



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 92; Ф: +381 21 487 4087

БРОЈ: 109-404-157/2020-01

ДАТУМ: 17.06.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ VMWARE
VIRTUAL INFRASTRUKTURE ENTERPRISE ОКРУЖЕЊА
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
ЈН ОП 23/2020

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и на интернет страници наручиоца:	17.06.2020.године
Рок за подношење понуда:	17.07.2020.године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	17.07.2020.године у 11,00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 109-404-157/2020-01 од 15.06.2020. године, (ЈН ОП 23/2020)

Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 109-404-157/2020-01 од 15.06.2020. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ VMWARE VIRTUAL
INFRASTRUKTURE ENTERPRISE ОКРУЖЕЊА
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 23/2020**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) предмет јавне набавке
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничку документацију и планове

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуме за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) Обрасце који чине саставни део понуде:

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија за јавну набавку:

1. Жељко Миланков, члан
2. Јелена Шкорић, члан
3. Гордана Гошић, члан

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга – одржавање Vmware Virtual Infrastructure Enterprise окружења

Назив и ознака из ОРН:72611000 – услуге техничке рачунарске подршке.

Уговор о јавној набавци се закључује на период од 2 године од дана закључења уговора односно до утрошка уговорених средстава уколико се иста утроше пре истека рока од 2 године од дана закључења Уговора.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

**Услуга одржавања
VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружења**

I) Предмет одржавања

Предмет набавке је услуга одржавања и подршке за *VMware Virtual Infrastructure Enterprise* окружење - **VMware vSphere** са **VMware vSAN** метро – кластер хиперконверганим окружењем за потребе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и Покрајинске владе.

Услуга одржавања и подршке треба да се односе на два *Data Centra*, примарни и секундарни (*Disaster Avoidance*) са трећим кворум окружењем.

На примарном *Data Centru* потребно је понудити услугу одржавања и подршке за виртуелну инфраструктуру **VMware vSphere Enterprise Plus** са **VMware vSAN Enterprise plus** за укупно 4 рек сервера, односно 4 процесора.

На секундарном *Data Centru* понуда треба да обухвати услугу одржавања и подршке за виртуелну инфраструктуру **VMware vSphere Enterprise Plus** са **VMware vSAN Enterprise plus** за укупно 4 рек сервера, односно 4 процесора.

На трећој страни налази је се један рек сервер са кворум сервисом за мониторинг метро – кластер vSAN хиперконвергиране инфраструктуре.

Такође на трећој страни понуда треба да обухвати услугу одржавања и подршке за виртуелну инфраструктуру **VMware vSphere Enterprise Plus** са **VMware vSAN Enterprise plus** за укупно 3 блејд сервера, односно 6 процесора. Ова инфраструктура намењена је тестирању и изучавању нових сервиса и технологија.

Понуда треба да обухвати и услугу одржавања и подршке за **VMware vCenter SRM** за 25 виртуелних машина које могу да се опораве на трећој локацији.

Услуга одржавања и подршке треба да се односи и на логичку инфраструктуру за бекап виртуелних машина коју чине: **Veeam софтвер**, **Lenovo ThinkSystem DE4000H disk-to-disk** уређај на примарној страни и **Lenovo ThinkSystem DE4000H** на секундарној страни система, који се реплицирају. Такође на трећој страни налази се терцијална копија бекапа заснована на **Veeam софтверу**, која треба да буде обухваћена услугом одржавања.

II) Услуга одржавања и подршке VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружења

Добављач услуге треба да пружа сертификовану *on-site* и *remote* техничку подршку на српском језику.

Одржавање се састоји из два дела:

- Планско
- Инцидентно

Одржавање (планско и инцидентно) виртуелне и бекап инфраструктуре (*VMware vSphere Enterprise* окружења) треба да обухвати минимално следеће послове:

а) Планско и инцидентно одржавање на начин и под условима како је даље дефинисано.

б) Планирање надоградње и поправке лиценциране и имплементираних опреме.

ц) Саветовање Наручиоца и решавање проблема са којима се Наручилац сусреће приликом коришћења *VMware софтвера* као и пружање одговора на

постављена питања Наручиоца, а у вези администрације и активности на виртуалној инфраструктури.

д) Преглед системских лог фајлова на хостовима, виртуелним серверима и инфраструктури и отклањање грешака, које се појављују у њима.

е) Давање савета Наручиоцу о захтеваним конфигурацијама и могућностима рачунарске опреме потребне за рад *VMware софтвера*.

ф) Интерна обука администратора за напредно коришћење *VMware vSphere Enterprise* окружења на локацији Наручиоца или тренинг центру Добављача;

г) Упознавање и саветовање Наручиоца о другим новостима и трендовима које се тичу *VMware софтвера* и који би Наручиоцу могли да олакшају управљање радом виртуелне инфраструктуре ИКТ система покрајинских органа.

Планско одржавање

Планско одржавање обухвата следеће активности:

- Мониторинг описане виртуелне инфраструктуре и уклањање уочених грешака. Преглед системских лог фајлова, безбедоносних догађаја и активности на виртуалној *VMware* инфраструктури.

- *Patch management* и инсталација нових верзија системског софтвера. Инсталација нових верзија *VMware* софтвера и његових компоненти у виртуелној инфраструктури.

- Оптимизација перформанси виртуелне инфраструктуре.

- Конфигурација и све активности повезане са виртуелним машинама.

- Мониторинг, праћење рад и интервенција на *VMware vSAN* метро – кластер хиперконвергираним окружењем и отклањање уочених проблема.

- Конфигурација и све активности повезане са *VMware vSAN* метро – кластер хиперконвергираним окружењем.

- Проактивно праћење сигурности и безбедности виртуелне инфраструктуре. Планске активности на повећању безбедности целе виртуалне инфраструктуре, а у складу са тенденцијама и трендовима.

- Мониторинг и проактивно праћење наведене бекап инфраструктуре. Решавање проблема на бекап инфраструктури. Конфигурација и оптимизација бекап инфраструктуре.

- Израда предлога и препорука за побољшање виртуелне и бекап инфраструктуре.

- Давање савета Наручиоцу о безбедносним мерама на виртуелној инфраструктури (на нивоу *Data Centre*).

- Редизајн мањег обима инфраструктуре, а у договору са наручиоцем.

- Документовање измена у виртуелној и бекап инфраструктури.

Наведене планске активности Добављач треба да обавља минимално једном квартално у трајању од два инжењер/дан (16 сати), а према датумима које ће одредити надлежни запослени Наручиоца, одговоран за рад виртуелне инфраструктуре ИКТ система покрајинских органа, а на локацији Наручиоца.

Инцидентно одржавање

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања инцидентне грешке по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Инцидентна грешка може бити критична и некритична.

Критична инцидентна грешка је грешка у било ком делу виртуелне инфраструктуре која онемогућава даљи рад корисника.

Некритична инцидентна грешка је грешка у виртуелној инфраструктури која не доводи до потпуног прекида рада, али нарушава перформансе, високу расположивост, редундантност и стабилност виртуелне инфраструктуре.

Времена одзива и отклањања инцидентне грешке

Добављач треба да гарантује Наручиоцу следећа максимална времена одзива,

- У случају критичне грешке:

а) 4 (четири) сата за време радног времена Додављача након пријема пријаве кvara,

б) 6 (шест) сати изван радног времена Додављача, као и 6 (шест) сати у ноћној смени и празницима, након пријема пријаве кvara.

-У случају некритичне грешке време одзива треба да је следећи радни дан након пријема позива.

Додављач треба да гарантује Наручиоцу следећа максимална времена отклањања инцидентне грешке, односно успостављања функционалног радног окружења код Наручиоца:

а) Рок за отклањање критичне грешке или успостављања функционалног радног окружења је највише 2 (два) дана након пријема пријаве кvara.

Пријављивање кварова

У случају Инцидентне грешке Наручилац мора одмах да обавести понуђача о насталом квару. По пријему пријаве понуђач је дужан да поступи у складу са горе наведеним временом одзива.

Наручилац врши пријаву кvara телефоном (у случају критичних грешака) или путем е-мејла овлашћеном лицу понуђача и од тада тече рок за одзив и отклањање кvara.

Наручилац у пријави кvara класификује квар као критичну или некритичну грешку.

Ако се пријава кvara врши телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву кvara и путем е-мејла.

Расположивост понуђача

Понуђач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Понуђач је у обавези да за пружање подршке буде на располагању Наручиоцу 365x7x24.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу листу овлашћених лица за послове одржавања и подршке, са каналима за комуникацију.

ВРШЕЊЕ УВИДА НА ЛИЦУ МЕСТА

Понуђач може и било би пожељно, да пре подношења понуде, изврши увид у постојећи информациони систем и VMware виртуалну инфраструктуру у Покрајинској влади, како би се обезбедило да одржавање које је предмет понуде, у потпуности одговара постојећем стању ИКТ система покрајинских органа.

Контакт лица за договор о времену вршења увида:

- Жељко Миланков: 021/4874140, zeljko.milankov@vojvodina.gov.rs
- Сениша Малић: 021/4874665, norbert.bikit@vojvodina.gov.rs

2.2. квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, количина и опис услуга

Квалитет: Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Количина

Поз.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Услуга одржавања и подршка за <i>VMware Virtual Infrastrukture Enterprise</i> окружење - Планско и Инцидентно, детаљно описано у техничкој спецификацији	сат	300

Напомена која се односи на јединицу мере: уколико је потребно због природе, хитности и специфичности посла да се приликом пружања услуга истовремено ангажују два или више инжењера, сат, као јединица мере, се обрачунава за сваког инжењера посебно.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване и наведене од стране Наручиоца и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге одређене од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

2.3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добављач је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог који се уписује извршене интервенције и утрошене радне сате. Тако попуњен налог се предаје представнику Наручиоца на потпис.

Представник Наручиоца попуњава и потписује радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, тј да је услуга пружена на уговорен начин. У случају да представник Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, он уноси у радни налог образложење за одбијање.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Потписани радни налог представља пратећу документацију уз рачун који Добављач доставља на плаћање. Потписан радни налог служи како доказ да је решење проблема прихваћено од стране Наручиоца.

Гаранција за извршену услугу одржавања *VMware Virtual Infrastrukture Enterprise* окружење је минимум 6 месеци од дана пружене услуге односно овере радног налога.

2.4. Рок извршења/испоруке:

Добављач ће услуге извршавати у следећим роковима:

- Планско или проактивно одржавање се извршава квартално у трајању од минимално два инжењер/дана, а према датумима које ће одредити представник Наручиоца;
- Инцидентно или реактивно одржавање се извршава по пријави и позиву Наручиоца у времену дефинисаном у Техничкој спецификацији.

2.5. Место пружања услуге :

Место пружања услуга је у просторијама Наручиоца, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

2.6. Евентуалне додатне услуге и сл. :

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	<p>1) Понуђач мора да поседује уговор о Professional Services сарадњи са произвођачем софтвера за виртуализацију VMware</p> <p>2) Понуђач мора да има следеће референце:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимално 2 (две) <i>VMware vSphere</i> референце о одржавању или имплементацији, • минимално 1 (једна) <i>VMware vSAN</i> метро кластер референца о одржавању или имплементацији • минимално 1 (једна) <i>VMware SRM</i> референца о одржавању или имплементацији, • минимално 1 (једна) <i>Veeam</i> бекап референца о одржавању или имплементацији, <p>а које је реализовао у претходне три године (2019, 2018 или 2017.)</p> <p>3) Понуђач мора да поседује следеће сертификате квалитета: ISO 9001, ISO 27001 и ISO 22301, за пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или еквивалентне.</p>
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	<p>1) Добављач мора имати доказ о континуираном бављењу напредном VMware администрацијом, тј. да располаже са минимум 2 (два) запослена или радно ангажована лица сертификована од стране VMware-а напредним сертификатима типа VMware Certified Implementation Expert и VMware Certified Advanced Professional и то истовремено са следећа два: VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization VCAP6.5-DCD VMware Certified Advanced Professional 6.5 Data Center Virtualization Design, или новијим.</p> <p>2) Добављач мора имати најмање 2 (два) запослена или радно ангажована стручна лица који поседују сертификат <i>VMware vSAN Specialist 2017</i> или новији.</p>

	3)Добављач мора имати најмање 2 (два) запослена или радно ангажована инжењера који је сертификован од стране произвођача софтвера за бекап Veeam: Veeam Certified Engineer (VMCE).
--	--

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет
	/
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет
	/

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације).

Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

	средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	<p>1) Понуђач мора да поседује уговор о Professional Services сарадњи са произвођачем софтвера за виртуализацију VMware</p> <p>2) Понуђач мора да има следеће референце:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимално 2 (две) <i>VMware vSphere</i> референце о одржавању или имплементацији, • минимално 1 (једна) <i>VMware vSAN</i> метро кластер референца о одржавању или имплементацији • минимално 1 (једна) <i>VMware SRM</i> референца о одржавању или имплементацији, • минимално 1 (једна) <i>Veeam</i> бекап референца о одржавању или имплементацији, <p>а које је реализовао у претходне три године (2019, 2018 или 2017.)</p> <p>3) Понуђач мора да поседује следеће сертификате квалитета: ISO 9001, ISO 27001 и ISO 22301, за пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или еквивалентне.</p>
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	<p>1) Добављач мора имати доказ о континуираном бављењу напредном VMware администрацијом, тј. да располаже са минимум 2 (два) запослена или радно ангажована лица сертифицирана од стране VMware-а напредним сертификатима типа VMware Certified Implementation Expert и VMware Certified Advanced Professional и то истовремено са следећа два: VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization VCAP6.5-DCD VMware Certified Advanced Professional 6.5 Data Center Virtualization Design, или новијим.</p> <p>2) Добављач мора имати најмање 2 (два) запослена или радно ангажована стручна лица који поседују сертификат <i>VMware vSAN Specialist 2017</i> или новији.</p> <p>3) Добављач мора имати најмање 2 (два) запослена или радно ангажована инжењера који је сертифициван од стране произвођача софтвера за бекап <i>Veeam: Veeam Certified Engineer (VMCE)</i>.</p> <p>Напомена: једно лице које је запослено или радно ангажовано код понуђача може да има истовремено један или више захтеваних сертификата.</p>

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2 и 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 4., и 6. дела 4.3.1. Конкурсне документације).

Додатне услове испуњавају заједно.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:	
Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа

	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) <p>Вишег суда у Београду http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p>

	<p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	/
6	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*образац је дат у конкурсној документацији и то у делу 6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1	финансијски капацитет
	/

2	<p style="text-align: center;">пословни капацитет</p> <p>1) фотокопија важећег уговора о Professional Services сарадњи који понуђ потписан са компанијом VMware</p> <p>2) Референце се доказују достављањем <u>образаца референтних листа</u> и потврдама наручилаца/купаца датим на <u>Обрасцу потврде</u> (подаци садржани у обрасцима референтних листа и у обрасцима потврда морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу референтне листе мора бити доказан обрасцем потврде). Обрасци референтних листа се попуњавају на начин описан у конкурсној документацији у делу 6 КД. Обрасци референтних листа и Образац потврде дати су у делу 6 КД.</p> <p><u>Референтном листом 1 и обрасцима потврда</u> се доказује да понуђач има минимално 2 (две) <i>VMware vSphere</i> референце о одржавању или имплементацији,</p> <p><u>Референтном листом 2 и обрасцима потврда</u> се доказује да понуђач има минимално 1 (једну) <i>VMware vSAN</i> метро кластер референца о одржавању или имплементацији,</p> <p><u>Референтном листом 3 и обрасцима потврда</u> се доказује да понуђач има минимално 1 (једну) <i>VMware SRM</i> референца о одржавању или имплементацији,</p> <p><u>Референтном листом 4 и обрасцима потврда</u> се доказује да понуђач има минимално 1 (једну) <i>Veeam</i> бекап референца о одржавању или имплементацији. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у обрасцу референтних листа и поднетим потврдама.</p> <p>3)фотокопија важећих сертификата</p>
3	<p style="text-align: center;">технички капацитет</p> <p style="text-align: center;">/</p>
4	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>1) да има доказ о континуираном бављењу напредном VMware администрацијом, тј. да располаже са минимум 2 (два) запослена или радно ангажована лица сертификована од стране VMware-а напредним сертификатима типа VMware Certified Implementation Expert и VMware Certified Advanced Professional и то истовремено са следећа два:</p> <p style="padding-left: 40px;">VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization</p> <p style="padding-left: 40px;">VCAP6.5-DCD VMware Certified Advanced Professional 6.5 Data Center Virtualization Design, или новијим-</p> <p>Доказ: Доставити фотокопију Уговора о раду односно радном ангажовању у складу са Законом о раду и М обрасца пријаве на обавезно осигурање, као и фотокопију или online званичан линк ка горе дефинисаним важећим сертификатима.</p> <p>2)за најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица који поседују сертификат <i>VMware vSAN Specialist 2017</i> или новији-</p> <p>Доказ: Доставити фотокопију Уговора о раду односно радном ангажовању у складу са Законом о раду и М обрасца пријаве на обавезно осигурање, као и фотокопију или online званичан линк важећих <i>VMware vSAN Specialist 2017</i> или новијих сертификата.</p> <p>3)за најмање 2 (два) запослена или радно ангажована инжењера који је сертификован од стране произвођача софтвера за бекап <i>Veeam: Veeam Certified Engineer (VMCE)</i>-</p> <p>Доказ: Доставити фотокопију Уговора о раду односно радном ангажовању у складу са Законом о раду и М обрасца пријаве на обавезно осигурање, као и фотокопију или online званичан линк важећих <i>Veeam Certified Engineer (VMCE)</i> сертификата.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија

је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Позив ће се упутити електронским путем.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

А. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем тражених доказа односно навођењем интернет странице где су ти докази јавно доступни (обавезни услови).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Б. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује достављањем тражених доказа, односно навођењем интернет странице на којој су докази јавно доступни.

Додатни услови се не односи на подизвођача.

В. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих чланова групе доказује се подношењем доказа за сваког члана групе понуђача (обавезни услови) односно навођењем интернет странице где су ти докази јавно доступни.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН.

Додатне услове мора да испуњава сваки члан групе понуђача посебно (достављају доказе).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела б) Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):у овој набавци Наручилац се није определио за могућност доказивања испуњености услова изјавом. Испуњеност услова се доказује достављањем доказа наведених у претходној тачки.

3)прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1)извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- 3)доказ о регистрацији менице
-сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова се не доказује изјавом.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – одржавање VMware Virtual infrastructure Enterprise окружења је :најнижа понуђена цена.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, Наручилац ће доделу уговора извршити на основу елемента критеријума време одзива, односно понуђач који је понудио краће време одзива имаће предност у додели уговора. Уколико су предметни понуђачи понудили и исто време одзива, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исто време одзива, да присуствују поступку жребања.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок пружања услуге.

-Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића, и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- (6.1) Образац понуде;
- (6.2) Образац Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача;
- (6.3) Образац општи подаци о подизвођачима;
- (6.4) Табеларни део понуде (спецификација);
- (6.5) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуди;
- (6.6) Образац трошкова припреме понуде;
- (6.7) Образац изјаве о независној понуди;
- (6.8) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6.9) Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (6.10) Образац Референтна листа 1;
- (6.11) Образац Референтна листа 2;
- (6.12) Образац Референтна листа 3;
- (6.13) Образац Референтна листа 4;
- (6.14) Образац потврде;
- (6.15) Образац меничног писма / овлашћења за озбиљност понуде;
- (6.16) Образац – представници за контакт и сарадњу.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊЕ VMWARE VIRTUAL INFRASTRUKTURE ENTERPRISE ОКРУЖЕЊА
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 17.06.2020. године

ЈН ОП 23/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума и уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Понуђач је уписан у регистар понуђача - Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.

		3.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ VM WARE VIRTUAL INFRASTRUKTURE ENTERPRISE ОКРУЖЕЊА	
Укупна цена без ПДВ:		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације	
Рок извршења услуга:	<ul style="list-style-type: none"> • Планско или проактивно одржавање се извршава квартално у трајању од минимално два инжењер/дана, а према датумима које ће одредити представник Наручиоца; • Инцидентно или реактивно одржавање се извршава по пријави и позиву Наручиоца у времену дефинисаном у Техничкој спецификацији 	
Гаранција за извршену услугу	Минимум _____ месеци од дана потписивања радног налога	
<p>Време одзива:</p> <p>Понуђач гарантује Наручиоцу следећа максимална времена одзива.</p> <p><u>У случају критичне грешке:</u></p> <p>а) _____ сата за време радног времена понуђача након пријема пријаве квара,</p> <p>б) _____ сати изван радног времена понуђача, као и _____ сати у ноћној смени и празницима, након пријема пријаве квара.</p> <p><u>У случају некритичне грешке</u> време одзива је следећи радни дан након пријема позива.</p> <p>Време отклањања инцидентне грешке:</p> <p>Рок за отклањање критичне грешке или успостављања функционалног радног окружења је највише _____ дана након пријема пријаве квара.</p>		
Понуђач се обавезује да ради пружања подршке буде на располагању Наручиоцу 365x7x24.	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – одржавање
VmWare Virtual Infrastrukture Enterprise окружења
ЈН ОП 23/2020

објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца
www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 17.06.2020. године, изјављујемо да понуду
подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	

E – mail адреса:	
------------------	--

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – одржавање
Vmware Virtual infrastructure Enterprise окружења
ЈН ОП 23/2020

објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца
www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 17.06.2020. године изјављујемо да понуду
подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	

Е – mail адреса:	
------------------	--

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.4. - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ VM WARE VIRTUAL INFRASTRUKTURE ENTERPRISE ОКРУЖЕЊА
ЈН ОП 23/2020**

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (у %)	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуга одржавања и подршка за <i>VMware Virtual Infrastructure Enterprise</i> окружење - Планско и Инцидентно, детаљно описано у техничкој спецификацији	сат	300				

Напомена која се односи на јединицу мере: уколико је потребно због природе, хитности и специфичности посла да се приликом извршења услуга истовремено ангажују два или више инжењера, сат, као јединица мере, се обрачунава за сваког инжењера посебно.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ **дин**

ПДВ: _____ **дин**

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ **дин**

потпис овлашћеног лица

6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПОНУЂАЧА** _____**у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – одржавања Vm Ware Virtual Infrastrukture Enterprise окружења**

Поз.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Укупна цена са ПДВ (4*6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуга одржавања и подршка за <i>VMware Virtual Infrastrukture Enterprise</i> окружење - Планско и Инцидентно, детаљно описано у техничкој спецификацији	сат	300				

НАПОМЕНА:

- уколико је потребно због природе, хитности и специфичности посла да се приликом извршења услуга истовремено ангажују два или више инжењера ,сат, као јединица мере, се обрачунава за сваког инжењера посебно.
- У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан
- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује члан групе понуђача – носилац посла

ПОНУЂАЧ_____
(потпис овлашћеног лица)

6.5. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15 и 41/19) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – одржавање Vmware Virtual infrastructure Enterprise окружења
(ЈН ОП 23/2020)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – одржавање VMware Virtual infrastructure Enterprise окружења, (ЈН ОП 23/2020), Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 17.06.2020. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену и потписану , подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – одржавање VMware Virtual infrastructure Enterprise окружења (ЈН ОП 23/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни и потпише овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – одржавање VMware Virtual infrastructure Enterprise окружења, (ЈН ОП 23/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.10. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1

У обрасцу је потребно навести све референце које се односе на VMware vSphere референце о одржавању и имплементацији, које су реализоване у претходне 3 године (2017., 2018. и 2019. год.), са навођењем године у којој је извршена реализација.

**СПИСАК VMware vSphere референце о одржавању или имплементацији
ЈН ОП 23/2020**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЦЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНЦИ У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2017., 2018. и 2019. год):		

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више референци образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

6.11. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 2

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге које се односе на VMware vSAN метро кластер референца о одржавању или имплементацији, које су реализоване у претходне 3 године (2017., 2018. и 2019. год.), са навођењем године у којој је извршена реализација.

**СПИСАК VMware vSAN метро кластер референца о одржавању или имплементацији
ЈН ОП 23/2020**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНЦЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНЦИ У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2017., 2018. и 2019. год):		

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више референци образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

6.12. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 3

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге које се односе на Mware SRM референца о одржавању или имплементацији, које су реализоване у претходне 3 године (2017., 2018. и 2019. год.), са навођењем године у којој је извршена реализација.

СПИСАК *Mware SRM* референца о одржавању или имплементацији ЈН ОП 23/2020

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНЦЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНЦИ У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2017., 2018. и 2019. год):		

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

6.13. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 4

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге које се односе на Veeam бекап референца о одржавању или имплементацији, које су реализоване у претходне 3 године (2017., 2018. и 2019. год.), са навођењем године у којој је извршена реализација.

СПИСАК Veeam бекап референца о одржавању или имплементацији ЈН ОП 23/2020

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНЦЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНЦИ У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2017., 2018. и 2019. год):		

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

6.14. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је извршилац услуга/добављач

(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у претходне три године (2017., 2018. и 2019. год) са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговор који се односи на: (заокружити број испред одговарајућег навода)

1. VMware vSphere референце о одржавању или имплементацији (најмање 2 референце)
2. VMware vSAN метро кластер референца о одржавању или имплементацији (најмање 1 референца)
3. SRM референца о одржавању или имплементацији (најмање 1 референца)
4. Veeam бекап референца о одржавању или имплементацији (најмање 1 референца).

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга/добављача, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге - одржавања VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружења (ЈН ОП 23/2020), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Законски заступник

(потпис законског заступника
референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

**6.15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И
МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу;
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке;
- копију депо картона;
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

*као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза изабрани понуђач (добављач) доставља приликом потписивања уговора:

- бланко, соло меницу;
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке;
- копију депо картона;
- образац меничног овлашћења за испуњење уговорних обавеза

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ - евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у отвореном поступку јавне набавке услуга – одржавање VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружења, (ЈН ОП 23/2020).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____)

што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2020. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуга – одржавање VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружења, (ЈН ОП 23/2020).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

6.16. - ОБРАЗАЦ - ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ**1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА ДОБАВЉАЧА-ЈН ОП 23/2020**

Контакт особе Добављача:

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

2. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИОЦА-ЈН ОП 23/2020

Контакт особе Наручиоца:

Име контакт особе	Жељко Миланков
Функција	Инжењер за рачунарску мрежу
Телефон	021/4874140
Мобилни телефон	063/408611
Е-mail адреса	zeljko.milankov@vojvodina.gov.rs

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава*осенчене делове и доставља уз понуду.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ VMWARE VIRTUAL INFRASTRUKTURE ENTERPRISE ОКРУЖЕЊА РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 23/2020

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина 16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д.
директора Горан Ћато, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту:
Добављач), кога заступа _____,
(навести функцију и име и презиме)

ИЛИ

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)

(у даљем тексту:Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	
Факс:	021/557-004	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 23/2020
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	17.06.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2018. године	

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга – одржавање VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружења, а према техничкој спецификацији из Конкурсне документације број: 109-404-157/2020-01.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 17.06.2020. године, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈН ОП 23/2020 и прихваћеној понуди деловодни број: _____ од _____ 2020 године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда и техничка спецификација су саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 2.

Услуге из члана 1. овог уговора се односе на два Data Centra, примарни и секундарни (Disaster Avoidance), са трећим кворум окружењем, при чему су:

- на примарном Data Centru услуге одржавања и подршке за виртуелну инфраструктуру *VMware vSphere Enterprise Plus* са *VMware vSAN Enterprise plus* за укупно 4 рек сервера, односно 4 процесора;
- на секундарном Data Centru услуге одржавања и подршке за виртуелну инфраструктуру *VMware vSphere Enterprise Plus* са *VMware vSAN Enterprise plus* за укупно 4 рек сервера, односно 4 процесора;
- на трећој страни један рек сервер са кворум сервисом за мониторинг метро – кластер *vSAN* хиперконвергиране инфраструктуре, који обухвата услугу одржавања и подршке за виртуелну инфраструктуру *VMware vSphere Enterprise Plus* са *VMware vSAN Enterprise plus* за укупно 3 блејд сервера, односно 6 процесора, која је намењена је тестирању и изучавању нових сервиса и технологија.

Услуге из члана 1. овог уговора обухватају и услугу одржавања и подршке за *VMware vCenter SRM* за 25 виртуалних машина које могу да се опораве на трећој локацији, као и услугу одржавања и подршке за *VDI* инфраструктуру *VMware View* за 10 виртуалних десктопова.

Услуге из члана 1. овог уговора се односе и на логичку инфраструктуру за бекап виртуелних машина коју чине: *Veeam* софтвер, *Lenovo ThinkSystem DE4000H disk-to-disk* уређај на примарној страни, *Lenovo ThinkSystem DE4000H* на секундарној страни система, који се реплицирају и на трећој страни, терцијална копија бекапа заснована на *Veeam* софтверу.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга износи _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв.

Цене услуга утврђене у понуди су фиксне и током извршења уговора неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Члан 4.

Добављач је дужан да:

- пружа сертификовану on-site и remote техничку подршку на српском језику;
- буде доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона;
- за пружање подршке буде на располагању Наручиоцу по моделу 365x7x24;

-достави Наручиоцу листу овлашћених лица за послове одржавања и подршке, са каналима за комуникацију.

Члан 5.

Услуге из члана 1. овог уговора састоје се од:

- планског одржавања које се извршава најмање једном квартално у трајању од два инжењер/дан (16 сати), а према датумима које ће одредити представник Наручиоца, на локацији Наручиоца;
- инцидентног одржавања које се извршава по пријави и позиву Наручиоца у времену дефинисаном у Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Члан 6.

Услуге одржавања (планско и инцидентно) виртуелне и бекап инфраструктуре (*VMware vSphere Enterprise* окружења) обухватају најмање следеће послове:

- планирање надоградње и поправке лиценциране и имплементираних опреме;
- саветовање Наручиоца и решавање проблема са којима се Наручилац сусреће приликом коришћења *VMware софтвера* као и пружање одговора на постављена питања Наручиоца, а у вези администрације и активности на виртуалној инфраструктури;
- преглед системских лог фајлова на хостовима, виртуелним серверима и инфраструктури и отклањање грешака, које се појављују у њима;
- давање савета Наручиоцу о захтеваним конфигурацијама и могућностима рачунарске опреме потребне за рад *VMware софтвера*;
- интерна обука администратора за напредно коришћење *VMware vSphere Enterprise* окружења на локацији Наручиоца или тренинг центру Додављача;
- упознавање и саветовање Наручиоца о другим новостима и трендовима које се тичу *VMware софтвера* и који би Наручиоцу могли да олакшају управљање радом виртуелне инфраструктуре ИКТ система покрајинских органа.

Члан 7.

Планско одржавање обухвата следеће активности:

- мониторинг описане виртуелне инфраструктуре и уклањање уочених грешака, преглед системских лог фајлова, безбедносних догађаја и активности на виртуалној *VMware* инфраструктури;
- *Patch management* и инсталација нових верзија системског софтвера, инсталација нових верзија *VMware* софтвера и његових компоненти у виртуелној инфраструктури;
- оптимизација перформанси виртуелне инфраструктуре;
- конфигурација и све активности повезане са виртуелним машинама;
- мониторинг, праћење рад и интервенција на *VMware vSAN* метро – кластер хиперконвергираним окружењем и отклањање уочених проблема;
- конфигурација и све активности повезане са *VMware vSAN* метро – кластер хиперконвергираним окружењем;
- проактивно праћење сигурности и безбедности виртуелне инфраструктуре, планске активности на повећању безбедности целе виртуалне инфраструктуре, а у складу са тенденцијама и трендовима;
- мониторинг и проактивно праћење наведене бекап инфраструктуре, решавање проблема на бекап инфраструктури, конфигурација и оптимизација бекап инфраструктуре;
- израда предлога и препорука за побољшање виртуелне и бекап инфраструктуре;
- давање савета Наручиоцу о безбедносним мерама на виртуелној инфраструктури (на нивоу *Data Centre*);
- редизајн мањег обима инфраструктуре, а у договору са наручиоцем;

-документовање измена у виртуелној и бекап инфраструктури.

Члан 8.

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања инцидентне грешке по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Инцидентна грешка може бити критична и некритична.

Критична инцидентна грешка је грешка у било ком делу виртуелне инфраструктуре која онемогућава даљи рад корисника.

Некритична инцидентна грешка је грешка у виртуелној инфраструктури која не доводи до потпуног прекида рада, али нарушава перформансе, високу расположивост, редундантност и стабилност виртуелне инфраструктуре.

Члан 9.

Добављач гарантује Наручиоцу следећа максимална времена одзива, и то у случају критичне грешке:

а) [] сата за време радног времена Добављача након пријема пријаве кvara,

б) [] сати изван радног времена Добављача, као и [] сати у ноћној смени и празницима, након пријема пријаве кvara.

У случају некритичне грешке време одзива је следећи радни дан након пријема позива.

Добављач гарантује Наручиоцу следеће максимално време отклањања инцидентне грешке, односно успостављања функционалног радног окружења код Наручиоца, и то:

а) рок за отклањање критичне грешке или успостављања функционалног радног окружења је највише [] дана након пријема пријаве кvara.

Члан 10.

У случају Инцидентне грешке Наручилац мора одмах да обавести Добављача о насталом кvari.

По пријему пријаве Добављач је дужан да поступи у складу са временом одзива наведеним у члану 9. Уговора.

Наручилац врши пријаву кvara телефоном (у случају критичних грешака) или путем е-мејла представнику Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање кvara. Наручилац у пријави кvara класификује кvar као критичну или некритичну грешку. Ако се пријава кvara ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву кvar и путем е-мејла.

Члан 11.

Добављач је дужан да после сваке извршене интервенције уредно попуни радни налог у који се уписује свака пружена услуга и утрошени радни сати и предаје представнику Наручиоца на оверу.

Представник Наручиоца потписује радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, тј. да је услуга извршена на уговорен начин.

Радни налог потписан од стране представника Наручиоца и потписан и оверен од стране Добављача представља доказ да је решење проблема прихваћено од стране Наручиоца и чини пратећу документацију уз рачун.

У случају да представник Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, дужан је да унесе у радни налог образложење за одбијање пријема извршене интервенције.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 12.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге, са пратећом документацијом.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 13.

Гарантни рок за сваку пружену услугу одржавања VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружење је минимум _____ од дана овере радног налога који се односи на пружену услугу.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – одржавање VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружења, ред. бр. ЈН ОП 23/2020 између:

1. _____
из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

2. _____
из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

3. _____
из _____
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ –

_____ , који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 14.

У случају прекорачења уговореног рока, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 5% укупне цене без ПДВ из члана 3. став 1. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 5% укупне цене без ПДВ.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депонована средства обезбеђења.

Делимична испорука или неуредно, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из става 1. овог члана Добављач је у обавези да уз рачун достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

Члан 15.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок пружања услуге, квантитет и квалитет пружених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Члан 16.

Овај уговор се закључује на период од 2 године од дана закључења уговора односно до утрошка уговорених средстава уколико се иста утроше пре истека рока од 2 године од дана закључења Уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Добављач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Дозвољено је да делови понуде који се односе на сертификате и уговоре буду на енглеском језику.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са обавезном знакомом на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - понуда за ЈН ОП 23/2020.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) до **17.07.2020.** године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда је **17.07.2020.године у 11,00 часова** у просторијама Наручиоца – Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., канцеларија 71.приземље.

Обавезна садржина понуде је :

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Модел уговора
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Образац - представници за контакт и сарадњу

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Образац - представник за контакт и сарадњу

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Модел уговора
11	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
12	Образац - представници за контакт и сарадњу

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образаца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Образаца изјаве о независној понуди и Образаца изјаве на основу члана

75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 23/2020 - НЕ ОТВАРАТИ» или
«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 23/2020 – НЕ ОТВАРАТИ» или,
«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 23/2020– НЕ ОТВАРАТИ», или
«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 23/2020 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач не треба да испуњава.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације (радни налог потписан од стране представника Наручиоца и потписан и оверен од стране Добављача).

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9.3. Гарантни рок: Гаранција за извршену услугу одржавања VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружење је минимум 6 месеци од дана пружене услуге односно овере радног налога.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1 односно 2 и 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду;
- **рок важења понуде:** рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена;
- уколико понуди рок одзива и/или рок отклањања инцидентне грешке дужи од максимално дозвољеног (максимално прихватљиви рокови су наведени у делу 2 тачка 1) конкурсне документације);
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10.1. валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и табеларном делу обрасца понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – одржавање VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружења, (ЈН ОП 23/2020) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на email: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs
 - електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање електронске поште на друге e mail адресе осим горе наведене.

Или

- путем факса, на број 021/4874087.
 - факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је

понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту

права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:	BKTRUS33XXX

(INTERMEDIARY)	DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18)обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.

19)рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци дужан је да исти поптише и достави Наручиоцу у року од највише 8 дана од дана пријема Уговора.