



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
Т: +381 21 487 4092 Ф: +381 21 487 4087
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:109-404-198/2020-01

ДАТУМ: 12.08.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –
РЕДУНДАНТНИ ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН ОП 55/2020

| | |
|---|-----------------------------------|
| Позив и конкурсна документација објављени на пјн и интернет страници наручиоца: | 12.08.2020.године |
| Рок за подношење понуда: | 11.09.2020.године до 10,00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 11.09.2020.године у 11,00 часова |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/15и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 109-404-198/2020-01 од 30.06.2020. године (ЈН ОП 55/2020)

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 109-404-198/2020-01 од 30.06.2020. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДУНДАНТНИ ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци**
- 2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**
- 3) техничку документацију и планове;**
- 4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;**
- 5) критеријуме за доделу уговора:**
- 6) обрасце који чине саставни део понуде:**
- 7) модел уговора**
- 8) упутство понуђачима како да сачине понуду**

Комисија:

1. Жељко Миланков, члан
- Сениша Малић, заменик члана
2. Анела Амиџић, члан
- Гордана Гошић, заменик члана
3. Лила Варга Габрић, члан
- Нада Радуловић, заменик члана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) опис предмета набавке:

Опис предмета набавке: предмет набавке су услуге - редувантни приступ интернету.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72400000–услуге интернета.

Уговор се закључује на период од 2 године.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова набавка није обликована по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

У згради Покрајинске владе АПВ постоји примарни Интернет линк и Редундантни (секундарни) Интернет линк. Из разлога поузданости, сигурности и редундантности интернет конекције, неопходно је обезбедити континуитет функционисања редундантног приступа Интернету. Редундантни (секундарни) Интернет линк **мора бити независан** од постојећег примарног Интернет линка.

| Р. број | Назив услуге | Јед. мере | количина |
|---------|---|-----------------|----------|
| 1 | Услуга редундантног приступа интернету на локацији Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад; детаљно описано у техничкој спецификацији | Месечна накнада | 24 |

2)2) квалитет, количина и опис услуга:

Услуга редундантног приступа Интернету треба да омогући несметани и нефилтрирани симетричан приступ глобалној Интернет мрежи из зграде Покрајинске владе на адреси булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Наручиоц поседује сопствени *AS* број, контролисан од стране *RIPE*, а самим тим Наручилац користи и додељен му број јавних *PI (Provider Independent) IPv4* адреса. Приликом успостављања редундантног интернет линка Доваљач мора имати у виду дате чињенице.

У случају било каквих евентуалних интервенција код *RIPE*-а, а при успостављању редундантне интернет конекцију Наручиоца, Додављач треба да обезбеди неопходне стручне услуге везане за ту проблематику, односно да обезбеди све услове за несметану реализацију услуге која је предмет набавке.

Услуга редундантног приступа интернету састоји се од:

А) Услуга реализације редундантног линка

Тип линка, тј. начин приступа према Наручиоцу треба да је оптички.

Минималан дигитални проток који Додављач услуге треба да обезбеди је *400Mbit/s*, симетрично (*download/upload*).

С обзиром да се овде ради о реализацији независног Интернет линка потребно је да Додављач услуге (провајдер и надпровајдер) приступа Интернету не буде исти као и код тренутног примарног Интернет линка из техничких разлога потпуне редундантности.

Такође је неопходно да оба оптичка кабла (за примарни и за редундантни линк) не улазе у зграду Покрајинске владе на истом месту, а минимални размак је 10 метара.

Б) Услуга конфигурације опреме

Поред инсталације оптичког линка за редундантни приступ Интернету, потребно је извршити подешавање активне мрежне опреме код Наручиоца за редундантно коришћење интернет протока путем *BGP* рутинг протокола.

Такође Добављач услуге је у том случају у обавези да изврши следеће услуге:

1. Реконфигурише и подеси Главни рутер Наручиоца (*Cisco ISR 44311*) за рад са *BGP* протоколом.
2. Реконфигурише и подеси Редундантни рутер Наручиоца (*Cisco ISR4331*) за рад са *BGP* протоколом.
3. Реконфигурише и подеси главне *Firewall* уређаје Наручиоца (*Cisco ASA 5516-X*) за рад са *BGP* протоколом.
4. Изврши тестирање функције Редундантног Интернет линка у разним сценаријима прекида примарног Интернет односно секундарног Интернет линка.

Захтев Наручиоца је да се при реконфигурацији горе наведене опреме и система несме нарушити расположивост било ког сервиса Наручиоца који зависи од Интернет конекције, тј. не сме доћи до прекида у раду било ког зависног сервиса.

Добављач је у обавези да наведене услуге изврши са сопственим људским и инжењерским ресурсима.

Препоручује се понуђачу да, пре давања понуде, изврши увид у постојећи информациони систем у згради Покрајинске владе, како би се обезбедило да услуга која је предмет понуде, у потпуности одговара постојећем стању информационог система.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добављач је у обавези да за предметне услуге обезбеди техничку подршку.

Добављач треба да је доступан путем електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Расположивост Услуге коју обезбеђује Добављач, а која је предмет набавке не сме бити мања од 98,75%.

У случају прекида или проблема у испоруци услуге Добављач мора благовремено да обавести Наручиоца услуге о насталом проблему у раду.

Добављач је дужан да за пружање подршке буде на располагању Наручиоцу по моделу 24/7.

Време одзива на пријављену сметњу или прекид услуге не сме бити дуже од 2 сата од пријаве, а време отклањања проблема и поновне успоставе услуге не сме бити дуже од 1 дана.

2)4) рок извршења:

Добављач је дужан да техничку припрему и обезбеђивање услова за успостављање услуге прикључења редундантног приступа интернет линка изврши у трајању од максимално 2 дана и то у периоду петак 16 сати - недеља 16 сати, а крајњи рок за успостављање предметне услуге је до 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Напомена: постојећа услуга редундантног приступа интернету истиче 30.09.2020. године., тј. активирање Услуге Добављача треба да је од 01.10.2020. године.

Наручилац потврђује пријем дела или целокупне опреме и уређаја као извршене услуге реконфигурације опреме на основу записника о примопредаји.

Даном сачињавања записника о примопредаји сматра се да је услуга активирана и да је Наручилац прикључен на телекомуникациону мрежу понуђача.

Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 8 дана од дана пријема записника о рекламацији.

2)5) место пружања услуге:

Зграда Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16. Нови Сад,

2)6) евентуалне додатне испоруке и сл.:

У предметној набавци **нису** предвиђене додатне испоруке.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| Ред. бр. | 4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|--|---|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: важећа Потврда о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, и то: услуга приступа интернету и интернет услуге, а коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије |
| 6 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) |
| 4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 1 | финансијски капацитет / |
| 2 | пословни капацитет да поседује важеће сертификате квалитета: <i>ISO 27001</i> и <i>ISO 20000- 1</i> којима се потврђује да је Понуђач сертифициван у области која је предмет ове набавке и то: - <i>ISO 27001</i> из система менаџмента безбедношћу информација, важећи из делокруга Пројектовања, развоја, имплементације, одржавања и пружања <i>IT/ICT</i> сервиса екстерним и интерним купцима. - <i>ISO 20000-1</i> из система менаџмента информатичких услуга, важећи из делокруга Пројектовања, развоја, имплементације, одржавања и пружања <i>IT/ICT</i> сервиса екстерним и интерним купцима. |
| 3 | технички капацитет / |
| 4 | кадровски капацитет |

Да има минимум 3 (три) сертификована запослена односно радно ангажована лица која поседују сертификат из мрежних технологија произвођача опреме CISCO

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| Ред. бр. | 4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|--|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: важећа Потврда о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, и то: услуга приступа интернету и интернет услуге, а коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије |
| 6 | / |
| 4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 1 | финансијски капацитет |
| | - |
| 2 | пословни капацитет |
| | - |
| 3 | технички капацитет |
| | - |
| 4 | кадровски капацитет |
| | - |

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН (ред.бр. 1,2,4 и 5 дела 4.2.1.), а за доказ из тачке 5) ЗЈН (редни број 5 дела 4.2.1.) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услови се не односе на подизвођача.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| Ред. бр. | 4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|--|--|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: важећа Потврда о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, и то: услуга приступа интернету и интернет услуге, а коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије |
| 6 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) |
| 4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 1 | финансијски капацитет |
| | - |
| | пословни капацитет |
| 2 | да поседује важеће сертификате квалитета: <i>ISO 27001</i> и <i>ISO 20000-1</i> којима се потврђује да је Понуђач сертифициован у области која је предмет ове набавке и то: - <i>ISO 27001</i> из система менаџмента безбедношћу информација, важећи из делокруга Пројектовања, развоја, имплементације, одржавања и пружања <i>IT/ICT</i> сервиса екстерним и интерним купцима. - <i>ISO 20000-1</i> из система менаџмента информатичких услуга, важећи из делокруга Пројектовања, развоја, имплементације, одржавања и пружања <i>IT/ICT</i> сервиса екстерним и интерним купцима. |
| 3 | технички капацитет |
| | / |
| | кадровски капацитет |
| 4 | Да има минимум 3 (три) сертифициована запослена односно радно ангажована лица која поседују сертификат из мрежних технологија произвођача опреме <i>CISCO</i> |

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН (редни број 1,2,4,5 и 6 дела 4.3.1.) а додатне услове (редни број 2,3 и 4 дела 4.3.2.) чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

| Ред. број | 4.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|-----------|---|
| 1 | <p align="center"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p> |
| 2 | <p align="center"><u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u></p> <p align="center">*не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2)законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције <u>основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>-уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| 3 | / |
| 4 | <p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату</p> |

| | |
|----------|--|
| | <p>одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> |
| 5 | <p>важећа Потврда о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, и то: за услугу приступа интернету и интернет услуге, коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије</p> |
| 6 | <p>потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> |

| Ред. број | 4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|-----------|---|
| 1 | финансијски капацитет |
| | / |
| 2 | пословни капацитет |
| | важећи документ/сертификат издат од стране независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је Понуђач сертифициван у области која је предмет ове набавке |
| 3 | технички капацитет |
| | / |
| 4 | кадровски капацитет |
| | фотокопија важећег сертификата издат од стране CISCO и фотокопија уговора о раду или радном ангажовању |

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) доказује се достављањем фотокопије потврде уз понуду (важећа Потврда о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за услугу приступа интернету и интернет услуге, коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је на страни 33/57 конкурсне документације.

Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације.

2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. Став 4.

ЗЈН, уколико се наручилац за ту могућност определио: испуњеност услова не доказује се изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН.

3)прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

4)обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1)извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- 3) доказ о регистацији менице

Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ** доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона.

5) КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

(1a) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге - редувантни приступ интернету донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну понуђену цену, Наручилац ће доделу уговора извршити на основу резервног елемента рока испоруке односно понуђач који је краћи рок испоруке имаће предност у додели уговора.

Уколико су предметни понуђачи понудили и исти рок испоруке Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће *упутити позив* понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исту рок испоруке, да присуствују поступку жребања.

- Поступку жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16,

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок испоруке.

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића, и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 6.1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 6.2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- 6.3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 6.4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- 6.5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- 6.6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 6.7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 6.8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 6.9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- 6.10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- 6.11. - ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ УСЛУГЕ РЕДУНДАНТНИ ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДУНДАНТНИ ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 12.08.2020. године
ЈН ОП 55/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

| | | | | |
|---|--------|-------------------|-------|-------------|
| Пословно име: | | | | |
| Скраћено пословно име: | | | | |
| Правна форма: | | | | |
| Адреса седишта: | | | | |
| Општина: | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: |
| Адреса за пријем поште: | | | | |
| Општина: | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: |
| Адреса за пријем електронске поште: | | | | |
| Матични број: | | | | |
| ПИБ: | | | | |
| Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник): | | | | |
| Име и презиме: | | ЈМБГ/лични број: | | |
| * | | * | | |
| Претежна делатност: | | | | |
| Шифра делатности: | | Назив делатности: | | |
| Назив банке и број рачуна: | | | | |
| Телефон: | | | | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | | | | |
| Особа/лице за контакт: | | | | |
| Деловодни број понуде: | | | | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | | | | |

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

| | | |
|---|---|---|
| - самостално | | |
| - као заједничка понуда групе понуђача:* | 1. | |
| | 2. | |
| | 3. | |
| | 4. | |
| | 5. | |
| | 6. | |
| | 7. | |
| | 8. | |
| *навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду | | |
| - као понуда са подизвођачем: | | |
| Назив и седиште: | Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу: | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

| | | |
|--|--|----|
| Предмет: | услуге – редундантни приступ интернету | |
| Укупна цена без ПДВ: | | |
| ПДВ (износ): | | |
| Укупна цена са ПДВ: | | |
| Начин, услови и рок плаћања: | плаћање је месечно, вирманским, на рачун понуђача, до 30-ог у текућем месецу за претходни месец, на основу примљеног исправно сачињеног рачуна | |
| Уговорени дигитални проток: (*Минимално 400 Mbit/s) | Уговорени дигитални проток који Додављач услуге треба да обезбеди је ___Mbit/s , симетрично (<i>download/upload</i>), тип линка - оптички | |
| Тип и услови подршке: | | |
| Техничка подршка обезбеђена | ДА | НЕ |
| Понуђач је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона | ДА | НЕ |
| Расположивост Услуге коју обезбеђује Понуђач, а која је предмет набавке није мања од 98,75% | ДА | НЕ |
| У случају прекида или проблема у испоруци услуге Понуђач благовремено обавештава Наручиоца услуге о насталом проблему у раду | ДА | НЕ |
| Понуђач је дужан да за пружање подршке буде на располагању Наручиоцу по моделу 24/7 | ДА | НЕ |
| У случају прекида или проблема у испоруци услуге Додављач мора благовремено да обавести наручиоца услуге о насталом проблему у раду, а најкасније 2 сата од момента настанка проблема | ДА | НЕ |
| Време одзива на пријављену сметњу или прекид услуге не сме бити дуже од 2 сата од пријаве, а време отклањања проблема и поновне успоставе услуге не сме бити дуже од 1 дана | ДА | НЕ |
| Додављач је дужан да техничку припрему и обезбеђивање услова за успостављање услуге прикључења редундантног приступа интернет линка изврши у трајању од максимално 2 дана и то у периоду петак 16:00 часова – недеља 16:00 часова, а крајњи рок за успостављање услуге је до 15 дана од дана обостраног потписивања уговора. | ДА | НЕ |

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

6.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге редувантни приступ интернету ЈН ОП 55/2020, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 12.08.2020.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

2. ЧЛАН ГРУПЕ

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

3. ЧЛАН ГРУПЕ

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге редундантни приступ интернету ЈН ОП 55/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 12.08.2020. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

| | |
|--------------------------------|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности | |

| | |
|--|--|
| набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

| | |
|---|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач,
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

6.4. Образац - Табела понуде - редувантни приступ Интернету

| Р.бр | НАЗИВ УСЛУГЕ | Опис понуђене услуге (Техничке карактеристике) | Јед. мере | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | СТОПА ПДВ | УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ |
|----------------|---|---|--------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Услуга редувантног приступа интернету на локацији Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад; детално описано у техничкој спецификацији | | Месечна накнада | 24 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | |

(Потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15 и 41/19) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора.

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| | |
|----------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Место и адреса седишта понуђача: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке: | |
| Број рачуна: | |
| Телефон: | |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга редундантни приступ интернету
ЈН ОП 55/2020

| | |
|---|----------------------|
| - израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | _____ динара без пдв |
| - трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без пдв |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| | |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: | |
| Седиште: | |
| Адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15 и 41/19) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуге редундантни приступ интернету ЈН ОП 55/2020, Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.08.2020. године поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

6.8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

| | |
|---------------------------------|--|
| Скраћено пословно име понуђача: | |
| Седиште: | |
| Адреса седишта: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - редундантни приступ интернету ЈН ОП 55/2020, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР) | | | |
|---|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012 и 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге редувантни приступ интернету, ЈН ОП 55/2020.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

6.10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да **уз понуду** достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

| | |
|--|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески број: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа |
| Седиште и адреса: | Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16 |
| Матични број: | 08034613 |
| Порески број: | 100716377 |
| Текући рачун: | 840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **услуге - редундантни приступ интернету ЈН ОП 55/2020.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

**6.11. - ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ
УСЛУГЕ РЕДУНДАНТНИ ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ
ЈН ОП 55/2020**

1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА ДОБАВЉАЧА

Контакт особе Добављача:

| | |
|-------------------|--|
| Име контакт особе | |
| Функција | |
| Телефон | |
| Мобилни телефон | |
| E-mail адреса | |

| | |
|-------------------|--|
| Име контакт особе | |
| Функција | |
| Телефон | |
| Мобилни телефон | |
| E-mail адреса | |

| | |
|-------------------|--|
| Име контакт особе | |
| Функција | |
| Телефон | |
| Мобилни телефон | |
| E-mail адреса | |

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

2. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца за пријаву грешака:

| | |
|-------------------|---|
| Име контакт особе | <i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i> |
| Функција | |
| Телефон | |
| Мобилни телефон | |
| E-mail адреса | |

| | |
|-------------------|---|
| Име контакт особе | <i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i> |
| Функција | |
| Телефон | |
| Мобилни телефон | |
| E-mail адреса | |

| | |
|-------------------|---|
| Име контакт особе | <i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i> |
| Функција | |
| Телефон | |
| Мобилни телефон | |
| E-mail адреса | |

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - РЕДУНДАНТНИ ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ Редни број ЈН ОП 55/2020

закључен дана * _____ .године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д.директора Горан Ђато, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------|--|
| ПИБ: | 100716377 | ПИБ: | |
| Матични број: | 08034613 | Матични број: | |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор | Број рачуна: | |
| Телефон: | 021/487 47 50 | Телефон: | |
| Факс: | 021/557 004 | Факс: | |
| Е-mail: | office.uprava@vojvodina.gov.rs | Е-mail: | |
| Интернет страница наручиоца: | www.uprava.vojvodina.gov.rs | | |

Основ уговора:

| | |
|---|-------------------|
| Број ЈН: | ЈН ОП 55/2020 |
| Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 12.08.2020.године |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | |
| Понуда изабраног понуђача број [] од []. 2020.године | |

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуге – редундантни приступ интернету, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.08.2020.године;

-да је Добављач доставио дана [] 2020.године Понуду број [], која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број [] од [].2020.године уговор о јавној набавци услуге - редундантни приступ интернету доделио Добављачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим уговором (у даљем тексту: „Уговор“) Наручилац и Добављач уређују међусобне односе у вези са коришћењем телекомуникационе услуге, и то услуге редундантног приступа интернету.

Врста, количина, квалитет и цена услуга, као и технички и експлоатациони подаци који ближе дефинишу услугу утврђени су у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:109-404-198/2020-01 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној понуди Добављача број: [] од [] 2020. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда и Техничка спецификација чине саставни део Уговора и Добављач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих.

Члан 2.

Пружањем услуге редундантног приступа интернету, Добављач је дужан да омогући несметани и нефилтрирани симетричан приступ глобалној Интернет мрежи из зграде Покрајинске владе на адреси Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са дигиталним протоком од _____ *Mbit/s*, симетрично (*download/upload*), тип линка – оптички.

Добављач је дужан да обезбеди да минимални размак од 10 метара између оптичког кабела за примарни и за редундантни линк који не улазе у зграду Покрајинске владе на истом месту.

Добављач је дужан да изврши подешавање активне мрежне опреме код Наручиоца за редундантно коришћење интернет протока путем *BGP* рутинг протокола.

Добављач услуге је у обавези да изврши следеће услуге:

1. Реконфигурише и подеси Главни рутер Наручиоца (*Cisco ISR 44311*) за рад са *BGP* протоколом.
2. Реконфигурише и подеси Редундантни рутер Наручиоца (*Cisco ISR4331*) за рад са *BGP* протоколом.
3. Реконфигурише и подеси главне *Firewall* уређаје Наручиоца (*Cisco ASA 5516-X*) за рад са *BGP* протоколом.
4. Изврши тестирање функције Редундантног Интернет линка у разним сценаријима прекида примарног Интернет односно секундарног Интернет линка.

Добављач приликом реконфигурације опреме и система из става 4 овог члана не сме нарушити расположивост било ког сервиса Наручиоца који зависи од Интернет конекције, односно не сме доћи до прекида у раду било ког зависног сервиса.

Добављач је у обавези да све наведене услуге изврши са сопственим људским и инжењерским ресурсима.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач је дужан да техничку припрему и обезбеђивање услова за успостављање услуге прикључења редундантног приступа интернет линка изврши у трајању од максимално 2 дана и то у периоду петак 16:00 часова – недеља 16:00 часова, а крајњи рок за успостављање услуге је до 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Добављач је дужан да изврши полагање и инсталацију оптичког линка и да Наручиоцу обезбеди опрему и уређаје неопходне за коришћење услуга које су предмет уговора.

Наручилац потврђује пријем опреме и уређаја неопходних за коришћење услуга које су предмет уговора на основу записника о примопредаји.

Даном сачињавања записника о примопредаји сматра се да је услуга активирана и да је Наручилац прикључен на телекомуникациону мрежу Добављача.

Рок из става 1. овог члана се продужава у случају више силе и непредвиђених техничких проблема који нису проузроковани кривицом Добављача односно на које Добављач није могао да утиче, до максимално 20 дана, али уз претходно образложени захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Добављач је обавезан да у случају из претходног става писменим путем обавести Наручиоца о новом термину прикључења услуге.

Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 8 дана од дана пријема записника о рекламацији.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

_____ (скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %
од
укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

_____ (скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ %
од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу

_____ (скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ %
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у
овом члану.

Члан 4.

Наручилац је дужан да примљену опрему и уређаје неопходне за коришћење
услуга чува са пажњом доброг привредника и да исте, одмах по престанку важења
уговора, врати Добављачу у примљеном стању.

Опрема и уређаји које за коришћење услуге обезбеђује Добављач подлежу
правима и обавезама утврђеним овим уговором.

Наручилац се обавезује да услуге користи искључиво за сопствене потребе, у
оквиру своје регистроване делатности.

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну вредност уговора које је
Добављач дао у Понуди.

Уговорене цене су фиксне током трајања уговора.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност на дан закључења овог уговора
износи _____ динара без ПДВ, односно _____
динара са ПДВ.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач се обавезује да своју телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

У случају прекида рада мреже из става 1. овог члана, Добављач одговара за стварну штету учињену намерно или крајњом непажњом.

Уколико Наручилац, услед сметње или квара на телекомуникационој мрежи Добављача, није могао несметано да користи везе у непрекидном трајању од најмање 12 (дванаест) сати, надокнада за услугу ће се умањити сразмерно времену непрекидног постојања сметњи, односно квара рачунајући од времена пријаве квара, а на основу Извештаја овлашћеног лица Наручиоца, које ће бити именовано решењем одговорног лица Наручиоца и које је у обавези да надзире и контролише да Добављач, услугу пружа у складу са Уговором, а у случају сметњи или квара на телекомуникационој мрежи Добављача, благовремено о томе обавести Добављача.

Члан 8.

Добављач се обавезује да за пружање подршке буде на располагању Наручиоцу по моделу 24/7.

Време одзива Добављача на пријављену сметњу или прекид услуге не сме бити дуже од 2 сата од пријаве, а време отклањања проблема и поновне успоставе услуге не сме бити дуже од 1 (једног) дана.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – редувантни приступ интернету, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 55/2020 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, до 30-ог у текућем месецу за претходни месец, на основу примљеног исправно сачињеног рачуна.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Уколико сметња или квар на телекомуникационој мрежи Добављача, доведе до прекида непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца, овлашћено лице Наручиоца је у обавези да Извештај о периоду прекида достави уз испостављени рачун како би се накнада на месечном нивоу умањила сразмерно времену непрекидног постојања сметњи.

Обавезе Наручица из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Добављач гарантује тајност података Наручиоца везаних за коришћење услуга, као и слободу и тајност комуникације коришћењем његових услуга, у границама важећих прописа.

Са наведеним подацима Добављач може поступати само у циљу реализације уговора, извршавања његових на закону заснованих обавеза.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Обавеза чувања пословне тајне односи се на све запослене, као и све друге особе укључене у пословање између Наручиоца и Добављача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац је обавезан да не угрожава рад и не наноси штету функционалности мреже, не узнемирава друге кориснике и да не користи услугу и/или омогућава и/или помаже трећим лицима да користе услугу на начин који може узроковати сметње другим корисницима, или за неовлашћени приступ туђим информацијама или ресурсима, или за вршење нелегалне радње, укључујући кршење права интелектуалне својине, као и да се придржава сваког упутства и обавештења Добављача које се односи на правилно коришћење услуге.

У случају да прекрши било коју од својих обавеза из претходног става, Наручилац је обавезан да преузме одговорност за своје поступање, као и да Добављачу надокнади целокупну штету и/или трошкове проузроковане у вези са тим.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 12.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок, квантитет и квалитет, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог понуђача (добављача).

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 дана од дана сазнања за исту.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од стране обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 2 године од дана активације услуге, тј. прикључења Наручиоца на телекомуникациону мрежу Добављача односно до утрошка уговорених средстава уколико се иста утроше пре истека рока од 2 године од дана активације услуге.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским телекомуникацијама и подзаконским и општим актима из области електронских телекомуникација, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евенталне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отворати - понуда за ЈН ОП 55/2020-редундантни приступ интернету"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 11.09.2020. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је **11.09.2020.године у 11,00** часова у просторијама Наручиоца – Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

| | |
|---|--|
| 1 | Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН |
| 2 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 3 | Образац структуре понуђене цене |
| 4 | Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 5 | Образац изјаве о независној понуди |
| 6 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 7 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 8 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) |
| 9 | Модел уговора са обрасцем лица овлашћених за контакт и сарадњу |

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

| | |
|----|--|
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН |
| 2 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 3 | Образац општи подаци о подизвођачима |
| 4 | Образац структуре понуђене цене |
| 5 | Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 6 | Образац изјаве о независној понуди |
| 7 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 8 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 9 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) |
| 10 | Модел уговора са обрасцем лица овлашћених за контакт и сарадњу |

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

| | |
|----|--|
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН |
| 2 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 3 | Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача |
| 4 | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке |
| 5 | Образац структуре понуђене цене |
| 6 | Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 7 | Изјава о независној понуди |
| 8 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 9 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 10 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) |
| 11 | Модел уговора са обрасцем лица овлашћених за контакт и сарадњу |

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду .

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и

оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 55/2020 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 55/2020 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 55/2020 », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 55/20120 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да

искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач не мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН. Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирманским, на рачун понуђача.

9)2) Услови и рок плаћања:

Рок плаћања је месечно, до 30-ог у текућем месецу за претходни месец, на основу примљеног исправно сачињеног рачуна.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Уколико сметња или квар на телекомуникационој мрежи Добављача, доведе до прекида непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца, овлашћено лице Наручиоца је у обавези да Извештај о периоду прекида достави уз испостављени рачун како би се накнада на месечном нивоу умањила сразмерно времену непрекидног постојања сметњи.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9)3) Гаранција: Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку и техничку подршку током трајања уговора.

9)4) Место и период пружања услуге:

Место пружања услуге је Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Период пружања услуге је 2 године од дана активације услуге, тј. прикључења Наручиоца на телекомуникациону мрежу Добављача односно до утрошка уговорених средстава уколико се иста утроше пре истека рока од 2 године од дана активације услуге.

9)5) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђене цене су фиксне током извршења уговора.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11)1) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

11)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза:

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који ће Наручилац доставити приликом закључења уговора.

Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења Наручиоца.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим

условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17) . Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање *осим* података које потенцијални понуђачи добију од Наручиоца приликом увида у постојећи телекомуникациони систем у Покрајинској влади.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 55/2020» може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на е mail: lila.gabric@vojvodina.gov.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се

прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у

одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:
Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:
Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

| | |
|--------------------------------|---|
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
| | |

| | |
|--------------------------------|---|
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

18) обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.

19) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да уговор потпише и врати наручиоцу у року од 8 дана од дана достављања уговора на попис.