



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

Управа за заједничке послове покрајинских органа

Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад

Т: +381 21 487 4093 Ф: +381 21 557 004

www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 109-404-183/2020-01

ДАТУМ: 24.08.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЏ СИСТЕМА
И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 40/2020**

Датум објављивања позива за подношење понуда: 24.08.2020.год

Рок за подношење понуда: 23.09.2020. год до 09:30 часова

Јавно отварање понуда: 23.09.2020.год у 10:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 109-404-183/2020-01 од 30.06.2020. године (ЈНОП 40/2020) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 109-404-183/2020-01 од 30.06.2020. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА
И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 40/2020) -**

Садржај конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:

1. Наташа Нађ, члан
 - Јелена Шкорић, заменик члана
2. Гордана Гошић, члан
 - Анела Амиџић, заменик члана
3. Жељко Миланков, члан
 - Сениша Малић, заменик члана.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке су услуге – услуге одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре.

Назив и ознака из ОРН: 72611000 - услуга техничке рачунарске подршке

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке услуге - услуге одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре НИЈЕ обликован у више истоврсних, посебних целина (партија).

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

Услуга одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре

1. Предмет одржавања

Предмет набавке је услуга одржавања и подршке за сториџ систем (*HP SAN*) и серверске инфраструктуре (*HP*), на *VMware vSphere* виртуалном окружењу, у оквиру ИКТ система покрајинских органа. Предметни сториџ систем се користи као терцијална локација у оквиру *DataCenter*, и користи се као локација за опоравак виртуалних сервера путем *VMware SRM* сервиса и за тестирање нових апликација и сервиса.

Потребно је понудити услугу одржавања за следеће елементе сториџ система:

- сториџ систем *HP EVA P6300*,
- *HP c7000 blade* шасија,
- *HP BL460c* блејд сервери (2xG7, 4xG8, 2xG9),
- интерконективни модули тј. свичеви за *HP c7000* шасију са пратећим елементима и то:

Cisco FC (Cisco MDS 9124e 12 port Fabric Switch), 3 комада

Cisco Ethernet (Cisco Catalyst Blade Switch 3020 for HP), 4 комада

2. Услуга одржавања сториџ система

Добављач услуге треба да пружа сертификовану удаљену (*remote*) или на лицу места (*on-site*) техничку подршку на српском језику.

Одржавање се састоји из два дела:

- Планско,
- Инцидентно.

2.1. Планско одржавање

Планско одржавање сториџ система обухвата минимално следеће активности:

1. Превентивни мониторинг сториџ система (*HP*), преглед лог фајлова, уочавање потенцијалних проблема и уклањање уочених грешака на систему;
2. Планирање надоградње и поправке лиценциране и имплементиране опреме.
3. Инсталација нових верзија *firmware*-а на елементима система;
4. Преглед стања *LUN*-ова, креирање/рекреирање *LUN*-а;
5. Израда предлога и препорука за побољшање рада и стања сториџ система (*HP*);
6. Оптимизација перформанси сториџ система, реконфигурација и редизајн система;
7. Давање савета Наручиоцу о захтеваним конфигурацијама и могућностима надоградње постојећег сториџ система (*HP*);
8. Планско одржавање мора да се врши и по најбољој пракси *VMware*-а, с обзиром да је у питању *VMware vSphere* виртуално окружење.

9. Радови код надоградње или поправке сториџ система (HP);
10. Радови код надоградње или поправке сервера (HP);
11. Конфигурисање FC и Ethernet свичева,
12. Редизајн мањег обима инфраструктуре, а у договору са наручиоцем.
13. Проактивно праћење сигурности и безбедности сториџ инфраструктуре. Планске активности на повећању безбедности сториџ инфраструктуре, а у складу са тенденцијама и трендовима.
14. Израда предлога и препорука за побољшање инфраструктуре.
15. Давање савета Наручиоцу о безбедносним мерама на сториџинфраструктури.
16. Остале активности у договору са Наручиоцем, а које се односе на HP SAN инфраструктуру, а које се појаве као потреба у раду система.
17. Документовање измена у сториџ инфраструктури.

2.2. Инцидентно одржавање

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања инцидентне грешке по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Инцидентна грешка може бити критична и некритична.

1. Критична инцидентна грешка је грешка у сториџ систему која онемогућава даљи рад корисника и има критичне последице по пословање Наручиоца.
2. Некритична инцидентна грешка је грешка у сториџ систему која не доводи до потпуног прекида рада, али нарушава перформансе и стабилност сториџ система.

Процену да ли се ради о критичној или некритичној инцидентној ситуацији врше администратори рачунарске мреже Наручиоца.

3. Спецификација и квалитет:

I	Резервни делови		
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Хард диск за сториџ HP P6300: HP HDD M6625 600GB 6G SAS 10K 2,5" Spare: 613922-001,	ком	6
2	Хард диск за сториџ HP P6300: HP HDD M6625 500GB 6G SAS 7,2K 2,5" MDL Spare: 583714-001,	ком	3
3	Батерија сториџ контролера за сториџ HP P6300: 8 cell Spare: 671988-001	ком	2
4	Вентилатор за блејд шасију HP BLc7000: Fan Option Single Spare 413996-001	ком	2
5	Напајање за блејд шасију HP BLc7000: Encl Pwr Sply IEC320 Option Spare: 411099-001	ком	2
6	Хард диск за HP сервер BL460c G9: HP 300GB 12G SAS 10K 2.5in SC ENT HDD Spare: 785410-001	ком	2
7	Хард диск за HP сервер BL460c G8: HP 300GB 6G SAS 10K 2.5" SC ENT HDD Spare: 653955-001,	ком	2

I Резервни делови			
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
8	Хард диск за HP сервер BL460c G7: HP DISK DRIVE 146GB SAS 10K 2,5" 6G Spare: 453138-001,	ком	2
9	FC картица за HP сервер BL460c: HP QMH2572 8Gb FC HBA Spare: 656452-001	ком	1
II Услуга сервисирања сториџ система			
Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Услуга одржавање сториџ система - Одржавање SAN инфраструктуре, детаљно описана у техничкој спецификацији „Услуга одржавање сториџ система“	сат	230

Напомена која се односи на јед. мере: уколико је потребно због природе, хитности и специфичности посла да се приликом извршења услуга истовремено ангажују два или више инжењера сат као јед. мере се обрачунава за сваког инжењера посебно.

У случају да је потребно обезбедити резервне делове који нису предвиђени спецификацијом понуде, добављач је дужан да о томе у писаној форми путем мејла обавести Наручиоца и да образложи разлог за неопходност замене тог резервног дела. Уколико је Наручилац сагласан са тим захтевом, резервни део ће се набавити на основу писмене сагласности Наручиоца и у складу са понудом добављача у погледу врсте, количине квалитета и цене тих резервних делова, при чему цена тог резервног дела не сме да буде већа од упоредиве тржишне цене.

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване и наведене од стране Наручиоца, као и све резервне делове и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге и резервне делове одређене од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

2. Количина, квалитет и опис услуга:

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца у погледу квалитета и количине. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване и наведене од стране Наручиоца, као и све резервне делове и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге и резервне делове одређене од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: /

Квалитативну и квантитативну контролу након завршетка сваког појединачног посла, односно пружених услуга вршиће представник Наручиоца уз присуство овлашћеног представника добављача и том приликом ће обострано потписати радни налог за пружене услуге.

Добављач је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог у који се уписује свака обављена услуга и њено трајање, као и детаљан опис грешке и обављене интервенције и предаје представнику Наручиоца на оверу.

У случају проактивног одржавања добављач у радном налогу, описује активности које је предузео, како би сториџ систем одржао у исправном стању.

Представник Наручиоца оверава радни налог чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, односно да је услуга пружена на уговорен начин. У случају да представник Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, он уноси у радни налог образложење за одбијање. Добављач је дужан да у року 3 дана од дана одбијања овере радног налога изврши интервенцију која ће бити прихватљива.

Попуњен и обострано оверен радни налог представља доказ да је решење проблема прихваћено од стране Наручиоца.

Оверени радни налог налог представља пратећу документацију уз рачун који добављач доставља на плаћање.

4. Период и рокови пружања услуга:

4.1. Период пружања услуга је 2 (две) године од закључења уговора, односно до утрошка уговорених услуга, у зависности од тога који од ова два услова први наступи. Услуге се пружају сукцесивно у складу са потребама и захтевима Наручиоца и уговореним роковима.

4.2. Планско одржавање:

Планске активности добављач је у обавези да обавља минимално једном квартално у трајању од минимално два инжењер/дан (16 сати), а према договору и заједничком планирању са запосленим код Наручиоца, који је одговоран за рад виртуелне инфраструктуре и сториџ система, а на локацији Наручиоца.

4.3. Инцидентно одржавање:

Добављач треба да гарантује Наручиоцу следећа максимална времена одзива, опоравка и решавања код инцидентног одржавања:

4.3.1. Критична грешка

У случају критичне грешке:

- време одзива је 4 сата након пријема пријаве квара,
- идентификовање проблема 4 сата,
- време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 6 сати,
- време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка идентификовања проблема, тј. неисправног дела опреме.

4.3.2. Некритична грешка

У случају некритичне грешке:

- време одзива је 4 сата након пријема пријаве квара,
- идентификовање проблема 6 сати,
- време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 8 сати,
- време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка идентификовања проблема, тј. неисправног дела опреме.

5. Место пружања услуге:

Добављач треба да пружа сертификовану удаљену (remote) подршку или на лицу места (on site) подршку на српском језику.

6. Пријављивање кварова:

У случају инцидентне грешке Наручилац мора одмах да обавести добављача о насталом квару. По пријему пријаве добављач је дужан да поступи у складу са уговореним временом одзива.

Наручилац врши пријаву квара телефоном (у случају критичних грешака) или путем имејла овлашћеном лицу добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање

квара. Наручилац у пријави квара класификује квар као критичну или некритичну грешку. Ако се пријава квара ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла.

7. Расположивост:

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Добављач је у обавези да за пружање подршке буде на располагању Наручиоцу по моделу 12x 5 (од 8-20 сати, од понедељка до петка).

Добављач је дужан да достави Наручиоцу листу овлашћених лица за послове одржавања и подршке, као и за контактирање.

6. Увид пре давања понуде:

Препоручује се да заинтересована лица, пре давања понуде, изврше увид у постојећи ИКТ систем покрајинских органа, тј. сториџ систем (*HP SAN*) у згради Покрајинске владе, како би се обезбедило да одржавање које је предмет понуде, у потпуности одговара постојећем стању ИКТ система.

Контакт лице за заказивање вршења увида је Жељко Миланков телефон 021/487 4140, мејл zeljko.milankov@vojvodina.gov.rs

7. Гарантни рокови:

Гаранција за квалитет пружених услуга је минимум 6 месеци од дана овере радног налога.

Гаранција на уграђене резервне делове треба да је идентична гарантном року који даје произвођач резервних делова, и рачуна се од дана овере радног налога, при чему гарантни рок не може бити краћи од 2 године.

6. Евентуалне додатне услуге и сл.:

/

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: / (напомена: у предметној јавној набавци није потребна дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке)
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет Понуђач мора да има: 8.1. минимум 1 (једну) референцу која се односи на одржавање сториџ инфраструктуре базиране на НР опреми, а коју је реализовао у последње три године (2017., 2018. и 2019. год); 8.2. минимум 1 (једну) референцу која се односи на одржавање окружења на НР серверима и/или НР сториџу, а коју је реализовао у претходне три године (2017., 2018. и 2019. год); 8.3. важећи сертификат квалитета ISO 27001 за област пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или одговарајући 8.4. важећи сертификат ISO 22301 област пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или одговарајући 8.5. важећи уговор о VMware Professional Services сарадњи са произвођачем софтвера за виртуализацију VMware
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет Понуђач мора да има запослене или радно ангажоване (по основу уговора о делу,

	<p>уговора о допунском раду или уговора о привремено повременим пословима) следеће кадрове:</p> <p>10.1. минимум 1 (једно) лице које поседује сертификат VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization или новији.</p> <p>10.2. минимум 1 (једно) лице које поседује следећи сертификат VCAP6.5-DCD VMware Certified Advanced Professional 6.5 Data Center Virtualization Design или новији.</p> <p>10.3. минимум 1 (једно) лице које поседује сертификат CCNA (Cisco Certified Network Associate) или сертификат вишег нивоа.</p> <p>10.4. минимум 1 (једног) сервисера/инжењера који је сертифицирован од стране произвођача HP, серверских система који су предмет одржавања, а који поседује истовремено сертификате минималног нивоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AIS - HP BladeSystem • AIS - HP ProLiant ML/DL/SL Servers
--	---

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: / (напомена: у предметној јавној набавци није потребна дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке)
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет
	/
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача,

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
------	----------------------

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: / (напомена: у предметној јавној набавци није потребна дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке)
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет Понуђач мора да има: 8.1. минимум 1 (једну) референцу која се односи на одржавање сториџ инфраструктуре базиране на HP опреми, а коју је реализовао у последње три године (2017., 2018. и 2019. год); 8.2. минимум 1 (једну) референцу која се односи на одржавање окружења на HP серверима и/или HP сториџу, а коју је реализовао у претходне три године (2017., 2018. и 2019. год); 8.3. важећи сертификат квалитета ISO 27001 за област пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или одговарајући 8.4. важећи сертификат ISO 22301 област пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или одговарајући 8.5. важећи уговор о VMware Professional Services сарадњи са произвођачем софтвера за виртуализацију VMware
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет Понуђач мора да има запослене или радно ангажоване (по основу уговора о делу, уговора о допунском раду или уговора о привремено повременим пословима) следеће кадрове: 10.1. минимум 1 (једно) лице које поседује сертификат VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization или новији. 10.2. минимум 1 (једно) лице које поседује следећи сертификат VCAP6.5-DCD VMware Certified Advanced Professional 6.5 Data Center Virtualization Design или новији.

- 10.3. минимум 1 (једно) лице које поседује сертификат CCNA (Cisco Certified Network Associate) или сертификат вишег нивоа.
- 10.4. минимум 1 (једног) сервисера/инжењера који је сертифициван од стране произвођача HP, серверских система који су предмет одржавања, а који поседује истовремено сертификате минималног нивоа:
- AIS - HP BladeSystem
 - AIS - HP ProLiant ML/DL/SL Servers

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове (пословни и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

Ред. бр. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа

ПРАВНО ЛИЦЕ:

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

ПРЕДУЗЕТНИК:

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /

орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
 -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а

Напомена:

- потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника

ПРАВНО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

1) правно лице - уверење надлежног суда
 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
 -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 -кривична дела против привреде,
 -кривична дела против животне средине,
 -кривично дело примања или давања мита
 -кривично дело преваре

ПРЕДУЗЕТНИК:

Извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- за кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

• **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда** и **вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3

УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена:

- потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p> <p>- Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
4.	/
5.	/
6.	<p>Потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	финансијски капацитет
/	
пословни капацитет	
8.	<p>8.1. попуњен и потписан образац Референтна листа 1 (на начин описан у конкурсној документацији) и попуњени и потписани обрасци Потврде 1 издати од стране референтних наручилаца/купаца.</p> <p>8.2. попуњен и потписан образац Референтна листа 2 (на начин описан у конкурсној документацији) и попуњени и потписани обрасци Потврде 2 издати од стране референтних наручилаца/купаца.</p> <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подаци садржани у обрасцу Референтна листа 1 и обрасцу Референтна листа 2 и приложеним обрасцима потврде морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу Референтна листа 1, односно Референтна листа 2 мора бити документован, тј. доказан потврдом референтног наручиоца/купца датом на одговарајућем обрасцу потврде. - Образац Референтна листа 1 и обрасцу Референтна листа 2 и образац Потврде 1 и образац Потврде 2 дати су у конкурсној документацији и то у делу VI конкурсне документације. - Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде,

	<p>као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у обрасцу Референтна листа 1 и/или Референтна листа 2 и поднетим потврдама референтних наручилаца/купаца.</p> <p>8.3. копија важећег сертификата ISO 27001 за област пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или одговарајући</p> <p>8.4. копија важећег сертификата ISO 22301 област пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или одговарајући</p> <p>8.5. копија важећег уговора о VMware Professional Services Subcontractor Agreement који понуђач има закључен са компанијом VMware</p>
9.	<p style="text-align: center;">технички капацитет</p> <p style="text-align: center;">/</p>
10.	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>Као доказ о кадровском капацитету потребно је доставити:</p> <p>10.1. за минимум 1 (једно) стручно лице које поседује сертификат VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization или новији доставља се копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о допунском раду или уговор о привремено повременим пословима) и копија траженог сертификата или online званичан линк важећег VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization или новијег сертификатима.</p> <p>10.2. за минимум 1 (једно) стручно лице које поседује сертификат VCAP6.5-DCD VMware Certified Advanced Professional 6.5 Data Center Virtualization Design, или новији доставља се копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о допунском раду или уговор о привремено повременим пословима) и копија траженог сертификата или online званичан линк важећег VCAP6.5-DCD VMware Certified Advanced Professional 6.5 Data Center Virtualization Design, или новијег сертификата.</p> <p>10.3. за минимум 1 (једно) стручно лице које поседује сертификат CCNA (Cisco Certified Network Associate) или сертификат вишег нивоа доставља се копија уговора о раду или уговора о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о допунском раду или уговор о привремено повременим пословима) и копија траженог сертификата или online званичан линк важећег CCNA (Cisco Certified Network Associate)</p> <p>10.4. за минимум 1 (једног) сервисера/инжењера који је сертифициван од стране произвођача HP, серверских система који су предмет одржавања, а који поседује истовремено сертификате минималног нивоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AIS - HP BladeSystem - AIS - HP ProLiant ML/DL/SL Servers <p>потребно је доставити копију уговора о раду или уговора о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о допунском раду или уговор о привремено повременим пословима) и копију траженог сертификата или online званичан линк горе наведених сертификата или новијих сертификата.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77.

став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени

подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН, као и да наведе интернет страницу на којој су јавно доступни докази о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) - важећа дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о регистрацији менице: Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – услуге одржавања сториц система и пратеће инфраструктуре је најнижа понуђена цена.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је «Гарантни рок за квалитет извршених услуга» и то тако што ће предност имати понуђач који је понудио дужи гарантни рок за квалитет извршених услуга.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом и и истим гарантним роком за квалитет извршених услуга, Наручилац ће изабрати понуду путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за квалитет извршених услуга да присуствују поступку жребања. Позив за жребање ће бити упућен и свим осталим понуђачима.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца.

- Одсуство позваних понуђача неће одложити поступак жребања.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.

- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за квалитет извршених услуга.

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића из посуде и прочитати назив понуђача који је извучен.

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

VI - ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- VI/11 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1
- VI/12 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 2
- VI/13 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ 1
- VI/14 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ 2

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ЈНОП 40/2020**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 24.08.2020. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)	ДА	НЕ		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда (НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
Укупна цена без ПДВ:	_____ дин
ПДВ:	_____ дин
Укупна цена са ПДВ:	_____ дин
Начин, услови и рок плаћања:	вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације
Период пружања услуга:	2 (две) године од закључења уговора, односно до утрошка уговорених услуга, у зависности од тога који од ова два услова први наступи. Услуге се пружају сукцесивно у складу са потребама и захтевима Наручиоца и уговореним роковима.
Место пружања услуга:	Добављач треба да пружа сертификовану удаљену (remote) подршку или на лицу места (on site) подршку на српском језику.
Гаранција за квалитет пружених услуга	_____ месеци од дана овере радног налога
Гаранција на уграђене резервне делове	је идентична гарантном року који даје произвођач резервних делова, и рачуна се од дана овере радног налога, при чему гарантни рок не може бити краћи од 2 године.
ВРЕМЕ ОДАЗИВА И РОК ИЗВРШЕЊА	
ПЛАНСКО ОДРЖАВАЊЕ	
Планске активности добављач је у обавези да обавља минимално једном квартално у трајању од минимално два	ДА / НЕ

инжењер/дан (16 сати), а према договору и заједничком планирању са запосленим код Наручиоца, који је одговоран за рад виртуелне инфраструктуре и сториџ система, а на локацији Наручиоца.	
ИНЦИДЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ	
<p>У случају критичне грешке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • време одзива је 4 сата након пријема пријаве квара, • идентификовање проблема 4 сата, • време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 6 сати, • време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка идентификовања проблема, тј. неисправног дела опреме 	ДА / НЕ
<p>У случају некритичне грешке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • време одзива је 4 сата након пријема пријаве квара, • идентификовање проблема 6 сати, • време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 8 сати, • време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка идентификовања проблема, тј. неисправног дела опреме. 	ДА / НЕ

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – услуге одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре (ЈНОП 40/2020) објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 24.08.2020. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – услуге одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре (ЈНОП 40/2020), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 24.08.2020. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
(ЈНОП 40/2020)**

I РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ								
Р.Б.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ (γ %)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Хард диск за сториц HP P6300: HP HDD M6625 600GB 6G SAS 10K 2,5", Spare: 613922-001	КОМ	6					
2	Хард диск за сториц HP P6300: HP HDD M6625 500GB 6G SAS 7,2K 2,5" MDL, Spare: 583714-001	КОМ	3					
3	Батерија сториц контролера за сториц HP P6300: 8 cell Spare: 671988-001	КОМ	2					
4	Вентилатор за блејд шасију HP BLc7000: Fan Option Single Spare 413996-001	КОМ	2					
5	Напајање за блејд шасију HP BLc7000: Encl Pwr Sply IEC320 Option Spare: 411099-001	КОМ	2					
6	Хард диск за HP сервер BL460c G9: HP 300GB 12G SAS 10K 2.5in SC ENT HDD Spare: 785410-001	КОМ	2					
7	Хард диск за HP сервер BL460c G8: HP 300GB 6G SAS 10K 2.5" SC ENT HDD, Spare: 653955-001	КОМ	2					
8	Хард диск за HP сервер BL460c G7: HP DISK DRIVE 146GB SAS 10K 2,5" 6G, Spare: 453138-001	КОМ	2					

9	FC картица за HP сервер BL460c: HP QMH2572 8Gb FC HBA Spare: 656452-001	КОМ	1					
I - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин ПДВ: _____ дин УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ дин						
II УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА								
Р.Б.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ (у %)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Услуга одржавање сториц система - Одржавање SAN инфраструктуре, детаљно описана у техничкој спецификацији	сат	230					
II - УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА		УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин ПДВ: _____ дин УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ дин						

УКУПНА ЦЕНА (I + II) БЕЗ ПДВ: _____ дин ПДВ (I + II): _____ дин УКУПНА ЦЕНА (I + II) СА ПДВ: _____ дин	ПОНУЂАЧ _____ потпис овлашћеног лица
--	--

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15 и 41/19) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – услуге одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре
ЈНОП 40/2020

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15 и 41/19) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – услуге одржавања сториц система и пратеће инфраструктуре (ЈНОП 40/2020), Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.08.2020. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди попуњену и потписану подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – услуге одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре (ЈНОП 40/2020), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни и потпише овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – услуге одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре (ЈНОП 40/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – услуге одржавања сториџ система и пратеће инфраструктуре (ред. бр. ЈНОП 40/2020).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима:

_____) што представља 10% без ПДВ од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге које се односе на одржавање сториџ инфраструктуре базиране на НР опреми, а коју је реализовао у претходне три године (2017., 2018. и 2019. год) са навођењем године у којој је извршена реализација

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТОРИЏ ИНФРАСТРУКТУРЕ РЕАЛИЗОВАНИХ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2017., 2018. и 2019. год)

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА И КОНТАКТ ЛИЦЕ)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ УСЛУГЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА: _____

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака референтна услуга са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде 1 која је дата у Конкурсној документацији (образац VI/13).

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

VI/11 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 2

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге које се односе одржавање окружења на НР серверима и/или НР сториџу, а коју је реализовао у претходне три године (2017., 2018. и 2019. год) са навођењем године у којој је извршена реализација

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОКРУЖЕЊА НА НР СЕРВЕРИМА РЕАЛИЗОВАНИХ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2017., 2018. и 2019. год)

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА И КОНТАКТ ЛИЦЕ)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ УСЛУГЕ
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА: _____		

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака референтна услуга са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде 2 која је дата у Конкурсној документацији (образац VI/14).

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

VI/13 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ 1**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је извршилац услуга/добављач

_____ (назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у _____ години са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговор о пружању услуга - одржавање сториц инфраструктуре базиране на НР опреми.

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга/добављача, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – услуге одржавања сториц система и пратеће инфраструктуре (ЈНОП 40/2020), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Законски заступник

_____ (потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа 1. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

VI/14 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ 2**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је извршилац услуга/добављач

_____ (назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

У _____ години са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговор о пружању услуга - одржавање окружења на НР серверима и/или НР сторицу. Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга/добављача, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – услуге одржавања сториц система и пратеће инфраструктуре (ЈНОП 40/2020), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Законски заступник

(потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа 2. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ПОТПИСУЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Редни број јавне набавке: ЈНОП 40/2020

закључен дана _____ *.године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора) у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр._____,
(у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа

(функција и име и презиме).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде

директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:**Подаци о Добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojevodina.gov.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	109-404-183/2020-01
Редни број ЈН:	ЈНОП 40/2020
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	24.08.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда Добављача деловодни број: * _____ од _____ год	* попуњава наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – услуге одржавања сториц система и пратеће инфраструктуре, а по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____, 2020. године;

-да је Добављач дана * _____ године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора) поднео понуду деловодни број * _____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора)

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број * _____ од _____, 2020. године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора) доделио Добављачу уговор о јавној набавци услуга - услуге одржавања сториц система и пратеће инфраструктуре.

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет уговора је уређивање међусобних односа између Наручиоца и Добављача у вези са пружањем услуге одржавања сториц система и пратеће инфраструктуре.

Врста, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број 109-404-183/2020-01 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог уговора и Добављач је дужан да се при реализацији Уговора у потпуности придржава истих.

Члан 2.

Добављач је дужан да пружа услуге одржавања и подршке за сториџ систем (HP SAN) и серверске инфраструктуре (HP), на VMware vSphere виртуалном окружењу, у оквиру ИКТ система покрајинских органа.

Добављач је дужан да пружа сертификовану удаљену (remote) или на лицу места (on-site) техничку подршку на српском језику.

Одржавање се састоји из два дела:

- Планско,
- Инцидентно.

Добављач се обавезује да ће обезбедити висок степен професионалне подршке која подразумева планско и инцидентно одржавање.

Период и рокови пружања услуга

Члан 3.

Планске активности које су обухваћене планским одржавањем Добављач је у обавези да обавља минимално једном кварталноу трајању од минимално два инжењер/дан (16 сати), а према договору и заједничком планирању са запосленим код Наручиоца који је одговоран за рад виртуелне инфраструктуре и сториџ система, а на локацији Наручиоца.

Добављач гарантује Наручиоцу следећа максимална времена одзива, опоравка и решавања код инцидентног одржавања:

- случају критичне грешке:
 - време одзива је 4 сата након пријема пријаве квара,
 - идентификовање проблема 4 сата,
 - време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 6 сати,
 - време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка идентификовања проблема, тј. неисправног дела опреме.
- У случају некритичне грешке:
 - време одзива је 4 сата након пријема пријаве квара,
 - идентификовање проблема 6 сати,
 - време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 8 сати,
 - време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка идентификовања проблема, тј. неисправног дела опреме.

Пријављивање квара

Члан 4.

У случају инцидентне грешке представник Наручиоца одмах обавештава Добављача о насталом проблему.

Процену да ли се ради о критичној или некритичној инцидентној ситуацији врше администратори рачунарске мреже Наручиоца и у пријави квара класификује квар као критичну или некритичну грешку.

По пријему пријаве Добављач је дужан да поступи у складу са временом одзива наведеним у члану 3. Уговора.

Наручилац врши пријаву квара телефоном (у случају критичних грешака) и/или путем имејла овлашћеном лицу Добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање проблема у раду.

Ако је пријава квара извршена путем телефона, представник Наручиоца је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем имејла.

Члан 5.

Добављач је у обавези да за пружање подршке буде на располагању Наручиоцу по моделу 12x 5 (од 8 до 20 часова, од понедељка до петка).

Резервни делови

Члан 6.

У случају да је ради поправке потребно обезбедити резервне делове који нису предвиђени спецификацијом Понуде, Добављач је дужан да о томе у писаној форми путем мејла обавести Наручиоца и да образложи разлог за неопходност замене тог резервног дела.

Уколико је Наручилац сагласан са захтевом Добављача, резервни део ће се набавити на основу писмене сагласности Наручиоца и у складу са понудом Добављача у погледу врсте, количине квалитета и цене резервног дела, при чему цена тог резервног дела не сме да буде већа од упоредиве тржишне цене.

Гарантни рокови

Члан 7.

Гаранција за квалитет пружених услуга је _____ месеца од дана овере овере радног налога.

Гаранција на уграђене резервне делове је идентична гарантном року који даје произвођач резервних делова, и рачуна се од дана овере радног налога, при чему гарантни рок не може бити краћи од 2 године.

Квалитет пружене услуге

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Квалитативну и квантитативну контролу након завршетка сваког појединачног посла, односно пружених услуга вршиће представник Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Добављача, и том приликом ће обострано потписати радни налог за пружене услуге.

Добављач је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог у који се уписује свака обављена услуга, трајање и детаљан опис грешке и обављене интервенције и преда га представнику Наручиоца на оверу.

У случају проактивног одржавања Добављач у радном налогу описује активности које је предузео како би сториц систем одржао у исправном стању.

Представник Наручиоца оверава радни налог чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, односно да је услуга пружена на уговорен начин.

У случају да представник Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, он уноси у радни налог образложење за одбијање, а Добављач је дужан да у року 3 дана од дана одбијања овере радног налога изврши интервенцију која ће бити прихватљива.

Попуњен и обострано оверен радни налог представља доказ да је решење проблема прихваћено од стране Наручиоца.

Оверени радни налог представља пратећу документацију уз рачун који Добављач доставља на плаћање.

Члан 9.

Овлашћена лица за комуникацију и потписивање радних налога о пруженим услугама одређена од стране Наручиоца и Добављача су лица наведена у Обрасцу овлашћена лица за контакт и сарадњу, који је дат у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Добављач је дужан да у случају промене лица овлашћених лица за послове одржавања и подршке о томе обавести Наручиоца у року од једног дана од дана промене и да достави Наручиоцу податке о тим лицима.

Уговорна казна

Члан 10.

У случају прекорачења рокова за пружање услуга или за одазив, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% укупно уговорене вредности без ПДВ за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговорене цене без ПДВ.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека рока за пружање услуге или одазив, односно од првог наредног сата од сата истека рока за пружање услуге или одазив уколико је у питању рок који је одређен у сатима и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана, односно до сата у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Уколико Добављач не пружи услуге или се не одазове ни у максимално дозвољеном року за доцњу, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, као и да раскине уговор.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне, као и на наплату средства обезбеђења не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Цена

Члан 11.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 12.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту буџетску годину.

Уколико је због природе, хитности и специфичности посла потребно да се приликом пружања услуга истовремено ангажују два или више инжењера сат као јединица мере се обрачунава за сваког инжењера посебно.

Члан 13.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу од неовлашћеног коришћења, откривања и то као пословну тајну.

Сви подаци које уговорне стране буду саопштавале једна другој у писменој, усменој, електронској и другој форми сматраће се поверљивим, односно пословном тајном.

Обавеза чувања пословне тајне односи се на све запослене, као и све друге особе укључене у пословање између Наручиоца и Добављача.

Средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 14.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја []* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок пружања услуга, као и друге уговорене рокове, на квантитет и квалитет услуга, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором или једнострано раскине уговор.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од 2 (две) године од дана закључења уговора, односно до утрошка свих уговорених услуга, у зависности од тога који услов пре наступи.

Уговор је закључен када га потпишу обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се докази о испуњености додатног услова у погледу пословног и кадровског капацитета доставе на енглеском језику. Уколико је неки део понуде, осим дозвољеног изузетка, сачињен на страном језику, понуђач је дужан да уз понуду достави и оверен превод тог дела понуде сачињен од стране судског тумача за тај језик.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 40/2020 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЈ СИСТЕМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**“. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 23.09.2020. год до 09:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу IV конкурсне документације)
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН

7	Модел уговора
8	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

ТАБЕЛА 2	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу IV конкурсне документације) за понуђача и подизвођача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
8	Модел уговора
9	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

ТАБЕЛА 3	
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу IV конкурсне документације) за све чланове групе понуђача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Изјава о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 40/2020 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 40/2020 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 40/2020 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 40/2020 – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: вирмански, на рачун понуђача, до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

9.3. Рокови пружања услуга:

Период пружања услуга је 2 (две) године од закључења уговора, односно до утрошка уговорених услуга, у зависности од тога који од ова два услова први наступи. Услуге се пружају сукцесивно у складу са потребама и захтевима Наручиоца и уговореним роковима.

Планско одржавање:

Планске активности добављач је у обавези да обавља минимално једном квартално у трајању од минимално два инжењер/дан (16 сати), а према договору и заједничком планирању са запосленим код Наручиоца, који је одговоран за рад виртуелне инфраструктуре и сториц система, а на локацији Наручиоца.

Инцидентно одржавање:

Добављач треба да гарантује Наручиоцу следећа максимална времена одзива, опоравка и решавања код инцидентног одржавања:

Критична грешка

У случају критичне грешке:

- време одзива је 4 сата након пријема пријаве квара,
- идентификовање проблема 4 сата,
- време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 6 сати,
- време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка идентификовања проблема, тј. неисправног дела опреме.

Некритична грешка

У случају некритичне грешке:

- време одзива је 4 сата након пријема пријаве квара,
- идентификовање проблема 6 сати,

- време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 8 сати,
- време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка идентификовања проблема, тј. неисправног дела опреме.

9.4. Гарантни рок:

Гаранција за квалитет пружених услуга је минимум 6 месеци од дана овере радног налога.

Гаранција на уграђене резервне делове треба да је идентична гарантном року који даје произвођач резервних делова, и рачуна се од дана овере радног налога, при чему гарантни рок не може бити краћи од 2 године.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и табеларном делу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без ПДВ, јединичну цену са ПДВ, укупну цену без ПДВ, као и укупну цену са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде и у табеларном делу понуде.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Уговорена цена је фиксна и иста се не може мењати ни из каквих разлога.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту буџетску годину.

Уколико је због природе, хитности и специфичности посла потребно да се приликом пружања услуга истовремено ангажују два или више инжењера сат као јединица мере се обрачунава за сваког инжењера посебно.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16, 82/17 и 14/2020), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16, 82/17 и 14/2020). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у

динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА И ПРЕТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЈНОП 40/2020» може се упутити Наручиоцу електронским путем, на e-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе, осим назначене.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156.

став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде

о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59:	/RS35908500103019323073

(BENEFICIARY)	MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.

19) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да уговор потпише и врати наручиоцу у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис.