



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

**Покрајинска влада**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**  
**Комисија за јавну набавку**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4750 Ф: +381 21 557 004  
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:109-404-181/2020-01    ДАТУМ: 31.07.2020.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДЕЛОВИ ЗА ДОДАТНО УГРАЂИВАЊЕ ЗА**  
**РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**ЈН ОП 38/2020**

|                                                                                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца: | 31.07.2020.године                 |
| Рок за подношење понуда:                                                        | 31.08.2020.године до 10,00 часова |
| Јавно отварање понуда:                                                          | 31.08.2020.године у 11,00 часова  |

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/15 и 41/19) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 109-404-181/2020-01 од 30.06.2020.године (ЈН ОП 38/2020)

Комисија за јавну набавку образована Решњем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 109-404-181/2020-01 од 30.06.2020. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДЕЛОВИ ЗА ДОДАТНО УГРАЂИВАЊЕ ЗА  
РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН ОП 38/2020**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о јавној набавци**

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**

**3) техничку документацију и планове;**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

- (1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) обрасце који чине саставни део понуде:**

- (1) образац понуде;
- (2) образац трошкова припреме понуде;
- (3) образац изјаве о независној понуди;
- (4) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (5) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (6) образац менично овлашћење/писмо:

- за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
- за испуњење уговорних обавеза

**7) модел уговора, односно модел оквирног споразума;**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду.**

Комисија:

- 1. Сениша Малић, члан
- 2. Маја Стојичић, члан
- 3. Јелена Шкорић, члан

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке ЈН ОП 38/2020 је набавка добара – ДЕЛОВИ ЗА ДОДАТНО УГРАЂИВАЊЕ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ, у отвореном поступку.

Назив и ознака из ОРН:

30237100-0 делови рачунара

30137140-2 матичне плоче

30237410-6 рачунарски миш

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:**

**2)1)врста добара:**

делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему

**2)2)техничке карактеристике (спецификације),квалитет, количина, опис добара:**

| Р.бр. | Назив                           | јед. мере | количина | Техничке карактеристике                                                                                                                                                                                                         | Гарантни рок (месеци) |
|-------|---------------------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1     | Матична плоча тип1              | ком.      | 15       | Матична плоча Mini-Itx, са интегрисаним Intel процесором, SODIMM DDR4, SATA III, USB 2.0/USB 3.0, VGA интегрисана, звучна картица интегрисана, GLAN, PCIe, интегрисан процесор минимум Intel Quad Core J4105 1.50 GHz(2.50 GHz) | 36                    |
| 2     | Матична плоча тип2              | ком.      | 5        | Intel платформа, подножје 1151 (8/9 ген.), DDR4, H310M или B360M, Micro ATX, VGA, Audio, GLAN, M.2, NVMe, SATA III                                                                                                              | 36                    |
| 3     | Процесор за матичну плочу тип2  | ком.      | 5        | Intel Pentium Gold G5400 3.7GHz, 1151, (8/9 ген.), UHD Graphics 610, Box, 2 језгра, компатибилан са матичном плочом из ставке 2.                                                                                                | 36                    |
| 4     | Меморија за рачунар <i>DDR4</i> | ком.      | 10       | 4GB (један модул), DDR4, мин.2400 MHz                                                                                                                                                                                           | 36                    |
| 5     | Меморија <i>DDR3</i> за рачунар | ком.      | 20       | 4GB (један модул), <i>DDR3</i> , мин. 1600MHz                                                                                                                                                                                   | 36                    |
| 6     | Меморија за лап топ <i>DDR3</i> | ком.      | 5        | 4GB (један модул), <i>DDR3</i> , SODIMM, мин. 1333MHz                                                                                                                                                                           | 36                    |
| 7     | Меморија за лап топ <i>DDR4</i> | ком.      | 10       | 4GB (један модул), <i>DDR4</i> , SODIMM, мин. 2133MHz                                                                                                                                                                           | 36                    |
| 8     | Хард диск за рачунар тип1       | ком.      | 15       | 1TB, SATA III, 3.5", 7200rpm, 64MB                                                                                                                                                                                              | 36                    |

| Р.бр. | Назив                     | јед. мере | количина | Техничке карактеристике                                                                                                                                                            | Гарантни рок (месеци) |
|-------|---------------------------|-----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 9     | Хард диск за рачунар тип2 | ком.      | 5        | 2TB, SATA III, 7200rpm, 3.5", 128MB                                                                                                                                                | 36                    |
| 10    | SSD дискови тип1          | ком.      | 15       | SATA III, 240GB, 2.5", минимално 540MB/s-520MB/s, адаптер и кит за монтажу у 3.5" слот, SATA кабел                                                                                 | 36                    |
| 11    | SSD дискови тип2          | ком.      | 10       | 240GB, M.2, NVMe, PCIe                                                                                                                                                             | 36                    |
| 12    | Екстерни хард диск тип1   | ком.      | 10       | 2TB, USB 3.0, напајање преко USB, 2.5" SATA HDD                                                                                                                                    | 36                    |
| 13    | Екстерни хард диск тип2   | ком.      | 4        | 4TB, USB 3.0, напајање преко USB, 2.5" SATA HDD                                                                                                                                    | 36                    |
| 14    | Мрежна картица            | ком.      | 15       | Wireless AC600 Dual Band High Gain USB адаптер                                                                                                                                     | 36                    |
| 15    | Графичка картица          | ком.      | 5        | мин 8GB, GDDR5, 256-bit, PCIe, излази: DVI, VGA, HDMI, активно хлађење                                                                                                             | 36                    |
| 16    | Оптички уређај за рачунар | ком.      | 10       | Интерни DVD оптички уређај, DVD+/-RW, 24xDVD, SATA, боја маске: црна, кеш меморија: 0.5MB                                                                                          | 24                    |
| 17    | Оптички миш               | ком.      | 100      | Оптички, минимално 1000dpi, USB прикључак, црна боја                                                                                                                               | 12                    |
| 18    | Тастатура                 | ком.      | 50       | USB прикључак, српска, компатибилност: Windows 10/8/7/VISTA црна боја                                                                                                              | 12                    |
| 19    | Кућиште рачунара тип1     | ком.      | 15       | Формат: Mini Tower/ Micro Tower. Компатибилност: mATX/mini-ITX, напајање: минимално 200W, I/O Портови: 1x USB 3.0, 2x USB 2.0, прикључак за слушалице и микрофон                   | 24                    |
| 20    | Кућиште рачунара тип2     | ком.      | 5        | Формат: Midi Tower. Компатибилност: ATX/mATX, напајање: минимално 400W, I/O Портови: минимално 1x USB 3.0, 2x USB 2.0, прикључак за слушалице и микрофон, са вентилатором мин.12cm | 24                    |
| 21    | HDMI кабел                | ком.      | 2        | HDMI/HDMI, m/m, 2m, 25db/CSG                                                                                                                                                       | 24                    |

| Р.бр. | Назив                                        | јед. мере | количина | Техничке карактеристике                                                                                                                                                                | Гарантни рок (месеци) |
|-------|----------------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 22    | HDMI кабел                                   | ком.      | 3        | HDMI/HDMI, m/m, 5m, 25db/CSG                                                                                                                                                           | 24                    |
| 23    | Постоље за хард дискове                      | ком.      | 4        | HDD dock, 2.5" и 3.5", SATAII, USB 2.0 и eSATA и/или USB 3.0                                                                                                                           | 36                    |
| 24    | Екстерни оптички уређај                      | ком.      | 2        | DVD+/-RW, повезивање: USB, кеш 1MB, Ultra Slim                                                                                                                                         | 24                    |
| 25    | Адаптер HDMI на VGA                          | ком.      | 5        | адаптер/конвертор HDMI на VGA мушко/женски                                                                                                                                             | 24                    |
| 26    | Адаптер HDMI на DVI-D                        | ком.      | 3        | адаптер/конвертор HDMI на DVI-D мушко/женски                                                                                                                                           | 24                    |
| 27    | Термална паста за процесор                   | ком.      | 5        | термална паста за процесор                                                                                                                                                             | 24                    |
| 28    | Монитор                                      | ком.      | 3        | 24", LED, 1920x1080, мин. 5ms, 1000:1, 250cd/m2, повезивање VGA, 2xHDMI                                                                                                                | 36                    |
| 29    | Звучници за рачунар                          | ком.      | 20       | Снага 2x3W, црна боја, 0.5mm jack, фреквентни опсег 150Hz-20kHz, са најмање 1,5m дужином кабла                                                                                         | 24                    |
| 30    | Слушалице за рачунар                         | ком.      | 10       | Са флексибилним носачем за микрофон, 2x3.5mm jack Plug, фреквентни опсег 20Hz-20kHz, боја: црна                                                                                        | 24                    |
| 31    | АТХ напајање за десктоп рачунар              | ком.      | 15       | Снага мин.600W, заштита: over voltage, over power, short circuit, 1*24 pin, 1*8(4+4) pin, 2*6 pin PCI Express, 6*SATA, 3*PATA (Molex), Active PFC, 12cm вентилатор, OVP, OPP, SCP, UVP | 24                    |
| 32    | Напајање за <i>Small form factor</i> кућишта | ком.      | 15       | Снага мин.200W, 1*24 pin, 1*4 pin, 3*SATA, 2*PATA (Molex), вентилатор 80mm                                                                                                             | 24                    |
| 33    | Универзални адаптер за напајање лап топова   | ком.      | 4        | Минимално 90W, осам наставка, за разне вредности излазног напона                                                                                                                       | 24                    |
| 34    | USB кабел за штампач                         | ком.      | 10       | USB 2.0, AM/BM, дужине 3m                                                                                                                                                              | 12                    |
| 35    | Микрофон за рачунар                          | ком.      | 5        | Стони микрофон, вишесмерни, црне боје, импеданса: 2200 Ohm-а, осетљивост: -45dB, дужина кабла: 1.8m, повезивање: 3.5mm                                                                 | 24                    |

| Р.бр. | Назив                 | јед. мере | количина | Техничке карактеристике                                                                                                                                                                                       | Гарантни рок (месеци) |
|-------|-----------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 36    | Web камера за рачунар | ком.      | 5        | Конекција: USB 2.0, ефективна резолуција: 0.9Mpix, резолуција слике: 3.0Mpix софтверски, резолуција видеа: 1280x720, универзални држач за LCD и CRT мониторе, подржава win10/8/7, црна боја, уграђен микрофон | 24                    |

Сва понуђена добра морају бити оригинална, у потпуности нова, без тзв. Рефабрикованих( "refurbished") делова.

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија.

Понуђач је дужан да понуди сва добра из Техничке спецификације. Уколико понуђач не понуди сва добра из Техничке спецификације (наведена у Обрасцу понуде) понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива.

Понуђачи су дужни да у Обрасцу понуде у колони ОПИС ДОБРА Модел-тип-врста, произвођач, дају опис добра које нуде модел-тип-врста, произвођач (не наводи назив продавца-трговца) а на основу кога ће се моћи утврдити да ли понуђена добра испуњавају све захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика. Уколико се на основу датог описа добра не буде могло утврдити да ли понуђена добра испуњавају све захтеване техничке карактеристике, Наручилац ће у фази стручне оцене у складу са чланом 93. ЗЈН од понуђача захтевати додатно појашњење и/или додатну документацију.

Уколико понуђач у колону ОПИС ДОБРА не упише никакав податак о понуђеном добру понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за свако понуђено добро у Обрасцу понуде приложи пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога) од стране произвођача добра из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђеног добра, а којима се доказује суштинска сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом, као и да на самом пропагандном материјалу означити број добра из Обрасца понуде.

У случају да не постоји пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога) од стране произвођача добра за поједина добра која се нуде, неопходно је да понуђач сам састави техничку спецификацију за поједина добра, која ће бити потписана од стране Понуђача.

Уколико понуђач не достави пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога) односно техничку спецификацију састављену и потписану од старне понуђача за поједина добра за која не постоји пропагандни материјал од стране произвођача добра, за сва понуђена добра, понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива.

### **2)3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач је дужан да исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији. Ако у наведеном року Добављач не може да отклони уочене грешке, Добављач је у обавези да предметно добро замени новим.

Гарантни рок за делове за додатно уграђивање за рачунарску опрему износи од 12 до 36 месеци и наведен је у табели у тачки 2)2) овог дела Конкурсне документације.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара који су предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

#### **2)4) Рок и место испоруке добара:**

Рок испоруке: до 30 дана од дана закључења уговора, једнократно. Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде упише понуђени рок испоруке, који не може бити дужи од дефинисаног рока.

Након испоруке добара која су предмет набавке, сачињава се Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Место испоруке: Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, сопственим превозом и преносом Добављач до магацина Наручиоца.

#### **3)ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.



**4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

| <b>Ред. број</b> | <b>4.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>                                                                                                                                                                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар                                                                                                                                                                                         |
| 2                | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3                | /                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4                | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији                                                                                                            |
| 5                | /                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6                | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде                           |

| <b>Ред. број</b> | <b>4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | финансијски капацитет /                                                             |
| 2                | пословни капацитет /                                                                |
| 3                | технички капацитет /                                                                |
| 4                | кадровски капацитет /                                                               |

**4.2.Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ , у складу са чланом 80. ЗЈН:**

| <b>Ред. број</b> | <b>4.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>                                                                                                                                                                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар                                                                                                                                                                                         |
| 2                | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |

|   |                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | /                                                                                                                                                           |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | /                                                                                                                                                           |
| 6 | /                                                                                                                                                           |

| Ред. број | <b>4.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b> |   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1         | финансијски капацитет                                                               | / |
| 2         | пословни капацитет                                                                  | / |
| 3         | технички капацитет                                                                  | / |
| 4         | кадровски капацитет                                                                 | / |

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације.

**4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:**

| Ред. број | <b>4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар                                                                                                                                                                                         |
| 2         | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3         | /                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4         | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији                                                                                                            |
| 5         | /                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6         | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде                           |

| Ред. број | <b>4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ<br/>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 1 | финансијски капацитет | / |
| 2 | пословни капацитет    | / |
| 3 | технички капацитет    | / |
| 4 | кадровски капацитет   | / |

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације.

#### 4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

**1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

| Ред. број | 4.4.1.ДОКАЗИ<br>О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | <div data-bbox="360 550 1477 617" style="background-color: #cccccc;">извод из регистра надлежног органа</div> <div data-bbox="360 617 1477 726"> <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b><br/>                     -извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привреног суда                 </div> <div data-bbox="360 726 1477 835"> <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b><br/>                     -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра                 </div> <div data-bbox="360 835 1477 877" style="background-color: #cccccc;">ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</div> <div data-bbox="360 877 1477 1003">                     орган надлежан за издавање:<br/>                     -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)<br/>                     -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)                 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2         | <div data-bbox="360 1020 1477 1146" style="background-color: #cccccc;">                     потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а<br/>                     *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда<br/>                     *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника                 </div> <div data-bbox="360 1146 1477 1482"> <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b><br/>                     -извод из казнене евиденције:<br/>                     1)правно лице – уверење надлежног суда<br/>                     2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за:<br/>                     -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,<br/>                     -кривична дела против привреде,<br/>                     -кривична дела против животне средине,<br/>                     -кривично дело примања или давања мита<br/>                     -кривично дело преваре                 </div> <div data-bbox="360 1482 1477 1761"> <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b><br/>                     -извод из казнене евиденције:<br/>                     1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за:<br/>                     -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,<br/>                     -за кривична дела против привреде,<br/>                     -кривична дела против животне средине<br/>                     -кривично дело примања или давања мита<br/>                     -кривично дело преваре                 </div> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b><br/> -извод из казнене евиденције:<br/> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђиван за:<br/> -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,<br/> -кривична дела против привреде,<br/> -кривична дела против животне средине,<br/> -кривично дело примања или давања мита<br/> -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p><b>ПРАВНА ЛИЦА:</b><br/> -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду<br/> <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b><br/> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| 3 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | <p>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације<br/> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b><br/> -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и<br/> -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b><br/> -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и<br/> -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b><br/> -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и<br/> -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:<br/> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар<br/> - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> |
|   | <p>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 | <p>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | <p>Својеручно потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Ред. број | 4.4.2.ДОКАЗИ<br>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | <p>финансијски капацитет</p>                                                     |
|           | /                                                                                |
| 2         | <p>пословни капацитет</p>                                                        |
|           | /                                                                                |
| 3         | <p>технички капацитет</p>                                                        |
|           | /                                                                                |
| 4         | <p>кадровски капацитет</p>                                                       |
|           | /                                                                                |

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Позив ће се упутити електронским путем.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**А. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем тражених доказа односно навођењем интернет странице где су ти докази јавно доступни (обавезни услови).

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

**Б. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује достављањем тражених доказа, односно навођењем интернет странице на којој су докази јавно доступни.

Додатни услов се не односи на подизвођача.

**В. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих чланова групе доказује се подношењем доказа за сваког члана групе понуђача (обавезни услови) односно навођењем интернет странице где су ти докази јавно доступни.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела 6) Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то,

Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( уколико се наручилац за ту могућност определио):**у овој набавци Наручилац се није определио за могућност доказивања испуњености услова изјавом. Испуњеност услова се доказује достављањем доказа наведених у претходној тачки.

**3)прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:**у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3)доказ о регистрацији менице

-сајт НБС [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

**5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова се не доказује изјавом.



## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему, у отвореном поступку јавне набавке ЈН ОП 38/2020 је «најнижа понуђена цена».

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

**(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног краћег рока испоруке.

Уколико две или више понуда имају исти и рок испоруке додела уговора ће се извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок испоруке да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок испоруке;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- 1) образац понуде;
- 2) образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача;
- 3) образац општи подаци о подизвођачима
- 4) образац табеле понуде
- 5) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 6) образац трошкова припреме понуде;
- 7) образац изјаве о независној понуди;
- 8) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. Став 2. ЗЈН);
- 9) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- 10) образац менично овлашћење/писмо:
  - за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (доставља се уз понуду)
  - за испуњење уговорних обавеза (доставља понуђач коме је додељен уговор у моменту закључења уговора)
  - за отклањање грешака у гарантном року (доставља понуђач коме је додељен уговор у моменту приморедаје уговорених добара)

**6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДЕЛОВИ ЗА ДОДАТНО УГРАЂИВАЊЕ ЗА  
РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана **31.07.2020.године**

**ЈН ОП 38/2020**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

\*подаци из АПРа

|                                                                                                           |        |                  |       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|-------|-------------|
| Пословно име:                                                                                             |        |                  |       |             |
| Скраћено пословно име:                                                                                    |        |                  |       |             |
| Правна форма:                                                                                             |        |                  |       |             |
| Адреса седишта:                                                                                           |        |                  |       |             |
| Општина:                                                                                                  | Место: | Улица:           | Број: | Спрат/стан: |
| Адреса за пријем електронске поште:                                                                       |        |                  |       |             |
| Матични број:                                                                                             |        |                  |       |             |
| ПИБ:                                                                                                      |        |                  |       |             |
| Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):                                              |        |                  |       |             |
| Име и презиме:                                                                                            |        | ЈМБГ/лични број: |       |             |
|                                                                                                           |        |                  |       |             |
| Назив банке и број рачуна:                                                                                |        |                  |       |             |
| Телефон:                                                                                                  |        |                  |       |             |
| Овлашћено лице за потписивање уговора:                                                                    |        |                  |       |             |
| Особа/лице за контакт:                                                                                    |        |                  |       |             |
| Контакт телефон:                                                                                          |        |                  |       |             |
| Деловодни број понуде:                                                                                    |        |                  |       |             |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни<br>*(уколико се не достављају уз понуду): |        |                  |       |             |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:<br>(заокружити одговарајући одговор)                         |        | ДА               | НЕ    |             |
| Меница регистрована у Регистру меница НБС (заокружити одговарајући одговор)                               |        | ДА               | НЕ    |             |

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

|                                                                                                           |                                                                    |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| - самостално                                                                                              |                                                                    |                                                   |
| - као заједничка понуда групе понуђача:                                                                   |                                                                    |                                                   |
| Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:                                                       | Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача               |                                                   |
|                                                                                                           |                                                                    |                                                   |
|                                                                                                           |                                                                    |                                                   |
|                                                                                                           |                                                                    |                                                   |
| Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду. |                                                                    |                                                   |
| - као понуда са подизвођачем:                                                                             |                                                                    |                                                   |
| Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:                                       | Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу: | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
|                                                                                                           |                                                                    |                                                   |
|                                                                                                           |                                                                    |                                                   |
|                                                                                                           |                                                                    |                                                   |

**НАПОМЕНА:**

Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о подизвођачу

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

|                              |                                                                                                |        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Предмет:                     | <b>ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ДЕЛОВИ ЗА ДОДАТНО УГРАЂИВАЊЕ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ</b>                |        |
| Укупна цена без пдв:         | динара                                                                                         |        |
| ПДВ ( стопа и износ):        | %                                                                                              | динара |
| Укупна цена са пдв:          | динара                                                                                         |        |
| Начин, услови и рок плаћања: | вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације |        |
| Рок испоруке:                | _____ дана од дана закључења уговора, једнократно, сопственим превозом и о трошку понуђача     |        |
| Место испоруке:              | Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., магацин Наручиоца                                        |        |
| Гарантни рокови:             | у складу са захтевима Наручиоца дефинисаним у Техничкој спецификацији                          |        |

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**692) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 31.07.2020.године

**ЈН ОП 38/2020**

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

|                                                                                                                 |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Пословно име:                                                                                                   |    |    |
| Назив:<br>*попуњава само предузетник                                                                            |    |    |
| Скраћено пословно име:                                                                                          |    |    |
| Правни облик:                                                                                                   |    |    |
| Место и адреса седишта:                                                                                         |    |    |
| Матични број:                                                                                                   |    |    |
| ПИБ:                                                                                                            |    |    |
| Назив банке и<br>број рачуна:                                                                                   |    |    |
| Имена и одговарајуће<br>професионалне квалификације<br>лица која ће бити одговорна за<br>извршење уговора:      |    |    |
| Телефон:                                                                                                        |    |    |
| Е – mail адреса:                                                                                                |    |    |
| Интернет страница на којој су<br>докази из чл.77.3ЈН јавно досупни<br>*(уколико се не достављају уз<br>понуду): |    |    |
| Члан групе понуђач се налази у<br>регистру понуђача АПР-а:                                                      | да | не |

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Пословно име:                        |  |  |
| Назив:<br>*попуњава само предузетник |  |  |
| Скраћено пословно име:               |  |  |
| Правни облик:                        |  |  |
| Место и адреса седишта:              |  |  |
| Матични број:                        |  |  |

|                                                                                                        |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ПИБ:                                                                                                   |    |    |
| Назив банке и број рачуна:                                                                             |    |    |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:      |    |    |
| Телефон:                                                                                               |    |    |
| Е – mail адреса:                                                                                       |    |    |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду): |    |    |
| Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:                                                | да | не |

### ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**693) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

**У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 31.07.2020.године  
ЈН ОП 38/2020**

**изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

|                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Пословно име:                                                                                                   |            |
| Назив:<br>*попуњава само предузетник                                                                            |            |
| Скраћено пословно име:                                                                                          |            |
| Правни облик:                                                                                                   |            |
| Место и адреса седишта:                                                                                         |            |
| Матични број:                                                                                                   |            |
| ПИБ:                                                                                                            |            |
| Назив банке и<br>број рачуна:                                                                                   |            |
| Проценат укупне вредности набавке<br>који ће се поверити подизвођачу:                                           |            |
| Део предмета набавке који ће<br>извршити преко подизвођача:                                                     |            |
| Телефон:                                                                                                        |            |
| Е – mail адреса:                                                                                                |            |
| Интернет страница на којој су докази<br>из чл.77.ЗЈН јавно досупни<br>*(уколико се не достављају уз<br>понуду): |            |
| Подизвођач се налази у регистру<br>понуђача АПР-а:                                                              | да      не |

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Пословно име:                        |  |
| Назив:<br>*попуњава само предузетник |  |
| Скраћено пословно име:               |  |
| Правни облик:                        |  |
| Место и адреса седишта:              |  |
| Матични број:                        |  |
| ПИБ:                                 |  |



|                                                                                                                 |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Назив банке и<br>број рачуна:                                                                                   |    |    |
| Проценат укупне вредности набавке<br>који ће се поверити подизвођачу:                                           |    |    |
| Део предмета набавке који ће<br>извршити преко подизвођача:                                                     |    |    |
| Телефон:                                                                                                        |    |    |
| Е – mail адреса:                                                                                                |    |    |
| Интернет страница на којој су докази<br>из чл.77.ЗЈН јавно досупни<br>*(уколико се не достављају уз<br>понуду): |    |    |
| Подизвођач се налази у регистру<br>понуђача АПР-а:                                                              | да | не |

### ПОНУЂАЧ

**(потпис овлашћеног лица)**

#### Напомена:

Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6)4) ТАБЕЛА**  
**ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДЕЛОВИ ЗА ДОДАТНО УГРАЂИВАЊЕ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ**  
**ЈН ОП 38/2020**

| Р.БР | НАЗИВ                                | ОПИС ПОНУЂЕНОГ<br>ДОБАРА, ПРОИЗВОЂАЧ,<br>МОДЕЛ (ТЕХНИЧКЕ<br>КАРАКТЕРИСТИКЕ) | ЈЕД.<br>МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА<br>ЦЕНА БЕЗ<br>ПДВ | УКУПНА ЦЕНА<br>БЕЗ ПДВ | СТОПА<br>ПДВ | УКУПНА<br>ЦЕНА СА<br>ПДВ |
|------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|
| 1    | Матична плоча<br>тип1                |                                                                             | ком          | 15       |                              |                        |              |                          |
| 2    | Матична плоча<br>тип2                |                                                                             | ком          | 5        |                              |                        |              |                          |
| 3    | Процесор за<br>матичну плочу<br>тип2 |                                                                             | ком          | 5        |                              |                        |              |                          |
| 4    | Меморија за<br>рачунар, DDR4         |                                                                             | ком          | 10       |                              |                        |              |                          |
| 5    | Меморија за<br>рачунар, DDR3         |                                                                             | ком          | 20       |                              |                        |              |                          |
| 6    | Меморија за лап<br>топ DDR3          |                                                                             | ком          | 5        |                              |                        |              |                          |

|    |                                    |  |     |    |  |  |  |  |
|----|------------------------------------|--|-----|----|--|--|--|--|
| 7  | Меморија за лап<br>топ <i>DDR4</i> |  | ком | 10 |  |  |  |  |
| 8  | Хард диск за<br>рачунар тип1       |  | ком | 15 |  |  |  |  |
| 9  | Хард диск за<br>рачунар тип2       |  | ком | 5  |  |  |  |  |
| 10 | <i>SSD</i> дискови<br>тип1         |  | ком | 15 |  |  |  |  |
| 11 | <i>SSD</i> дискови<br>тип2         |  | ком | 10 |  |  |  |  |
| 12 | Екстерни хард<br>диск тип1         |  | ком | 10 |  |  |  |  |
| 13 | Екстерни хард<br>диск тип2         |  | ком | 4  |  |  |  |  |
| 14 | Мрежна картица                     |  | ком | 15 |  |  |  |  |

|    |                           |  |     |     |  |  |  |  |
|----|---------------------------|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 15 | Графичка картица          |  | ком | 5   |  |  |  |  |
| 16 | Оптички уређај за рачунар |  | ком | 10  |  |  |  |  |
| 17 | Оптички миш               |  | ком | 100 |  |  |  |  |
| 18 | Тастатура                 |  | ком | 50  |  |  |  |  |
| 19 | Кућиште рачунара тип1     |  | ком | 15  |  |  |  |  |
| 20 | Кућиште рачунара тип2     |  | ком | 5   |  |  |  |  |
| 21 | HDMI кабел                |  | ком | 2   |  |  |  |  |
| 22 | HDMI кабел                |  | ком | 3   |  |  |  |  |

|    |                            |  |     |    |  |  |  |  |
|----|----------------------------|--|-----|----|--|--|--|--|
| 23 | Постоље за хард дискове    |  | ком | 4  |  |  |  |  |
| 24 | Екстерни оптички уређај    |  | ком | 2  |  |  |  |  |
| 25 | Адаптер HDMI на VGA        |  | ком | 5  |  |  |  |  |
| 26 | Адаптер HDMI на DVI-D      |  | ком | 3  |  |  |  |  |
| 27 | Термална паста за процесор |  | ком | 5  |  |  |  |  |
| 28 | Монитор                    |  | ком | 3  |  |  |  |  |
| 29 | Звучници за рачунар        |  | ком | 20 |  |  |  |  |

|    |                                              |  |     |    |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------|--|-----|----|--|--|--|--|
| 30 | Слушалице за рачунар                         |  | ком | 10 |  |  |  |  |
| 31 | АТХ напајање за десктоп рачунар              |  | ком | 15 |  |  |  |  |
| 32 | Напајање за <i>Small form factor</i> кућишта |  | ком | 15 |  |  |  |  |
| 33 | Универзални адаптер за напајање лаптопова    |  | ком | 4  |  |  |  |  |
| 34 | USB кабел за штампач                         |  | ком | 10 |  |  |  |  |
| 35 | Микрофон за рачунар                          |  | ком | 5  |  |  |  |  |

|    |                       |  |     |   |  |  |  |  |
|----|-----------------------|--|-----|---|--|--|--|--|
| 36 | Web камера за рачунар |  | ком | 5 |  |  |  |  |
|    | УКУПНО:               |  |     |   |  |  |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

**(потпис овлашћеног лица)**

**6)5)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| <b>Р.БР</b> | <b>НАЗИВ</b>                         | <b>ЈЕД.<br/>МЕРЕ</b> | <b>КОЛИЧИНА</b> | <b>ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА<br/>БЕЗ ПДВ</b> | <b>ЈЕДИНИЧНА<br/>ЦЕНА СА ПДВ</b> | <b>УКУПНА ЦЕНА<br/>БЕЗ ПДВ</b> | <b>УКУПНА ЦЕНА<br/>СА ПДВ</b> |
|-------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1           | Матична плоча<br>тип1                | ком                  | 15              |                                   |                                  |                                |                               |
| 2           | Матична плоча<br>тип2                | ком                  | 5               |                                   |                                  |                                |                               |
| 3           | Процесор за<br>матичну плочу<br>тип2 | ком                  | 5               |                                   |                                  |                                |                               |
| 4           | Меморија за<br>рачунар, DDR4         | ком                  | 10              |                                   |                                  |                                |                               |
| 5           | Меморија за<br>рачунар, DDR3         | ком                  | 20              |                                   |                                  |                                |                               |
| 6           | Меморија за лап<br>топ <i>DDR3</i>   | ком                  | 5               |                                   |                                  |                                |                               |
| 7           | Меморија за лап<br>топ <i>DDR4</i>   | ком                  | 10              |                                   |                                  |                                |                               |
| 8           | Хард диск за<br>рачунар тип1         | ком                  | 15              |                                   |                                  |                                |                               |
| 9           | Хард диск за<br>рачунар тип2         | ком                  | 5               |                                   |                                  |                                |                               |
| 10          | <i>SSD</i> дискови<br>тип1           | ком                  | 15              |                                   |                                  |                                |                               |
| 11          | <i>SSD</i> дискови<br>тип2           | ком                  | 10              |                                   |                                  |                                |                               |
| 12          | Екстерни хард<br>диск тип1           | ком                  | 10              |                                   |                                  |                                |                               |
| 13          | Екстерни хард<br>диск тип2           | ком                  | 4               |                                   |                                  |                                |                               |
| 14          | Мрежна картица                       | ком                  | 15              |                                   |                                  |                                |                               |



|    |                                 |     |     |  |  |  |  |
|----|---------------------------------|-----|-----|--|--|--|--|
| 15 | Графичка картица                | ком | 5   |  |  |  |  |
| 16 | Оптички уређај за рачунар       | ком | 10  |  |  |  |  |
| 17 | Оптички миш                     | ком | 100 |  |  |  |  |
| 18 | Тастатура                       | ком | 50  |  |  |  |  |
| 19 | Кућиште рачунара тип1           | ком | 15  |  |  |  |  |
| 20 | Кућиште рачунара тип2           | ком | 5   |  |  |  |  |
| 21 | HDMI кабел                      | ком | 2   |  |  |  |  |
| 22 | HDMI кабел                      | ком | 3   |  |  |  |  |
| 23 | Постоље за хард дискове         | ком | 4   |  |  |  |  |
| 24 | Екстерни оптички уређај         | ком | 2   |  |  |  |  |
| 25 | Адаптер HDMI на VGA             | ком | 5   |  |  |  |  |
| 26 | Адаптер HDMI на DVI-D           | ком | 3   |  |  |  |  |
| 27 | Термална паста за процесор      | ком | 5   |  |  |  |  |
| 28 | Монитор                         | ком | 3   |  |  |  |  |
| 29 | Звучници за рачунар             | ком | 20  |  |  |  |  |
| 30 | Слушалице за рачунар            | ком | 10  |  |  |  |  |
| 31 | АТХ напајање за десктоп рачунар | ком | 15  |  |  |  |  |

|    |                                                     |     |    |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------|-----|----|--|--|--|--|
| 32 | Напајање за<br><i>Small form factor</i><br>кућишта  | ком | 15 |  |  |  |  |
| 33 | Универзални<br>адаптер за<br>напајање лап<br>топова | ком | 4  |  |  |  |  |
| 34 | USB кабел за<br>штампач                             | ком | 10 |  |  |  |  |
| 35 | Микрофон за<br>рачунар                              | ком | 5  |  |  |  |  |
| 36 | Web камера за<br>рачунар                            | ком | 5  |  |  |  |  |
|    | <b>УКУПНО:</b>                                      |     |    |  |  |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

**(потпис овлашћеног лица)**

#### **УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15 и 41/19) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

\*наручилац не захтева податке из тачке 2) овог упутства с обзиром да током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена

**6)6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:                        |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
за јавну набавку добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску  
опрему  
( ЈН ОП 38/2020)  
и то:**

|                                                                                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| -израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | _____ динара без пдв |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења                                                           | _____ динара без пдв |
| Укупни трошкови без пдв                                                                            | _____ динара         |
| пдв                                                                                                | _____ динара         |
| Укупни трошкови са ПДВ                                                                             | _____ динара         |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

\*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15)

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:                        |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15 и 41/19)понуђач  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему (ЈН ОП 38/2020) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана 31.07.2020.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

---

**(потпис овлашћеног лица)**

\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6)8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:                        |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему (ЈН ОП 38/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6)9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:                        |  |
| Адреса седишта:                 |  |
| Матични број:                   |  |
| ПИБ:                            |  |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему (ЈН ОП 38/2020).

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документата којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **6)9) МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

|                   |  |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК:   |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број:     |  |
| Порески број:     |  |

|                    |                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: | Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,<br>Управа за заједничке послове покрајинских органа |
| Седиште и адреса:  | Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16                                                              |
| Матични број:      | 08034613                                                                                             |
| Порески број:      | 100716377                                                                                            |
| Текући рачун:      | 840-1572845-61<br>Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода                                              |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему (ЈН ОП 38/2020) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% од вредности понуде без ПДВ-а коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника



На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

|                   |  |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК:   |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број:     |  |
| Порески број:     |  |

|                    |                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: | Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,<br>Управа за заједничке послове покрајинских органа |
| Седиште и адреса:  | Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16                                                              |
| Матични број:      | 08034613                                                                                             |
| Порески број:      | 100716377                                                                                            |
| Текући рачун:      | 840-1572845-61<br>Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода                                              |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2020. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему (ЈН ОП 38/2020).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

|                   |  |
|-------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК:   |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број:     |  |
| Порески број:     |  |

|                    |                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: | Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа |
| Седиште и адреса:  | Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16                                                           |
| Матични број:      | 08034613                                                                                          |
| Порески број:      | 100716377                                                                                         |
| Текући рачун:      | 840-1572845-61<br>Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода                                             |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2020. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему (ЈН ОП 38/2020).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 5 дана дужи од најдужега гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора и гарантног рока дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

Добављач

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и врати Наручиоцу. Модел уговора понуђач попуњава\*осенчене делове и доставља уз понуду.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ДЕЛОВИ ЗА ДОДАТНО УГРАЂИВАЊЕ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ЈН ОП 38/2020

закључен дана \_\_\_\_\_. године, у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. ( у даљем тескту: Наручилац), коју заступа в.д.директора Горан Ћато, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту : Добављач) , кога  
заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: \_\_\_\_\_) , а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме, функција)  
\_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

**Подаци о наручиоцу:**

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ПИБ:                               | 100716377                        |
| Матични број:                      | 08034613                         |
| Број рачуна:                       | 840-30640-67<br>Управа за трезор |
| Телефон:                           | 021/4874094                      |
| Факс:                              | 021/4874087                      |
| Е-mail:                            | office.uprava@vojvodina.gov.rs   |
| Интернет<br>страница<br>наручиоца: | www.uprava.vojvodina.gov.rs      |

**Подаци о добављачу:**

|               |  |
|---------------|--|
| ПИБ:          |  |
| Матични број: |  |
| Број рачуна:  |  |
| Телефон:      |  |
| Факс:         |  |
| Е-mail:       |  |
|               |  |

**Основ уговора:**

|                                                                                            |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Број ЈН:                                                                                   | ЈН ОП 38/2020     |
| Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца | 31.07.2020.године |
| Број и датум одлуке о додели уговора:                                                      |                   |
| Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2020.године                                 |                   |

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 31.07.2020.године;

-да је Добављач доставио дана \_\_\_\_\_ 2020.године Понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број 109-404-181/2020-01 од \_\_\_\_\_.2020.године уговор о јавној набавци добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему доделио Добављачу.

**Предмет уговора****Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка и испорука делова за додатно уграђивање за рачунарску опрему а према техничкој спецификацији наведеној у Конкурсној документацији број 109-404-181/2020-01 и прихваћеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године (у даљем тексту: Понуда), која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године.

Техничка спецификација и Понуда из става 1. овог члана чине саставне делове овог уговора и Добављач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) \_\_\_\_\_  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) \_\_\_\_\_  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 38/2020 између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а) \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а) \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а) \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а) \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

## **Цена**

### **Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно [ ] динара без ПДВ, односно укупно [ ] динара са ПДВ.

Уговорена цена укључује и испоруку добара до магацина Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне и непроменљиве током рок важења уговора и да иста садржи све зависне трошкове Добављача везне за предмет Уговора и они се не могу посебно искзивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

## **Начин, услови и рок плаћање**

### **Члан 3.**

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену цену у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, отпремнице и обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Исправно сачињен рачун, отпремница и обострано потписани Записник о квалитативном и квантитативном пријему представљају основ за плаћање уговорене цене.

Рачуни за испоручена добра мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Начин плаћања је вирмански на рачун Добављача.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **Начин, рок и место испоруке**

### **Члан 4.**

Рок испоруке добара је [ ] дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да сва добра испоручи једнократно, сопственим превозом Добављача.

Место испоруке: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, магацин Наручиоца.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања добара, и преноса до просторија Наручиоца падају на терет Добављача.

Изузетно рок из става 1. овог члана се продужава на захтев Добављача у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) и других догађаја са карактером „више силе“, као и уколико су разлози за кашњење, односно за немогућност реализације испоруке на страни Наручиоца. Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

## **Уговорна казна**

### **Члан 5.**

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року одређеном у члану 4. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2 % од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из став 1. Добављач је у обавези да уз рачун достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла.

Непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих. У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Сва обавештења која нису дата писмено неће производити правно дејство.

## **Контрола квантитета и квалитета**

### **Члан 6.**

Наручилац и Добављач ће сачињавањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара констатовати преузимање добара приликом испоруке.

Обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара представља доказ да су испоручена добра одговарајућа у погледу уговореног квантитета и квалитета.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара уочи недостатке у погледу количине и/или квалитета или неки недостатак, односно неисправност, сачиниће Записник о рекламацији.

Записник о рекламацији ће без одлагања непосредно или путем мејла или факса доставити Добављачу, који је дужан да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету добара отклони и/или да испоручи нова добра најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **Гарантни рок и услови гаранције**

### **Члан 7.**

Гарантни рокови за делове за додатно уграђивање у рачунарску опрему наведени су у Техничкој спецификацији, која чини саставни део овог уговора.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара који су предмет јавне набавке.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 8.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да Добављач не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

### **Члан 9.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, приликом сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, као средство обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на отклањање недостатака у гарантном року.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца до истека рока важења менице, након чега се враћа Добављачу.



## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 10.**

За представника Наручиоца за комуникацију и сарадњу са Додављачем, одређује се \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, мејл: \_\_\_\_\_ .  
За представника Додављача за комуникацију и сарадњу са наручиоцем одређује се \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, мејл: \_\_\_\_\_ .

### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.  
Уговор се закључује на одређено време и то до обостраног извршења уговорених обавеза.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евенталне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Додављач 1 (један) примерака.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
м.п. \_\_\_\_\_  
Горан Ћато

**ЗА ДОБАВЉАЧА**  
\_\_\_\_\_

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се на енглеском језику достави званични пропагандни материјал (проспект, каталог, технички досије) сачињен од стране произвођача добара, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике добара која су понуђена. Уколико понуђач сам саставља техничку спецификацију за поједина добра, у складу са захтевом/могућношћу коју је наручилац дефинисао у тачки 2)2) дела 2) Конкурсне документације, наручилац ће прихватити техничку спецификацију коју је саставио понуђач уколико је делимично на енглеском језику.

Уколико је неки други део понуде (осим претходно наведеног изузетка) дат на страном језику понуђач је дужан да за тај део понуде достави превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

### **2) начин подношења понуде:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: "Не отварати - понуда за ЈН ОП 38/2020 - добра – делови за додатно уграђивање за рачунарску опрему". Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 31.08.2020. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је **31.08.2020. године у 11,00 часова** у просторијама Наручиоца – Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., канцеларија 71. приземље.

Обавезна садржина понуде је:

#### **1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:**

|   |                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке                                                      |
| 2 | Образац понуде и образац табеларни део понуде                                                                                 |
| 3 | Образац структуре цене                                                                                                        |
| 4 | Образац трошкова припреме понуда<br><i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i> |
| 5 | Образац изјаве о независној понуди                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН<br><i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7  | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9  | Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога) од стране произвођача добра из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђеног добра, а којима се показује суштинска сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом. У случају да не постоје пропагандни материјал од стране произвођача за поједина добра која се нуде, неопходно је да Понуђач сам састави техничку спецификацију за поједина добра, која ће бити потписана од стране Понуђача |

## **2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за понуђача и подизвођача                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | Образац понуде и образац табеларни део понуде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | Образац структуре цене                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | Образац општи подаци о подизвођачима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5  | Образац трошкова припреме понуде<br><i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6  | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН<br><i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога) од стране произвођача добра из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђеног добра, а којима се показује суштинска сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом. У случају да не постоје пропагандни материјал од стране произвођача за поједина добра која се нуде, неопходно је да Понуђач сам састави техничку спецификацију за поједина добра, која ће бити потписана од стране Понуђача |

## **3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ДОСТАВЉА:**

|   |                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за све чланове групе понуђача                        |
| 2 | Образац понуде и образац табеларни део понуде                                                                                 |
| 3 | Образац структуре цене                                                                                                        |
| 4 | Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача                                                                      |
| 5 | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке                                                                  |
| 6 | Образац трошкова припреме понуде<br><i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Образац Изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН<br><i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9  | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога) од стране произвођача добра из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђеног добра, а којима се показује суштинска сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом. У случају да не постоје пропагандни материјал од стране произвођача за поједина добра која се нуде, неопходно је да Понуђач сам састави техничку спецификацију за поједина добра, која ће бити потписана од стране Понуђача |

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 38/2020 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 38/2020 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 38/2020 », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 38/2020 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке( став 5. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН ( који се не тражи овом конкурсном документацијом) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. талчка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН нису предвиђени у овој набавци.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН( који се не тражи овом конкурсном документацијом) дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН нису предвиђени у овој набавци.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**9.2. Услови и рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

**9.3. Рок за испоруку:**

Рок за испоруку добара је до 30 дана од дана закључења уговора. Испорука је једнократна.

**9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2. Упутства понуђачима како да сачине понуду

- уколико понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног
- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања
- уколико понуђач захтева аванс
- уколико не достави потписану Изјаву о независној понуди

- уколико не достави за сва понуђена добра пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога) од стране произвођача добра из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђеног добра, а којима се показује суштинска сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом

- уколико понуди гарантне рокове испод минимално захтеваних.

Сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**9)6)Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и са урачунатим свим трошковима које ће понуђач имати у реализацији предмета јавне набавке. Понуђач је дужан да у понуди назначи цене понуђених добара на начин прописан у Обрасцу понуде, Табеларном делу понуде и у Обрасцу структуре цене. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист



СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

**в) средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје добављач са којим је закључен Уговор у тренутку примопредаје добара- НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ):**

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје добара, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/1946, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Службени лист СРЈ", бр. 46/1996 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/2016 и 82/2017). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од датог најдужег гарантног рока.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Начин подношења: у тренутку примопредаје добара.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора без пдв.

Рок трајања: 5 дана дужи од датог најдужег гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не отклони грешке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности уговора без пдв.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 38/2020 » може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на е миа: [jelena.skoric@vojvodina.gov.rs](mailto:jelena.skoric@vojvodina.gov.rs)

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу, наведену адресу Наручиоца и наведени факс. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на друге адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување

документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

|                                |                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR      |                                                                                                                                     |
| FIELD 32A:                     | VALUE DATE – EUR- AMOUNT                                                                                                            |
| FIELD 50K:                     | ORDERING CUSTOMER                                                                                                                   |
| FIELD 50K:                     | ORDERING CUSTOMER                                                                                                                   |
| FIELD 56A:<br>(INTERMEDIARY)   | DEUTDEFFXXX<br>DEUTSCHE BANK AG, F/M<br>TAUNUSANLAGE 12<br>GERMANY                                                                  |
| FIELD 57A:<br>(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800<br>NBSRRSBGXXX<br>NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL<br>BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,<br>NEMANJINA 17<br>SERBIA |
| FIELD 59:<br>(BENEFICIARY)     | /RS35908500103019323073<br>MINISTARSTVO FINANSIJA<br>UPRAVA ZA TREZOR<br>POP LUKINA7-9<br>BEOGRAD                                   |
| FIELD 70:                      | DETAILS OF PAYMENT                                                                                                                  |

|                                |                                                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD      |                                                                                                         |
| FIELD 32A:                     | VALUE DATE – USD- AMOUNT                                                                                |
| FIELD 50K:                     | ORDERING CUSTOMER                                                                                       |
| FIELD 56A:<br>(INTERMEDIARY)   | BKTRUS33XXX<br>DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY<br>AMERICAS, NEW YORK<br>60 WALL STREET<br>UNITED STATES    |
| FIELD 57A:<br>(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX<br>NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL<br>BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,<br>NEMANJINA 17<br>SERBIA |
| FIELD 59:<br>(BENEFICIARY)     | /RS35908500103019323073<br>MINISTARSTVO FINANSIJA<br>UPRAVA ZA TREZOR<br>POP LUKINA7-9<br>BEOGRAD       |
| FIELD 70:                      | DETAILS OF PAYMENT                                                                                      |

**18)обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:**

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.

**19)рок за закључење уговора:**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци дужан је да исти попустише и достави Наручиоцу у року од највише 8 дана од дана пријема Уговора.