.)

Понуђач уписује понуђени рок пружања услуге у Образац понуде и Модел уговора.

2.5. место пружања услуга:

Место пружања услуге: зграда Покрајинске владе, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 и седиште Добављача.

2.6. евентуалне додатне услуге и сл.:/.

/

1. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| Ред. Број | 4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|--|---|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5. | / |
| 6. | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
| 4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 1 | финансијски капацитет |
| | / |
| 2 | пословни капацитет |
| | <p>1. Да понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику квалитета у складу са захтевима међународног стандарда <i>EN ISO 9001:2015</i>.</p> <p>2. Да понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику безбедности информација у складу са захтевима међународног стандарда <i>EN ISO/IEC 27001:2013</i>.</p> <p>3. Да понуђач има минимум 2 референце о пројектовању или имплементацији рачунарске мреже, које су релевантне за предмет набавке, а које је реализовао у предходне 3 године.</p> |
| 3 | технички капацитет |
| | / |
| 4 | кадровски капацитет |
| | <p>1. Да понуђач има минимум једно запослено односно радно ангажовано лице које је обучено за познавање дизајна „cisco“ мрежне инфраструктуре.</p> <p>2. Да понуђач има минимум једно запослено односно радно ангажовано лице које је обучено за познавање „cisco“ мрежне инфраструктуре.</p> <p>3. Да понуђач има минимум једно запослено односно радно ангажовано лице из области електротехнике – мастер инжењера електротехнике.</p> <p>4. Да понуђач има минимум једно запослено односно радно ангажовано лице систем интегратор за израду пројекта за структурно каблирање базиране на „schrack“ опреми или неког другог произвођача опреме за структурно</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>каблирање.</p> <p>- лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже овим обрасцем.</p> |
|--|--|

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| Ред. Број | 4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|--|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | / |
| 6. | / |
| 4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 1 | финансијски капацитет / |
| 2 | пословни капацитет / |
| 3 | технички капацитет / |
| 4 | кадровски капацитет / |

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације

Додатни услови не односе се на подизвођача и исти не треба да их испуњава.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| Ред. Број | 4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|-----------|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | / |
| 6 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих |

| | |
|--|--|
| | прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
| 4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 1 | финансијски капацитет |
| | / |
| 2 | пословни капацитет |
| | <p>1. Да понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику квалитета у складу са захтевима међународног стандарда <i>EN ISO 9001:2015</i>.</p> <p>2. Да понуђач у области пројектовања, развоја, имплементације и одржавања информационих, телекомуникационих и електроенергетских система примењује, успоставља и одржава политику безбедности информација у складу са захтевима међународног стандарда <i>EN ISO/IEC 27001:2013</i>.</p> <p>3. Да понуђач има минимум 2 референце о пројектовању или имплементацији рачунарске мреже, које су релевантне за предмет набавке, а које је реализовао у предходне 3 године.</p> |
| 3 | технички капацитет |
| | / |
| 4 | кадровски капацитет |
| | <p>1. Да понуђач има минимум једно запослено односно радно ангажовано лице које је обучено за познавање дизајна „<i>cisco</i>“ мрежне инфраструктуре.</p> <p>2. Да понуђач има минимум једно запослено односно радно ангажовано лице које је обучено за познавање „<i>cisco</i>“ мрежне инфраструктуре.</p> <p>3. Да понуђач има минимум једно запослено односно радно ангажовано лице из области електротехнике – мастер инжењера електротехнике.</p> <p>4. Да понуђач има минимум једно запослено односно радно ангажовано лице систем интегратор за израду пројекта за структурно каблирање базиране на „<i>schrack</i>“ опреми или неког другог произвођача опреме за структурно каблирање.</p> <p>- лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже овим обрасцем.</p> |

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 4. и 6. дела 4.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове из дела 4.3.2 чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1. прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност **свих обавезних** услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола), која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

| Ред. бр. | 4.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 76. ЗЈН |
|----------|--|
| 1 | финансијски капацитет |
| | / |
| 2 | пословни капацитет |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Докази: <ol style="list-style-type: none"> 1. Копија важећег сертификата EN ISO 9001:2015 2. Копија важећег сертификата EN ISO/IEC 27001:2013 3. Попуњен и потписан Образац Референтне листе за претходне 3 године (2017.,2018. И 2019.) <p>Попуњен и потписан Образац потврде наручиоца/купца којим се поткрепљују наводи из Обрасца референт листе.</p> <p>Обрасци референтне листе и Потврде дати су у делу б) Конкурсне документације</p> <p>Напомена: наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи у обрасцима референтних листа и обрасцима потврда.</p> |
| 3 | технички капацитет |
| 4 | кадровски капацитет |
| | <p>Као доказ о кадровском капацитету потребно је доставити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. копија важећег сертификата „Cisco Cetified Design Assosiate“ или виши ниво и уговор о раду односно уговор о радном ангажовању. 2. копија важећег сертификата „Cisco CCIE Routing and Swithing“ или „Cisco CCIE Enterprise Infrastructure“ и уговор о раду односно уговор о радном ангажовању. 3. копија дипломе, односно потврде, издате од стране факултета на коме је запослени стекао звање дипломираног инжењера електротехнике и уговор о раду односно уговор о радном ангажовању. 4. копија важећег сертификата „SCHRACK сертифициовани систем интегратор“ или важећи сертификати неког другог произвођача опреме за структурно каблирање и уговор о раду односно уговор о радном ангажовању. <p>- лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже овим обрасцем.</p> |

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1.1. ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ

Ако понуђач самостално подноси понуду испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног и потписаног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 76. ЗЈН понуђач доказује ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА наведених у табели 4.4.1. овог упутства (додатни услови).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на **Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне документације.

1.2. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног и потписаног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА** (Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача) и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 76. ЗЈН понуђач доказује ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА наведених у табели 4.4.1. овог упутства (додатни услови).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на **Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне документације.

1.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Ако се подноси заједничка понуда од стране групе понуђача испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног и потписаног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗА ПОНУЂАЧА - ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА** (попуњава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА - ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (попуњава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 76. ЗЈН понуђач доказује ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА наведених у табели 4.4.1. овог упутства (додатни услови).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде датој на **Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној

документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 8) Конкурсне документације.

2. текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке услуга - израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, утврђене Конкурсном документацијом број: 109-404-146/2020-01 (Ред. бр. ЈНМВ 13/2020), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) /
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | | | |
|-------------------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке услуга - израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, утврђене Конкурсном документацијом број: 109-404-146/2020-01 (Ред. бр. ЈНМВ 13/2020), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА | | | |
|---|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке услуга - израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, утврђене Конкурсном документацијом број: 109-404-146/2020-01 (Ред. бр. ЈНМВ 13/2020), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територијум;

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке услуга - израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе Конкурсном документацијом број: 109-404-146/2020 (Ред. бр. ЈНМВ 13/2020), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)/

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава и потписује понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

4. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о регистрацији менице

Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

5. обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

С обзиром на то да се доказивање испуњености услова врши на основу изјаве из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац сходно члану 79. став 3. ЗЈН, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, према извештају комисије оцењена као најповољнија, да достави Наручиоцу копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. ЗЈН које Наручилац може сходно члану 79. став 3. ЗЈН да тражи пре доношења одлуке о додели уговора су:

| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН | |
|--|--|
| УСЛОВ | ДОКАЗ И НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСТОГ |
| 1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан | ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа |
| | ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда |
| | ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод |

| | |
|--|--|
| у одговарајући регистар | <p>из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p> |
| 2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <p>ДОКАЗ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а <i>Напомена:</i> - потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) за правно лице – уверење надлежног суда 2) за законског заступника - уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| 3. да је понуђач | <p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног</p> |

| | |
|---|--|
| измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | органа да се понуђач налази у поступку приватизације <i>Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</i> |
| | ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| | ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| | ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| | орган надлежан за издавање: - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <i>Напомена: уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</i> <i>Напомена: Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</i> |

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга - израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе је „најнижа понуђена цена“.

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног краћег рока пружања услуга.

Уколико две или више понуда имају исти и рок пружања услуга додела уговора ће се извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок пружања услуга да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок пружања услуга;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 6.2. СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**
- 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**
- 6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 6.8. ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ**
- 6.9. ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ**
- 6.10. ИЗЈАВА ДОБАВЉАЧА О ЛИЦИМА ЗАДУЖЕНИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА ЗА
ПОСТАВЉАЊЕ ДЕЛА НОВЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ НА I И II СПРАТУ
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 01.06.2020. године
ЈНМВ 13/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПР

| | | | | | |
|---|--------|-------------------|-------|-------------|--|
| Пословно име: | | | | | |
| Скраћено пословно име: | | | | | |
| Правна форма: | | | | | |
| Адреса седишта: | | | | | |
| Општина: | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: | |
| Адреса за пријем поште: | | | | | |
| Општина: | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: | |
| Адреса за пријем електронске поште: | | | | | |
| Матични број: | | | | | |
| ПИБ: | | | | | |
| Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник): | | | | | |
| Име и презиме: | | ЈМБГ/лични број: | | | |
| Претежна делатност: | | | | | |
| Шифра делатности: | | Назив делатности: | | | |
| Назив банке и број рачуна: | | | | | |
| Телефон: | | | | | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | | | | | |
| Особа/лице за контакт: | | | | | |
| Деловодни број понуде и датум: | | | | | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): | | | | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | | да | не | | |
| Меница регистрована у Регистру меница НБС: | | да | не | | |

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

| | | |
|--|---|---|
| - самостално | | |
| - као заједничка понуда групе понуђача: | | |
| Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача: | Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди. | | |
| - као понуда са подизвођачем: | | |
| Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача: | Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу: | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| | | |
| | | |
| | | |

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о подизвођачу

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

| |
|---|
| Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда |
|---|

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

| | |
|----------------------|--|
| Предмет: | услуга - израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе |
| Укупна цена без ПДВ: | динара |
| ПДВ: | динара |
| Укупна цена са ПДВ: | динара |

| | | |
|--|--|----|
| Начин, рок и услови плаћања: | вирмански, на рачун понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и Извештаја о пруженој услузи | |
| Рок пружања услуга: | _____ календарских дана од дана закључења уговора, укључујући све рокове дефинисане у примопредаји документације. | |
| Прихватамо све захтеве Наручиоца дефинисане у оквиру Техничке спецификације и обавезујемо се да ћемо услуге пружати под условима, на начин и у роковима који су дефинисани Техничком спецификацијом *заокружити | ДА | НЕ |

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе

у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ 13/2020

објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца
www.uprava.vojvodina.gov.rs дана **дана 01.06.2020. године**

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1) НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | | |
|--|----|----|
| Пословно име: | | |
| Назив: *попуњава само предузетник | | |
| Скраћено пословно име: | | |
| Правни облик: | | |
| Место и адреса седишта: | | |
| Матични број: | | |
| ПИБ: | | |
| Назив банке и број рачуна: | | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | | |
| Телефон: | | |
| Е – mail адреса: | | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | да | не |

2) ЧЛАН ГРУПЕ

| | |
|--------------------------------------|--|
| Пословно име: | |
| Назив: *попуњава само предузетник | |
| Скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и | |

| | | | |
|--|--|----|----|
| број рачуна: | | | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | | | |
| Телефон: | | | |
| Е – mail адреса: | | | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): | | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | <table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table> | да | не |
| да | не | | |

3) ЧЛАН ГРУПЕ

| | | | |
|--|--|----|----|
| Пословно име: | | | |
| Назив: *попуњава само предузетник | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правни облик: | | | |
| Место и адреса седишта: | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |
| Назив банке и број рачуна: | | | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | | | |
| Телефон: | | | |
| Е – mail адреса: | | | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): | | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | <table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table> | да | не |
| да | не | | |

ПОНУЂАЧ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку набавку услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату
Покрајинске владе
у поступку јавне набавке мале вредности
ЈНМВ 13/2020
објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца
www.uprava.vojvodina.gov.rs дана **01.06.2020. године**
изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

4) ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

| | |
|--|--|
| Пословно име: | |
| Назив: *попуњава само предузетник | |
| Скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | |

5) ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

| | |
|--------------------------------------|--|
| Пословно име: | |
| Назив: *попуњава само предузетник | |
| Скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |

| | |
|---|--|
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | |

6) ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

| | |
|---|--|
| Пословно име: | |
| Назив: *попуњава само предузетник | |
| Скраћено пословно име: | |
| Правни облик: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | |

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ДЕЛА НОВЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ НА I И II СПРАТУ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

ЈН МВ 13/2020

| Р.бр | Назив | Јед. Мере | Количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|----------------|---|------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | Услуге израде техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, детаљно описано у техничкој спецификацији | Ком | 1 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | |

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре понуђене цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде и то у делу б.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ, те на основу става 2. Члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) сматра се да је сачињен Образац структуре понуђене цене.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | ПИБ: | |

На основу члана 88. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Став 1. Тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 13/2020, и то:

| | |
|---|----------------------|
| - израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | _____ динара без пдв |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без пдв |
| Укупни трошкови без пдв | _____ динара |
| пдв | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. Став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Став 1. Тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15 и 41/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈНМВ 13/2020) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 01.06.2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

6.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА

6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**6.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР) | | | |
|---|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе (Ред. Број ЈНМВ 13/2020) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

***Изјаву и поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи.**

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА | | | |
|---|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла**

дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе (Ред. Број ЈНМВ 13/2020) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

***Изјаву и поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи.**

**6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | | | |
|---|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе (Ред. Број ЈНМВ 13/2020) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву мора да потпише сваки понуђач из групе.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР) | | | |
|---|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 79. Став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе у поступку јавне набавке мале вредности (ЈНМВ 13/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

*** за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (уз понуду)**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке понуђач је **дужан да уз понуду достави:**

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

| | |
|--------------------------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески број: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа |
| Седиште и адреса: | Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16 |
| Матични број: | 08034613 |
| Порески број: | 100716377 |
| Текући рачун: | 840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, ред. Бр. ЈНМВ 13/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10% без пдв** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

6.8. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ

У обрасцу је потребно навести стручне референце које се односе на пројектовање или имплементацију рачунарске мреже, релевантне за предмет набавке, а које су реализоване у предходне 3 године (2017., 2018. и 2019. године), са навођењем године у којој је извршена реализација

| Ред. Бр. | Референтни наручилац/купац | Контакт лице и број телефона | Година реализације референце |
|----------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

(потпис овлашћеног лица)

6.9. ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДЕ

| | |
|-----------------------------------|--|
| Назив референтног наручиоца/купца | |
| Седиште | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Место и датум издавања потврде | |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1., а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац издаје **ПОТВРДУ** да је добављач

_____ (назив и седиште добављача)

у _____ години, референтном наручиоцу/купцу извршио пројектовање или имплементацију пројектованог решења, које је релевантно за предмет ове набавке, односно референце базиране на мрежним комуникацијама.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, ЈНМВ 13/2020, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр .16, и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник референтног
наручиоца/купца

Напомена: Образац стручне референце – потврде умножити и доставити за све референце наведене у VI/11 – ОБРАСЦУ СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

**6.10. ИЗЈАВА ДОБАВЉАЧА О ЛИЦИМА ЗАДУЖЕНИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да достави изјаву о лицима задуженим за реализацију предметних услуга (минимум једно лице).

**6.10. ИЗЈАВА ДОБАВЉАЧА О ЛИЦИМА ЗАДУЖЕНИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

| Редни број | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | КОНТАКТ ПОДАЦИ (бр.телефона, маил) |
|--|----------------------|---|
| Лица задужена за извршење уговора | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ИЗРАДА ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ДЕЛА НОВЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ НА I И II СПРАТУ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

Редни број ЈН МВ 13/2020

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ћато, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____,
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

(навести скраћено пословно име из АПР)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------|--|
| ПИБ: | 100716377 | ПИБ: | |
| Матични број: | 08034613 | Матични број: | |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор | Број рачуна: | |
| Телефон: | 021/487 4750 | Телефон: | |
| Факс: | 021/557004 | Факс: | |
| Е-mail: | office.uprava@vojvodina.gov.rs | Е-mail: | |
| Интернет страница наручиоца: | www.uprava.vojvodina.gov.rs | | |

Основ уговора:

| | |
|---|-------------------|
| Број ЈН: | ЈНМВ 13/2020 |
| Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 01.06.2020.године |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | |
| Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године | |

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.06.2020. године;

-да је Добављач доставио дана _____ 2020. године Понуду број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем _____*(уписује Наручилац) дана _____*(уписује Наручилац) 2020. године;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број 109-404-146/2020 од _____*(уписује Наручилац) 2020. године уговор о јавној набавци доделио Добављачу за пружање услуге – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе са идејним решењем (у даљем тексту: услуга), а који би омогућио замену постојећег описаног дела рачунарске мреже.

Техничко решење треба да понуди адекватно решење које је у складу са постојећим, важећим домаћим и иностраним стандардима, законима, правилницима, прописима из области заштите споменика културе и техничким регулативама који се односе на области наведене у решењу.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број 109-404-146/2020 објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ред. Бр. ЈНМВ 13/2020 и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број: _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда) која је код Наручиоца заведена под бројем _____*(уписује Наручилац) дана _____*(уписује Наручилац) 2020. године

Понуда и Техничка спецификација чине саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. И 3. Овог члана.

Задаци техничког решења

Члан 2.

У контексту наведеног циља дефинишу се главни задаци техничког решења:

1. Извршити анализу постојећег стања дела рачунарске мреже, на који се технички предлог односи.
2. Извршити детаљну економску анализу предложеног решења.
3. Извршити детаљну анализу дела нове рачунарске мреже, по питању конфигурације, сигурности и повезивања на постојећи систем.
4. Предложити израду техничког дела рачунарске мреже.

Техничко решење мора да садржи и обради следеће битне елементе:

1. Да понуђено техничко решење буде базирано на савременим технологијама и стандардима из области рачунарских мрежа тако да се овако реализовано решење може користити тј. да не застари минимално у наредних 10 година.
2. Предложити техничко решење са акцентом на решења која су компатибилна са постојећим мрежним решењем код Наручиоца.
3. С обзиром на застарелост постојећег дела рачунарске мреже, потребно је дати техничко решење за постављање нове оптичке и бакарне кабловске инфраструктуре и предвидети одговарајућу пасивну (утичнице, каналице, парапетни канали) и активну опрему (свичеви).
4. Предвидети електричну инсталацију за напајање дистрибутивних ормана.
5. Новим решењем задржати функционалност камера из система видео надзора.
6. Предвидети нове локације за дистрибутивне ормане (или за дистрибутивни орман) које ће бити у складу са техничким прописима за постављање рачунарских мрежа.

7. Израдити прецизну спецификацију радова, материјала и опреме за потребе израде рачунарске мреже.
8. Израдити цртеже инсталација на *AutoCad* подлогама и дати преглед утп линија преко кабловских листа.
9. Предвидети активну мрежну опрему (потребне свичеве) који су евентуално потребни за реализацију понуђеног техничког решења.
10. Дати детаљно решење повезивања нове мреже на постојећу рачунарску мрежу заједно са цртежима и блок шемом.
11. Урадити предмер, предрачун и скице позиција нове опреме.
12. При изради техничког решења имати у виду тренутно стање рачунарске мреже Наручиоца.
13. Дати процену трошкова са спецификацијом опреме и радова комплетне инвестиције.

Рок пружања услуга

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге пружити у року од _____ календарских дана од дана закључења Уговора, укључујући све рокове дефинисане у примопредаји документације.

Уговорна казна

Члан 4.

У случају прекорачења рока из члана 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 2% уговорене вредности без ПДВ, за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговорене цене услуге.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека рока за пружање услуге или одазив и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Уколико Добављач не изврши услуге ни у максимално дозвољеном року за доцњу, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, као и да раскине уговор.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из става 1. и 2. овог члана, Добављач је у обавези да уз рачун Наручиоцу достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Делимично пружање услуге или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих. У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

У случају наступања чињеница које могу утицати да пружање услуга не може да буде реализовано у уговореном року, Добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истима писмено (мејл, допис) обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата писмено неће производити правно дејство.

У случају више силе Добављач има право на продужење рока за оно време за које је настало кашњење у пружању уговорених услуга, проузроковано вишом силом.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране прихватају укупну цену која је Добављач дао у Понуди.

Укупно уговорена цена износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са пдв.

У укупну цену из става 2. овог члана урачунати су сви трошкови везани за реализацију услуге.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Плаћање

Члан 6.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и потписаног Извештаја о пруженој услузи.

Плаћање ће се извршити вирмански на рачун Добављача.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Исправно сачињен рачун и обострано потписан Извештај о пруженој услузи представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 7.

Добављач и Наручилац су сагласни да Наручилац није у обавези да исплати уговорену цену, ако нису испуњени услови за плаћање или ако техничка документација садржи недостатке или мане, све до отклањања тих мана или недостатака.

Обавезе Добављача

Члан 8.

Обавеза Добављача је да понуди адекватно техничко решење које је у складу са постојећим, важећим домаћим и иностраним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на области наведене у решењу.

Предлог техничког решења треба израдити на начин који омогућава имплементацију, узимајући у обзир тренутно стање система са којим Добављач мора у потпуности бити упознат. При изради дати решење засновано на стандардима у пољу информационо-комуникационих технологија. Потребно је дати прецизно техничко решење са предмером, предрачуном, као и логичким и физичким шемама и цртежима.

Члан 9.

Наручилац треба да омогући да одређена лица (надлежни и одговорни запослени из органа покрајинске управе) буду на располагању у договорено време ради анализе стања.

Наручилац треба да омогући да у току израде техничког решења представницима Добављача буду доступни сви нормативно правни и други релевантни документи, као и неопходни цртежи и подлоге.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 10.

Примопредаја документације се врши на следећи начин:

- 1) Добављач треба да испоручи завршни докуменат у складу са усвојеном динамиком испоруке.
- 2) Наручилац у року од 5 дана од пријема документа доставља писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.
- 3) Добављач је у обавези да размотри све достављене примедбе и измени докуменат у складу са прихваћеним сугестијама за побољшање у року од 3 дана од пријема истих.
- 4) За неприхваћене примедбе, Добављач је у обавези да образложи неприхватање у року од 2 дана од пријема истих.
- 5) Уколико Наручилац не достави примедбе у року од 7 дана, сматра се да Наручилац није имао примедбе и да је докуменат прихватио.
- 6) Коначну, усаглашену верзију техничког решења Добављач је дужан да преда у 3 штампана примерка, као и у електронској форми на српском језику у 3 примерка у року који је дефинисан уговором.
- 7) Записником о извршеној услузи, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја пружених уговорених услуга – квалитативна и квантитативна, врши у просторијама Наручиоца, уз присуство представника уговорних страна.

За представника Наручиоца одређује се _____* (уписује Наручилац).

За представника Добављача одређује се _____.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 11.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не испуни своју обавезу из Уговора која се односи на уговорене рокове, квантитет и квалитет, као и у случају да не испуни друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. Овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог понуђача (добављача).

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске

мреже на I и II спрату Покрајинске владе, у поступку јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈНМВ 13/2020 између:

1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ и _____ буде
носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ – _____,

који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Остале одредбе

Члан 12.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током пружања уговорених услуга објављивати, нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини, било у деловима.

Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог уговора.

Ауторско право на пројектно-техничку документацију преноси се у делу од 100% на Наручиоца.

Члан 13.

Свака од уговорених страна може раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 14.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорених услуга.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од када се и примењује.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

Горан Ђато

ЗА ДОБАВЉАЧА

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Наручилац дозвољава да се докази доставе на енглеском језику.

Уколико је неки део понуде (осим претходно наведених изузетака) дат на страном језику понуђач је дужан да за тај део понуде достави превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ – Понуда за ЈНМВ 13/2020 – услуга – израда техничког решења за постављање дела нове рачунарске мреже на I и II спрату Покрајинске владе “**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 11.06.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је **11.06.2020. године у 11:00 часова** у просторијама Наручиоца – Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Обавезна садржина понуде је:

| 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ: | |
|---|--|
| 1 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 2 | Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН |
| 3 | Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН |
| 4 | Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН |
| 5 | Модел уговора |
| 6 | Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 7 | Образац изјаве о независној понуди |
| 8 | Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави |

| | |
|----|---|
| 9 | Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице) |
| 10 | Изјава добављача о лицима задуженим за реализацију предметних услуга |

| 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ: | |
|--|---|
| 1 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 2 | Образац општи подаци о подизвођачима |
| 3 | Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75.ЗЈН за понуђача |
| 4 | Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача |
| 5 | Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН |
| 6 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача |
| 7 | Модел уговора |
| 8 | Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 9 | Образац изјаве о независној понуди |
| 10 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 11 | Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице) |
| 12 | Изјава добављача о лицима задуженим за реализацију предметних услуга |

| 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ: | |
|---|---|
| 1 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 2 | Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача |
| 3 | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке |
| 4 | Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН за члана групе понуђача – носиоца посла |
| 5 | Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача |
| 6 | Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН |
| 7 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за сваког члана групе понуђача |
| 8 | Модел уговора |
| 9 | Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 10 | Образац изјаве о независној понуди за сваког члана групе понуђача |
| 11 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 12 | Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице) |
| 13 | Изјава добављача о лицима задуженим за реализацију предметних услуга |

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев наведених) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 13/2020 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 13/2020», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН се не односе на подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно. У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9)1) Начин и услови плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Рок плаћања: вирмански, на рачун понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и Извештаја о пруженој услузи.

9)3) Рок пружања услуга:

Рок пружања предметне услуге не може бити дужи од 50 календарских дана од дана закључења уговора, укључујући све рокове дефинисане у примопредаји документације.

Понуђач уписује понуђени рок пружања услуге у Образац понуде и Модел уговора.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави попуњену и потписану Изјаву о независној понуди;
- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена;
- ако понуди дужи рок пружања услуге од захтеваног.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10) 1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10) 2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, цену на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)

и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈНМВ 13/2020» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на email: dejana.gasevic@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

17.2. Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач.1)-7):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона
- 7) потпис подносиоца.

17. 3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 17)4) ове тачке, уплати таксу у износу: Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17. 4. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www. kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html)

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

| | |
|--------------------------------|---|
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
| | |

| | |
|--------------------------------|---|
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 |

| | |
|-------------|--------------------|
| | BEOGRAD |
| FIELD 70: - | DETAILS OF PAYMENT |

18. обавештење о употреби печата:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен дужан је да уговор потпише и врати Наручиоцу у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис.