



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 95

БРОЈ: 109-404-101/2020-01

Март 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ,
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
БРОЈ: 109-404-101/2020-01

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП-ОС 9/2020

Датум објављивања позива за подношење понуда: 13.03.2020.год.

Рок за подношење понуда: 13.04.2020.године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 13.04.2020.године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: 109-404-101/2020-01 од 06.03.2020. године (ЈНОП-ОС 9/2020) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 109-404-101/2020-01 од 06.03.2020. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
(ред. бр. ЈНОП-ОС 9/2020)**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;
- (3) ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке, назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум.

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуме за закључивање оквирног споразума

- (1) све елементе критеријума на основу којих се закључује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити закључивање оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) Обрасце који чине саставни део понуде:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуди;
- (3) Образац трошкова припреме понуде;
- (4) Образац изјаве о независној понуди;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (7) Образац Изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала

(8) Образац меничног писма / овлашћења за озбиљност понуде;

7) модел оквирног споразума

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија:

1. Ведран Ђурић, члан
2. Љиљана Бањац, члан
3. Весна Марић, члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга - сервисирање возила програм Опел

Назив и ознака из ОРН:

Услуге поправке и одржавање аутомобила – 50112000.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а ради закључења оквирног споразума, са једним добављачем, на период од 2 (две) године.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Овај предмет јавне набавке није обликован по партијама

(3) ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке, назнака да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача, време трајања оквирног споразума, начин закључења уговора на основу оквирног споразума и подаци о наручиоцима који могу да користе оквирни споразум:

Врста оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.

Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум траје 2 (две) године.

Наручилац ће, на основу закљученог оквирног споразума, а сходно ставу 9. члана 40. ЗЈН, добављачу издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора применом критеријума или услова утврђених оквирним споразумом, на начин предвиђен оквирним споразумом.

Наруџбенице које се издају на основу оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да трајање појединих наруџбеница издатих на основу оквирног споразума се не мора подударати са трајањем оквирног споразума већ по потреби може трајати краће или дуже.

Начин и услови издавања наруџбеница: након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, издаће се наруџбеница. Наручилац може да изда више наруџбеница у оквиру рока важења Оквирног споразума. При издавању наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати спецификацију добара која су предмет јавне набавке и понуду изабраног понуђача (изабраног добављача) са јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за издавања наруџбеница. Добављач је дужан да се одмах по пријему писмене наруџбенице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се упућује мејлом, потврди мејлом пријем Наруџбенице.

Рокови пружања услуга почињу да теку од дана пријема наруџбенице.

Дан издавања и дан пријема наруџбенице сматрају се радни дани у недељи – понедељак – петак од 8 до 16 часова. Уколико се наруџбеница изда односно прими након истека наведеног радног времена као дан издавања односно пријема узеће се следећи радни дан.

Наруџбенице се издају сукцесивно, према потреби Наручиоца, а у оквиру рока из Оквирног споразума.

Наруџбеница се издаје под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока пружања услуга, а што ће се детаљно регулисати Оквирним споразумом.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Сервисирање и одржавање возила марке „ OPEL“ са уградњом оригиналних резервних делова

Ред. бр.	Марка и тип возила	Број возила
1.	Opel Astra 1.6	3
2.	Opel Vectra 1.8	1
3.	Opel Combo	1
4.	Opel Vivaro 2.0	1
УКУПНО:		6

А. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА, ВАНРЕДНИХ СЕРВИСНИХ ПОПРАВКИ И ДИЈАГНОСТИКЕ ЗА ВОЗИЛА МАРКЕ „OPEL ASTRA 1.6“ , „OPEL VECTRA 1.8“ И „OPEL COMBO“

ТАБЕЛА 1.

Редни број	Врста услуге	Време уградње/изградње у норма часовима
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
2	Редован велики сервис (замена моторног уља и свих филтера, замена водене пумпе, сета зупчења ,пк каиша, шпанера пк каиша и контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
3	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера	
4	Замена сета предњих кочионих плочица	
5	Замена предњих кочионих дискова	
6	Замена кочионих чељусти - појединачно	
7	Замена задњих кочионих дискова/добоша	
8	Замена кочионих цилиндара - појединачно	
9	Замена сета задњих кочионих плочица/облога	

10	Замена главног кочионог цилиндра	
11	Замена сајли ручне кочнице	
12	Замена лежаја предњег точка - појединачно	
13	Замена лежаја задњег точка - појединачно	
14	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно	
15	Замена манжетне хомокинетичког зглоба	
16	Замена манжетне до мењача	
17	Замена полуосовине - појединачно	
18	Замена краја споне - појединачно	
19	Замена летве управљача	
20	Замена предњег амортизера - појединачно	
21	Замена задњег амортизера - појединачно	
22	Замена гуме амортизера - појединачно	
23	Замена одбојне гуме - појединачно	
24	Замена упорних спона - појединачно	
25	Замена шоља амортизера - појединачно	
26	Замена зглоба до мењача - појединачно	
27	Замена рамена - појединачно	
28	Замена кугли - појединачно	
29	Замена силен блока - појединачно	
30	Замена сета квачила (ламела, корпа и друк лежај)	
31	Замена замајца	
32	Замена алтернатора	
33	Замена алнасера	
34	Поправка алтернатора	
35	Поправка алнасера	
36	Замена ауспуха	
37	Замена горње издувне гране ауспуха	
38	Замена главчине точка - појединачно	
39	Замена предње виљушке - појединачно	
40	Замена задње виљушке - појединачно	
41	Замена горњих носача мотора - појединачно	
42	Замена доњих носача мотора - појединачно	
43	Замена главе мотора	
44	Замена свећица - појединачно	
45	Замена сета каблова свећица	
46	Замена бобине	
47	Замена акумулатора	
48	Замена клинастог каиша	
49	Замена предњих кочионих црева - појединачно	
50	Замена задњих кочионих црева - појединачно	
51	Пуњење климе	
52	Замена сета метлица брисача (предње и задње)	
53	Замена пк каиша	
54	Замена ролера пк каиша	
55	Замена шпанера пк каиша	

56	Замена пумпе горива	
57	Замена сијалице фара	
58	Замена сијалице задњег светла	
59	Замена примарног цилиндра квачила	
60	Замена секундарног цилиндра квачила	
61	Замена електромотора подизача стакла	
62	Замена подизача стакла - појединачно	
63	Замена електричне пумпе у резервоару горива	
64	Замена предњег фара - појединачно	
65	Замена задњег светла - појединачно	
66	Замена контакт браве	
67	Замена хладњака климе	
68	Замена компресора климе	
69	Замена хладњака расхладне течности	
70	Замена пумпе за воду	
71	Замена термодавача	
72	Замена електромотора брисача - појединачно	
73	Замена амортизера задњих врата	
74	Замена електронике паљења	
75	Замена ламбда сонде	
76	Замена челичне фелне точка	
77	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора	
78	Замена електро вентилатора у кабини возила	
79	Замена аблендера	
80	Замена ЕГР вентила	
81	Замена протокомера	
82	Замена термостата	
83	Замена серво пумпе	
84	Замена браве врата - појединачно	
85	Замена полуге брисача - појединачно	
86	Замена флеџи цеви ауспуха	
87	Замена светла таблице	
88	Замена ременице алтернатора	
89	Замена бризгаљки - појединачно	
90	Замена браве гепека	
91	Замена хидроподизача - појединачно	
92	Замена црева хладњака - појединачно	
93	Полирање фара - појединачно	
94	Замена рукохвата врата - појединачно	
95	Замена нивелатора фарова	
96	Замена носача мењача	
97	Замена сензора АБС - појединачно	
98	Замена делова задњег вешања	
99	Замена резервоара горива	
100	Замена картера уља	
101	Замена посуде за прање ветробранског стакла	

102	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла	
103	Замена сирене - појединачно	
104	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) појединачно	
105	Замена опруге амортизера - појединачно	
106	Замена манжетне летве волана	
107	Поправка инсталације (врата, седишта...)	
108	Замена + кодирање рачунара мотора	
109	Замена сајли бирача брзина - појединачно	
110	Замена лежајева у мењачу	
111	Замена семеринга (полуосовина, радилице..) - појединачно	

Б. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА, ВАНРЕДНИХ СЕРВИСНИХ ПОПРАВКИ И ДИЈАГНОСТИКЕ ЗА ВОЗИЛА МАРКЕ „ОРЕЛ VIVARO 2.0“

ТАБЕЛА 2.

Редни број	Врста услуге	Време уградње/изградње у норма часовима
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
2	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера	
3	Замена сета предњих кочионих плочица	
4	Замена предњих кочионих дискова	
5	Замена кочионих чељусти - појединачно	
6	Замена задњих кочионих дискова/добоша	
7	Замена кочионих цилиндара - појединачно	
8	Замена сета задњих кочионих плочица/облога	
9	Замена главног кочионог цилиндра	
10	Замена сајли ручне кочнице	
11	Замена лежаја предњег точка - појединачно	
12	Замена лежаја задњег точка - појединачно	
13	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно	
14	Замена манжетне хомокинетичког зглоба	
15	Замена манжетне до мењача	
16	Замена полуосовине - појединачно	
17	Замена краја споне - појединачно	
18	Замена летве управљача	
19	Замена предњег амортизера - појединачно	
20	Замена задњег амортизера - појединачно	
21	Замена гуме амортизера - појединачно	
22	Замена одбојне гуме - појединачно	
23	Замена упорних спона - појединачно	
24	Замена шоља амортизера - појединачно	
25	Замена зглоба до мењача - појединачно	

26	Замена рамена - појединачно	
27	Замена кугли - појединачно	
28	Замена силен блока - појединачно	
29	Замена сета квачила (ламела, корпа и друк лежај)	
30	Замена замајца	
31	Замена алтернатора	
32	Замена алнасера	
33	Поправка алтернатора	
34	Поправка алнасера	
35	Замена ауспуха	
36	Замена горње издувне гране ауспуха	
37	Замена главчине точка - појединачно	
38	Замена предње виљушке - појединачно	
39	Замена горњих носача мотора - појединачно	
40	Замена доњих носача мотора - појединачно	
41	Замена дизни дизел мотора	
42	Замена акумулатора	
43	Замена предњих кочионих црева - појединачно	
44	Замена задњих кочионих црева - појединачно	
45	Пуњење климе	
46	Замена сета метлица брисача (предње и задње)	
47	Замена пк каиша	
48	Замена ролера пк каиша	
49	Замена шпанера пк каиша	
50	Замена сијалице фара	
51	Замена сијалице задњег светла	
52	Замена примарног цилиндра квачила	
53	Замена секундарног цилиндра квачила	
54	Замена електромотора подизача стакла	
55	Замена подизача стакла - појединачно	
56	Замена предњег фара - појединачно	
57	Замена задњег светла - појединачно	
58	Замена контакт браве	
59	Замена хладњака климе	
60	Замена компресора климе	
61	Замена хладњака расхладне течности	
62	Замена пумпе за воду	
63	Замена термодавача	
64	Замена електромотора брисача - појединачно	
65	Замена амортизера задњих врата	
66	Замена електронике паљења	
67	Замена ламбда сонде	
68	Замена челичне фелне точка	
69	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора	
70	Замена електро вентилатора у кабини возила	
71	Замена грејача мотора - појединачно	

72	Замена аблендера	
73	Замена пумпе високог притиска	
74	Замена ЕГР вентила	
75	Замена протокомера	
76	Замена термостата	
77	Замена серво пумпе	
78	Замена браве врата - појединачно	
79	Замена полуге брисача - појединачно	
80	Замена флекс цеви ауспуха	
81	Замена светла таблице	
82	Замена главне споне	
83	Замена интеркулера	
84	Замена црева интеркулера	
85	Замена ременице алтернатора	
86	Замена браве гепека	
87	Замена хидроподизача - појединачно	
88	Замена црева хладњака - појединачно	
89	Полирање фара - појединачно	
90	Замена рукохвата врата - појединачно	
91	Замена нивелатора фарова	
92	Замена носача мењача	
93	Замена сензора АБС - појединачно	
94	Замена делова задњег вешања	
95	Замена резервоара горива	
96	Замена картера уља	
97	Замена посуде за прање ветробранског стакла	
98	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла	
99	Замена сирене - појединачно	
100	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно	
101	Замена опруге амортизера - појединачно	
102	Замена манжетне летве волана	
103	Поправка инсталације (врата, седишта...)	
104	Замена + кодирање рачунара мотора	
105	Замена сајли бирача брзина - појединачно	
106	Замена лежајева у мењачу	
107	Замена семеринга (полуосовина, радилице..) - појединачно	
108	Замена ланца са ланчаницама	

2.2. квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Наведене количине су оквирне. Услуге које су предмет ове набавке су оквирне потребе Наручиоца за две године у погледу количина. Наручилац задржава право корекције количина услуга по оквирном споразуму, односно задржава право да одступи од процењене количине услуга.

Квалитет и опис услуга дат је у делу 2.1. Конкурсне документације.

Услуге које понуђач нуди морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга Наручиоцу према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Текуће одржавање возила (поправка возила) Понуђач (Добављач) ће вршити по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уочених недостатака на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Понуђач (Добављач) треба да по налогу Наручиоца врши преглед возила са детекцијом кварова.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Уколико ће Понуђач (Добављач) вршити пружање предметних услуга у сервисним просторијама – сервису који се налази ван седишта Наручиоца, у обавези је да возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси аутосервиса Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила – шлеп возило;
- одвезе возило у сервис – просторије пружаоца услуга;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште аутосервиса Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта аутосервиса Наручиоца до Добављача (сервиса) и назад, до седишта аутосервиса Наручиоца сноси ће Добављач (сервисер).

Понуђач је дужан да уз Понуду достави Ценовник резервних делова и потрошног материјала сачињен на основу услуга које су наведене у техничкој спецификацији штампано или у електронској форми.

Уколико је потребно извршити услугу или уградити резервни део који није наведен у Ценовнику резервних делова и потрошног материјала, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 сата о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела. Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности достави добављачу у року до 48 сати од дана пријема захтева.

У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Пружалац услуге.

Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности достави Понуђачу (Добављачу) у року до 48 сати од дана пријема захтева.

Вредност оквирног споразума

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, **а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава)** и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са

2.3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружања услуга Понуђач (Добављач) је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Гаранција за пружене услуге је минимум 12 месеци, без обзира на пређену километражу, а за уграђене резервне делове гаранција коју даје произвођач резервног дела.

Гарантни рок почиње да тече од дана пружања услуге, односно уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

2.4) рок пружања услуга:

Рок пружања услуга:

- редовно сервисирање: до 48 сати од момента пријема возила у сервис,
- текуће одржавање (поправка возила): дијагностика квара истог дана по пријему возила, а поправка до 5 дана од дана пријема возила у сервис.

2.5) место пружања услуга:

Просторије-сервис добављача

2.6) Измена и допуна током трајања оквирног споразума:

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

С обзиром на то да је Техничка спецификација сачињена на основу постојећег возног парка којим располаже Наручилац, Наручилац задржава право да се изврши измена и допуна оквирног споразума и то у случају да Наручилац прибави нова возила по било ком основу (куповина, закуп, лизинг, донација, преузимање од других органа управе и сл). У том случају ће се сачинити Анекс оквирног споразума.

2.7) евентуалне додатне услуге и сл.:/

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет да понуђач у моменту подношења понуде има својство овлашћеног сервисера за програм возила ОПЕЛ која је предмет сервисирања и текућег одржавања
8	технички капацитет да понуђач у власништву, закупу или лизингу има 3 дизалице или канала
9	кадровски капацитет да има најмање 3 запослена односно радно ангажована лица, и то: - 2 аутоелектричара - 1 аутомеханичара

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/

5	/
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет /
8	технички капацитет /
9	кадровски капацитет

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације).

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
Ред. бр.	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет да понуђач у моменту подношења понуде има својство овлашћеног сервисера за програм возила ОПЕЛ која је предмет сервисирања и текућег одржавања
8	технички капацитет да понуђач у власништву, закупу или лизингу има 3 дизалице или канала
кадровски капацитет	
9	да има најмање 3 запослена односно радно ангажована лица, и то: - 2 аутоелектричара - 1 аутомеханичара

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3, и 5 дела 4.3.1. Конкурсне документације), док додатне услове испуњавају заједно.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

1) Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</p>

	<p>-кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
4.	/

5.	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу 6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача .Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1	финансијски капацитет
2	пословни капацитет - да понуђач у моменту подношења понуде има својство овлашћеног сервисера за програм возила ОПЕЛ која су предмет сервисирања и текућег одржавања: потврда, уговор и сл., произвођача возила или овлашћеног партнера (на српском или енглеском језику) којом се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер возила те марке. (Уколико понуђач достави потврду, уговор и сл., овлашћеног партнера произвођача, потребно је да понуђач достави и потврду, уговор и сл., произвођача возила, на српском или енглеском језику, којом се потврђује статус овлашћеног партнера)
3	технички капацитет Као доказ да испуњава захевани технички капацитет понуђач доставља: - за власништво: оверен списак основних средстава - за закуп или лизинг: уговор о закупу, односно лизингу
4	кадровски капацитет За 3 запослена односно радно ангажована лица понуђач доставља: - уговор о раду, односно радном ангажовању

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10.ЗЈН).

2) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6.Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

3) Текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77.

став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

4) Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) доказ из члана 75.став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН

Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5) Обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и

3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. сви елементи критеријума на основу којих се закључује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за закључење оквирног споразума за јавну набавку услуга - **сервисирање возила програм Опел је економски најповољнија понуда.**

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА	80
2.	ПОПУСТ НА ЦЕНУ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	20
	Укупно пондера:	100

1. УКУПНА ЦЕНА:

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 80 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 80 пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене (Ц)} = \frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

Понуђена укупна цена се користи за примену критеријума за закључивање оквирног споразума и рангирање понуђача, и не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

2. ПОПУСТ НА ЦЕНУ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Под попустом на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала Наручилац подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 20 пондера.

Највећи број пондера ће добити понуђач који понуди највећи процентуални попуст на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

Сви понуђачи који понуде исти процентуални попуст за који се утврди да је највећи добиће максималан предвиђен број пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу попушта на цену оригиналних резервних делова (П)} = \frac{20 \times \text{понуђени попуст}}{\text{Највећи понуђени попуст}}$$

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда остваре једнак број пондера Наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријум цена.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера на основу елемента критеријум цена, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за пружене услуге.

Ако две или више понуда остваре исти број пондера и на основу елемента критеријума цена и понуде које имају исти гарантни рок за пружене услуге, Наручилац ће изабрати понуду путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за пружене услуге, да присуствују поступку жребања.
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца у Новом Саду.
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.
- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за пружене услуге
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића из посуде и прочитати назив понуђача који је извучен.
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у закључењу оквирног споразума.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуди;
- (3) Образац трошкова припреме понуде;
- (4) Образац изјаве о независној понуди;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (7) Образац Изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потошног материјала;
- (8) Образац меничног писма / овлашћења за озбиљност понуде.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 13.03.2020. године
ЈНОП-ОС 9/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума :				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Понуђач је уписан у регистар понуђача - Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни(уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

-самостално		
-као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
-као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет:	Сервисирање возила програм Опел	
Укупна вредност оквирног споразума највише до:	2.081.663,00 динара	
Укупна цена без ПДВ: (збир табеле 1.1.; 2.1.)		
Укупна цена са ПДВ: (збир табеле 1.1.; 2.1.)		
Попуст на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала (у процентима):		
Начин и услови плаћања:	Сукцесивно, до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и потписаног радног налога	
Рок и начин пружања услуга:	редовно сервисирање	
	текуће одржавање	
Гарантни рок:	за пружене услуге:	
	за резервне делове:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У ВЕЗИ СА ПОЗИВОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈНОП-ОС 9/2020

објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца
www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 13.03.2020. године, изјављујемо да понуду
подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:	
Подаци о обавези за извршење оквирног споразума:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће	

професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:	
Подаци о обавези за извршење оквирног споразума:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума:	
Подаци о обавези за извршење оквирног споразума:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У ВЕЗИ СА ПОЗИВОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈНОП-ОС 9/2020

објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца
www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 13.04.2020. године изјављујемо да понуду
подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ,
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЈНОП-ОС 9/2020**

**А. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗА ВОЗИЛА
МАРКЕ „ОРЕЛ АСТРА 1.6“, „ОРЕЛ ВЕСТРА 1.8“ И „ОРЕЛ СОМВО“**

ТАБЕЛА 1.

Редни број	Врста услуге	Време уградње/изградње у норма часовима
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
2	Редован велики сервис (замена моторног уља и свих филтера, замена водене пумпе, сета зупчења ,пк каиша, шпанера пк каиша и контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
3	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера	
4	Замена сета предњих кочионих плочица	
5	Замена предњих кочионих дискова	
6	Замена кочионих чељусти - појединачно	
7	Замена задњих кочионих дискова/добоша	
8	Замена кочионих цилиндара - појединачно	
9	Замена сета задњих кочионих плочица/облога	
10	Замена главног кочионог цилиндра	
11	Замена сајли ручне кочнице	
12	Замена лежаја предњег точка - појединачно	
13	Замена лежаја задњег точка - појединачно	
14	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно	
15	Замена манжетне хомокинетичког зглоба	
16	Замена манжетне до мењача	
17	Замена полуосовине - појединачно	
18	Замена краја споне - појединачно	
19	Замена летве управљача	
20	Замена предњег амортизера - појединачно	
21	Замена задњег амортизера - појединачно	
22	Замена гуме амортизера - појединачно	
23	Замена одбојне гуме - појединачно	
24	Замена упорних спона - појединачно	
25	Замена шоља амортизера - појединачно	
26	Замена зглоба до мењача - појединачно	
27	Замена рамена - појединачно	
28	Замена кугли - појединачно	
29	Замена силен блока - појединачно	
30	Замена сета квачила (ламела, корпа и друк лежај)	
31	Замена замајца	
32	Замена алтернатора	

33	Замена алнасера	
34	Поправка алтернатора	
35	Поправка алнасера	
36	Замена ауспуха	
37	Замена горње издувне гране ауспуха	
38	Замена главчине точка - појединачно	
39	Замена предње виљушке - појединачно	
40	Замена задње виљушке - појединачно	
41	Замена горњих носача мотора - појединачно	
42	Замена доњих носача мотора - појединачно	
43	Замена главе мотора	
44	Замена свећица - појединачно	
45	Замена сета каблова свећица	
46	Замена бобине	
47	Замена акумулатора	
48	Замена клинастог каиша	
49	Замена предњих кочионих црева - појединачно	
50	Замена задњих кочионих црева - појединачно	
51	Пуњење климе	
52	Замена сета метлица брисача (предње и задње)	
53	Замена пк каиша	
54	Замена ролера пк каиша	
55	Замена шпанера пк каиша	
56	Замена пумпе горива	
57	Замена сијалице фара	
58	Замена сијалице задњег светла	
59	Замена примарног цилиндра квачила	
60	Замена секундарног цилиндра квачила	
61	Замена електромотора подизача стакла	
62	Замена подизача стакла - појединачно	
63	Замена електричне пумпе у резервоару горива	
64	Замена предњег фара - појединачно	
65	Замена задњег светла - појединачно	
66	Замена контакт браве	
67	Замена хладњака климе	
68	Замена компресора климе	
69	Замена хладњака расхладне течности	
70	Замена пумпе за воду	
71	Замена термодавача	
72	Замена електромотора брисача - појединачно	
73	Замена амортизера задњих врата	
74	Замена електронике паљења	
75	Замена ламбда сонде	
76	Замена челичне фелне точка	
77	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора	
78	Замена електро вентилатора у кабини возила	

79	Замена аблендера	
80	Замена ЕГР вентила	
81	Замена протокомера	
82	Замена термостата	
83	Замена серво пумпе	
84	Замена браве врата - појединачно	
85	Замена полуге брисача - појединачно	
86	Замена флеџи цеви ауспуха	
87	Замена светла таблице	
88	Замена ременице алтернатора	
89	Замена бризгаљки - појединачно	
90	Замена браве гепека	
91	Замена хидроподизача - појединачно	
92	Замена црева хладњака - појединачно	
93	Полирање фара - појединачно	
94	Замена рукохвата врата - појединачно	
95	Замена нивелатора фарова	
96	Замена носача мењача	
97	Замена сензора АБС - појединачно	
98	Замена делова задњег вешања	
99	Замена резервоара горива	
100	Замена картера уља	
101	Замена посуде за прање ветробранског стакла	
102	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла	
103	Замена сирене - појединачно	
104	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно	
105	Замена опруге амортизера - појединачно	
106	Замена манжетне летве волана	
107	Поправка инсталације (врата, седишта...)	
108	Замена + кодирање рачунара мотора	
109	Замена сајли бирача брзина - појединачно	
110	Замена лежајева у мењачу	
111	Замена семеринга (полуосовина, радилице..) - појединачно	
УКУПАН БРОЈ НОРМА ЧАСОВА:		

Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације Табеле 1.

ТАБЕЛА 1.1.

ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ	УКУПАН БРОЈ НОРМА ЧАСОВА ИЗ ТАБЕЛЕ 1	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ
1	2	3=1x2

Напомена:

Укупна цена услуга без ПДВ **добија се множењем** јединичних цена **по норма часу са укупним бројем норма часова за све услуге наведене у спецификацији (Табела 1.).** Тако добијена укупна цена услуга без ПДВ-а користи се само за примену критеријума за рангирање понуђача и закључење оквирног споразума и не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

Б. УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗА ВОЗИЛА МАРКЕ „OPEL VIVARO 2.0“

ТАБЕЛА 2.

Редни број	Врста услуге	Време уградње/изградње у норма часовима
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)	
2	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера	
3	Замена сета предњих кочионих плочица	
4	Замена предњих кочионих дискова	
5	Замена кочионих чељусти - појединачно	
6	Замена задњих кочионих дискова/добоша	
7	Замена кочионих цилиндара - појединачно	
8	Замена сета задњих кочионих плочица/облога	
9	Замена главног кочионог цилиндра	
10	Замена сајли ручне кочнице	
11	Замена лежаја предњег точка - појединачно	
12	Замена лежаја задњег точка - појединачно	
13	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно	
14	Замена манжетне хомокинетичког зглоба	
15	Замена манжетне до мењача	
16	Замена полуосовине - појединачно	
17	Замена краја споне - појединачно	
18	Замена летве управљача	
19	Замена предњег амортизера - појединачно	

20	Замена задњег амортизера - појединачно	
21	Замена гуме амортизера - појединачно	
22	Замена одбојне гуме - појединачно	
23	Замена упорних спона - појединачно	
24	Замена шоља амортизера - појединачно	
25	Замена зглоба до мењача - појединачно	
26	Замена рамена - појединачно	
27	Замена кугли - појединачно	
28	Замена силен блока - појединачно	
29	Замена сета квачила (ламела, корпа и друк лежај)	
30	Замена замајца	
31	Замена алтернатора	
32	Замена алнасера	
33	Поправка алтернатора	
34	Поправка алнасера	
35	Замена ауспуха	
36	Замена горње издувне гране ауспуха	
37	Замена главчине точка - појединачно	
38	Замена предње виљушке - појединачно	
39	Замена горњих носача мотора - појединачно	
40	Замена доњих носача мотора - појединачно	
41	Замена дизни дизел мотора	
42	Замена акумулатора	
43	Замена предњих кочионих црева - појединачно	
44	Замена задњих кочионих црева - појединачно	
45	Пуњење климе	
46	Замена сета метлица брисача (предње и задње)	
47	Замена пк каиша	
48	Замена ролера пк каиша	
49	Замена шпанера пк каиша	
50	Замена сијалице фара	
51	Замена сијалице задњег светла	
52	Замена примарног цилиндра квачила	
53	Замена секундарног цилиндра квачила	
54	Замена електромотора подизача стакла	
55	Замена подизача стакла - појединачно	
56	Замена предњег фара - појединачно	
57	Замена задњег светла - појединачно	
58	Замена контакт браве	
59	Замена хладњака климе	
60	Замена компресора климе	
61	Замена хладњака расхладне течности	
62	Замена пумпе за воду	
63	Замена термодавача	
64	Замена електромотора брисача - појединачно	
65	Замена амортизера задњих врата	

66	Замена електронике паљења	
67	Замена ламбда сонде	
68	Замена челичне фелне точка	
69	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора	
70	Замена електро вентилатора у кабини возила	
71	Замена грејача мотора - појединачно	
72	Замена аблендера	
73	Замена пумпе високог притиска	
74	Замена ЕГР вентила	
75	Замена протокомера	
76	Замена термостата	
77	Замена серво пумпе	
78	Замена браве врата - појединачно	
79	Замена полуге брисача - појединачно	
80	Замена флекс цеви ауспуха	
81	Замена светла таблице	
82	Замена главне споне	
83	Замена интеркулера	
84	Замена црева интеркулера	
85	Замена ременице алтернатора	
86	Замена браве гепека	
87	Замена хидроподизача - појединачно	
88	Замена црева хладњака - појединачно	
89	Полирање фара - појединачно	
90	Замена рукохвата врата - појединачно	
91	Замена нивелатора фарова	
92	Замена носача мењача	
93	Замена сензора АБС - појединачно	
94	Замена делова задњег вешања	
95	Замена резервоара горива	
96	Замена картера уља	
97	Замена посуде за прање ветробранског стакла	
98	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла	
99	Замена сирене - појединачно	
100	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно	
101	Замена опруге амортизера - појединачно	
102	Замена манжетне летве волана	
103	Поправка инсталације (врата, седишта...)	
104	Замена + кодирање рачунара мотора	
105	Замена сајли бирача брзина - појединачно	
106	Замена лежајева у мењачу	
107	Замена семеринга (полуосовина, радилице..) - појединачно	
108	Замена ланца са ланчаницама	
УКУПАН БРОЈ НОРМА ЧАСОВА:		

Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације Табеле 2.

ТАБЕЛА 2.1.

ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ БЕЗ ПДВ	УКУПАН БРОЈ НОРМА ЧАСОВА ИЗ ТАБЕЛЕ 2	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ
1	2	3=1x2

Напомена:

Укупна цена услуга без ПДВ **добија се множењем** јединичних цена **по норма часу са укупним бројем норма часова за све услуге наведене у спецификацији (Табела 2.).** Тако добијена укупна цена услуга без ПДВ-а користи се само за примену критеријума за рангирање понуђача и закључење оквирног споразума и не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СА ПДВ
ТАБЕЛА 1.1.		
ТАБЕЛА 2.1.		
УКУПНО (ТАБЕЛА 1.1. + ТАБЕЛА 2.1.)		

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____
у поступку јавне набавке услуга – сервисирање возила програм Опел,
ради закључења оквирног споразума
(ЈНОП-ОС 9/2020)

Ред. број	НАЗИВ	Потребан број норма часова	Јединична цена норма часа без пдв	Јединична цена норма часа са пдв	Укупно без ПДВ (3*4)	Укупно са ПДВ (3*5)
1	2	3	4	5	6	7
А. УСЛУГЕ - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ - „Opel Astra 1.6“ , „Opel Vectra 1.8“ и „Opel Combo“						
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)					
2	Редован велики сервис (замена моторног уља и свих филтера, замена водене пумпе, сета зупчења, пк каиша, шпанера пк каиша и контрола комплетног возила у сервисном интервалу)					
3	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера					
4	Замена сета предњих кочионих плочица					
5	Замена предњих кочионих дискова					
6	Замена кочионих чељусти - појединачно					

7	Замена задњих кочионих дискова/добоша					
8	Замена кочионих цилиндара - појединачно					
9	Замена сета задњих кочионих плочица/облога					
10	Замена главног кочионог цилиндра					
11	Замена сајли ручне кочнице					
12	Замена лежаја предњег точка - појединачно					
13	Замена лежаја задњег точка - појединачно					
14	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно					
15	Замена манжетне хомокинетичког зглоба					
16	Замена манжетне до мењача					
17	Замена полуосовине - појединачно					
18	Замена краја споне - појединачно					
19	Замена летве управљача					
20	Замена предњег амортизера - појединачно					
21	Замена задњег амортизера - појединачно					
22	Замена гуме амортизера - појединачно					
23	Замена одбојне гуме - појединачно					

24	Замена упорних спона - појединачно					
25	Замена шоља амортизера - појединачно					
26	Замена зглоба до мењача - појединачно					
27	Замена рамена - појединачно					
28	Замена кугли - појединачно					
29	Замена силен блока - појединачно					
30	Замена сета квачила (ламела, корпа и друк лежај)					
31	Замена замајца					
32	Замена алтернатора					
33	Замена алнасера					
34	Поправка алтернатора					
35	Поправка алнасера					
36	Замена ауспуха					
37	Замена горње издувне гране ауспуха					
38	Замена главчине точка - појединачно					
39	Замена предње виљушке - појединачно					
40	Замена задње виљушке - појединачно					
41	Замена горњих носача мотора - појединачно					

42	Замена доњих носача мотора - појединачно					
43	Замена главе мотора					
44	Замена свећица - појединачно					
45	Замена сета каблова свећица					
46	Замена бобине					
47	Замена акумулатора					
48	Замена клинастог каиша					
49	Замена предњих кочионих црева - појединачно					
50	Замена задњих кочионих црева - појединачно					
51	Пуњење климе					
52	Замена сета метлица брисача (предње и задње)					
53	Замена пк каиша					
54	Замена ролера пк каиша					
55	Замена шпанера пк каиша					
56	Замена пумпе горива					
57	Замена сијалице фара					
58	Замена сијалице задњег светла					
59	Замена примарног цилиндра квачила					
60	Замена секундарног цилиндра квачила					

61	Замена електромотора подизача стакла					
62	Замена подизача стакла - појединачно					
63	Замена електричне пумпе у резервоару горива					
64	Замена предњег фара - појединачно					
65	Замена задњег светла - појединачно					
66	Замена контакт браве					
67	Замена хладњака климе					
68	Замена компресора климе					
69	Замена хладњака расхладне течности					
70	Замена пумпе за воду					
71	Замена термодавача					
72	Замена електромотора брисача - појединачно					
73	Замена амортизера задњих врата					
74	Замена електронике паљења					
75	Замена ламбда сонде					
76	Замена челичне фелне точка					
77	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора					
78	Замена електро вентилатора у кабини возила					

79	Замена аблендера					
80	Замена ЕГР вентила					
81	Замена протокомера					
82	Замена термостата					
83	Замена серво пумпе					
84	Замена браве врата - појединачно					
85	Замена полуге брисача - појединачно					
86	Замена флечи цеви ауспуха					
87	Замена светла таблице					
88	Замена ременице алтернатора					
89	Замена бризгаљки - појединачно					
90	Замена браве гепека					
91	Замена хидроподизача - појединачно					
92	Замена црева хладњака - појединачно					
93	Полирање фара - појединачно					
94	Замена рукохвата врата - појединачно					
95	Замена нивелатора фарова					
96	Замена носача мењача					
97	Замена сензора АБС - појединачно					
98	Замена делова задњег вешања					

99	Замена резервоара горива					
100	Замена картера уља					
101	Замена посуде за прање ветробранског стакла					
102	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла					
103	Замена сирене - појединачно					
104	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно					
105	Замена опруге амортизера - појединачно					
106	Замена манжетне летве волана					
107	Поправка инсталације (врата, седишта...)					
108	Замена + кодирање рачунара мотора					
109	Замена сајли бирача брзина - појединачно					
110	Замена лежајева у мењачу					
111	Замена семеринга (полуосовина, радилице..) - појединачно					
Б. УСЛУГЕ - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ - „Opel Vivaro 2”						
1	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила у сервисном интервалу)					
2	Компјутерска дијагностика и ресетовање компјутера					

3	Замена сета предњих кочионих плочица					
4	Замена предњих кочионих дискова					
5	Замена кочионих чељусти - појединачно					
6	Замена задњих кочионих дискова/добоша					
7	Замена кочионих цилиндара - појединачно					
8	Замена сета задњих кочионих плочица/облога					
9	Замена главног кочионог цилиндра					
10	Замена сајли ручне кочнице					
11	Замена лежаја предњег точка - појединачно					
12	Замена лежаја задњег точка - појединачно					
13	Замена хомокинетичког зглоба - појединачно					
14	Замена манжетне хомокинетичког зглоба					
15	Замена манжетне до мењача					
16	Замена полуосовине - појединачно					
17	Замена краја споне - појединачно					
18	Замена летве управљача					
19	Замена предњег амортизера - појединачно					

20	Замена задњег амортизера - појединачно					
21	Замена гуме амортизера - појединачно					
22	Замена одбојне гуме - појединачно					
23	Замена упорних спона - појединачно					
24	Замена шоља амортизера - појединачно					
25	Замена зглоба до мењача - појединачно					
26	Замена рамена - појединачно					
27	Замена кугли - појединачно					
28	Замена силен блока - појединачно					
29	Замена сета квачила (ламела, корпа и друк лежај)					
30	Замена замајца					
31	Замена алтернатора					
32	Замена алнасера					
33	Поправка алтернатора					
34	Поправка алнасера					
35	Замена ауспуха					
36	Замена горње издувне гране ауспуха					
37	Замена главчине точка - појединачно					
38	Замена предње виљушке - појединачно					

39	Замена горњих носача мотора - појединачно					
40	Замена доњих носача мотора - појединачно					
41	Замена дизни дизел мотора					
42	Замена акумулатора					
43	Замена предњих кочионих црева - појединачно					
44	Замена задњих кочионих црева - појединачно					
45	Пуњење климе					
46	Замена сета метлица брисача (предње и задње)					
47	Замена пк каиша					
48	Замена ролера пк каиша					
49	Замена шпанера пк каиша					
50	Замена сијалице фара					
51	Замена сијалице задњег светла					
52	Замена примарног цилиндра квачила					
53	Замена секундарног цилиндра квачила					
54	Замена електромотора подизача стакла					
55	Замена подизача стакла - појединачно					
56	Замена предњег фара - појединачно					
57	Замена задњег светла -					

	појединачно					
58	Замена контакт браве					
59	Замена хладњака климе					
60	Замена компресора климе					
61	Замена хладњака расхладне течности					
62	Замена пумпе за воду					
63	Замена термодавача					
64	Замена електромотора брисача - појединачно					
65	Замена амортизера задњих врата					
66	Замена електронике паљења					
67	Замена ламбда сонде					
68	Замена челичне фелне точка					
69	Замена електро вентилатора на хладњаку мотора					
70	Замена електро вентилатора у кабини возила					
71	Замена грејача мотора - појединачно					
72	Замена аблендера					
73	Замена пумпе високог притиска					
74	Замена ЕГР вентила					
75	Замена протокомера					
76	Замена термостата					

77	Замена серво пумпе					
78	Замена браве врата - појединачно					
79	Замена полуге брисача - појединачно					
80	Замена флекс цеви ауспуха					
81	Замена светла таблице					
82	Замена главне споне					
83	Замена интеркулера					
84	Замена црева интеркулера					
85	Замена ременице алтернатора					
86	Замена браве гепека					
87	Замена хидроподизача - појединачно					
88	Замена црева хладњака - појединачно					
89	Полирање фара - појединачно					
90	Замена рукохвата врата - појединачно					
91	Замена нивелатора фарова					
92	Замена носача мењача					
93	Замена сензора АБС - појединачно					
94	Замена делова задњег вешања					
95	Замена резервоара горива					
96	Замена картера уља					
97	Замена посуде за прање					

	ветробранског стакла					
98	Замена мотора посуде за прање ветробранског стакла					
99	Замена сирене - појединачно					
100	Замена сензора (брегасте осовине, радилице...) - појединачно					
101	Замена опруге амортизера - појединачно					
102	Замена манжетне летве волана					
103	Поправка инсталације (врата, седишта...)					
104	Замена + кодирање рачунара мотора					
105	Замена сајли бирача брзина - појединачно					
106	Замена лежајева у мењачу					
107	Замена семеринга (полуосовина, радилице..) - појединачно					
108	Замена ланца са ланчаницама					
Укупна понуђена цена без ПДВ:						
Укупна понуђена цена са ПДВ:						

Напомена: У предметној набавци током периода трајања оквирног споразума неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15 и 41/2019) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања оквирнос поразума, (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/2019), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Опел,
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(ЈНОП-ОС 9/2020)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15 и 41/2019) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Опел, ради закључења оквирног споразума, (ЈНОП-ОС 9/2020), Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.03.2020. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену и потписану, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Опел, ради закључења оквирног споразума, (ЈНОП-ОС 9/2020), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни и потпише овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

6.6.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Опел, ради закључења оквирног споразума, (ЈНОП-ОС 9/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОПУСТУ НА ЦЕНУ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Дајем попуст на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала наведених у Ценовнику резервних делова и потрошног материјала, који је достављен уз Понуду за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм Опел, ради закључења оквирног споразума, (ЈНОП-ОС 9/2020), од: _____ % (словима: _____)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

*Под попустом на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

6.8. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, од стране пословне банке
- копију депо картона
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ - евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у отвореном поступку јавне набавке услуга – сервисирање возила програм Опел, ради закључења оквирног споразума, (ЈНОП-ОС 9/2020).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ, Редни број ЈНОП-ОС 9/2020

закључен дана _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења оквирног споразума), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ћато,

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог оквирног споразума споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____
(навести име и презиме)

директор _____, из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ оквирног споразума:

Број ЈН:	109-404-101/2020-01
Редни број ЈН-ОС:	9/2020
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.03.2020. године
Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума:	*попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ године	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – сервисирање возила програм Опел, редни број ЈНОП-ОС 9/2020, број 109-404-101/2020-01, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

-да је Наручилац објавио јавну набавку на Порталу јавних набавки и интернет страници дана 13.03 2020. године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број 109-404-101/2020-01 од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац приликом закључења оквирног споразума), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

-да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);

-да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање Наручбенице;

-да обавеза настаје издавањем Наручбенице на основу овог оквирног споразума;

-да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума издавати Наручбенице сукцесивно, у складу са својим стварним потребама.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је сукцесивно пружање услуга – сервисирање возила програм Опел, у складу са условима из конкурсне документације број 109-404-101/2020-01, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Понуда, спецификација услуга и ценовник резервних делова и потрошног материјала, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине услуга наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума и подложне променама и могу се разликовати од количина које ће Наручилац наручивати током реализације овог споразума кроз издавање Наручбеница, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне вредности оквирног споразума.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне вредности оквирног споразума.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне вредности оквирног споразума.

Цена

Члан 2.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи највише до _____ динара без урачунатог ПДВ, односно највише до _____ динара са урачунатим ПДВ.

Цена по норма часу за услуге - сервисирање возила програм опел - opel astra 1.6, opel vectra 1.8 и Opel Combo износи _____ динара без пдв;

Цена по норма часу за услуге - сервисирање возила програм Опел - Opel Vivaro 2.0 износи _____ динара без пдв.

Укупна вредност оквирног споразума обухвата све врсте поправки са услугом уградње резервних делова и потрошног материјала.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Начин и услови издавања наруџбеница

Члан 3.

Након закључивања оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Додављачу издати Наружбеницу за тренутне потребе услуга која су предмет јавне набавке.

Наружбеница се издаје под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова пружања услуга.

При издавању Наружбеница не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Наружбеница мора да садржи битне елементе уговора.

Наружбеницу попуњава и потписује лице задужено за набавку предметних услуга, а својим потписом оверава и одобрава лице задужено за сектор у оквиру кога се налази организациона јединица односно лице задужено за предметну набавку.

У случају да је Додављач упутио Наручиоцу писани захтев за добијање сагласности за пружање услуга и замену резервног дела, у складу са чланом 5. став 3., сагласност за пружањем предметних услуга и заменом резервног дела потребно је прибавити пре попуњавања и овере Наружбенице.

Попуњена, потписана и оверена Наружбеница из става 2. овог члана се скенира и упућује Додављачу електронским путем.

Лице Додављача задужено за пријем наруџбеница је _____, телефон _____ е mail адреса _____.

Додављач је дужан да одмах по пријему Наружбенице писмено потврди пријем на начин на који је и примио Наружбеницу - електронски.

Рок пружања услуга тече од дана пријема Наружбенице од стране Додављача.

Издата Наружбеница мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и исте се не могу мењати.

Додављач је дужан да поступи по издатој Наружбеници и да у року из члана 7. Овог оквирног споразума пружи услуге.

Члан 4.

Наручилац је дужан да одмах по издавању Наружбенице, примерак исте, достави надлежним организационим јединицама Наручиоца, да води евиденцију издатих Наружбеница и да, у складу са чланом 116. став 2. Закона о јавним набавкама,

квартално, у року од 15 дана по истеку квартала објави обавештење о издатим Наручбеницама на основу оквирног споразума.

Члан 5.

Добављач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове од стране произвођача возила.

Добављач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

Уколико је потребно извршити услугу или уградити резервни део који није наведен у Ценовнику резервних делова и потрошног материјала, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 сата о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела. Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности достави добављачу у року до 48 сати од дана пријема захтева.

За потребне количине норма сати за пружање услуга из претходног става, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила.

Цене материјала и резервних делова не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника од којег исте набавља Пружалац услуге.

Члан 6.

Уколико Добављач врши пружање предметних услуга у сервисним просторијама – сервису који се налази ван седишта Наручиоца, у обавези је да возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси аутосервиса Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила – шлеп возило;
- одвезе возило у сервис – просторије пружаоца услуга;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште аутосервиса Наручиоца.

Све трошкови транспорта возила од седишта аутосервиса Наручиоца до Добављача (сервиса) и назад, до седишта аутосервиса Наручиоца сноси Добављач (сервисер).

Рок пружања услуга

Члан 7.

Наручилац, преко свог представника, пријаву квара упућује писаним путем, а у хитним случајевима, телефоном.

Добављач се обавезује да ће услуге редовног сервиса возила пружити у року до 48 сати од момента пријема возила у сервис.

Добављач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а услугу текућег одржавања возила (поправку) најкасније у року до 5 дана од дана пријема возила у сервис.

У случају већег квара који се не може отклонити у року из става 3. овог члана, Добављач је обавезан да обавести представника Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог. Добављач може да приступи отклањању квара по претходно прибављеној писаној сагласности Наручиоца.

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Добављач је у обавези да сваку интервенцију упише у сервисну књижицу одржавања са техничким описом пружених услуга.

Уколико услуге нису пружене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Добављача, а у хитним случајевима, усмено, и захтева поновно пружање услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Добављача и може захтевати поновно пружање услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Добављач не поступи по рекламацији Наручиоца и не отклони записнички утврђене квантитативне и/или квалитативне недостатке, Наручилац има право да раскине Оквирни споразум и наплати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 12. овог оквирног споразума.

Начин и услови плаћања

Члан 9.

Плаћање уговорене цене, по свакој издатој наруџбеници, Наручилац ће извршити вирмански на рачун Добављача.

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, по издатој наруџбеници.

Добављач је дужан да рачун за пружене услуге, достави Наручиоцу на следећу адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

Обавезе Наручиоца из издатих наруџбеница које доспевају у наредним буџетским годинама (2021.и 2022.) биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за те буџетске године.

Гарантни рок

Члан 10.

Добављач за квалитет пружених услуга даје гарантни рок од _____ године/месеци без обзира на пређену километражу, а за уграђене резервне делове гарантни рок према гаранцији произвођача.

Гарантни рок почиње да тече од дана пружене услуге, односно уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

Добављач је у обавези да за сваки тип возила ургађује оригиналне резервне делове.

Уговорна казна

Члан 11.

У случају прекорачења рока из члана 7. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2% од укупне вредности без ПДВ појединачне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% од укупне вредности без ПДВ појединачне наруџбенице на коју се односи услуга.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока из члана 7. овог оквирног споразума и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% од укупне вредности без ПДВ појединачне наруџбенице.

Уколико Добављач упадне у доцњу, независно од тога да ли је благовремено извршио делимичну услугу или није уопште извршио услугу у уговореном року, Наручилац ће уговорну казну за доцњу наплатити у износу утврђеном у ставу 1. овог члана.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из става 1. и 2. овог члана, Добављач је у обавези да уз рачун Наручиоцу достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути Оквирни споразум и наплатити депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Делимично или неуредно извршене услуге, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 12.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- у случају да неоправдано не поступи по издатој наруџбеници и не пружи све услуге

- уколико Добављач не испуњава своје обавезе које се односе на уговорене рокове пружања услуга и то уколико у току важења оквирног споразума буде више од три пута у доцњи

- уколико му у току реализације Оквирног споразума Наручилац више од 3 (три) пута упути Записник о рекламацији,
- у случају да не испуњава друге обавезе у складу са Оквирним споразумом, као и у свим другим случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом.
Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача утврђених овим оквирним споразумом, након чега се враћа истом.
У случају да Добављач једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Измене и допуне Оквирног споразума

Члан 13.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, током трајања Оквирног споразума, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности Оквирног споразума наведене у члану 2. став 1. Оквирног споразума.

У случају из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс Оквирног споразума.

Мере заштите и третирање отпада

Члан 14.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог оквирног споразума, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2015, 91/2015 и 113/2017-др.закон).

Добављач је дужан да замењене делове на добрима која су предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016 и 95/2018-др.закон) и важећим подзаконским прописима.

Рок на који се закључује оквирног споразума

Члан 15.

Оквирни споразум се закључује на одређено време на период од 2 године од дана закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум је закључен када га потпишу обе уговорне стране.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, на начин како је то предвиђено овим оквирним споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Наручбенице које се издају на основу оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да трајање појединих наручбеница издатих на основу оквирног споразума се не мора подударати са трајањем оквирног споразума већ по потреби може трајати краће или дуже.

Раскид оквирног споразума

Члан 16.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана

пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

Уколико дође до једностраног одустајања од оквирног споразума или појединих уговорних обавеза, друга страна има право на раскид оквирног споразум и накнаду проузроковане штете.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 19.

Оквирни споразум је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 1 (један) примерак.

Саставни део овог оквириног споразума су и његови прилози и то:

- Прилог бр. 1 – Техничка спецификација
- Прилог бр. 2 – Понуда Добављача бр. _____ од _____ 2020. године.

ЗА НАРУЧИОЦА

Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и доказ овлашћеног сервисера.

Уколико је било који део понуде сачињен на другом страном језику, понуђач је дужан да за тај део понуде (документ, доказ, образац и сл.) достави и превод на српски језик.

2. начин подношења понуде:

Понуда, се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на образцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда, се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив понуђача (ако је понуда групе понуђача навести све чланове групе понуђача), седиште, телефон, мејл и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП-ОС 9/2020 – услуга – сервисирање возила програм опел.** Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова)**до 13. 04.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде је :

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда
6	Образац изјаве о независној понуди

7	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 10 ЗЈН
8	Модел оквирног споразума
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
10	Образац изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала
11	Ценовник резервних делова и потрошног материјала сачињен на основу услуга наведених у техничкој спецификацији штампан или у електронској форми

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75.и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН
9	Модел оквирног споразума
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
11	Образац изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потрошног материјала
12	Ценовник резервних делова и потрошног материјала сачињен на основу услуга наведених у техничкој спецификацији штампан или у електронској форми

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде
8	Образац Изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
10	Модел оквирног споразума
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
12	Образац изјаве о попусту на цену оригиналних резервних делова и потрошног

	материјала
13	Ценовник резервних делова и потрошног материјала сачињен на основу услуга наведених у техничкој спецификацији штампан или у електронској форми

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 9/2020 - услуге – сервисирање возила програм Опел - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 9/2020 - услуге – сервисирање возила програм Опел - НЕ ОТВАРАТИ»

или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП ОС 9/2020 - услуге – сервисирање возила програм Опел - НЕ ОТВАРАТИ»

или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за за ЈНОП ОС 9/2020 - услуге – сервисирање возила програм Опел - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирно споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Плаћање је по рачуну, за сваку појединачно пружену услугу.

9.2. Услови и рок плаћања: у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и потписаног радног налога на основу појединачно издате наруџбенице

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Обавезе Наручиоца из издатих наруџбеница које доспевају у наредним буџетским годинама (2021. и 2022.) биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за те буџетске године.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уколико у току реализације Оквирног споразума настане потреба за повећањем обима предмета оквирног споразума, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати предмет оквирног споразума и уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности оквирног споразума, а у складу са расположивим буџетским средствима, о чему ће се закључити Анекс оквирног споразума.

9.3. Гарантни рок :

Гаранција за пружене услуге је минимум 12 месеци, без обзира на пређену километражу, а за уграђене резервне делове гаранција је једнака оној коју даје произвођач резервног дела.

Гарантни рок почиње да тече од дана пружања услуге, односно уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од минимално захтеваног његова понуда се одбија.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1 односно 2 и 3 која је дата у тачки 2. Упутства понуђачима како да сачине понуду;
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- обезбеђење финансијског испуњења обавеза понуђача: уколико не достави меницу за озбиљност понуде, на начин одређен овом конкурсном документацијом (део 8. Упутства понуђачима како да саставе понуду, тачка 11.1.)

10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде назначи јединичну цену по норма часу без пдв, укупан број норма часова и укупну цену услуга без пдв.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења оквирног споразума и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и

овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, средство обезбеђења биће враћено након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем.

б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач са којим се закључује оквирни споразум о јавној набавци у моменту закључења оквирног споразума – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења оквирног споразума, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које саджи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Начин подношења: у моменту закључења оквирног споразума.

Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз оквирни споразум ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности оквирног споразума без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – сервисирање возила програм опел, (ЈНОП ОС 9/2020) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на email: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Или

- путем факса, на број 021/4874087.

- факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18)обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.

19)рок за закључење оквирног споразума:

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу са којим се исти закључује у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да исти поптише, и достави Наручиоцу у року од највише 8 дана од дана пријема Оквирног споразума.