



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 4874095 F: +381 21 4874087
www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ:109-404-179/2020-01

ДАТУМ: 23.октобра 2020. године

**II ИЗМЕНА И ДОПУНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –ДИГИТАЛИЗАЦИЈА
ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
ПРИМЕНОМ Microsoft ТЕХНОЛОГИЈЕ И Premier
Support УСЛУГА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈН ОП ОС 36/2020

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 109-404-179/2020-01 од 30.06.2020. године

припремила је

**II ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
БРОЈ: 109-404-179/2020-01
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ПРИМЕНОМ Microsoft ТЕХНОЛОГИЈЕ И Premier
Support УСЛУГА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЈН ОП ОС 36/2020**

У конкурсној документацији за јавну набавку услуга - дигитализација пословних процеса покрајинских органа применом *Microsoft* технологије и *Premier Support* услуга врше се следеће измене и допуне:

- у делу 6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, постојећи Образац 6)1) образац понуде, замењује се новим обрасцем понуде који је дат у прилогу ових измена и допуна, и
- у делу 7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА постојећи образац, замењује се новим обрасцем оквирног споразума, који је дат у прилогу ових измена и допуна.

У осталом делу Конкурсна документација за предметну набавку остаје непромењена.

Понуђачи су дужни да понуду сачине у складу са **ОВИМ** изменама и допунама на **НОВИМ ОБРАСЦИМА**.

Овим изменама и допунама конкурсне документације врши се усклађивање образаца у складу са I изменама и допунама конкурсне документације од 19.10.2020. године.

Сходно ставу 1. члана 63. ЗЈН Наручилац ће Измене и допуне Конкурсне документације, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

НОВИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ПРИМЕНОМ Microsoft технологије и Premier Support услуга

ЈН ОП ОС 36/2020

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки
и на интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана
07.10.2020. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума:				
Особа/лице за контакт:				
Контакт телефон:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *(заокружити одговарајући навод)			да	не
Меница регистрована у Регистар НБС *за озбиљност понуде *(заокружити одговарајући навод)			да	не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет:	УСЛУГА – ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ПРИМЕНОМ Microsoft технологије и Premier Support услуга
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара

Услови, рок и начин плаћања:	-вирмански, на рачун понуђача, по сваком појединачном уговору; -за 2020. годину даје се аванс у износу до 5.000.000,00 динара без пдв, односно 6.000.000,00 са пдв; -у року до 45 дана од дана пријема извештаја/записника, по појединачном уговору и исправно сачињеном рачуну.	
Рок и начин пружања услуга:	сукцесивно, по сваком појединачно закљученом уговору и у складу са потребама и захтевима Наручиоца и то у периоду од две године од дана закључења оквирног споразума: -Израда Студије изводљивости за успостављање електронске писарнице, система управљања документима и електронске архиве – у року од 1 године од дана закључења појединачних уговора и то за сваку од наведених фаза појединачно (фазе описане под бројем 1.3.1., 1.3.2. и 1.3.3.); -Успостављање пословног тока за прослеђивање електронског захтева и размену електронских докумената – у року у року до 1 године од дана закључења појединачног уговора; -Имплементација, консолидација и оптимизација „фајл“ (документ) сервера – у року до 1 године од дана закључења појединачног уговора; - Услуге техничке подршке за унапређење и оптимизацију Microsoft системског софтвера – по дефинисаном Плану рада који ће бити сачињен са изабраним понуђачем и којим ће бити дефинисан број услуга техничке подршке за унапређење и оптимизацију Microsoft системског софтвера по сваком појединачно закљученом уговору (један појединачни уговор не може бити закључен на период дужи од једне године).	
Техничка подршка: превентивно (планско), реактивно (инцидентно) одржавање и консултације: *минимално 1 година од датума потписивања Записника о пруженим услугама за сваку групу услуга посебно	_____ година/е од датума потписивања Коначног записника о пруженим услугама за сваку групу услуга посебно.	
Прихватамо све захтеве Наручиоца дефинисане у оквиру Техничких спецификација и обавезујемо се да ћемо све услуге пружати под условима, на начин и у роковима дефинисаним у Техничкој спецификацији: *заокружити	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НОВИ МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА: Приложени модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум о јавној набавци. **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ПОТПИСУЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.** Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да у року од 8 дана од дана пријема исти потпише и врати Наручиоцу. Оквирни споразум понуђач попуњава*осенчене делове и потписује и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ПРИМЕНОМ Microsoft технологије и Premier
Support услуга
Редни број ЈН ОП ОС 36/2020**

закључен дана _____ 2020.године , у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д.директора Горан Ћато, и

2. _____ из _____,
_____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) ,
кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) _____, а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
 Споразум групе понуђача број: _____ од _____
 је саставни део овог оквирног споразума.
 Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ:	100716377
Матични број:	08034613
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор
Телефон:	021/487-4094
Факс:	021/487-4087
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	

Основ Оквирног споразума:

Број ЈН:	109-404-179/2020-01
Редни број ЈН:	ЈН ОП ОС 36/2020
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	_____.2020.године
Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2020.године	

Стране које закључују Оквирни споразум сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – дигитализација пословних процеса покрајинских органа применом Microsoft технологије и Premier Support услуга, ЈН ОП ОС 36/2020, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од 2 (две) године, а по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана _____ .2020. године ;
- да је Добављач дана _____ .2020.године поднео понуду деловодни број _____, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ .2020.године доделио Добављачу Оквирни споразум о јавној набавци услуга – дигитализација пословних процеса покрајинских органа применом Microsoft технологије и Premier Support услуга;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање појединачних уговора;
- да обавеза настаје закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума;
- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати појединачне уговоре, у складу са својим стварним потребама (за ставке 1 и 3 ће се закључити један појединачни уговор, а за ставку 2 и 4 више појединачних уговора).

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора између Наручиоца и Добављача у вези са пружањем услуга дигитализација пословних процеса покрајинских органа применом Microsoft технологије и Premier Support услуга, у складу са условима и Техничком спецификацијом из Конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈН ОП ОС 36/2020, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Услуге из става 1. Овог члана обухватају следеће групе услуга:

- 1.Израда Студије изводљивости за успостављање електронске писарнице, система управљања документима и електронске архиве.
- 2.Успостављање пословног тока за прослеђивање електронског захтева и размену електронских докумената.
- 3.Имплементација, консолидација и оптимизација „фајл“ (документ) сервера.
4. Услуге техничке подршке за унапређење и оптимизацију Microsoft системског софтвера.

Детаљна спецификација услуга ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Добављача број: [] од [] 2020. године, који чине саставни део овог оквирног споразума.

Количине услуга наведене у Техничкој спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума, подложне су променама и могу се разликовати од количина које ће Наручилац наручивати током реализације овог оквирног споразума закључивањем појединачних уговора, а све у зависности и у складу са потребама Наручиоца, као и расположивим финансијским средствима.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, односно до утрошка укупне вредности из члана 3. Оквирног споразума, у зависности од тога који од ова два услова раније наступи.

Оквирни споразум је закључен када га потпишу обе споразумне стране и исти ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора у оквиру сваке групе услуга, на начин како је то предвиђено овим оквирним споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Јединичне цене услуга које су предмет овог оквирног споразума утврђене у Понуди Добављача и на основу њих се закључују појединачни уговори о јавној набавци.

У јединичне цене су урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у реализацији предмета јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења оквирног споразума и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Наручилац задржава право да не реализује вредност оквирног споразума из става 1. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба.

Појединачни уговори који ће се закључивати током трајања оквирног споразума извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Добављача.

Укупна вредност свих појединачних уговора закључених под условима из овог оквирног споразума не може бити већа од вредности оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив добављачу за закључење појединачног уговора о јавној набавци.

Позив се доставља путем мејла или факса. Уз позив се доставља текст појединачног уговора.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу потписан појединачни уговор у року од осам дана од дана пријема истог.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из оквирног споразума и не могу се мењати битни услови из оквирног споразума. Појединачни уговори о јавној набавци се закључују на одређено време, до извршења свих уговорених количина услуга.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење појединачног уговора о јавној набавци према ценама, условима и роковима датим овим оквирним споразумом, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 5.

Наручилац је дужан да одмах по закључењу појединачног уговора о јавној набавци, примерак истог, достави надлежним организационим јединицама Наручиоца, да води евиденцију закључених појединачних уговора о јавној набавци и да , у складу са чланом 116. Закона о јавним набавкама, објави

обавештење о закљученом појединачном уговору о јавној набавци на основу оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити:

- вирмански, на рачун понуђача, по сваком појединачном уговору;
- авансно, за 2020. годину у износу до 5.000.000,00 динара без пдв, односно 6.000.000,00 са пдв;
- у року до 45 дана од дана пријема извештаја/записника, по појединачном уговору и исправно сачињеном рачуну и извештајима.

Рачун за пружену услугу мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Рачун мора да садржи број и датум појединачног уговора.

Начин плаћања: вирмански на рачун Добављача.

Обавезе Наручиоца из закљученог појединачног уговора на основу овог оквирног споразума које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Услуге из члана 1. овог оквирног споразума пружају се сукцесивно, по сваком појединачно закљученом уговору, у складу потребама и захтевима Наручиоца и у роковима наведеним у Техничкој спецификацији и то у периоду од две године од дана закључења оквирног споразума, и то:

- Израда Студије изводљивости за успостављање електронске писарнице, система управљања документима и електронске архиве – у року од 1 године од дана закључења појединачног уговора и то за сваку од наведених фаза појединачно;

- Успостављање пословног тока за прослеђивање електронског захтева и размену електронских докумената – у року до 1 године од дана закључења појединачног уговора;

- Имплементација, консолидација и оптимизација „фајл“ (документ) сервера – у року до 1 године од дана закључења појединачног уговора;

- Услуге техничке подршке за унапређење и оптимизацију Microsoft системског софтвера – по дефинисаном Плану рада који ће бити сачињен са изабраним понуђачем и којим ће бити дефинисан број проактивних услуга техничке подршке за унапређење и оптимизацију Microsoft системског софтвера по сваком појединачно закљученом уговору (један појединачни уговор не може трајати дуже од годину дана).

Члан 8.

Након пружања сваке услуге, у оквиру појединачног уговора, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, о

чему се сачињавају извештаји, који обострано потписују представник наручиоца и добављача.

Недостатке у квалитету утврђене кварталним извештајем добављач мора отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Након завршетка сваке од четири групе услуга представник Наручиоца и Добављача сачињавају и потписују Коначни записник о пруженим услугама за сваку групу услуга посебно.

Члан 9.

Добављач је дужан да обезбеди техничку подршку у трајању од минимално **1 године** од датума потписивања Коначног записника о пруженим услугама за сваку групу услуга посебно, а која обухвата:

- **Превентивно (планско)** одржавање које укључује:

Upgrade процедуре, *Patch* процедуре, преглед стања, и безбедности система. Испорука и инсталација свих печева софтверског система. Даљинска помоћ администраторима система код Наручиоца при свакодневним активностима.

- **Реактивно (инцидентно)** одржавање које укључује:

Интервенције на бази 7x5 са одзивом од максимално 6 сати. Решавање проблема у раду система. Одзив у случају проблема не сме бити дужи од 4 сата од упућивања позива.

- **Консултације које обухватају:**

Консултације око проширења система, унапређења, реконфигурација као и саветовање у осталим активностима и процесима у решењу у погледу компатибилности и најбоље праксе произвођача решења. Консултације обухватају и подршка приликом будућег проширења овог новог система.

Члан 10.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог оквирног споразума пружи са сопственим кадровским ресурсима.

Лица за комуникацију и потписивање извештаја по појединачним уговорима и Коначног записника о пруженим услугама за сваку групу услуга одређена су од стране Наручиоца и Добављача и наведена су у Обрасцу представника Наручиоца и Добављача за контакт и сарадњу, који чини саставни део овог оквирног споразума.

Члан 11.

Уколико Добављач не пружи уговорену услугу у роковима одређеним у члану 7. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ појединачног уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из став 1. Добављач је у обавези да уз рачун достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла.

Непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих. У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Сва обавештења која нису дата у писаној форми неће производити правно дејство.

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза, епидемија заразних болести) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Добављач сноси одговорност за евентуалне проблеме који могу настати приликом пружања уговорених услуга.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио _____ подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача из
АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио _____ подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-

а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Члан 14.

Добављач је дужан да приликом реализације Оквирног споразума и појединачних уговора, чува као поверљиве све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу од неовлашћеног коришћења, откривања и то као пословну тајну.

Сви подаци које уговорне стране буду саопштавале једна другој у писменој, усменој, електронској и другој форми сматраће се поверљивим, односно пословном тајном.

Обавеза чувања пословне тајне односи се на све запослене, као и све друге особе укључене у пословање између Наручиоца и Добављача.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга – дигитализација пословних процеса покрајинских органа применом Microsoft технологије и Premier Support услуга у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП ОС 36/2020 између:

1. _____ из _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача _____ буде директор _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ –
_____, који је овлашћен да предузима све потребне правне
радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење обавеза из овог споразума безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не испуни своју обавезу из овог оквирног споразума која се односи на поступање по појединачном уговору, на уговорене рокове, квантитет и квалитет пружених услуга, у случају да не испуни друге обавезе у складу са Оквирним споразумом, као и у свим другим случајевима предвиђеним овим оквирним споразумом.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача утврђених овим оквирним споразумом, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Члан 16.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла – испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације појединачног уговора, а што ће се регулисати појединачним уговором.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, доставља и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом појединачног уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине појединачни уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Приликом закључења појединачних уговора у 2020.години Добављач је дужан да преда Наручиоцу у депозит банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини датог аванса (до 5.000.000,00 без пдв, односно 6.000.000,00 са пдв).

Члан 17.

Гарантни рок за софтверски систем је минимално 12 месеци. У том периоду Добављач је у обавези да одржава функционалност система и отклања евентуалне грешке.

Гарантни рок за извршене услуге у оквиру реализације набавке Дигитализација пословних процеса покрајинских органа применом Microsoft технологије и Premier Support услуга је 12 месеци од завршетка услуге, а по потписивању Коначног записника о пруженом делу услуга.

Изабрани Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку софтвера, инсталацију, конфигурацију, техничку подршку и обуку.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

Уколико дође до једностраног одустајања од оквирног споразума или појединих уговорних обавеза, друга страна има право на раскид оквирног споразум и накнаду проузроковане штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Споразумне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим оквирним споразумом, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Споразумне стране су сагласне да све евенталне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 21.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

Прилог:

- Понуда бр. _____ од _____2020.године
- Техничка спецификација Конкурсне документације
- Списак представника Наручиоца и Добављача за контакт и сарадњу