



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

Тел: +381 21 487 40 92

nada.radulovic@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:109-404-200/2020-01

новембар 2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –
ДОБАРА–СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР
ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 56/2020**

Датум објављивања позива за подношење понуда: 06.11.2020. године

Рок за подношење понуда: 07.12.2020. године до 10 часова

Јавно отварање понуда: 07.12.2020. године у 11 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању поступка број:109-404-200/2020-01 од 30.06.2020. године (ЈНОП 56/2020)

Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број:109-404-200/2020-01 од 30.06.2020. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ДОБАРА
СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ
СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ред. бр. ЈНОП 56/2020)**

Садржај конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија

1. Сениша Малић, члан
- Жељко Миланков, заменик члан
2. Гордана Гошић, члан
- Анела Амиџић, заменик члана
3. Нада Радуловић, члан
- Наташа Нађ, заменик члана

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке су добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом,

ШИФРА ИЗ ОПШЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 48781000-програмски пакет за управљање системом.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације): Софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом

I) Увод

Предмет набавке је имплементација свеобухватног софтверског система за управљање, мониторинг ИТ инфраструктуре и инвентар ИТ опреме.

У данашње време када у ИКТ систему, са једне стране постоји велики број уређаја и апликација (физичких и виртуалних сервера и апликација у мрежи, свичеви и рутери, фејервол, база података, активни директоријуми, апликације и радне станице), а са друге стране постоји потреба за управљањем, мониторингом и брзим реаговањем на промене и заштитом ИКТ система, неопходан је механизам који може да прати стање система у приближно реалном времену и повећа ниво његове заштите, кроз управљање свим параметрима ИТ система.

Софтверски систем за управљање, мониторинг, алертинг и инвентар ИТ опреме, не представљају само системе за прикупљање информација и мониторинг, већ се уз помоћ комплексних технологија омогућава администраторима ИКТ система да имају комплетан поглед на целокупну ИКТ инфраструктуру и да у приближно реалном времену управљају комплетним ИТ системом.

Циљ набавке је имплементација и увођење софтверског система за управљање, мониторинг, алертинг и инвентар ИТ опреме за централизовано прикупљање информација и догађаја (*мониторинг и алертинг*) и управљање великим бројем параметара система и тиме се обезбеди повећање ефикасности и безбедности ИКТ система Наручиоца.

II) Опис софтверског система

Понуђено решење за Софтверски систем за управљање, мониторинг, алертинг и инвентар ИТ инфраструктуре мора да задовољи следеће минималне техничке захтеве:

Основана функционалност понуђеног софтверског система је мониторинг, праћање, снимање, упозоравање и визуализација перформанси и доступности ИТ ресурса, на нивоу коорпорације (enterprise). То је алат за разне ИТ компоненте, укључујући мреже, сервере, виртуалне сервере и клауд сервисе. Он треба да обезбеди мониторинг метрике, између осталих употребе мрежа (network utilization), оптерећење процесора (CPU load) и употребу простора на хард диску.

Понуђени софтверски систем такође омогућава конфигурацију, управљање и мониторинг за ИТ екосистем кроз јединствену управљачку конзолу. Кроз ту конзолу се врши мониторинг хардвера, сервера, системских сервиса, оперативних система, хипервизора и апликација.

Систем треба да користи два начина за прикупљање података: уз помоћ агента и без агентни (agentless) мониторинг. Агенти се инсталирају на ИТ компоненте да проверавају перформансе и скупљају податке. Агент податке враћа централном менаџмент серверу. Ови подаци се у графичком интерфејсу и извештајима приказују. Ако се појави неки проблем у ономе шта се мониторише, систем ће послати

нотификацију или упозорење кориснику. Agentless мониторинг оставарује се коришћењем постојећих ресурса у систему или уређају да би емулирали агента.

Понуђено софтверско решење треба да обезбеди подршку за мониторинг и управљање више милиона уређаја односно надгледаних параметра (оптерећење, меморија, процесор, температура и многи други).

Понуђено софтверско решење треба да поседује веб интерфејс GUI који обезбеђује корисницима преглед целог ИТ окружења путем прилагођених контролних табли заснованих на widgets, графицима, мрежним мапама, слајдовима и извештајима.

Понуђени софтвер треба да обезбеди минамално следеће функционалности:

- Bandwidth Monitoring
- Baseline Manager
- Dashboard
- Internet Usage Monitoring
- IP Address Monitoring
- Network Diagnosis
- Network Resource Management
- Server Monitoring
- SLA Monitoring
- Uptime Monitoring
- Web Traffic Reporting

Понуђени софтверски систем треба да има следеће битне особине:

- Високе перформансе и велики капацитет тј могућност мониторинга више стотина хилјада уређаја.
- Особину тз. Auto-discovery сервера, мрежних уређаја и интерфејса.
- Аутоматски стартовање мониторинга нових ставки, фајл система или мрежних интерфејса као и других.
- Дистрибутивни мониторинг систем са централизованом веб администрацијом.
- Високо перформантни агенти: клијентски софтвер за Linux, FreeBSD, OpenBSD, OS X и Windows OS.
- Тз. High-level (business) преглед ресурса који се мониторишу кроз кориснички дефинисану конзолу и радне површине (dashboards).
- Даљинско извршење команде (Remote command execution) директно или кроз прокси.
- Подршка за рад на следећим платформама: SUSE Linux Enterprise Server 15, Debian 10, Raspbian 10, Mac OS/X, RHEL 8, Ubuntu 20.04 и CentOS 8.

Понуђени софтверски систем треба да омогући и следеће битне функционалности:

- Network Uptime & Critical Monitor
- Scalability/Expandability
- Notification & Alerting System
- Automatic Network and Device Discovery
- SNMP/Agentless Support
- Syslog & Event consolidation
- Extensive Built-in Vendor Support
- GUI/Web Intuitive Interface
- Hardware Health Monitoring
- Wireless Network Monitoring
- VMware & Hyper-V Support, 3rd Party Add-on
- VoIP and QoS Support, Custom Scripts Required

- Cloud Service Support
- Server Room Environmental Monitoring
- Active Directory/LDAP Integration
- IP SLA Support/Reporting
- Access Control
- Communication Management
- Customizable Templates
- Dashboard Creation
- Data Visualization
- Email Notifications
- Forecasting
- Monitoring
- Permission Management
- Reporting & Statistics
- Search Functionality
- Template Management
- Third Party Integration
- Widgets
- Encryption of sensitive data at rest
- HTTPS for all pages (web-based apps)
- Reports/alerts for security breaches
- Multifactor authentication options
- Customer data removed upon service cancellation

Понуђени софтверски систем треба да подржава конфигурацију мониторинга употребом темплејта који садрже елементе за мониторинг. Темплејти су кастомизовани додаци који проширују функционалност софтвера. Софтвер треба да поседује темплејте за мониторинг мрежних уређаја и то за Cisco, Dell, HP и Juniper. Такође софтвер треба да поседује темплејте за IBM, HP и Super Micro сервере, као и темплејте за апликације: Microsoft Exchange Server, Zenoss, PowerDNS, Authoritative Server. Потребно је и да постоји могућност креирања темплејта за мониторинг оперативних система и хипервизора.

Понуђени софтверски систем треба па подржава API (application programming interface) за креирање нових апликација, задатака за аутоматизацију и интеграцију са другим софтверима. Као основа тз front-end веб интерфејс за API треба да је кориштен JavaScript Object Notation (JSON) формат.

Понуђени софтверски систем треба да подржава рад са следећим базама података: MySQL, MariaDB, PostgreSQL, SQLite, Oracle, IBM DB2 и TimescaleDB.

Понуђени софтверски систем мора да омогућава следеће опције за мониторинг:

- Једноставна провера верификује доступност и одзивност стандардних сервиса као што је SMTP или HTTP без инсталирања било каквог софтвера на хосту који се мониторише.
- Агента који се инсталира на UNIX и Windows хостовима за мониторинг статистике као што су CPU load, network utilization, disk space и друго.
- Алтернатива инсталацији агента на хостовима, треба да укључи подршку за мониторинг преко SNMP, TCP и ICMP провера као и преко IPMI, JMX, SSH, Telnet и употребе прилагођених параметара.
- Софтвер мора да подржава разне механизме за обавештавање у приближно реалном времену, укључујући XMPP.
- Употреба Java management extensions (JMX), за мониторинг Java апликација.

Софтверски систем мора да омогући три начина претраживања и то:

- Network discovery: периодично скенирање ИТ окружења и снимање типова уређаја, ИП адреса, статуса, uptimes и downtimes.
- Low-level discovery: аутоматско креирање ставки, окидача и графика заснованих на пронађеним уређајима. Овај начин треба да креира метрику од Simple Network Management Protocol (SNMP) индентификатора објекта, Windows сервиса, Open Database Connectivity (ODBC) Structured Query Language (SQL) упита, мрежних интерфејса и друго.
- Auto-discovery: аутоматски стартује мониторинг било ког пронађеног уређаја преко инсталираног агента.

Понуђени софтвер односно решење треба да има могућност реализације високе доступности и перформанси (High availability). То укључује и могућност аутоматског балансирања оптерећења путем дистрибутивног мониторинга.

Понуђени софтвер односно решење мора да подржава могућност мониторинга Kubernetes кластера.

Понуђени софтвер односно решење треба да има могућност имплементације локално тз. On-premise или у клауду и то код следећих клауд провајдера: AWS, Azure, Google Cloud Platform, Digital Ocean, Docker, IBM/RedHat Cloud и Oracle Cloud.

Понуђени софтвер односно решење треба да има могућност аутоматске детекције проблема и аномалија на основу анализе историјских података, а без ручног подешавања истог.

Понуђени софтвер односно решење мора да подржава Automatic Network Scanning односно аутоматско скенирање мреже и колектовање података.

Понуђени софтвер односно решење мора да подржава Mapping/Topology: могућност прилагођеног мапирања и мрежних дијаграма. Софтвер треба да има могућност аутоматског или мануелног генерисања дијаграма великог броја уређаја.

Понуђени софтверски систем треба да омогући мониторинг кроз SNMP, WMI, ICMP употребом агента на удаљеној машини тј уређају. Без употребе агента треба да подржава ICMP, TCP, SSH и Telnet протоколе.

Понуђени софтверски систем треба да омогући мониторинг Database (база података) и то минимално: SQL, MySQL, PostgreSQL и Oracle базе података.

Понуђени софтвер мора бити у могућности за мерење процента SLA дефинисањем мерних прагова за уређаје.

Безбедност софтверског система треба да је обезбеђена јаком екрипцијом између свих компоненти система, флексибилне шеме корисничких права и кодом који је отворен за сигурнисне провере.

Софтвер треба да подржава безбедне корисничке макрое за чување осетљивих информација као што су лозинке и АПИ токени.

Безбедност мониторинга треба да подржи:

- Подршку за HTTP Proху за for webhooks који дозвољавају прављање конекције од централног система ка спољним системима на сигуран и контролисан начин.
- Подршка за blacklists и whitelists.
- Подршка за криптовану конекцију ка MySQL и PostgreSQL backends.
- Јаку SHA256 за чување хешева корисничких лозинки.

Софтверски систем треба да је дистрибутивни мониторинг систем са централизованом контролом. Он омогућава прикупљање подата од више хиљада уређаја, мониторинг иза фајервола (firewall) односно DMZ зоне, прикупљање података и у случају проблема у мрежи и даљинско покретање прилагођених скрипти на хостовима који се мониторишу.

Понуђени софтверски систем треба да има могућност информисања одговорних администратора о догађајима који се дешавају и фокусирањем на битне случајеве и проблеме и то путем:

- Слања порука.
- Систем сам аутоматски поправља проблем.
- Ескалирањем проблема на кориснички дефинисане нивое.
- Прилагођене поруке засноване на примаочевој улози.
- Прилагођене поруке са runtime и inventory информацијом.

Понуђени софтвер треба да има могућност слања нотификације на основу предефинисаних догађаја у ИТ инфраструктури, као и нотификацију у скоро реалном времену употребом XMPP протокола. Та нотификација треба да је могућа путем: е мејла, СМС порука, путем Jabber, путем Ez texting и употребом прилагођене скрипте за обавештавање.

Понуђени софтверски систем треба да има могућност дефинисања паметних тз. *Thresholds*. Детектовање проблема унутра долазних података треба да је аутоматски без потребе за континуалним приступу другом уређају. То треба да обухвата минимално детекцију неправилности (Anomaly detection) и предикцију тренда (Trend prediction).

Понуђени софтвер односно решење мора да подржава Computer/Server Hardware Health: софтвер омогућава праћење стања хард диска, температуре уређаја, брзине вентилатора, величину напона, штампача, блејд сервера, виртуалних сторица (virtual arrays), Cisco уређаја и многих других.

Понуђени софтвер треба да омогући мониторинг интерних ресурса уређаја (Internal Resource Monitoring): софтвер треба да омогући мониторинг употребе процесора, меморије и хард диска, мрежне картице и мрежног саобраћаја (bandwidth/traffic), доступности и информације о стању сервису, трансферу пакета, грешкама на пакетима (packet errors and collisions), простора на хард диску, величини фајла, систем и евент логове и друго.

Понуђени софтверски систем је у могућности да скупља податке са веб сајтове употребом http, https, ftp, протокола и конекције без употребе агента.

Решење мора поседовати могућност употребе LDAP, Open LDAP и Active Directory аутентикације за конекцију ка уређајима као и за логовање на њих.

Понуђено решење мора да поседује механизме за безбедност и аутентификацију и то: аудит лог, безбедна аутентификација корисника и флексибилне корисничка права на систему.

Софтверски систем мора да подржава могућност мониторинга виртуалне инфраструктуре (VM HyperVisor) и то: monitoring VMWare, VMWare vCenter, VMWare vSAN и VMWare vSphere.

Софтверски систем мора да подржава могућност PSK енкрипцију при ауто-регистрацији хоста који се додаје за мониторинг. Софтвер треба да омогући ауто регистрацију уређаја јединино са PSK, не криптовано или на оба начина.

Понуђени софтвер треба да има могућност мониторинга апликација. Софтвер мора да има брз и једноставан метод за креирање прилагођених скрипти који ће вршити мониторинг специфичних апликација и враћати податке ка серверу.

Могућност извештавања и графичког приказа тренда. Поседовање једноставног алата за израду извештаја који омогућава издвајање било којих пожељних података на организован и релевантан начин.

Понуђени софтвер мора подржавати напредни преглед инцидената са упоредним представљањем нормалног понашање и понашање које сматра сумњивим.

Софтвер мора подржавати базу тренутних података и базу за историјско складиштење података.

Понуђени софтвер треба да има статистичко прорачунавање догађаја за детектовање одступања у понашању, а која се пореде и са свим архивираним подацима тако да се на тај начин детектују нежељене радње преко свих посматраних активности од мрежа, корисника, апликација или било којег другог извора информација. Решење такође треба да омогућава показивање тренда активности на свим системима које прати.

Понуђени софтвер треба да подржава креирање политика, правила и прагова за генерисање упозорења и аутоматског генерисања механизма за спречавање и ублажавање проблема.

Администрација решења мора да се врши коз *WEB* конзолу путем *HTTPS* протокола без инсталација додатне програмске опреме/алата за администрацију.

Понуђени софтвер треба да има могућност дефинисања права приступа разним деловима система, стављање ограничења на одређене функције у систему за одређене кориснике.

Решење мора бити испоручено у облику виртуалног уређаја (*Virtual Appliance*) за инсталацију на *VMware vSphere* и *VMware vSAN* виртуалном ентерпрајс окружењу.

III) Инсталација, имплементација и обука

Након испоруке софтвера и лиценце софтвера Добављач треба да изврши услугу инсталације и имплементације понуђеног софтверског система и то:

1. Имплементацију и интеграцију софтверског система потребно је урадити за:
 - Комплетно виртуално *VMware* окружење. То обухвата 14 *VMware vSphere* хостова и *VMware vSAN* сториџ окружење у тз метро кластер конфигурацији.
 - Све виртуалне сервере. То обухвата 150 сервера
 - Све физичке сервере, што обухвата 20 сервера
 - Све мрежне уређаје брэнда *Cisco*. То обухвата 120 уређаја (рутери, Л3 и Л2 свичеви, фајерволови и бежични уређаји).
 - Узорак од 20 радних станица и 10 штампача.
2. Имплементацију и интеграцију је потребно извести у *VMware* виртуалном окружењу.
3. Припрема виртуалног *VMware* окружења на централној локацији за имплементацију понуђеног *софтверског* решења по најбољој пракси *VMware* компаније.

4. Инсталација *софтверског система* решења на виртуалној платформи и интеграција са постојећим системима чије догађаје треба пратити.
5. Конфигурација и фино подешавање у понуђеном *софтверском* решењу по захтеву Наручиоца.
6. Да дефинише модел обраде података.
7. Да изради темплејте за уређаје који се мониторишу.
8. Конфигурација извештавања по захтеву наручиоца.
9. Приказ функционалности и обука лица код Наручиоца за администрацију, конфигурисање и прилагођавање понуђеног софтверског система.
10. Да изради техничку документацију изведеног стања.

Услуга наведене под претходним тачкама не смеју проузроковати прекиде рада продукционих сервиса, сервера и мреже, тако да ће се по потреби активности обављати и ван радног времена тј у периоду од 16:00-20:00 часова радног дана и викендом. Активности које доводе до прекида у раду сервиса морају се извршавати изван радног времена Наручиоца и викендом. Извршење услуге је на локацији Наручиоца у Новом Саду.

Активности у оквиру услуге се извршавају уз претходни договор са одговорним особама ИТ система код Наручиоца.

Све што није посебно наведено као активност која треба да се изврши, а које се појаве као неопходне у процесу имплементације софтверског система, Доваљач треба да реши, а у договору са Наручиоцем. Наручилац може да изнесе додатне захтеве који се могу појавити у току реализације наведених активности, а које морају да се ураде како би се комплетна услуга могла извршити на квалитетан начин.

Напомена: Радне станице су обухваћене само у узорку од 20. Остатак радних станица (око 1200), биће реализоване кроз другу фазу, односно кроз други поступак. Штампаџи су обухваћени само у узорку од 10. Остатак штампача, око 650, биће реализовани кроз другу фазу тј други поступак.

IV) Лиценце софтвера

1. Понуђено решење мора укључити све неопходне софтверске лиценце са оригиналном произвођачком подршком, правом на нове садржаје, верзије и сигурносна ажурирања.
2. Лиценца треба да буде:
 - *Стална лиценца (Perpetual license)*
 - *Неограничен број уређаја који се мониторишу, односно број мониторисаних параметара.*

Напомена: Трошкови инсталације, имплементације и обуке се не исказују посебно већ улазе у цену комплетног софтверског решења за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме.

2) квалитет, количина и опис добара:

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач је обавезан да у колони Табеле понуде упише податке о добру које нуди (Опис понуђеног добра, произвођач, модел). У случају да је опис превелик у односу на Табелу понуде дату у конкурсној документацији, Добављач може направити додатак Табели понуде у којем ће дати детаљну и прегледну спецификацију опреме која је предмет набавке.

3. Начин и рокови испоруке и имплементације:

1. Рок испоруке и имплементације

Рок за испоруку, инсталацију и имплементацију понуђеног софтверског система за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме је до 50 дана од дана писаног позива упућеног Добављачу.

Након испоруке софтвера, инсталације, конфигурације и обуке се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.

4. Гарантни рокови, услови гаранције и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

А)Гарантни рок

Гарантни рок за софтвер подразумева гаранцију од самог произвођача софтвера за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме.

Гарантни рок за извршену услугу инсталације и имплементацију софтвера је минимално 12 месеци од дана потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.

Изабрани понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку софтвера, инсталацију, конфигурацију, техничку подршку и обуку.

Б)Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Након испоруке софтвера, инсталације, конфигурације и обуке квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записника о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара, који обострано потписују представник наручиоца и изабрани понуђача. Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини Записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 8 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Ако у наведеном року Добављач не може да отклони грешке, Добављач је у обавези да предметно добро замени новим.

В)Техничка подршка добављача

Добављач треба да обезбеди техничку подршку у трајању од минимално 1 године од датума потписивања записника о пруженим услугама, а која обухвата:

- **Превентивно (планско)** одржавање које укључује:

Upgrade процедуре, *Patch* процедуре, преглед стања, логова и безбедности система. Испорука и инсталација свих печева оперативног система. Испорука и инсталација свих печева софтверског система. Даљинска помоћ администраторима система код Наручиоца при свакодневним активностима. *Patch/Update* информације. Планске активности Добављач треба да ради у договору са администраторима система.

- **Реактивно (инцидентно)** одржавање које укључује:

Интервенције на бази 8x5 са одзивом од максимално 2 сата без ограничења у количини инжењер сати. Решавање проблема у раду система. Одзив у случају проблема не сме бити дужи од 2 сата од упућивања позива. Хитно ажурирање великих пропуста (*emergency fixes*) тестираних и верификованих од стране инжењерског тима произвођача, отклањање идентификованих грешака (*bug fixes*).

- **Консултације које обухватају:**

Консултације око проширења система, унапређења, реконфигурација као и саветовање у осталим активностима и процесима у решењу у погледу компатибилности и најбоље праксе произвођача решења. Консултације обухватају и подршка приликом будућег проширења овог новог система.

5. Место испоруке

Испорука, инсталација и имплементација понуђеног софтверског систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме решење врши се на адреси наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

6. Остали услови

Препорука је да Понуђач, пре давања понуде, изврши увид у постојећи ИКТ систем Наручиоца, како би се обезбедило да понуђено софтверско решење, које је предмет понуде, у потпуности одговарају постојећем ИКТ систему по питању инсталације и функционалности.

Заказивање вршења увида се може обавити путем телефона, радним даном у времену од 10-13 часова, односно путем имејла у току радног времена, до истека рока за подношење понуда, у коме се и може извршити увид.

Контакт особе за заказивање термина за вршење увида код Наручиоца су:

- Жељко Миланков, телефон, 021 487 41 40
имејл адреса: zeljko.milankov@vojvodina.gov.rs,
зграда Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет 8.1.Понуђач мора да има минимум 1 (једну) референцу која се односи на испоруку и имплементацију софтвера који се користи за мониторинг ИТ система и мрежа или за сигурносне информације и догађаје у ИТ систему или инфраструктури. Прихватљиве су референце које се односе на период од 3 (три) године (2017., 2018., 2019. године). 8.2.Понуђач мора да поседује следеће сертификате квалитета: ISO 9001, ISO 27001 и ISO 22301, за пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или еквивалентне.
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет Понуђач мора имати запослене или радно ангазоване инжењере (по основу уговора о делу, уговора о привремено повременим пословима, уговора о допунском раду), и то: 10.1.Понуђач мора имати најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано стручно лице које поседује следећи сертификат <i>VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization</i> или новији,

10.2.Понуђач мора имати најмање 1 (једно) запослено или радно ангажовано стручно лице које поседује следећи сертификат *VMware vSAN Specialist 2017* или новији,
 10.3.Понуђач мора имати најмање 2 (два) запослена или радно ангажована стручна лице који поседују следећи сертификат *CCNA (Cisco Certified Network Associate)* или бољи.

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет /
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет 8.1.Понуђач мора да има минимум 1 (једну) референцу која се односи на испоруку и имплементацију софтвера који се користи за мониторинг ИТ система и мрежа или за сигурносне информације и догађаје у ИТ систему или инфраструктури. Прихватљиве су референце које се односе на период од 3 (три) године (2017., 2018., 2019. године). 8.2.Понуђач мора да поседује следеће сертификате квалитета: ISO 9001, ISO 27001 и ISO 22301, за пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или еквивалентне.
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет Понуђач мора имати запослене или радно ангазоване инжењере (по основу уговора о делу, уговора о привремено повременим пословима, уговора о допунском раду)и то: 10.1.Понуђач мора имати најмање 1 (једно) запослено или радно ангазовано стручно лице које поседује следећи сертификат <i>VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization</i> или новији, 10.2.Понуђач мора имати најмање 1 (једно) запослено или радно ангазовано стручно лице које поседује следећи сертификат <i>VMware vSAN Specialist 2017</i> или новији, 10.3.Понуђач мора имати најмање 2 (два) запослена или радно ангазована стручна лице који поседују следећи сертификат <i>CCNA (Cisco Certified Network Associate)</i> или бољи.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове (пословни и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:	
Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у

одговарајући регистар
ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа

ПРАВНО ЛИЦЕ:

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда

ПРЕДУЗЕТНИК:

Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:/

орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП

Напомена:

- потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника

ПРАВНО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

1) правно лице - уверење надлежног суда
2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
-кривична дела против привреде,
-кривична дела против животне средине,
-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

ПРЕДУЗЕТНИК:

Извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник **није осуђиван** за:
-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
-за кривична дела против привреде,
-кривична дела против животне средине
-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
-кривична дела против привреде,
-кривична дела против животне средине,
-кривично дело примања или давања мита
-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

- **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда** и **вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

	<p>страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4.	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
5.	/

6.	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача изјава се даје засебно за сваког члана групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача за кога се подноси.</p>
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	финансијски капацитет /
8.	<p style="text-align: center;">пословни капацитет</p> <p>8.1.Доказ да има минимум 1 (једну) референцу која у себи на било који начин има наведену испоруку и имплементацију софтвера који се користи за мониторинг ИТ система и мрежа или за сигурносне информације и догађаје у ИТ систему или инфраструктури доставити оверену и потписану референцу (образци из конкурсне документације)</p> <p>8.2. Доказ да поседује сертификате квалитета: ISO 9001, ISO 27001 и ISO 22301, за пружање услуга у области интеграцијских, виртуалних и клауд информационо-комуникационих технологија или еквивалентне доставити фотокопију важећих сертификата.</p>
9.	технички капацитет /
10.	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>10.1.Доказ: Доставити фотокопију Уговора о ангажовању у складу са Законом о раду и М обрасца пријаве на обавезно осигурање, као и фотокопију или online званичан линк важећег VCIX6.5-DCV VMware Certified Implementation Expert 6.5 – Data Center Virtualization или новијег сертификатима.</p> <p>10.2.Доказ: Доставити фотокопију Уговора о ангажовању у складу са Законом о раду и М обрасца пријаве на обавезно осигурање, као и фотокопију или online званичан линк важећег VMware vSAN Specialist 2017 или новијег сертификата.</p> <p>10.3.Доказ: Доставити фотокопију Уговора о ангажовању у складу са Законом о раду и М обрасца пријаве на обавезно осигурање, као и фотокопију или online званичан линк важећег CCNA (Cisco Certified Network Associate) или новијег сертификата.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став

4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4.

ЗЈН, На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-извод из регистра АПР / Претрага Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о регистрацији менице

Сајт НБС www.nbs.rs линк принудна наплата претраживање регистра меница и овлашћења

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу резервног елемента „рок за испоруку и имплементацију опреме“ и то тако што ће понуђач који је понудио краћи „рок за испоруку и имплементацију опреме и имати предност приликом доделе уговора. Уколико су предметни понуђачи понудили и идентичан „рок за испоруку и имплементацију опреме“, додела уговора ће се извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти рок за испоруку и имплементацију опремеда присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Уколико неки од позваних понуђача не буде присуствовао жребању, то неће одложити поступак жребања;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања и доставиће га свим понуђачима;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти рок за испоруку и имплементацију опреме;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

VI/11 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

VI/12 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ

НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ,
МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ
ЈНОП 56/2020**

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана, **06.11.2020.године**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)		ДА	НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

самостално	
као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	

као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда (НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин, услови и рок плаћања:	Вирмански, на рачун добављача, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и Записника о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.
Рок за испоруку и имплементацију опреме: *(до 50 дана од дана писаног позива упућеног Добављачу)	_____ дана од дана писаног позива упућеног добављачу
Гарантни рок за софтвер:*(гаранција произвођача)	

<p>Гарантни рок за извршене услуге имплементације:</p>	<p>_____ месеци од обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.</p>
<p>Рок за техничку подршку за:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Превентивно (планско) одржавање, •Реактивно (инцидентно) одржавање, •Консултације 	<p>_____ година (уписати рок)</p>

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом, ЈНОП 56/2020 објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана, **06.11.2020.године**, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		

Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ
-----------------------------	----	----

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ит опреме са имплементацијом, ЈНОП 56/2020 објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 06.11.2020.године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –
СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ
ЈНОП 56/2020**

Р.Б.	НАЗИВ	Опис понуђеног добра (Техничка спецификација)	Јед. мере	кол	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8=5x6	9=5x7
1.	Софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом, детаљно описано у техничкој спецификацији		ком	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин					_____ потпис овлашћеног лица			
ПДВ: _____ дин								
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ дин								

Напомена: Трошкови инсталације, конфигурације, имплементације опреме и обуке не исказују се посебно већ улазе у цену понуђене опреме.

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде и то у делу VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19) сматра се да је сачињен Образац структуре цене.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88.став 1.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2.став 1.тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ
СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ
ЈНОП 56/2020**

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88.став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15 и 41/19) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара - софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом, (ЈНОП 56/2020) Наручиоца Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 06.11.2020.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену и потписану подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом, ЈНОП 56/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни и потпише овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79.став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом, ЈНОП 56/2020.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде
- оригинално писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ит опреме са имплементацијом, ЈНОП 56/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

Потпис овлашћенолица
меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник
п р е д а ј е

**ОРИГИНАЛНО ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

*модел овог писма није обавезан већ га банка може дати на свом обрасцу, али уз
обавезу да садржи податке из овог обрасца

У вези са Позивом Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, за подношење понуда за јавну набавку добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом (ЈНОП 56/2020), објављеном на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца дана _____. године, овим писмом неопозиво потврђујемо и обавезујемо се да ћемо издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права приговора банкарску гаранцију за авансно плаћање у износу од 100% од вредности понуде са ПДВ, са роком важења који је 30 дана дужи од дана извршења услуге за коју се даје аванс.

Гаранција ће бити издата на захтев и за рачун понуђача _____ из _____ уколико му се додели уговор за јавну набавку добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом (ЈНОП 56/2020).

Упознати смо са чињеницом да је понуђач у обавези да оригиналну банкарску гаранцију (неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, без права приговора) преда Наручиоцу у моменту потписивања уговора.

(потпис овлашћеног лица)

VI/11 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У обрасцу је потребно навести све референце које се односе на испоруку и имплементацију софтвера који се користи за мониторинг ИТ система и мрежа или за сигурносне информације и догађаје у ИТ систему или инфраструктури у претходне 3 године 2017, 2018, 2019 - (минимум 1 потврда)

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА РЕАЛИЗОВАНИХ У
ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2017., 2018. и 2019. год)
ЈНОП 56/2020**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ ИСПОРУКЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2017.,2018.,2019., год):		

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референтних испорука образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

**VI/12 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара/добављач

(назив и седиште испоручиоца добара/добављача)

у претходне 3 (три) године (2017.,2018. и 2019. година) са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговор који се односи на испоруку, инсталацију и имплементацију добра која је предмет набавке.

Потврда се издаје на захтев _____ из _____, ул. _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ит опреме са имплементацијом, ЈНОП 56/2020, а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Законски заступник

(потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ И ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ ЈНОП 56/2020

закључен дана _____.*године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа
в.д. директора Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у _____ даљем _____ тексту:Добављач), _____ кога
заступа _____.
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

Подаци о Наручиоцу**Подаци о Добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	109-404-200/2020-01
Редни број ЈН:	ЈНОП 56/2020
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	06.11.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава Наручилац пре закључења уговора
Понуда Добављача деловодни број: * _____ од _____ . год *попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ит опреме са имплементацијом, а по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 06.11.2020. године;

-да је Добављач дана * _____ .године(*попуњава Наручилац пре закључења уговора) поднео понуду деловодни број * _____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора)

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број * _____ од _____ .2020.године(*попуњава Наручилац пре закључења уговора) доделио Добављачу уговор о јавној набавци добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом.

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом (у даљем тексту: добра), а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације број:109-404-200/2020-01 (у даљем тексту: Техничка спецификација).

Врста, количина, квалитети цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила РС и базе прописа, Техничкој спецификацији и прихваћеној Понуди

Добављача деловодни број _____ од _____ 2020.године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификацијаи Понуда чине саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Члан _____

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог уговора.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара – софтверски систем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом, у отвореном поступку редни број ЈНОП 56/2020 између:

1. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

4. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Рок испоруке и имплементације

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоруку и имплементацију софтвера реализовати у року од _____ дана од дана писаног позива упућеног Добављачу, након чега ће се сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.

Добављач испоруку и имплементацију софтвера врши се на адреси наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, сопственим превозом и преносом Добављача до магацина Наручиоца.

Изузетно рок из става 1.овог члана продужава се на захтев Добављача:

-у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар, епидемија заразних болести), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Члан 3.

Добављач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку софтвера, његову инсталацију, конфигурацију, техничку подршку и обуку.

Квалитативну и квантитативну контролу, након испоруке и имплементације софтвера извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара, који обострано потписују представник наручиоца и понуђач.

Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини Записник о рекламацији и достави га добављачу, а добављач

се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 8 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Члан 4.

У случају прекорачења рока из члана 2. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 5. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока из члана 2. став 1. овог уговора и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Обрачун уговорне казне врши Наручилац.

У случају обрачуна уговорне казне из става 1. Добављач је у обавези да уз рачун достави и књижно одобрење на износ обрачунате уговорне казне.

У случају да је кашњење дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Наручилац може раскинути уговор и има право да наплати депоновано средство обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Делимична испорука добара или неуредна, односно непотпуно испуњење уговорених обавеза не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих. У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

У случају наступања чињеница које могу утицати да испорука добара не може да буде реализована у уговореном року, Добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истима писмено (мејл, допис) обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата писмено неће производити правно дејство.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива током рока важења уговора и обухвата све трошкове инсталације, конфигурације и имплементације опреме и друго, а које Добављач има приликом реализације уговора.

Плаћање

Члан 6.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену цену из става 2. члана 5. овог уговора вирмански, 100% авансно са ПДВ, након закључења уговора и предаје

средстава обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за добра која ће бити испоручена.

Предрачун и рачун за испоручена добра морају да буду насловљени на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Гарантни рок и гаранција квалитета

Члан 7.

Гарантни рок за испоручени софтвер подразумева произвођачку гаранцију.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добра.

Гарантни рок за извршене услуге имплементације је _____ месеци од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.

Добављач треба да обезбеди техничку подршку у трајању од _____ године од датума потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара, а која обухвата превентивно (планско) одржавање, реактивно (инцидентно) одржавање и консултације на начин одређен у техничкој спецификацији.

Средства обезбеђења

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора као средство за повраћај авансног плаћања оригиналну, безусловну, неопозиву и наплативу по првом позиву банкарску гаранцију број _____*од _____*2020. године издату од стране _____*банке у висини од 100% од вредности уговореног аванса који је 100% уговорене вредности са ПДВ, што укупно износи _____*динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора (____* уписује Наручилац).

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију **за испуњење уговорних обавеза** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 2. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 2. овог члана у случају да не испуни своју обавезу из овог уговора која се односи на уговорене рокове, квантитет и квалитет добара, као и у случају да не испуни друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 2. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 2. овог члана.

Члан 10.

Добављач предаје у депозит Наручиоцу, приликом сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему предмета јавне набавке и завршеној имплементацији, као средство за испуњење уговорених обавеза **и то за отклањање недостатака у гарантном року**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1., овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рок испоруке и имплементације

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Остале одредбе

Члан 11.

За представника Наручиоца за комуникацију и сарадњу са Добављачем, одређује се Жељко Миланков, телефон 021/487 41 40 и e-mail zeljko.milankov@vojvodina.gov.rs

Лице одговорно за извршење овог уговора од стране Добављача је _____ (уписати име и презиме), контакт _____ (бр. телефона или e-mail).

Завршне одредбе

Члан 12.

Свака од уговорених страна може раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеклу рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време и то до испуњења уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се следећи делови понуде доставе на енглеском језику:

- уверења или потврде и сертификате који се достављају као докази о испуњености додатних услова (пословни и кадровски капацитет)

Уколико је неки део понуде (осим претходно наведеног изузетка) дат на страном језику понуђач је дужан да за тај део понуде достави превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНОП 56/2020 – ДОБРА – СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 07.12.2020.године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 76. ЗЈН
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде

3	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
7	Модел уговора
8	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
9	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за авансно плаћање

ТАБЕЛА 2	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 76. ЗЈН
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8	Модел уговора
9	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
10	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за авансно плаћање

ТАБЕЛА 3	
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу IV конкурсне документације) за све чланове групе понуђача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>

6	Изјава о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
11	Оригинално писмо о намерама банке да изда банкарску гаранцију за авансно плаћање

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се парафирати иницијалима особе која је потписала понуду .

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 56/2020 – НЕ ОТВАРАТИ - СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ,» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 56/2020 – НЕ ОТВАРАТИ - СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ, » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 56/2020 – НЕ ОТВАРАТИ - СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ, ЈНОП», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 56/2020 – НЕ ОТВАРАТИ - СОФТВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИНВЕНТАР ИТ ОПРЕМЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ, ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је Наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а додатни услов чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: 100% авансно са ПДВ, након закључења уговора и предаје средстава обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за добра која ће бити испоручена.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9.3. Рок за испоруку и имплементацију:

Рок за испоруку и имплементацију система је до 50 дана од дана писаног позива упућеног добављачу.

Након испоруке и имплементације опреме сачињава се Записник о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.

9.4. Гарантни рок:

Гарантни рок за софтвер подразумева гаранцију од самог произвођача софтвера за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме. Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.

Гарантни рок за извршене услуге инсталације и имплементацију софтвера је минимално 12 месеци од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара.

Добављач треба да обезбеди техничку подршку у минималном трајању од 1 године од датума потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему и извршеној имплементацији добара, а која обухвата превентивно (планско) одржавање, реактивно (инцидентно) одржавање и консултације.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2. Упутства понуђачима како да сачине понуду.
- уколико не упише потребне податке у Обрасцу понуде у колони Опис понуђеног добра, произвођач, модел (техничке карактеристике)
- уколико не достави уз понуду пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога) од стране произвођача опреме која је предмет јавне набавке
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)1) Валута: динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто Наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – **за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу, али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

11.2. средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011,80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

11.3. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања – ОРИГИНАЛНУ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: Оригинална банкарска гаранција за авансно плаћање безусловна, неопозива, платива на први позив, без приговора.

Изабрани понуђач се обавезује даће у моменту закључења уговора предати Наручиоцу као гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 100% уговорене вредности са ПДВ.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 100% укупне вредности уговореног аванса и изражена у динарима, са ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе, те због тога дође до раскида уговора и ако понуђач једнострано раскине уговор.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 100% укупне вредности уговореног аванса са ПДВ.

11.4. средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе и то за откањање недостатака у гаратном року- не предаје се уз понуду (ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАВНОМ ПРИЈЕМУ)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту, **као гаранција за откањање грешака у гарантном року.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека најдужег грантног рока.

Начин подношења:приликом сачињавања Записника о квалитативном и квантитавном пријему добара који су предмет јавне набавке, и извршеној имплементацији.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања:- 5 дана дужи од дана истека најдужега грантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе у вези гаранције.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12.дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13.обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – софтверски ситем за управљање, мониторинг и инвентар ИТ опреме са имплементацијом, ЈНОП 56/2020» може се упутити Наручиоцу електронским путем, на е-mail: nada.radulovic@vojvodina.gov.rs

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20.ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15.обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151.став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овеподтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151.став 1.тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156.став 1.тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија– Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул.Немањина бр. 17
Србија
SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILSOFPAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

18) обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда употребљавају печат.

19) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да уговор потпише и врати наручиоцу у року од 8 дана од дана достављања уговора на попис.