



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4750
office.uprava@vojvodina.gov.rs

Број: 000219432 2024 03573 004 001 110 022
Датум: 5.2.2024. године

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 107/2023),

в.д. директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ НАМЕШТЕНИЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

I. Орган у којем се радно место попуњава:

Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

II. Радно место које се попуњава је:

радно место под редним бројем 60. РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА-ЕВИДЕНТИЧАР у Сектору за безбедност, Одсек за физичко и техничко обезбеђење

Опис послова: Обавља пратеће и рутинске послове евидентирања и контроле уласка и изласка странака и запослених у зграду и објекте, контролише паркирање возила странака и запослених на паркинг простору око зграде Скупштине АПВ и Владе АПВ, као и друге послове по налогу помоћника директора и шефа одсека.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање и пробни рад од шест месеци.

Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. Изборни поступак: Разговор са кандидатом

IV. Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурс у објављено у „Дневнику“. Рок почиње да тече од 8.2.2024. године и истиче 22.2.2024.

VI. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс у:

Милица Ивковић, телефон: 021/487-42-32.

VII. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад – КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА - са назнаком да се ради о пријави за јавни конкурс, **за радно место радник обезбеђења-евидентичар**, непосредно на Писарници, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

VIII. Датум оглашавања: 7.2.2024. године

IX. Пријава јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и интернет презентацији Управе за заједничке послове покрајинских органа www.uprava.vojvodina.gov.rs и на огласној табли Управе за заједничке послове покрајинских органа, која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, сутерен, канцеларија 5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

X. Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конурсном комисијом су:

- a. доказ о стручној спремности према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- b. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- c. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци
- d. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

НАПОМЕНА:

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18- аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XI. Радни однос се заснива на неодређено време.

XII. Датум и место разговора са кандидатом:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, обавиће се разговор, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса коју је образовао в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Горан Ђато

Обрадио:	
Контролисао:	