Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4750
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 109-02-119/2022 ДАТУМ: 25. октобар 2022. године

На основу члана 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ“ број: 10/2010, 22/2010, 19/2011 и 16/2014), а у вези са Упутством за израду програмског буџета и Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ

1. Образује се Радна група за увођење родно одговорног буџетирања у оквиру корисника буџетских средстава у Управи за заједничке послове покрајинских органа, (у даљем тексту: Радна група), коју чине:

   1) Милица Ивковић, виши саветник-начелник Одељења за нормативно-правне послове, радне односе и послове писарнице, руководилац групе;

   2) Маријана Тресиглавић, самостални саветник-начелник Одељења за финансијско планирање и праћење поступака управаљања имовином АПВ, члан;

   3) Маја Авдаловић, саветник за опште-правне послове, имовинске и радне односе, члан.

2. Задатак Радне групе је:

   - дефинисање родне компоненте, односно родних циљева и индикатора у програмском буџетирању;
   - дефинисање увођења родних анализа;
   - редефинисање индикатора у програмским структурама корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, који се односе на лица разврстана по роду;
   - праћење прописа, стратешких докумената и других релевантних публикација, које могу олакшати разумевање и правилно дефинисање родно одговорног буџетирања;
   - сарадња са надлежним органима и организацијама.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење број:109-02-95/2016 од 8. јуна 2016. године.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са Упутством за израду програмског буџета, којим је уређен поступак израде и коришћења програмског буџета државних органа и органа локалне власти и којим је предвиђена обавеза корисника буџета да прате и извештавају о учинку програма и Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, којим се уређује начин праћења и извештавања о учинку програмског буџета државних органа и органа локалне власти, са посебним акцентом на дефинисање програмске структуре за родно одговорно буџетирање в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа је образовао Радну групу, коју чине службеници запослени у Управи за заједничке послове покрајинских органа.

Чланом 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа којом је прописано је да директор Управе представља Управу, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, решено је као у диспозитиву Решења.

<u>Поука о правном средству:</u>

Против овог решења чланови Конкурсне комисије имају право жалбе Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине, преко Управе за заједничке послове покрајинских органа, у року од осам дана од достављања.

В.Д. ДИРЕКТОРА
Горан Ћато

Доставити:

1. Члановима Радне групе
2. Покрајинском секретаријату за финансије;
3. Омот списа.

Обрадио:Милица Ивковић-начелник одељења	
Контролисао:	