

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Управа за заједничке послове покрајинских органа

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
ЗА 2025. ГОДИНУ

Нови Сад, јануар 2025. године

На основу члана 2. тачке 3, члана 28 и члана 50. а у погледу садржине, у вези са чланом 41. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 71/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/21-др.закон и 138/22, 92/2023 и 94/2024) и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Сл. лист АПВ, бр. 57/2024), директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, дана 22. јануара 2025. године, доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
ЗА 2025. ГОДИНУ
Број: 000039735 2025 03573 001 009 400 041, 22. јануар 2025. године**

I. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01 00 – Приходи из буџета.....	2.488.456.259,05
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 19.....	2.488.456.259,05

II. ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РАСПОРЕДА СРЕДСТАВА ПО БУЏЕТСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

Распоред укупних расхода и издатака у укупном износу од **2.488.456.259,05 динара** приказан је у следећој табели:

3.1. ПРОФИЛ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

а) Назив и адреса:

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
Управа за заједничке
послове покрајинских органа
Нови Сад
Булевар Михајла Пупина бр. 16.

б) Делокруг рада:

Управа за заједничке послове покрајинских органа образована Одлуком о Управи за заједничке послове покрајинских органа ("Службени лист АПВ", бр. 10/2010, 22/2010, 19/2011, 16/2014, 51/2022, 51/2024 и 53/2024) врши стручне, техничке и заједничке послове за:

- Скупштину Аутономне покрајине Војводине,
- Покрајинску владу,
- покрајинске секретаријате и покрајинске посебне управне организације,
- Покрајинског заштитника грађана - Омбудсман,
- Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине,
- стручне и друге службе које Покрајинска влада образује за послове из своје надлежности за своје потребе или за заједничке послове за све или поједине органе (у даљем тексту: покрајински органи).

Послове из члана 2. ове одлуке Управа врши за покрајинске органе, осим за оне покрајинске органе који због специфичности задатака и послова имају своје службе за вршење тих послова.

Послове из члана 2. тачка 10. обављаће искључиво Управа за све покрајинске органе. Изузетно, послове који се односе на превоз службеним аутомобилима и другим моторним друмским возилима могу обављати и службеници који врше послове инспекције и надзора, као и други службеници и намештеници који поседују одговарајућу возачку дозволу и који на основу писане сагласности руководиоца покрајинског органа, могу да управљају службеним возилом средње и ниже класе, ако службени задаци то налажу.

Управа изузетно може обављати одређене послове из свога делокруга и за друге кориснике.

Одлуку о обављању послова из свог делокруга за друге кориснике доноси Покрајинска влада, на предлог директора Управе.

Управа може да врши послове из члана 2. ове одлуке и за потребе других органа смештених у пословним зградама Аутономне Покрајине Војводине, уколико за то има обезбеђене услове, у складу са закљученим уговором.

в) Опис посла

Управа врши следеће послове:

1. послове јавних набавки и то: нормативно-правне, опште правне, стручно-оперативне, материјално-финансијске и административне послове;
2. материјално-финансијске, рачуноводствене, стручно-оперативне и статистичко евиденционе послове у вези израде и извршења финансијског плана, пописа имовине Аутономне покрајине Војводине и осигурање имовине;

3. стручно-оперативне послове складиштења, евидентирања и издавања опреме и материјала у објектима у јавној својини АП Војводине којима управља Управа, послови уговорања закупа пословних, магацинских и сличних простора са правним и физичким лицима и закључивање уговора са истим;
4. стручно-оперативне послове и помоћно-техничке послове из области инвестиционе изградње, текућег и инвестиционог одржавања објеката у јавној својини АП Војводине којима управља Управа;
5. послове штампања, умножавања, израде и повезивања материјала и други послови штампарије;
6. стручно-оперативне и статистичко-евиденционе послове из области физичког и техничког обезбеђења, спровођења мера противпожарне заштите и безбедности објеката у јавној својини АП Војводине којима управља Управа и послови безбедности и здравља на раду;
7. послове информационих технологија, електронске управе и телекомуникација;
8. опште, правне и административне послове из области канцеларијског пословања (писарница покрајинских органа);
9. послови пружања угоститељских услуга за потребе покрајинских органа у ресторану затвореног типа у згради Покрајинске владе, салонима, бифеима, у пословним и репрезентативним објектима АП Војводине, којима управља Управа;
10. стручно-оперативне, статистичко-евиденционе, пратеће и помоћно-техничке послове у Аутосервису Управе (превоз службеним аутомобилима и другим моторним друмским возилима са којима располаже Аутономна покрајина Војводина, а што укључује и сервисирање, одржавање и гаражирање).

За вршење наведених послова у Управи су образовани следећи сектори:

- Сектор за јавне набавке
- Сектор за материјално-финансијске послове
- Сектор за информационе технологије
- Сектор за безбедност
- Сектор за правне послове
- Сектор за опште послове
- Сектор за угоститељство
- Сектор за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање.

ОПИС АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

1. СЕКТОР ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У Сектору за јавне набавке обављају се следећи послови везани за јавне набавке и то:

- планирање јавних набавки,
- израду извештаја о извршењу плана набавки,
- прикупљање и евидентирање података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама,
- израду тромесечних извештаја у складу са Законом о јавним набавкама,
- израду других појединачних извештаја о јавним набавкама,

- праћење извршења закључених уговора о јавним набавкама,
- праћење утrophа средстава по закљученим уговорима о јавним набавкама,
- проверу цена и тржишта ради утврђивања процењене вредности за добра, радове и услуге који су предмет јавне набавке,
- спровођење поступка јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима донетим на основу Закона,
- израда конкурсне документације, измене и допуне конкурсне документације, израда додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде,
- израда аката у поступку јавне набавке (одлука, решења, позива, огласа, записника, извештаја, обавештења и др.),
- решавање у првом степену по захтеву за заштиту права,
- израда уговора о јавној набавци,
- објављивање огласа о јавним набавкама на Порталу јавних набавки, интернет страници Управе и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа,
- праћење извршења јавне набавке,
- сви други послови повезани са поступцима јавних набавки,
- остваривање сарадње са републичким органима надлежним за послове јавних набавки,
- друге послове из области јавних набавки;

У Сектору за јавне набавке (шифра: А) образују се следеће уже унутрашње јединице:

А1. Одељење за припрему и реализацију набавки

А1.1. Одсек за припрему набавки и реализацију набавки

А2. Одељење за спровођење поступака јавних набавки

А2.1. Група за спровођење поступака јавних набавки добара и услуга

А2.2. Група за спровођење поступака јавних набавки услуга и радова

2. СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈКЕ ПОСЛОВЕ

У Сектору за материјално-финансијске послове обављају се материјално-финансијски, административни, студијско-аналитички и рачуноводствени послови и то:

- припрема, израда и праћење финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Управе,
- финансијско извештавање о оствареним примањима и издацима (на тромесечном и годишњем нивоу),
- контролу издатака (законита и наменска употреба буџетских средстава),
- интерна контрола,
- израда захтева за преузимање обавеза и захтева за плаћање,
- вођење помоћних књига и евиденција Управе,
- израда извештаја о структури и вредности имовине којом управља Управа у складу са чланом 11. Покрајинске уредбе о коришћењу, одржавању и управљању непокретним стварима у јавној својини АПВ,
- послови финансијског праћења и извршавања обавеза у поступку управљања имовином АП Војводине,
- послове осигурања имовине и лица и обраду захтева за накнаду штете,
- контролу уговора и праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама и осталих уговора,
- израда информација и извештаја из делокруга Сектора, и
- други стручни, административни и технички послови из делокруга Сектора,
- праћење и проучавање законских и других прописа.

У Сектору за материјално-финансијске послове (шифра: Б) образују се следеће уже унутрашње јединице:

Б1. Одељење за финансијско извештавање и рачуноводствене послове

Б1.1. Група за рачуноводствене послове

Б2. Одељење за материјално-финансијске послове

Б3. Одељење за финансијско планирање и праћење поступака управљања имовином АПВ

3. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У Сектору за информационе технологије обављају се информатички, статистичко-евиденциони, административни и пратећи помоћно – технички послови везани за:

- одржавање, унапређење, планирање и развој из области рачунарских мрежа, системског софтвера, рачунарске и периферне опреме, мобилне и фиксне телефоније, система за озвучење, магнетофонско снимање и симултано превођење, послови припреме пројектних задатака, пројектне документације као и техничке документације,
- евиденције опреме и лиценци,
- израду статистике и анализе коришћења опреме, апликација и сервиса од стране корисника,
- старање о безбедности рачунарске мреже и опреме и контроли приступа и безбедности података,
- послове пројектовања и кодирања апликација и web презентација, моделирања и формирања база података и извештаја, ажурирања и претраживања података у бази,
- имплементацију стратегије у организационо-техничком смислу, основну оперативну подршку и развој пројеката е-Управе покрајинских органа,
- предлагање нових информационо-комуникационо технолошких (ИКТ) решења и планирање њиховог увођење,
- едукацију и усавршавање ИТ професионалаца, учествовање у организацији ИКТ обука покрајинских службеника,
- увођење нових сервиса и услуга, предлагање нових технолошких решења,
- координирање на заједничком раду локалних администратора у покрајинским органима.

У Сектору за информационе технологије (шифра: В) образују се следеће уже унутрашње јединице:

В1. Одељење за информатичку инфраструктуру и подршку корисницима

В2. Одељење за апликативни софтвер

В2.1. Одсек за е-Управу и информациону безбедност

В3. Одељење за телекомуникације

В3.1 Одсек за одржавање телекомуникационих система.

4. СЕКТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ

У Сектору за безбедност се обављају стручни, статистичко евиденциони, административни и пратећи помоћно технички послови физичког и техничког обезбеђење зграда, спровођења мера противпожарне заштите, безбедност и здравље на раду, контроле улажења лица у зграду и пријема странака, упућивања странака и издавања пропусница, контроле уношења и изношења ствари из зграде, унутрашња контрола и заштита од пожара и елементарних непогода, чувања кључева од свих просторија, достава строго поверљивих материјала, издавања пропусница за запослене и други послови физичког и техничког обезбеђења.

У Сектору за безбедност (шифра: Г) образују се следећа ужа унутрашња јединица:

Г.1. Одсек за послове противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду

Г.2. Одсек за физичко и техничко обезбеђење

5. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Сектору за правне послове обављају се опште правни, нормативно правни, статистичко-евиденциони и административни послови у вези са:

- праћења промена закона и других прописа;
- припремања предлога општих и појединачних аката из делокруга рада Управе;
- припреме програма рада и извештаја о раду Управе;
- израде статистичких и других извештаја и анализа;
- послови израде плана интегритета;
- припреме и контроле уговора и споразума које закључује Управа;
- послови осигурања лица;
- учествовање у поступку пред судовима и другим органима;
- стручни послови за рад комисија и других радних тела образованих у Управи;
- припреме и реализације политике управљања људским ресурсима и обезбеђење развоја људских ресурса;
- учешћа у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Сектору;
- припреме Нацрта кадровског плана и израде Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- припреме предлога општих и појединачних аката из области рада и радних односа;
- послови на обезбеђењу доступности јавних информација;
- послови канцеларијског пословања Покрајинске владе, Управе и покрајинских органа, који подразумевају послове пријема, дигитализације, класификације, евидентирања, здруживања, достављања у рад органу, праћења тока предмета, обавештавања, развођења и архивирања предмета; обављање послова администратора система електронске писанице и е-архива; отпремања поште преко поштанске службе и интерном доставом путем курира; послови обезбеђења адекватног архивског простора и чување архивираних предмета, регистарског материјала и архивске грађе, евидентирања, излучивања и уништавања документарног материјала и други послови из делокруга Сектора.

У Сектору за правне послове (шифра: Д) образују се уже унутрашње јединице и то:

Д1. Одељење за нормативно – правне послове, радне односе и послове писарнице

Д1.1.Одсек за опште правне послове и радне односе

Д1.2.Група за послове писарнице

6. СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У Сектору за опште послове обављају се административни, статистичко евиденциони, студијско аналитички послови и пратећи помоћно - технички послови у вези са:

- превозом службеним аутомобилима и другим друмским моторним возилима, вођењем потребне евиденције које се усклађују са књиговодственим евиденцијама, регистрацијом возила, одржавањем, сервисирањем и гаражирањем возила који су у јавној својини АПВ;
- припремом штампе, умножавањем и штампањем материјала, сређивањем и уручивањем материјала корисницима и другим штампарским, дорадним и књиговезачким пословима,
- ускладиштењем и дистрибуцијом опреме, ситног инвентара, канцеларијског и другог потрошног материјала,
- вођењем магацинске евиденције,
- одржавањем чистоће у објектима и просторима око њих и пословима вешераја.

У Сектору за опште послове (шифра: Ђ) образују се следеће уже унутрашње јединице:

Ђ1. Одељење за опште послове

Ђ1.1. Група за помоћне послове

Ђ2.Одсек за послове спремања објеката

Ђ3.Одељење за саобраћај и одржавање возила

Ђ4.Одељење за послове штампариие.

7. СЕКТОР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

У Сектору за угоститељство обављају се следећи послови: пружање угоститељских услуга исхране и услуга кафе кухиња корисницима – запосленима у објектима покрајинских органа и пружање угоститељско-протоколарних услуга приликом посета страних представника држава, Влада и делегација на највишем нивоу; набавка животних намирница и пића, припрема готових јела, посластица и напитака, точење пића; допремање, складиштење и достава робе по објектима; сарадња са надлежним инспекцијским службама и здравственим установама; одржавање хигијене угоститељских просторија и инвентара; вршење месечних и периодичних пописа; израда норматива и ценовника obroка и пића; припрема извештаја и информација; послови одржавања и коришћења објеката у функцији пружања угоститељских услуга; као и други послови из делокруга рада Сектора.

У Сектору за угоститељство (шифра: Е) образују се следеће уже унутрашње јединице:

Е1.Одељење за угоститељство

Е1.1.Одсек за пословање бифеа

Е1.2.Одсек за послове ресторана

8. СЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

У Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање обављају се послови у вези са припремом и изградом пројектне документације, изградњом, доградњом, адаптацијом и текућим одржавањем објеката покрајинских органа, објеката за репрезентацију и службених станова; послови вођења стручног надзора; послови везани за енергетску ефикасност зграда у складу са законским и подзаконским актима који регулишу ову област; радови на инвестиционо и текућем одржавању зграда, инсталација и опреме; уређења и опремања простора за организацију протоколарних свечаности, државних посета, пријема акредитива, одржавање стручних предавања и других манифестација и други послови из делокруга рада Сектора.

У Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање (шифра: Ж) образују се следеће уже унутрашње јединице:

Ж1.Одељење за техничке послове

Ж1.1. Одсек за текуће одржавање

2) ОПИС АКТИВНОСТИ И УСЛУГА

Плате запослених исплаћују се у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр.44/2008-пречишћен текст и 2/2012), Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине ("Сл. лист АП Војводине", бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020)

На Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове покрајинских органа број: : 003554304 2024 03573 004 001 113 013 04 003 од 20.12.2024.године, на који је Покрајинска влада 25. децембра 2024. године дала сагласност Решењем

број: 003551294 2024 09413 000 000 000 001 04 013 у Управи је систематизовано укупно **310** радних места и то по следећим секторима:

- директор 1-службеник на положају-прва група положаја

Сектор за јавне набавке послове чини:

- 1 помоћник директора – службеник на положају,
- 16 извршилаца у звању-службеника и то:
 - 2 виша саветника
 - 5 самосталних саветника
 - 6 саветника
 - 2 млађа саветник
 - 1 виши референт

укупно 1 систематизовано радно место за 1 службеника на положају и укупно 15 систематизованих радних места за 16 службеника.

Сектор за материјално-финансијске послове чини:

- 1 помоћник директора – службеник на положају,
- 19 извршилаца у звању-службеника и то:
 - 1 виши саветник
 - 6 самосталних саветника
 - 5 саветника
 - 2 млађа саветник
 - 1 сарадника
 - 4 виша референата

укупно 1 систематизовано радно место за 1 службеника на положају и укупно 17 систематизованих радних места за 19 службеника.

Сектор за информационе технологије чини:

- 1 помоћник директора – службеник на положају
- 11 запослених извршилаца у звањима-службеника, и то:
 - 2 виша саветника
 - 4 самостална саветника
 - 2 саветника
 - 1 млађи саветник
 - 2 сарадника
- 10 намештеника четврте врсте

укупно 1 систематизовано радно место за 1 службеника на положају, укупно 11 систематизованих радних места за 11 службеника и укупно 6 систематизованих радних места за 10 намештеника.

Сектор за безбедност чини:

- 1 помоћник директора – службеник на положају,
 - 6 службеника у звањима, и то:
- 1 самостални саветник,
- 4 саветника
- 1 млађи саветник
 - 35 намештеника и то:
- 34 намештеника четврте врсте
- 1 намештеник треће врсте

укупно 1 систематизовано радно место за 1 службеника на положају, 4 систематизована радна места за 6 службеника и укупно 5 систематизованих радних места за 35 намештеника.

Сектор за правне послове чини:

- 1 помоћник директора – службеник на положају
- 22 извршиоца у звањима, и то:
 - 2 виша саветника
 - 1 самостални саветник
 - 2 саветника
 - 3 млађа саветника
 - 14 виших референта
- 4 намештеника, и то:
 - 2 намештеника треће врсте
 - 2 намештеника четврте врсте

укупно 1 систематизовано радно место за 1 службеника на положају, укупно 14 систематизованих радних места за 22 службеника и укупно 2 систематизована радна места за 4 намештеника.

Сектор за опште послове чини:

- 1 помоћник директора – службеник на положају
- 17 извршиоца у звањима, и то:
 - 1 виша саветника
 - 2 самостална саветник
 - 8 саветника
 - 1 млађи саветника
 - 3 сарадника
 - 2 виших референта
- 93 намештеника, и то:
 - 70 намештеника четврте врсте
 - 23 намештеника пете вртсте

укупно 1 систематизовано радно место за 1 службеника на положају, укупно 16 систематизованих радних места за 17 службеника и укупно 14 систематизованих радних места за 93 намештеника.

Сектор за угоститељство послове чини:

- 1 помоћник директора – службеник на положају
- 3 извршиоца у звањима, и то:
 - 1 самостални саветник
 - 1 саветник
 - 1 сарадника
- 46 намештеника, и то:
 - 1 намештеник треће врсте
 - 43 намештеника четврте врсте
 - 2 намештеника пете вртсте

укупно 1 систематизовано радно место за 1 службеника на положају, укупно 3 систематизованих радних места за 3 службеника и укупно 13 систематизованих радна места за 46 намештеника.

Сектор за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање чини:

- 1 помоћник директора – службеник на положају
- 8 извршиоца у звањима, и то:
 - 2 виша саветника
 - 4 саветника
 - 1 сарадник
 - 1 виших референта
- 11 намештеника, и то:
 - 11 намештеника четврте врсте

укупно 1 систематизовано радно место за 1 службеника на положају, укупно 8 систематизованих радних места за 8 службеника и укупно 8 систематизованих радних места за 11 намештеника.

Приказ радних места службеника на положају:

Директор- прва група положаја	1
Помоћник директора-друга група положаја	8
Укупно I:	9

Приказ радних места службеника:

		Број радних места	Број извршилаца
1.	Виши саветник	10	10
2.	Самостални саветник	20	20
3.	Саветник	28	32
4.	Млађи саветник	9	10
5.	Сарадник	8	8
6.	Виши референт	13	22
УКУПНО II:		78	88

Приказ броја радних места намештеника разврстаних у врсте:

Намештеник треће врсте	3	4
Намештеник четврте врсте	41	170
Намештеник пете врсте	4	25
УКУПНО III:	48	199
<u>Укупно I+II+III</u>		<u>310</u>

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

ДИРЕКТОР (1)

СЕКТОР ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (17)	СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ (20)	СЕКТОРА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (22)	СЕКТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ (42)	СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ (27)	СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ (111)	СЕКТОР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (50)	СЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ (20)
-помоћник директора (1)	-помоћник директора (1)	-помоћник директора (1)	-помоћник директора (1) + самостални извршилац (2)	-помоћник директора (1)	помоћник директора (1)	-помоћник директора (1)	-помоћник директора (1)
1. Одељење за припрему и реализацију набавки (8)	1. Одељење за финансијско извешавање и рачуноводствене послове (7)	1.Одељење за информатичку инфраструктуру и подршку корисницима (6)	1. Одсек за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду (10)	1. Одељење за нормативно – правне послове, радне односе и послове писарнице (26)	1. Одељење за опште послове (13)	1.Одељење за угоститељство (49)	1. Одељење за инвестиције, инвестиционо и текућ одржавање (19)
1.1. Одсек за припрему и реализацију набавки	1.1. Група за рачуноводствене послове	2. Одељење за апликативни софтвер (8)	2.Одсек за физичко и техничко обезбеђење (29)	1.1.Одсек за опште правне послове и радне односе	1.1. Група за помоћне послове	1.1.Одсек за пословање бифеа	1.1. Одсек за текуће одржавање
2. Одељење за спровођење поступака јавних набавки (8)	2. Одељење за материјално-финансијске послове (6)	2.1. Одсек за е-Управу и информациону безбедност		1.2.Група за послове писарнице	2. Одсек за спремање објекта (40)	1.2.Одсек за послове ресторана	
2.1 Група за спровођење поступака јавних набавки добара и услуга	3. Одељење за финансијско планирање и праћење поступака управљања имовином АПВ (6)	3. Одељење за телекомуникације(7)			3. Одељење за саобраћај и одржавање возила (46)		
2.2. Група за спровођење поступака јавних набавки услуга и радова		3.1 Одсек за одржавање телекомуникационих система			4. Одељење за послове штампарије (11)		

На дан 13.1.2025. године у Управи има укупно 286 запослених лица (неодређено и одређено), од тога су:

- 6 службеника на положају (1 директор и 5 помоћника),
- 280 запослених.

Сви запослени раде са пуним радним временом.

По статусу радног односа:

- 266 запослених лица је на неодређено време;
- 20 запослених је на одређено време (6 в. д. службеника на положају, 10 запослених због повећаног обима посла и 4 запослених на одређено време ради замене привремено одсутних запослених)
- 3 мировања радног односа.

3.2. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА И ПРОЈЕКТИМА

Укупни неопходни расходи и издаци по програмима и програмским активностима износе **2.488.456.259,05 динара** и распоређују се по изворима финансирања а према функционалним класификацијама:

I	Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе		2.134.358.259,05
	133	– Остале опште услуге	2.134.358.259,05
	01 00	– Приходи из буџета	1.864.375.000,00
	13 00	– Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	269.983.259,05
	ПА 1004 – Администрација и управљање		558.971.442,99
	133	– Остале опште услуге	558.971.442,99
	01 00	– Приходи из буџета	558.971.442,99
	ПА 1005 – Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа		750.015.816,06
	133	– Остале опште услуге	750.015.816,06
	01 00	– Приходи из буџета	750.015.816,06
	ПА 1025 – Безбедност објеката у јавној својини АП Војводине у надлежности Управе и безбедност и здравље на раду запослених у покрајинским органима		82.170.000,00
	133	– Остале опште услуге	82.170.000,00
	01 00	– Приходи из буџета	82.170.000,00
	Пројекат 5022 – Енергетска санација зграде Покрајинске владе и Скупштине АПВ		407.891.000,00
	133	– Остале опште услуге	407.891.000,00
	01 00	– Приходи из буџета	407.891.000,00
	Пројекат 5023 – Изградња гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа		335.310.000,00
	133	– Остале опште услуге	335.310.000,00
	01 00	– Приходи из буџета	65.326.740,95
	13 00	– Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	269.983.259,05
II	Програм 0614 – Информационе технологије и електронска управа		354.098.000,00
	133	– Остале опште услуге	354.098.000,00
	01 00	– Приходи из буџета	354.098.000,00
	ПА 1001 – ИКТ подршка раду покрајинских органа		332.090.000,00
	133	– Остале опште услуге	332.090.000,00
	01 00	– Приходи из буџета	332.090.000,00
	ПРОЈЕКАТ 5003 – Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови, штампачи и скенери)		22.008.000,00
	133	– Остале опште услуге	22.008.000,00
	01 00	– Приходи из буџета	22.008.000,00
III	Укупно (I+II)		2.488.456.259,05
	133	– Остале опште услуге	2.488.456.259,05
	01 00	– Приходи из буџета	2.218.473.000,00
	13 00	– Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	269.983.259,05

3.2.1. ПРОГРАМ 0606 – ПОДРШКА РАДУ ОРГАНА ЈАВНЕ УПРАВЕ

3.2.1.1. ПА 1004 – АДМИНИСТРАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ

Средства планирана за реализацију програмске активности „Администрација и управљање“ у укупном износу од **558.971.442,99 динара** распоређују се по следећим економским класификацијама на четвороцифреном нивоу:

411 – ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) – 405.128.746,39 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 405.128.746,39 динара;

4111 – Плате, додаци и накнаде запослених – 405.128.746,39 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 405.128.746,39 динара;

Средства су планирана за исплату плата, додатака и накнада запосленима (планираним средствима обухваћен је редован рад, заједно са додацима за прековремени рад, рад на дан државних празника и рад ноћу, имајући у виду структуру и врсту послова који се врше у складу са чланом 2. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа ("Сл.лист АПВ", бр. 10/2010, 22/2010, 19/2011, 16/2014 и 51/2022), у укупном износу од **405.128.746,39 динара;**

Средства за плате запослених у Управи су планирана у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ број 62/2006,...21/2016-др.закон и 113/2017-др. закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и Покрајинском уредбом о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број 27/2012....28/2019, 16/2020, 68/2020, 5/2023 и 30/2024).

Планирани начин реализације: на основу попуњених евиденција присутности запослених, решења о распоређивању на радна места и укупног коефицијента за обрачун плате.

412 – СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА – 61.377.005,08 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 61.377.005,08 динара;

4121 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – 40.512.874,64 динара;

01 00 – Приходи из буџета - 40.512.874,64 динара;

4122 – Допринос за здравствено осигурање – 20.864.130,44 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 20.864.130,44 динара;

Процена планираних средстава је извршена у складу Законом о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005...95/2018 (аутентично тумачење)), Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник“, број 84/2004...95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021, 118/2021, 138/2022, 6/2023, 6/2023 – усклађ.дин.изн, 92/2023 и 6/2024 – усклађ.дин.изн) и Законом о порезу на доходак грађана („Сл.гласник“, број 24/2001...95/2018, 86/2019, 153/2020 , 44/2021, 118/2021, 138/2022, 144/2022-усклађени дин.изн, 6/2023-усклађени дин.изн, 92/2023, 116/2023 - усклађени дин.изн. и 6/2024 - усклађени дин.изн).

Планирани начин реализације: на основу обрачунатих плата запослених.

413 – НАКНАДЕ У НАТУРИ – 6.500.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 6.500.000,00 динара;

4131 – Накнаде у натури – 6.500.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 6.500.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова накнада за превоз на посао и са посла запослених – градски и међуградски превоз (маркице), као и за исплату новогодишњих пакетића за децу запослених, у укупном износу од **6.500.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005... 95/2018 (аутентично тумачење) и Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016... 95/2018, 113/2017 (др.закон) и 114/2021 (др.закон)).

Планирани начин реализације: на основу списка за децу запослених, списка запослених, решења и на основу предрачуна које добијамо од правних лица.

414 – СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА – 19.500.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 19.500.000,00 динара;

4141 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – 3.500.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 3.500.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова (боловања преко 30 дана) у укупном износу од **3.500.000,00 динара**;

Планирани начин реализације: на основу достављеног Обрасца ОЗ – 6 (Извештај о привременој спречености за рад).

4142 – Расходи за образовање деце запослених – 7.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 7.000.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова месечних стипендија деце током школовања у 2025. години, а у складу са закључени уговорима, у укупном износу од **7.000.000,00 динара**;

Планирани начин реализације: на основу уговора о стипендирању;

4143 – Отпремнине и помоћи – 7.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 7.000.000,00 динара

Средства су планирана за покриће трошкова накнада отпремнина приликом одласка у пензију, помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице и друге помоћи у укупном износу од **7.000.000,00 динара**;

Планирани начин реализације: на основу достављеног захтева запосленог и решења;

4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – 2.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 2.000.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи, у укупном износу од **2.000.000,00 динара**;

Планирани начин реализације: на основу достављеног захтева запосленог, мишљења Стручне комисије за доделу солидарне помоћи и решења;

Процена планираних средстава је извршена у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005... 95/2018 (аутентично тумачење), Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016... 95/2018, 113/2017 (др.закон) и 114/2021 (др.закон)) и чланом 52. Колективног уговора за органе АП Војводине („Сл. лист АПВ“, 10/2024).

415 – НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ – 13.801.691,52 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 13.801.691,52 динара;

4151 – Накнаде трошкова за запослене – 13.801.691,52 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 13.801.691,52 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова накнада за превоз на посао и са посла запослених - градски и међуградски превоз (готовина) и друго, у укупном износу од **13.801.691,52 динара;**

Процена планираних средстава је извршена у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005... 95/2018 (аутентично тумачење) и Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016... 95/2018, 113/2017 (др.закон) и 114/2021 (др.закон)).

Планирани начин реализације: на основу списка запослених, достављених листи присутности, ценовника добијених од правних лица и решења.

416 – НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ – 8.000.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 8.000.000,00 динара;

4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи – 8.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 8.000.000,00 динара;

Средства су планирана за исплату јубиларних награда запосленима и за остале посебне расходе у укупном износу од **8.000.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена у складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005... 95/2018 (аутентично тумачење)) и Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016... 95/2018, 113/2017 (др.закон) и 114/2021(др.закон)).

Планирани начин реализације: на основу достављене потврде Службе за управљање људским ресурсима и решења;

421 – СТАЛНИ ТРОШКОВИ – 100.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 100.000,00 динара;

4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга – 100.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 100.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова платног промета и банкарских услуга у укупном износу од **100.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: по основу обрачуна провизије од стране правног лица.

422 – ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА – 6.600.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 6.600.000,00 динара;

4221 – Трошкови службеног путовања у земљи – 3.600.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 3.600.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова за пословна путовања у земљи (трошкови дневница, трошкови превоза и смештаја на службеном путу и други трошкови) у укупном износу од **3.600.000,00 динара;**

Планирани начин реализације: на основу попуњених путних налога и решења.

4222 – Трошкови службеног путовања у иностранство – 3.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 3.000.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова за службена путовања у иностранство (трошкови дневница, трошкови превоза и смештаја на службеном путу и други трошкови) у укупном износу од **3.000.000,00 динара;**

Планирани начин реализације: на основу решења, попуњених путних налога и на основу уговора.

Процена планираних средстава за напред наведена четвороцифрена конта је извршена у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ број 98/2007, 84/2014, 84/2015, 74/2021 и 119/2023), Покрајинском уредбом о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број 27/2012..... 28/2019, 16/2020, 68/2020, 5/2023 и 30/2024) и на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2024. годину.

423 – УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ – 24.675.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 24.675.000,00 динара;

4231 – Административне услуге – 25.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 25.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова административних услуга у укупном износу од **25.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу достављених рачуна од стране правних лица.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених 1.200.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 1.200.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова услуга образовања и усавршавања запослених (котизације за семинаре и стручна саветовања, трошкови за стручне испите и остали издаци за стручно образовање и усавршавање запослених) у укупном износу од **1.200.000,00 динара;**

Процена планираних средстава извршена је на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу захтева запослених и решења о упућивању на стручно усавршавање и на основу достављених предрачуна или рачуна.

4234 – Услуге информисања – 1.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 1.000.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова информисања (објављивање информативних огласа и тендера и објаве) у укупном износу од **1.000.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба корисника за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу уговора и на основу достављених предрачуна или рачуна.

4235 – Стручне услуге – 22.250.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 22.250.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова стручних услуга (ангажовање лица ван радног односа по основу привремених и повремених послова, у случајевима повећаног обима посла, у трајању од највише 120 радних дана у току календарске године, ангажовање лица ван радног односа по уговору о делу, услуге вештачења и друго), у укупном износу од **22.250.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу попуњених евиденција присутности запослених, Извештаја о обављеном послу по Уговору о привременим и повременим пословима у Управи за заједничке послове покрајинских органа и уговора о привременим и повременим пословима; решења судова, рачуна и сл.

4237 – Репрезентација – 200.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 200.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова репрезентације у укупном износу од **200.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу уговора.

426 – МАТЕРИЈАЛ – 1.089.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 1.089.000,00 динара;

4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – 1.089.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 1.089.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова набавке материјала за образовање и усавршавање запослених (стручна литература за образовање и усавршавање запослених) и друго у укупном износу од **1.089.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за набавком материјала за образовање и усавршавање запослених у 2025. години.

Планирани начин реализације: на основу уговора.

444 – ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА – 250.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 250.000,00 динара;

4441 – Негативне курсне разлике – 50.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 50.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће негативних курсних разлика у укупном износу од **50.000,00 динара.**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу обрачунатих и исплаћених девизних дневница.

4442 – Казне за кашњење – 200.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 200.000,00 динара;

Средства су неопходна за покриће казни за кашњење у укупном износу од **200.000,00 динара.**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години.

Планирани начин реализације: на основу каматних обрачуна и решења.

465 – ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ – 1.800.000,00 динара

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 1.800.000,00 динара;

4651 – Остале текуће дотације и трансфери – 1.800.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 1.800.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова зарада особа са инвалидитетом у складу са чланом 26. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022 (др.закон) у укупном износу од **1.800.000,00 динара.**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу обрачуна и решења.

482 – ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ – 8.150.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 8.150.000,00 динара;

4821 – Остали порези – 8.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 8.000.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова пореза на додатну вредност и друго, у укупном износу од **8.000.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: На основу тромесечног обрачуна пореза на додатну вредност.

4822 – Обавезне таксе – 100.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 100.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова општинских, покрајинских, републичких и судских такси - **100.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по достављеним Решењима надлежних органа.

4823 – Новчане казне, пенали и камате – 50.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 50.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова новчаних казни, пенала и камате - **50.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по достављеној документацији.

483 – НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА – 1.000.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 1.000.000,00 динара;

4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова – 1.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 1.000.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова новчаних казни и пенала по решењу судова у укупном износу од **1.000.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по достављеним решењима надлежних органа.

485 – НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА – 1.000.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 1.000.000,00 динара;

4851 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа – 1.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 1.000.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у укупном износу од **1.000.000,00 динара**.

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по достављеним Решењима надлежних органа.

3.2.1.2. ПА 1005 – ПОСЛОВИ ПОДРШКЕ (НАБАВКА, ОДРЖАВАЊЕ И УСЛУГЕ) У РАДУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Средства планирана за реализацију програмске активности „Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа“ у укупном износу од **750.015.816,06 динара** и распоређују се по следећим економским класификацијама на четвороцифреном нивоу:

421 – СТАЛНИ ТРОШКОВИ – 271.974.316,06 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 271.974.316,06 динара;

4212 – Енергетске услуге – 100.900.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 100.900.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова електричне енергије, природног гаса и централног грејања за пословни простор и репрезентативне објекте који користе директни корисници буџета АП Војводине, за подручне јединице појединих покрајинских органа (инспекцијски надзор), односно за све објекте поверене на управљање Управи и друго, у укупном износу од **100.900.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4213 – Комуналне услуге – 34.284.796,06 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 34.284.796,06 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова комуналних услуга (услуге водовода и канализације, услуге дератизације, услуге чишћења, циклонизација и одвоз отпада), накнада за коришћење грађевинског земљишта, накнада за заштиту имовине и друге комуналне услуге за пословни простор и репрезентативне објекте који користе директни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, као и за подручне јединице појединих покрајинских органа (инспекцијски надзор) односно за све објекте поверене на управљање Управи и друго у укупном износу од **34.284.796,06 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима и достављеним рачунима од стране правних лица.

4214 – Услуге комуникација – 31.829.520,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 31.829.520,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова комуникација (услуге телефонске централе у згради Покрајинске владе и трошкова фиксних телефона, трошкова мобилних телефона, трошкова поште, трошкова интернета, трошкова испоруке тв сигнала и осталих трошкова комуникација) за пословни простор, репрезентативне објекте који користе директни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, као и за подручне јединице појединих покрајинских органа (инспекцијски надзор) односно за све објекте поверене на управљање Управи и друго у укупном износу од **31.829.520,00 динара;**

У оквиру планираних средстава за покриће трошкова услуга комуникација, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, број 21/14 и 18/19), планирана су и средства за набавку фиксне телефоније, корпоративног интернета, редуваног приступа интернету и мобилне телефоније, за које се предвиђа преузимање обавеза и плаћање у више година (Прилог-Преглед уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година).

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4215 – Трошкови осигурања – 35.100.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 35.100.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова осигурања и односе се на: осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде), осигурање лица у случају тежих болести и хируршких интервенција, осигурање имовине (објекти и опрема) од ризика пожара и неких других опасности, осигурање опреме, инвентара и слично од провалне крађе и разбојништва, осигурање новца и других новчаних вредности у гвозденим благајнама и у преносу и превозу, осигурање машина од лома и неких других опасности, осигурање залиха, комбиновано осигурање рачунара, процесора и сличних уређаја, комбиновано осигурање покретне технике, осигурање помоћи на путу, каско осигурање моторних возила, прикључна незгода – возачи и путници и осигурање одговорности власника или корисника моторног возила на штету причињену трећим лицима односно за сву имовину поверену на управљање Управи и друго, у укупном износу од **35.100.000,00 динара;**

У оквиру планираних средстава за покриће трошкова услуга комуникација, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, број 21/14 и 18/19), планирана су и средства за осигурање запослених и имовине у јавној својини Аутономне покрајине Војводине за које се предвиђа преузимање обавеза и плаћање у више година (Прилог-Преглед уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година).

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговору.

4216 – Закуп имовине и опреме – 67.160.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 67.160.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова закупа пословног простора који користе директни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр 25, простор за потребе архивирања документације покрајинских органа у улици Јожефа Марчока бр. 5, Нови Сад, Драге Спасић бр. 11, Нови Сад, Иланца бр. 18, Темерин и Хајдук Вељкова бр. 11, Нови Сад, за закуп опреме за саобраћај и друго, у укупном износу до **67.160.000,00 динара;**

У оквиру планираних средстава за покриће трошкова закупа и опреме, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, број 21/14 и 18/19), планирана су и средства за набавку услуге закупа возила и закупа електричних возила, за које се предвиђа преузимање обавеза и плаћање у више година (Прилог-Преглед уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година).

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4219 – Остали трошкови – 2.700.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 2.700.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће режијских трошкова и осталих непоменутих трошкова у подручним јединицама покрајинских органа, административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 25, односно за све објекте поверене на управљање Управи, ТВ претплату и друго, у укупном износу од **2.700.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

423 – УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ – 66.200.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 66.200.000,00 динара;

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 50.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 50.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова обавезног прибављања лиценци инжењера од инжењерске коморе и друго у укупном износу од **50.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу уговора и решења.

4236 – Услуге домаћинство и угоститељство – 660.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 660.000,00 динара;

Средства су планирана за угоститељске услуге за потребе протокола, услуге хемијског чишћења и друго у укупном износу од **660.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу уговора и решења.

4239 – Остале опште услуге – 65.490.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 65.490.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова услуга чишћења и одржавања хигијене у пословним објектима у надлежности Управе, за покриће трошкова санитарних прегледа, накнаде за путеве Републичкој дирекцији за путеве, трошкова услуга превозника друмског саобраћаја, разне сагласности и дозволе, трошкове техничког прегледа службених возила, обједињена наплата за регистрацију службених возила, прање возила и дубинско прање унутрашњости службених возила, графичке услуге, услуге штампе великих нестандартних формата, услуге осветљавања офсет плоча, израда печата, одржавање зелених површина и друго, у укупном износу од **65.490.000,00 динара;**

У оквиру планираних средстава за покриће трошкова услуга чишћења и одржавање хигијене у пословним објектима у надлежности Управе, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, број 21/14 и 18/19), планирана су и средства за набавку услуга чишћења и одржавања хигијене у пословним објектима у надлежности Управе, за које се предвиђа преузимање обавеза и плаћање у више година (Прилог-Преглед уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година).

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

425 – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ – 56.440.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 56.440.000,00 динара;

4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – 14.150.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 14.150.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова одржавања лифтова, текуће одржавање објеката у надлежности Управе, трошкова поправке, хобловање и лакирање паркета, молерско-фарбарске услуге у објектима у надлежности Управе, сервис трафо станица, поправка столарије и браварије у објектима у надлежности Управе, радове на санацији дилатације зграде Покрајинске владе и друго, у укупном износу од **14.150.000,00 динара;**

Процена планираних средстава извршена је с обзиром на старост објеката и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 42.290.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 42.290.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова текућих поправки и одржавања опреме покрајинских органа (механичке поправке возила у аутосервису, вулканизерске услуге, поправке електричне и електронске опреме, сервис фотокопир апарата, графичке опреме и офсет машине у штампарији, опреме за домаћинство и угоститељство, опреме у радионицама, сервис клима и друго, у укупном износу од **42.290.000,00 динара**;

У оквиру планираних средстава за покриће трошкова услуге чишћења и одржавање хигијене у пословним објектима у надлежности Управе, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, број 21/14 и 18/19), планирана су и средства за набавке редовног сервисирања и текућег одржавања возила, вулканизерских услуга и сервиса фотокопир апарата, за које се предвиђа преузимање обавеза и плаћање у више година (Прилог-Преглед уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година).

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

426 – МАТЕРИЈАЛ – 198.811.500,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 198.811.500,00 динара;

4261 – Административни материјал – 31.500.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 31.500.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова набавке административног материјала (набавка канцеларијског материјала за потребе рада покрајинских органа, набавка цвећа и зеленила за потребе протокола Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине) и друго, у укупном износу од **31.500.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4264 – Материјал за саобраћај – 81.160.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 81.160.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова набавке материјала за саобраћај (гориво, уље, мазиво, ауто-гуме, остали материјал за саобраћај и друго, за потребе аутосервиса односно односно службених возила за потребе покрајинских органа) и друго, у укупном износу од **81.160.000,00 динара**;

У оквиру планираних средстава за покриће трошкова услуге чишћења и одржавање хигијене у пословним објектима у надлежности Управе, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, број 21/14 и 18/19), планирана су и средства за набавку бензина и дизел горива, за које се предвиђа преузимање обавеза и плаћање у више година (Прилог-Преглед уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година).

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство – 59.500.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 59.500.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова набавке материјала за угоститељство за потребе покрајинских органа (набавка хране и пића – ради пружања угоститељских услуга у пословним зградама и репрезентативним објектима, у складу са захтевима директних корисника буџета Аутономне покрајине Војводине), као и набавке потрошног материјала и ситног инвентара за одржавање хигијене у пословним зградама и репрезентативним објектима које користе директни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине и друго, у укупном износу од **59.500.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4269 – Материјал за посебне намене – 26.651.500,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 26.651.500,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова набавке материјала за посебне намене (набавка материјала за штампарију, потрошног материјала за радионице, набавка ситног инвентара, застава, тагова, табли са натписима органа, квалификованог електронског сертификата за електронски печат на захтеваном медију, набавка потрошног, техничког и другог материјала за посебне намене за потребе покрајинских органа, као и за потребе репрезентативних објеката) и друго, у укупном износу од **26.651.500,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу потрошње у претходној години и сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

511 – ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ – 87.600.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 87.600.000,00 динара;

5113 – Капитално одржавање зграда и објеката – 71.720.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 71.720.000,00 динара;

Средства су планирана за инвестиционо одржавање објеката у јавној својини АП Војводине, који су у надлежности Управе а у циљу спровођења мера чувања и заштите објеката, радове на санацији крова на објектима у надлежности Управе, ремонт лифта, радове на централном грејању – замена вертикала и грејних тела, санација станова у јавној својини АП Војводине, набавку и уградњу новог лифта у згради Покрајинске владе, радове на замени олучних вертикала са пратећим радовима, радове на замени декоративне расвете, набавку и постављање јарбола, уређење бифеа у Клубу посланика у Скупштини АП Војводине и друго, у укупном износу од **71.720.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

5114 – Пројектно планирање – 15.880.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 15.880.000,00 динара;

Средства су планирана за снимање изведеног стања електричних инсталација ниског напона са израдом пројекта, израду пројектне документације и стручни надзор за инвестиционо одржавање објеката у надлежности Управе, израда пројектне документације за исховање грађевинске дозволе за уградњу новог лифта у згради Покрајинске владе, стручни надзор над уградњом новог лифта у згради Покрајинске владе, етажирање објеката у надлежности Управе и друго, у укупном износу од **15.880.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

512 – МАШИНЕ И ОПРЕМА – 68.990.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 68.990.000,00 динара;

5121 – Опрема за саобраћај – 22.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 22.000.000,00 динара;

Средства су планирана за набавку половних возила и друго у укупном износу од **22.000.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима

5122 – Административна опрема – 34.980.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 34.980.000,00 динара;

Средства су планирана за замену клима у канцеларијама у објектима у надлежности Управе, набавку канцеларијског намештаја, за рестаурацију намештаја, набавку аутонавигација, ГПС уређаја, мултифункционалног фотокопир апарата, додатног уређаја за мултифункционални фотокопир апарат, опреме за угоститељство за потребе бифеа, полица за архиву и магацине, беле технике за станове у својини АПВ, рачунских машина, тепиха и друго у укупном износу од **34.980.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

5129 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема – 12.010.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 12.010.000,00 динара;

Средства су планирана за набавку моторне и немоторне опреме за потребу рада радионица, дорадних графичких машина, набавку пуњача за електрична возила 50 KW и друго, у укупном износу од **12.010.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

3.2.1.3. ПА 1025 – БЕЗБЕДНОСТ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ АП ВОЈВОДИНЕ У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА

Средства планирана за реализацију програмске активности „Безбедност објекта у јавној својини АП Војводине у надлежности Управе и безбедност и здравље на раду запослених у покрајинским органима“ у укупном износу од **82.170.000,00 динара** и распоређују се по следећим економским класификацијама на четвороцифреном нивоу:

423 – УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ – 2.370.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 2.370.000,00 динара;

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 1.070.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 1.070.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова образовање и усавршавање запослених са бојевим гађањем, припремна настава са пријавом и полагањем стручног испита из области заштите од пожара, оспособљавање запослених у покрајинским органима за пружање прве помоћи и друго у укупном износу од **1.070.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу уговора и решења.

4235 – Стручне услуге – 890.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 890.000,00 динара;

Средства су планирана за израду акта о процени ризика на радном месту, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и друго у укупном износу од **890.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: на основу уговора и решења.

4239 – Остале опште услуге – 410.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 410.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова услуга дозиметријске контроле професионално изложеног лица јонизујућем зрачењу, чишћења и одмашћивања паравука и филтера, испитивање скенера ручног пртљага и друго, у укупном износу од **410.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

424 – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ – 41.630.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 41.630.000,00 динара;

4243 – Медицинске услуге – 39.320.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 39.320.000,00 динара;

Средства су планирана за трошкове претходних и периодичних лекарских прегледа запослених у покрајинским органима управе и за одговарајућу здравствену заштиту у облику систематског прегледа за све запослене службенике, намештенике, службенике на положају и функционере у покрајинским органима, службама и организацијама (директни корисници буџетских средстава), ради стварања услова за здравствено одговорно понашање и заштиту здравља на радном месту запослених а у складу са чланом 14. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, број: 25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење) и друго, у укупном износу од **39.320.000,00 динара;**

Процена планираних средстава извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4249 – Остале специјализоване услуге – 2.310.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 2.310.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова прегледа опреме за рад, средстава рада и преглед инсталација, испитивање услова радне околине, прегледа и контроле ватреног оружја и израде техничке документације и друго, у укупном износу од **2.310.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

425 – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ – 3.780.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 3.780.000,00 динара;

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 3.780.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 3.780.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова сервиса ватрогасних апарата, хидраната и опреме за дојаву пожара, сервиса скенера, метал-детекторских капија, сервис аутоматских рампи за паркинге, сервис и одржавање противпровалних система, сервис стабилног система за дојаву пожара и гашење пожара у архивама у згради Покрајинске владе и Булевар Михајла Пупина 10 и друго, у укупном износу од **3.780.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

426 – МАТЕРИЈАЛ – 15.620.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 15.620.000,00 динара;

4261 – Административни материјал – 14.900.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 14.900.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова набавке службених одела за личну заштиту запослених у Управи, службене радне одеће за личну заштиту запослених у покрајинским органима, заштитне и службене обуће за запослене у покрајинским органима, израду службених обележја за раднике обезбеђења и друго, у укупном износу од **14.900.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4269 – Материјал за посебне намене – 720.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 720.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова набавке средстава и опреме за пружање прве помоћи за запослене у покрајинским органима управе и друго, у укупном износу од **720.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

511 – ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ – 18.000.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 18.000.000,00 динара;

5113 – Капитално одржавање зграда и објеката – 17.400.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 17.400.000,00 динара;

Средства су планирана за уградњу паник расвете у објектима Скупштине АПВ и Покрајинске владе и друго, у укупном износу од **17.400.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

5114 – Пројектно планирање – 600.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 600.000,00 динара;

Средства су планирана за стручни пројектантски надзор над извођењем уградње паник расвете у објектима Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине и друго, у укупном износу од **600.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

512 – МАШИНЕ И ОПРЕМА – 770.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 770.000,00 динара;

5122 – Административна опрема – 410.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 410.000,00 динара;

Средства су планирана за набавку гардеробних металних ормана и друго у укупном износу од **410.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

5125 – Медицинска и лабораторијска опрема – 360.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 360.000,00 динара;

Средства су планирана за набавку аутоматизованог екстерног дефибрилатора и друго, у укупном износу од **360.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

3.2.1.4. ПРОЈЕКАТ 5022 – Енергетска санација зграде Покрајинске владе и Скупштине АПВ

Средства су планирана за реализацију пројекта „Енергетска санација зграде Покрајинске владе и Скупштине АПВ“ у **укупном износу од 407.891.000,00 динара** и распоређују се по следећим економским класификацијама на четвороцифреном нивоу:

511 – ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ – 407.891.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 407.891.000,00 динара;

5113 – Капитално одржавање зграда и објеката – 407.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 407.000.000,00 динара;

Средства су планирана за извођење радова на енергетској санацији зграде Покрајинске владе и Скупштине АПВ што подразумева замену столарије и браварије, термоизолацију дворишне стране зграде Покрајинске владе и таванског простора у згради Скупштине АПВ као и уградњу централног система за климатизацију, грејање и хлађење у згради Покрајинске владе и Скупштине АПВ, у **укупном износу од 407.000.000,00 динара;**

5114 – Пројектно планирање – 891.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 891.000,00 динара;

Средства су планирана за стручни надзор за уградњу централног система за климатизацију, грејање и хлађење у зградама Покрајинске владе и Скупштине АПВ, у **укупном износу од 891.000,00 динара;**

Закључком Покрајинске владе, број: 401-7232/2022, од 23. новембра 2022. године прихваћена је Информација о потреби за обезбеђивањем средстава за финансирање пројекта „Енергетска санација зграде Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине“. Истим закључком а у складу са Уредбом о управљању капиталним пројектима („Сл. Гласник РС“, број: 51/2019 и 139/2022), пројекат је одређен као пројекат од посебног значаја за Републику Србију и за Аутономну покрајину Војводину.

У складу са чланом 54. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/2021 — др. закон и 92/2023), Управа је на основу поднете иницијативе добила Решење Покрајинске владе о давању сагласности за преузимање уговорених обавеза за капиталне издатке који захтевају плаћање у више година 127 број: 400-5/2023-1, од 01. марта 2023. године.

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: реализација пројекта у периоду од 2023-2025. године. Плаћање по уговору.

3.2.1.5. ПРОЈЕКАТ 5023 – Изградња гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа

Средства су планирана за реализацију пројекта „Изградња гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа“, у укупном износу од **335.310.000,00 динара** и распоређују се по следећим економским класификацијама на четвороцифреном нивоу:

511 – ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ – 335.310.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 65.326.740,95 динара;

13 00 – НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА – 269.983.259,05 динара;

5112 – Изградња зграда и објеката – 323.430.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 53.446.740,95 динара;

13 00 – НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА – 269.983.259,05 динара

Средства су планирана за изградњу гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа како би се омогућило боље очување службених возила и смањење трошкова закупа, у укупном износу од **323.430.000,00 динара;**

5114 – Пројектно планирање – 2.280.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 2.280.000,00 динара;

Средства су планирана за стручни надзор за изградњу гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа, у укупном износу од **2.280.000,00 динара;**

512 – МАШИНЕ И ОПРЕМА – 9.600.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 9.600.000,00 динара;

5129 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема – 9.600.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 9.600.000,00 динара;

Средства су планирана за набавку опреме за перионицу у гаражи и друго, у укупном износу од **9.600.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

У складу са чланом 54. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/2021 — др. закон и 92/2023), Управа је на основу поднете иницијативе је добила Решење Покрајинске владе о давању сагласности за преузимање уговорених обавеза за капиталне издатке који захтевају плаћање у више година 127 број: 400-5/2023-2, од 01. марта 2023. године, односно Решење о измени решења Покрајинске владе о давању сагласности за преузимање уговорених обавеза за капиталне издатке који захтевају плаћање у више година 127 број: 400-5/2023-2/1, од 12. јула 2023. године, односно Решење о измени решења Покрајинске владе о давању сагласности за преузимање уговорених обавеза за капиталне издатке који захтевају плаћање у више година 127 број: 400-5/2023-2/2, од 04. октобра 2023. године и Решење о измени решења Покрајинске владе о давању сагласности за преузимање уговорених обавеза за капиталне издатке који захтевају плаћање у више година 127 број: 400-5/2023-2/3, од 06. децембра 2023. године.

У складу са чланом 27. став 9. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и чланом 5. Покрајинске скупштинске одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Сл.лист АПВ“, број: 45/2018), Покрајинска влада је донела Закључак о прибављању непокретности у јавну својину Аутономне покрајине Војводине, за потребе покрајинских органа, 127 БРОЈ: 46-668/2023, 27. септембра 2023. године.

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.
Реализација пројекта је планирана је у периоду од 2023-2025. године.

3.2.2. ПРОГРАМ 0614 – Информационе технологије и електронска управа

3.2.2.1. ПА 1001 – ИКТ ПОДРШКА РАДУ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Средства планирана за реализацију програмске активности „ИКТ подршка раду покрајинских органа“ у укупном износу од **354.098.000,00 динара** и распоређују се по следећим економским класификацијама на четвороцифреном нивоу:

423 – УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ – 213.770.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 213.770.000,00 динара;

4232 – Компјутерске услуге – 211.370.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 211.370.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова компјутерских услуга (услуге за израду, одржавање и продужење софтвера, апликативних програма, лиценци софтверског система и друго), у укупном износу од **211.370.000,00 динара**;

У оквиру планираних средстава за покриће трошкова услуге чишћења и одржавање хигијене у пословним објектима у надлежности Управе, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, број 21/14 и 18/19), планирана су и средства за набавке одржавања информационог система материјално-финансијског пословања, одржавања апликативног програма eVlada i eParlament, одржавање ИП телефонског система, одржавања Геопортала, софтверског решења и реализације интергисаног сервиса за континуирано откривање, управљање рањивостима и нивоом печева, лиценце Microsoft софтвера, одржавања Microsoft i PKI инфраструктуре, одржавања VMware Virtual Infrastructure Enterprise окружења, одржавања WEB сервера, одржавања Microsoft SharePoint апликације софтвера, за које се предвиђа преузимање обавеза и плаћање у више година (Прилог-Преглед уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година).

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба у 2025. години.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 2.000.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 2.000.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова за образовање и усавршавање запослених у области информационе безбедности, стручних курсева за ИТ специјалисте и друго, у укупном износу од **2.000.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба у 2025. години.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

4235 – Стручне услуге – 400.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 400.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова за услуге техничке подршке процесу пописа и друго, у укупном износу од **400.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба у 2025. години.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

425 – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ – 29.520.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 29.520.000,00 динара;

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 29.520.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 29.520.000,00 динара;

Средства су планирана за покриће трошкова одржавања УПС уређаја, серверске опреме, рачунарске мреже, рачунарске опреме, система за видео надзор, персоналних и преносивих рачунара, штампача, професионалног система за климатизацију сервер сала, продужење подршке ДатаЦентар опреме Леново, подршка система за ИКТ безбедност, ванредне интервенције на рачунарској и серверској опреми и информатичкој инфраструктури и друго, у укупном износу од **10.434.600,00 динара**;

У оквиру планираних средстава за покриће трошкова услуге чишћења и одржавање хигијене у пословним објектима у надлежности Управе, а у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, број 21/14 и 18/19), планирана су и средства за набавке одржавања УПС уређаја, рачунарске мреже, персоналних и преносивих рачунара, за које се предвиђа преузимање обавеза и плаћање у више година (Прилог-Преглед уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година).

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

426 – МАТЕРИЈАЛ – 2.880.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 2.880.000,00 динара;

4269 – Материјал за посебне намене – 2.880.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 2.880.000,00 динара;

Средства су планирана за набавку делова за рачунарску опрему, материјала за озвучење, материјала за телекомуникације, ИД картица за евиденцију радног времена и друго, у укупном износу од **2.880.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

512 – МАШИНЕ И ОПРЕМА – 85.320.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 85.320.000,00 динара;

5122 – Административна опрема – 85.320.000,00 динара

01 00 – Приходи из буџета – 85.320.000,00 динара

Средства су планирана за набавку комуникационе активне мрежне опреме - приступни свичеви, система за удаљени приступ ИКТ систему -VPN са мулти факторском аутентификацијом (MFA) и имплементацијом, израда дела мреже на 2 спрату зграде Покрајинске владе, система за складиштење (бекап података), анализу и претрагу секундарних података, израду новог продукционог система (опрема и имплементација), опреме за озвучење, телефонских апарата, дигиталне телефонске централе и друго, у укупном износу од **85.320.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

515 – НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА – 600.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 600.000,00 динара;

5151 – Нематеријална имовина 600.000,00 динара

01 00 – Приходи из буџета – 600.000,00 динара;

Средства су планирана за набавку софтвера за подршку декоративне расвете зграде Покрајинске владе и друго, у укупном износу од **600.000,00 динара**;

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

3.2.2.2. ПРОЈЕКАТ 5003 – Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи, скенери и др.)

Средства планирана за реализацију пројекта „Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи“ у укупном износу од **22.008.000,00 динара** и распоређују се по следећим економским класификацијама на четвороцифреном нивоу:

512 – МАШИНЕ И ОПРЕМА – 22.008.000,00 динара;

01 00 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – 22.008.000,00 динара;

5122 – Административна опрема – 22.008.000,00 динара;

01 00 – Приходи из буџета – 22.008.000,00 динара;

Средства су планирана за набавку рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи, скенери, мултифункционални уређаји и др.) у складу са планом занављања постојеће рачунарске опреме и захтевима покрајинских органа, у укупном износу од **22.008.000,00 динара;**

Процена планираних средстава је извршена на основу сагледаних потреба за 2025. годину.

Планирани начин реализације: плаћање по уговорима.

У складу са планом занављања рачунарске опреме и захтевима покрајинских органа реализација пројекта је планирана фазно по годинама у периоду од 2025-2027. године.

В.Д. Директора
Радмила Селаковић

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Извор финансирања Економска класификација Функционална класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
19					УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА			
1900					Управа за заједничке послове покрајинских органа			
		Програм 0606			<i>Подришка раду органа јавне управе</i>			
			Програмска активност 1004		<i>Администрација и управљање</i>			
			133		<i>Остале опште услуге</i>			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	405.128.746,39		405.128.746,39
				4111	Плате, додаци и накнаде запослених	405.128.746,39		405.128.746,39
				01 00	Општи приходи и примања буџета	405.128.746,39		405.128.746,39
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	61.377.005,08		61.377.005,08
				4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	40.512.874,64		40.512.874,64
				01 00	Општи приходи и примања буџета	40.512.874,64		40.512.874,64
				4122	Допринос за здравствено осигурање	20.864.130,44		20.864.130,44
				01 00	Општи приходи и примања буџета	20.864.130,44		20.864.130,44
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	6.500.000,00		6.500.000,00
				4131	Накнаде у натури	6.500.000,00		6.500.000,00
				01 00	Општи приходи и примања буџета	6.500.000,00		6.500.000,00
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	19.500.000,00		19.500.000,00
				4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.500.000,00		3.500.000,00
				01 00	Општи приходи и примања буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
				4142	Расходи за образовање деце запослених	7.000.000,00		7.000.000,00
				01 00	Општи приходи и примања буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
				4143	Отпремнине и помоћи	7.000.000,00		7.000.000,00
				01 00	Општи приходи и примања буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
				4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.000.000,00		2.000.000,00
				01 00	Општи приходи и примања буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	13.801.691,52		13.801.691,52
				4151	Накнаде трошкова за запослене	13.801.691,52		13.801.691,52
				01 00	Општи приходи и примања буџета	13.801.691,52		13.801.691,52
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	8.000.000,00		8.000.000,00
				4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.000.000,00		8.000.000,00
				01 00	Општи приходи и примања буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000,00		100.000,00
				4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00		100.000,00
				01 00	Општи приходи и примања буџета	100.000,00		100.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неуtroшених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
422						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.600.000,00		6.600.000,00
4221						Трошкови службених путовања у земљи	3.600.000,00		3.600.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	3.600.000,00		3.600.000,00
4222						Трошкови службених путовања у иностранство	3.000.000,00		3.000.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	24.675.000,00		24.675.000,00
4231						Административне услуге	25.000,00		25.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	25.000,00		25.000,00
4233						Услуге образовања и усавршавања запослених	1.200.000,00		1.200.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
4234						Услуге информисања	1.000.000,00		1.000.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
4235						Стручне услуге	22.250.000,00		22.250.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	22.250.000,00		22.250.000,00
4237						Репрезентација	200.000,00		200.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	200.000,00		200.000,00
426						МАТЕРИЈАЛ	1.089.000,00		1.089.000,00
4263						Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.089.000,00		1.089.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	1.089.000,00		1.089.000,00
444						ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	250.000,00		250.000,00
4441						Негативне курсне разлике	50.000,00		50.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
4442						Казне за кашњење	200.000,00		200.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	200.000,00		200.000,00
465						ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.800.000,00		1.800.000,00
4651						Остале текуће дотације и трансфери	1.800.000,00		1.800.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	1.800.000,00		1.800.000,00
482						ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	8.150.000,00		8.150.000,00
4821						Остали порези	8.000.000,00		8.000.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
4822						Обавезне таксе	100.000,00		100.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	100.000,00		100.000,00
4823						Новчане казне, пенали и камате	50.000,00		50.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
483						НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00		1.000.000,00
4831						Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00		1.000.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000.000,00		1.000.000,00
	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000,00		1.000.000,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
Извори финансирања за функцију 133					
	01 00	Општи приходи и примања буџета	558.971.442,99		558.971.442,99
Укупно за функцију 133			558.971.442,99	0,00	558.971.442,99
Извори финансирања за програмску активност 1004					
	01 00	Општи приходи и примања буџета	558.971.442,99		558.971.442,99
Укупно за програмску активност 1004			558.971.442,99	0,00	558.971.442,99

Програмска активност 1005	Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа				
133	Остале опште услуге				
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	271.974.316,06			271.974.316,06
4212	Енергетске услуге	100.900.000,00			100.900.000,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	100.900.000,00			100.900.000,00
4213	Комуналне услуге	34.284.796,06			34.284.796,06
	01 00 Општи приходи и примања буџета	34.284.796,06			34.284.796,06
4214	Услуге комуникација	31.829.520,00			31.829.520,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	31.829.520,00			31.829.520,00
4215	Трошкови осигурања	35.100.000,00			35.100.000,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	35.100.000,00			35.100.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	67.160.000,00			67.160.000,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	67.160.000,00			67.160.000,00
4219	Остали трошкови	2.700.000,00			2.700.000,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	2.700.000,00			2.700.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	66.200.000,00			66.200.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00			50.000,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00			50.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	660.000,00			660.000,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	660.000,00			660.000,00
4239	Остале опште услуге	65.490.000,00			65.490.000,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	65.490.000,00			65.490.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	56.440.000,00			56.440.000,00
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	14.150.000,00			14.150.000,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	14.150.000,00			14.150.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	42.290.000,00			42.290.000,00
	01 00 Општи приходи и примања буџета	42.290.000,00			42.290.000,00

Изор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
	426						МАТЕРИЈАЛ	198.811.500,00		198.811.500,00
	4261						Административни материјал	31.500.000,00		31.500.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	31.500.000,00		31.500.000,00
	4264						Материјали за саобраћај	81.160.000,00		81.160.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	81.160.000,00		81.160.000,00
	4268						Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	59.500.000,00		59.500.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	59.500.000,00		59.500.000,00
	4269						Материјали за посебне намене	26.651.500,00		26.651.500,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	26.651.500,00		26.651.500,00
	511						ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	87.600.000,00		87.600.000,00
	5113						Капитално одржавање зграда и објеката	71.720.000,00		71.720.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	71.720.000,00		71.720.000,00
	5114						Пројектно планирање	15.880.000,00		15.880.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	15.880.000,00		15.880.000,00
	512						МАШИНЕ И ОПРЕМА	68.990.000,00		68.990.000,00
	5121						Опрема за саобраћај	22.000.000,00		22.000.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	22.000.000,00		22.000.000,00
	5122						Административна опрема	34.980.000,00		34.980.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	34.980.000,00		34.980.000,00
	5129						Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	12.010.000,00		12.010.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	12.010.000,00		12.010.000,00
Извори финансирања за функцију 133										
		01 00					Општи приходи и примања буџета	750.015.816,06		750.015.816,06
Укупно за функцију 133								750.015.816,06	0,00	750.015.816,06
Извори финансирања за програмску активност 1005										
		01 00					Општи приходи и примања буџета	750.015.816,06		750.015.816,06
Укупно за програмску активност 1005								750.015.816,06	0,00	750.015.816,06

Програмска активност 1025 133	<i>Безбедност објеката у јавној својини АП Војводине у надлежности Управе и безбедности и здравље на раду запослених у покрајинским органима Остале опште услуге</i>									
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ							2.370.000,00		2.370.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених							1.070.000,00		1.070.000,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета						1.070.000,00		1.070.000,00
4235	Стручне услуге							890.000,00		890.000,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета						890.000,00		890.000,00
4239	Остале опште услуге							410.000,00		410.000,00
	01 00	Општи приходи и примања буџета						410.000,00		410.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
424						СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	41.630.000,00		41.630.000,00
4243						Медицинске услуге	39.320.000,00		39.320.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	39.320.000,00		39.320.000,00
4249						Остале специјализоване услуге	2.310.000,00		2.310.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	2.310.000,00		2.310.000,00
425						ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.780.000,00		3.780.000,00
4252						Текуће поправке и одржавање опреме	3.780.000,00		3.780.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	3.780.000,00		3.780.000,00
426						МАТЕРИЈАЛ	15.620.000,00		15.620.000,00
4261						Административни материјал	14.900.000,00		14.900.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	14.900.000,00		14.900.000,00
4269						Материјали за посебне намене	720.000,00		720.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	720.000,00		720.000,00
511						ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	18.000.000,00		18.000.000,00
5113						Капитално одржавање зграда и објеката	17.400.000,00		17.400.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	17.400.000,00		17.400.000,00
5114						Пројектно планирање	600.000,00		600.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	600.000,00		600.000,00
512						МАШИНЕ И ОПРЕМА	770.000,00		770.000,00
5122						Административна опрема	410.000,00		410.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	410.000,00		410.000,00
5125						Медицинска и лабораторијска опрема	360.000,00		360.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	360.000,00		360.000,00
Извори финансирања за функцију 133									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	82.170.000,00		82.170.000,00
Укупно за функцију 133							82.170.000,00	0,00	82.170.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1025									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	82.170.000,00		82.170.000,00
Укупно за програмску активност 1025							82.170.000,00	0,00	82.170.000,00
Пројекат 5022							Енергетска санација зграда Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине		
133							Остале опште услуге		
511						ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	407.891.000,00		407.891.000,00
5113						Капитално одржавање зграда и објеката	407.000.000,00		407.000.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	407.000.000,00		407.000.000,00
5114						Пројектно планирање	891.000,00		891.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	891.000,00		891.000,00
Извори финансирања за функцију 133									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	407.891.000,00		407.891.000,00
Укупно за функцију 133							407.891.000,00	0,00	407.891.000,00
Извори финансирања за пројекат 5022									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	407.891.000,00		407.891.000,00
Укупно за пројекат 5022							407.891.000,00	0,00	407.891.000,00

Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Пројекат 5023							Изградња гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа			
133							Остале опште услуге			
	511						ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	325.710.000,00		325.710.000,00
	5112						Изградња зграда и објеката	323.430.000,00		323.430.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	53.446.740,95		53.446.740,95
		13 00					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	269.983.259,05		269.983.259,05
	5114						Пројектно планирање	2.280.000,00		2.280.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	2.280.000,00		2.280.000,00
	512						МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.600.000,00		9.600.000,00
	5129						Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	9.600.000,00		9.600.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	9.600.000,00		9.600.000,00
Извори финансирања за функцију 133										
		01 00					Општи приходи и примања буџета	65.326.740,95		65.326.740,95
		13 00					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	269.983.259,05		269.983.259,05
Укупно за функцију 133								335.310.000,00	0,00	335.310.000,00
Извори финансирања за пројекат 5023										
		01 00					Општи приходи и примања буџета	65.326.740,95		65.326.740,95
		13 00					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	269.983.259,05		269.983.259,05
Укупно за пројекат 5023								335.310.000,00	0,00	335.310.000,00
Извори финансирања за програм Подршка раду органа јавне управе										
		01 00					Општи приходи и примања буџета	1.864.375.000,00		1.864.375.000,00
		13 00					Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	269.983.259,05		269.983.259,05
Укупно за програм Подршка раду органа јавне управе								2.134.358.259,05	0,00	2.134.358.259,05
Програм 0614							Информационе технологије и електронска управа			
Програмска активност 1001							ИКТ подршка раду покрајинских органа			
133							Остале опште услуге			
	423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	213.770.000,00		213.770.000,00
	4232						Компјутерске услуге	211.370.000,00		211.370.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	211.370.000,00		211.370.000,00
	4233						Услуге образовања и усавршавања запослених	2.000.000,00		2.000.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
	4235						Стручне услуге	400.000,00		400.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	400.000,00		400.000,00
	425						ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	29.520.000,00		29.520.000,00
	4252						Текуће поправке и одржавање опреме	29.520.000,00		29.520.000,00
		01 00					Општи приходи и примања буџета	29.520.000,00		29.520.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неуtroшених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
426						МАТЕРИЈАЛ	2.880.000,00		2.880.000,00
4269						Материјали за посебне намене	2.880.000,00		2.880.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	2.880.000,00		2.880.000,00
512						МАШИНЕ И ОПРЕМА	85.320.000,00		85.320.000,00
5122						Административна опрема	85.320.000,00		85.320.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	85.320.000,00		85.320.000,00
515						НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	600.000,00		600.000,00
5151						Нематеријална имовина	600.000,00		600.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	600.000,00		600.000,00
Извори финансирања за функцију 133									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	332.090.000,00		332.090.000,00
Укупно за функцију 133							332.090.000,00	0,00	332.090.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	332.090.000,00		332.090.000,00
Укупно за програмску активност 1001							332.090.000,00	0,00	332.090.000,00
Пројекат 5003							Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи)		
133							Остале опште услуге		
	512					МАШИНЕ И ОПРЕМА	22.008.000,00		22.008.000,00
	5122					Административна опрема	22.008.000,00		22.008.000,00
	01	00				Општи приходи и примања буџета	22.008.000,00		22.008.000,00
Извори финансирања за функцију 133									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	22.008.000,00		22.008.000,00
Укупно за функцију 133							22.008.000,00	0,00	22.008.000,00
Извори финансирања за пројекат 5003									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	22.008.000,00		22.008.000,00
Укупно за пројекат 5003							22.008.000,00	0,00	22.008.000,00
Извори финансирања за програм Информационе технологије и електронска управа									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	354.098.000,00		354.098.000,00
Укупно за програм Информационе технологије и електронска управа							354.098.000,00	0,00	354.098.000,00
Извори финансирања за главу 1900 - Управа за заједничке послове покрајинских органа									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	2.218.473.000,00		2.218.473.000,00
	13	00				Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	269.983.259,05		269.983.259,05
Свега за главу 1900 - Управа за заједничке послове покрајинских органа							2.488.456.259,05	0,00	2.488.456.259,05
Извори финансирања за раздео 19									
	01	00				Општи приходи и примања буџета	2.218.473.000,00		2.218.473.000,00
	13	00				Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	269.983.259,05		269.983.259,05
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 19							2.488.456.259,05	0,00	2.488.456.259,05

Програм	Програмска активност	Пројекат	Раздео	Глава	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
0606					Подршка раду органа јавне управе	2.134.358.259,05	0,00	2.134.358.259,05
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	2.134.358.259,05	0,00	2.134.358.259,05
	1004				Администрација и управљање	558.971.442,99	0,00	558.971.442,99
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	558.971.442,99	0,00	558.971.442,99
	1005				Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа	750.015.816,06	0,00	750.015.816,06
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	750.015.816,06	0,00	750.015.816,06
	1025				Безбедност објеката у јавној својини АП Војводине у надлежности Управе и безбедности и здравље на раду запослених у покрајинским органима	82.170.000,00	0,00	82.170.000,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	82.170.000,00	0,00	82.170.000,00
	5022				Енергетска санација зграда Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине	407.891.000,00	0,00	407.891.000,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	407.891.000,00	0,00	407.891.000,00
	5023				Изградња гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа	335.310.000,00	0,00	335.310.000,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	335.310.000,00	0,00	335.310.000,00
0614					Информационе технологије и електронска управа	354.098.000,00	0,00	354.098.000,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	354.098.000,00	0,00	354.098.000,00
	1001				ИКТ подршка раду покрајинских органа	332.090.000,00	0,00	332.090.000,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	332.090.000,00	0,00	332.090.000,00
	5003				Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи)	22.008.000,00	0,00	22.008.000,00
			19	00	Управа за заједничке послове покрајинских органа	22.008.000,00	0,00	22.008.000,00
УКУПНО		ПРОГРАМИ :				2.488.456.259,05	0,00	2.488.456.259,05

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА						
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА		УКУПНА СРЕДСТВА	
0606 Подршка раду органа јавне управе		2.134.358.259,05	0,00		2.134.358.259,05	
1900 Управа за заједничке послове покрајинских органа		2.134.358.259,05	0,00		2.134.358.259,05	
Назив	Подршка раду органа јавне управе					
Сектор	06 Опште услуге јавне управе					
Сврха	Пружање стручних, техничких и других послова у циљу што ефикаснијег и ефективнијег рада покрајинских органа					
Правни основ	Закон о буџетском систему; Закон о јавним набавкама; Закон о јавној својини ; Закон о планирању и изградњи; Закон о родној равноправности; Одлука о Управи за заједничке послове покрајинских органа;					
Одговорно лице	ДИРЕКТОР					
Опис	У оквиру овог програма спроводе се стручни, технички и други послови за потребе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Покрајинске владе, покрајинске управе (покрајинске секретаријате и покрајинске посебне управне организације, Покрајинског омбудсмана, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине, службе или управе за стручне и техничке послове за потребе Покрајинске владе из области набавки, инвестиционе изградње, текућег и инвестиционог одржавања пословних и репрезентативних објеката Аутономне покрајине Војводине и службених станова, физичког и техничког обезбеђења и спровођење мера противпожарне заштите, канцеларијског пословања, угоститељских услуга у репрезентативним објектима, ресторанима и бифеима пословних објеката Аутономне покрајине Војводине, превоза службеним возилима као и сервисирање, одржавање и гаражирање истих и послова штампе. Такође овај програм обухвата правне, опште нормативне, финансијске и управљачке послове који доприносе реализацији програма у целини.					
Циљ 1	Одговорно управљање објектима Аутономне покрајине Војводине					
Индикатор 1.1	Назив :Проценат задовољних испитаника безбедоносним условима у објектима Аутономне покрајине Војводине	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Резултати анкете о безбедоносним условима у објектима Аутономне покрајине Војводине	77	80	81	82	
	Коментар :Базна година је 2023					
Индикатор 1.2	Назив :Проценат извршених контрола без уочених недостатака и наложених мера за њихово отклањање	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :- Записник надлежног органа о извршеној контроли - Записник и Књига запажања	96	96	97	98	
	Коментар :Базна година је 2023					
Циљ 2	Транспарентност и доступност родно разврстаних података о структури запослених у Управи за заједничке послове покрајинских органа					
Индикатор 2.1	Назив :Ажурирана структура запослених по полу и старости, објављена на званичном сајту Управе за заједничке послове покрајинских органа	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Евиденција података о остваривању родне равноправности - Образац 1	0	1	1	1	
	Коментар :Базна година је 2023					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУДЖЕТА						
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА		УКУПНА СРЕДСТВА	
1900 Управа за заједничке послове покрајинских органа						
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06061004					
06061004 Администрација и управљање		558.971.442,99	0,00		558.971.442,99	
Програм (коме припада)	0606 Подршка раду органа јавне управе					
Функција						
Сврха	Стварање услова за несметано спровођење свих програмских активности Управе за заједничке послове покрајинских органа					
Правни основ	Закон о буџетском систему; Закон о јавним набавкама; Закон о родној равноправности; Одлука о Управи за заједничке послове покрајинских органа;					
Одговорно лице	ДИРЕКТОР					
Опис	Кроз програмску активност „Администрација и управљање“ пружа се подршка мрежи сектора у оквиру Управе за заједничке послове покрајинских органа у виду: Предлога приоритетних области финансирања, Предлога финансијског плана и Финансијског плана Управе, планирања извршења буџета Управе, вођења пословних књига и евиденција, финансијског извештавања о оствареним приходима и расходима, пружање информација и израда извештаја и анализа, као и други послови из области финансијско-материјалног пословања, припреме предлога општинских аката, опште правних, нормативно правних и административних послова у вези са радним односима, израде извештаја о броју запослених за потреба плана и буџета, израде правилиника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, израде свих врста решења из области радних односа, припреме предлога аката за Покрајинску владу, припрема одлука, општинских аката и других прописа из делокруга Управе, праћења и примене закона и других прописа, припремања и контроле уговора и споразума које закључује Управа; учествовања у поступку пред судовима и другим органима, спровођења поступака набавки и лицитације; израде статистичких и других извештаја, стручног образовања и усавршавања запослених.					
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ					
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ					
Циљ 1	Транспарентност и доступност родно разврстаних података о структури запослених у Управи за заједничке послове покрајинских органа					
Индикатор 1.1	Назив :Ажурирана структура запослених по полу и старости, објављена на званичном сајту Управе за заједничке послове покрајинских органа	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Евиденција података о остваривању родне равноправности - Образац 1	0	1	1	1	
	Коментар :Базна година 2023					
Циљ 2	Мапирање активности, мера и политика из надлежности корисника са аспекта остваривање циљева утврђених прописима који уређују родну равноправност и антидискриминацију и утврђивање листе приоритета за родно планирање					
Индикатор 2.1	Назив :Израђен план јавних политика и мера из надлежности корисника са дефинисаним родним циљевима и показатељима по приоритетима	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Евиденција Управе за заједничке послове покрајинских органа	1	0	1	0	
	Коментар :Базна година: 2023					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУДЖЕТА						
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА		УКУПНА СРЕДСТВА	
1900 Управа за заједничке послове покрајинских органа						
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06061005					
06061005 Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа		750.015.816,06	0,00		750.015.816,06	
Програм (коме припада)	0606 Подршка раду органа јавне управе					
Функција						
Сврха	Омогућити несметано функционисање покрајинских органа обезбеђењем основних услова за рад.					
Правни основ	Закон о буџетском систему; Закон о јавним набавкама; Закон о планирању и изградњи; Одлука о Управи за заједничке послове покрајинских органа;					
Одговорно лице	ДИРЕКТОР					
Опис	Кроз програмску активност "Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа" обављају се послови у надлежности Управе за заједничке послове покрајинских органа, који се односе на: - набавку, реализацију и извршење финансијских обавеза у вези са енергетским услугама, комуналним услуга, услугама комуникација, услугама осигурања и закупа имовине и других сталних трошкова; - набавку, складиштење, одржавање и издавање опреме и материјала; - стручно – оперативне, пратеће и помоћно – техничке послове из области инвестиционине изградње, текућег и инвестиционог одржавања пословних објеката Аутономне покрајине Војводине и службених станова; - послове штампања, умножавања, израде и повезивања материјала и други послови штампарије; - стручно – оперативне, статистичко - евиденционе и пратеће послове из области физичког и техничког обезбеђења, спровођења мера противпожарне заштите и безбедности; - опште правне и административне послове из области канцеларијског пословања; - пратеће и помоћно – техничке послове пружања угоститељских услуга у интерним ресторанима и бифеима пословних објеката Аутономне покрајине Војводине и друго; - пратеће и помоћно – техничке послове превоза службеним аутомобилима и другим моторним друмским возилима са којима располаже Аутономна покрајина Војводина.					
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестици је?	НЕ					
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ					
Циљ 1	Повећање степена функционалности пословних, репрезентативних и резиденцијалних објеката Аутономне покрајине Војводине					
Индикатор 1.1	Назив :Број инспекцијских контрола и мишљења релевантних организација за објекте који нису у складу са законском регулативом	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Записник надлежног инспекцијског органа	1	1	1	1	
	Коментар :Базна година је 2023 Циљ је смањити број пријава и мишљења за објекте који нису у складу са законском регулативом					
Циљ 2	Обезбедити несметано коришћење опреме уз оптималан ниво залиха					
Индикатор 2.1	Назив :% потрошње материјала у односу на набављени материјал	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Пословне књиге: картица конта групе 022 - залихе ситног инвентара и потрошног материјала	74	75	76	77	
	Коментар :Базна година је 2023					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА					
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА		УКУПНА СРЕДСТВА
Индикатор 2.2	Назив :Учешће услуга ванредног одржавања у укупним услугама одржавања службених возила	Базна вредност	2025	2026	2027
	Извор верификације :Помоћна евиденција Одељења за саобраћај и одржавање возила	66	65	63	60
	Коментар :Базна година је 2023				
Циљ 3	Обезбедити квалитет и континуитет у пружању услуга покрајинским органима				
Индикатор 3.1	Назив :Учешће контрола којима је установљено испуњење прописаних санитарно-техничких и хигијенских услова у укупном броју спроведених контрола	Базна вредност	2025	2026	2027
	Извор верификације :Записник о извршеном инспекцијском надзору	67	80	90	95
	Коментар :Базна година је 2022				
1900 Управа за заједничке послове покрајинских органа					
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06061025				
06061025 Безбедност објеката у јавној својини АП Војводине у надлежности Управе и безбедности и здравље на раду запослених у покрајинским органима		82.170.000,00	0,00	82.170.000,00	
Програм (коме припада)	0606 Подршка раду органа јавне управе				
Функција					
Сврха	Пружање стручно оперативних послова из области физичког и техничког обезбеђења, спровођења мера противпожарне заштите, безбедности објеката у јавној својини АП Војводине, који су у надлежности Управе за заједничке послове покрајинских органа и безбедности и здравља на раду запослених у покрајинским органима				
Правни основ	Стратегија безбедности и здравља на раду у Републици Србији; Закон о безбедности и здрављу на раду; Закон о пензијском и инвалидском осигурању; Закон о здравственој заштити; Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима; Закон о заштити од пожара; Правилници из области безбедности и здравља на раду, пружања прве помоћи; План развоја АП Војводине за период 2023-2030. године; Одлука о управи за заједничке послове покрајинских органа				
Одговорно лице	ДИРЕКТОР				
Опис	Кроз програмску активност „Безбедност објеката у јавној својини АП Војводине у надлежности Управе и безбедност и здравље на раду запослених у покрајинским органима“ спровode се послови физичког и техничког обезбеђења зграда, спровођења мера противпожарне заштите, контроле улажења лица у зграду и пријема странака, упућивања странака и издавања пропусница, контроле уношења и изношења ствари из зграда, унутрашња контрола и заштита од пожара и елементарних непогода, чувања кључева од свих просторија, достава строго поверљивих материјала, издавања пропусница за запослене и други послови физичког и техничког обезбеђења. Такође, спровode се законске обавезе из области безбедног и здравог рада, запослених у покрајинским органима у циљу смањења повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, обезбеђују се средства личне заштите на раду, спровode се активности прегледа и провере услова радне околине, инсталација (громобранских, електро и гасних), прегледа средстава и машина за рад, обезбеђење и спровођење претходних и периодичних лекарских прегледа, вођење прописаних евиденција из области безбедности и здравља на раду, оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, обука запослених за пружање прве помоћи, израда/измена и допуна акта о процени ризика на радним местима и у радној околини и обука запослених за безбедан и здрав рад.				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестици је?	НЕ				
Да ли је у питању ИПА пројекат?	ДА				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА						
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА		
Циљ 1	Обезбедити безбедне и здраве услове за рад на свим радним местима и у радној околини					
Индикатор 1.1	Назив :Проценат реализације набавке средстава личне заштите на раду	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Извештај о извршењу Финансијског плана Управе за заједничке послове покрајинских органа	0	100	100	100	
	Коментар :Нема базне вредности јер ће се вредност индикатора мерити од 2025. године					
Индикатор 1.2	Назив :Број извршених прегледа средстава за рад, извршених прегледа електро инсталација, гасних инсталација, гомобранских инсталација и других инсталација	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Стручни налази	0	1	1	1	
	Коментар :Нема базне вредности јер ће се вредност индикатора мерити од 2025. године					
Индикатор 1.3	Назив :Испитивање услова радне околине – микро клима (осветљење, физичке штетности-бука, хемијске штетности-гасови, пара и дим, физичке штетности-електро магнетно зрачење) у свим радним и помоћним просторијама у објектима у надлежности Управе за заједничке	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Стручни налази	0	1	1	1	
	Коментар :Нема базне вредности јер ће се вредност индикатора мерити од 2025. године					
1900 Управа за заједничке послове покрајинских органа						
ПЈ	ПРОЈЕКАТ 06065022					
06065022 Енергетска санација зграда Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине		407.891.000,00	0,00	407.891.000,00		
Програм (коме припада)	0606 Подршка раду органа јавне управе					
Функција						
Сврха	Повећање енергетске ефикасности зграда Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине побољшаном употребом енергије ради смањења потрошње, загађења животне средине и унапређења услова рада и живљења.					
Правни основ	Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије; Одлука о Управи за заједничке послове покрајинских органа					
Одговорно лице	ДИРЕКТОР					
Опис	Енергетска санација зграда Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине обухвата замену столарије и браварије на зградама Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине, термоизолацију дворишне фасаде зграде Покрајинске владе и таванског простора у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине и уградњу централног система за климатизацију, грејања и хлађење у зградама Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине					
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестици је?	ДА					
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ					
Циљ 1	Енергетска санација зграда Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине - побољшана ефикасност употребе енергије ради смањења потрошње, загађења животне средине и унапређења услова рада и живљења					
Индикатор 1.1	Назив :Проценат годишње реализације енергетске санације зграда Покрајинске владе и Скупштине АПВ у односу на укупну вредност пројекта	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Извештај о извршењу финансијског плана Управе за заједничке послове покрајинских органа	0	31	0	0	
	Коментар :Реализација пројекта планирана је у периоду од 2023. године до 2025. године					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА						
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА		
1900 Управа за заједничке послове покрајинских органа						
ПЈ	ПРОЈЕКАТ 06065023					
06065023 Изградња гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа		335.310.000,00	0,00	335.310.000,00		
Програм (коме припада)	0606 Подршка раду органа јавне управе					
Функција						
Сврха	Обезбеђењем гаражног простора, омогући ће се боље очување службених возила и тиме продужити њихов век трајања, обезбеђењем магацинског простора, смањиће се трошкови закупа простора за магацин и архиву					
Правни основ	Закон о планирању и изградњи Одлука о Управи за заједничке послове покрајинских органа					
Одговорно лице	ДИРЕКТОР					
Опис	Пројектом је предвиђена изградња 260м2 канцеларијског, 420м2 магацинског и 650м2 простора за архиву, са 80 гаражних и паркинг места у објекту и на парцели, изградња аутоперионице, радионице, магацина за гуме и пратећих услужних садржаја.					
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестици је?	ДА					
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ					
Циљ 1	Продужити век трајања службених возила и смањити трошкове закупа простора за магацин и архиву					
Индикатор 1.1	Назив :Проценат годишње реализације изградње гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа у односу на укупну вредност пројекта	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Извештај о извршењу финансијског плана Управе за заједничке послове покрајинских органа	0	83	0	0	
	Коментар :Реализација пројекта планирана је у периоду од 2023. до 2025. године					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА						
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА		
0614 Информационе технологије и електронска управа		354.098.000,00	0,00	354.098.000,00		
1900 Управа за заједничке послове покрајинских органа		354.098.000,00	0,00	354.098.000,00		
Назив	Информационе технологије и електронска управа					
Сектор	06 Опште услуге јавне управе					
Сврха	Модернизација покрајинске управе применом савремених информатичких и телекомуникационих достигнућа у циљу повећања ефикасности и транспарентности рада					
Правни основ	Закон о информационој безбедности ; Закон о родној равноправности; Одлука о Управи за заједничке послове покрајинских органа ; Одлука о стратегији реформе и развоја покрајинске управе ; Одлука о стратегији еУправе покрајинских органа ; Стратегија развоја информационог друштва и информационе безбедности у Републици Србији за период од 2021 до 2026. године ; Одлука о Стратегији еУправе покрајинских органа са акционим планом до 2015. године ; Одлука о идентификационој легитимацији ; Упутство о употреби рачунара у мрежном окружењу ;					
Одговорно лице	ДИРЕКТОР					
Опис	У оквиру овог програма, спроводе се послови одржавања и планирања развоја информационог система Скупштине АПВ, Покрајинске владе и покрајинских органа, посебно у области информационе безбедности, рачунарских мрежа, системског и апликативног софтвера, рачунарске и периферне опреме, мобилне и фиксне телефоније, система за озвучење и симултано превођење, сервиса и пројеката еУправе, учествовања у организацији ИКТ обука за запослене у покрајинским органима, координирања заједничког рада локалних администратора и набавке потребне рачунарске и друге опреме, софтвера и стручних услуга.					
Циљ 1	Обезбеђење високог нивоа квалитета рада покрајинских органа применом ИКТ					
Индикатор 1.1	Назив :% испитаника женског пола који је за покривеност пословних процеса покрајинских органа уведеним ИКТ системима/сервисима дао оцену 4 или оцену 5	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Резултати анкетања представника покрајинских органа управе Вредност индикатора представља проценат испитаника женског пола који је дао оцену 4 или оцену 5	85	86	86	86	
	Коментар :Базна година је 2023					
Индикатор 1.2	Назив :% испитаника мушког пола који је за покривеност пословних процеса покрајинских органа уведеним ИКТ системима/сервисима дао оцену 4 или оцену 5	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Резултати анкетања представника покрајинских органа управе Вредност индикатора представља проценат испитаника мушког пола који је дао оцену 4 или оцену 5	80	82	83	83	
	Коментар :Базна година је 2023					
Индикатор 1.3	Назив :% испитаника женског пола који је за стабилност - поузданост софтвера и сервиса који су имплементирани дао оцену 4 или оцену 5	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Резултати анкетања представника покрајинских органа управе Вредност индикатора представља проценат испитаника женског пола који је дао оцену 4 или оцену 5	86	87	87	87	
	Коментар :Базна година је 2023					
Индикатор 1.4	Назив :% испитаника мушког пола који је за стабилност - поузданост софтвера и сервиса који су имплементирани дао оцену 4 или оцену 5	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Резултати анкетања представника покрајинских органа управе Вредност индикатора представља проценат испитаника мушког пола који је дао оцену 4 или оцену 5	80	84	84	84	
	Коментар :Базна година је 2023					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА						
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНА СРЕДСТВА		
1900 Управа за заједничке послове покрајинских органа						
ПА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 06141001					
06141001 ИКТ подршка раду покрајинских органа		332.090.000,00	0,00	332.090.000,00		
Програм (коме припада)	0614 Информационе технологије и електронска управа					
Функција						
Сврха	Модернизација покрајинске управе применом савремених информатичких и телекомуникационих достигнућа у циљу повећања ефикасности и транспарентности рада					
Правни основ	Одлука о Управи за заједничке послове покрајинских органа; Закон о родној равноправности; Одлука о стратегији реформе и развоја покрајинске управе; Одлука о стратегији еУправе покрајинских органа; Стратегија развоја информационог друштва и информационе безбедности у Републици Србији за период од 2021 до 2026. године ; Одлука о Стратегији еУправе покрајинских органа са акционим планом до 2015. године; Одлука о идентификационој легитимацији; Упутство о употреби рачунара у мрежном окружењу; Закон о информационој безбедности;					
Одговорно лице	ДИРЕКТОР					
Опис	Ова програмска активност обухвата послове одржавања, планирања и развоја ИКТ решења из области рачунарских мрежа, системског софтвера, рачунарске и периферне опреме, мобилне и фиксне телефоније, система за озвучење и симултано превођење, припрему пројектних задатака и техничких спецификација, евиденције и анализе коришћења опреме, лиценци, апликација и сервиса, информациону безбедност, пројектовање и ажурирање база података и кодирање апликација и веб презентација, претраживање података у бази и израду извештаја, оперативну подршку и развој пројеката еУправе покрајинских органа, увођење нових сервиса и услуга, учествовање у организацији ИКТ обука за запослене у покрајинским органима, координирање заједничког рада локалних администратора у покрајинским органима и набавку потребне рачунарске и друге опреме, софтвера и наведених стручних услуга.					
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестиције?	НЕ					
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ					
Циљ 1	Обезбеђење високог нивоа квалитета ИКТ подршке раду покрајинских органа					
Индикатор 1.1	Назив :% задовољних испитаника женског пола ИКТ корисничком подршком	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Резултати анкетирања представника покрајинских органа управе Вредност индикатора представља укупан проценат испитаника женског пола који је дао оцену 4 или оцену 5	86	90	90	90	
	Коментар :Базна година је 2023					
Индикатор 1.2	Назив :% задовољних испитаника мушког пола ИКТ корисничком подршком	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Резултати анкетирања представника покрајинских органа управе Вредност индикатора представља укупан проценат испитаника мушког пола који је дао оцену 4 или оцену 5	80	88	88	88	
	Коментар :Базна година је 2023					
Индикатор 1.3	Назив :% доступности свих система за које је Сектор за информационе технологије задужен и које одржава	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Извештаји добијени помоћу софтвера који прати стање доступности најбитнијих сервера, мрежне опреме и сервиса у инф. систему. Вред. индикатора је аритм.средина вредности 26 параметара који карактеришу доступност најважнијих ИКТ сервиса и мреже	96	97	97	97	

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА					
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА		УКУПНА СРЕДСТВА
	Коментар :Базна година је 2023				
Индикатор 1.4	Назив :% успешно обрађених захтева у апликацији еЗахтеви	Базна вредност	2025	2026	2027
	Извор верификације :Извештаји добијени помоћу софтверског система еЗахтеви. Вредност индикатора представља % успешно обрађених захтева у односу на поднете захтеве	0	90	95	95
	Коментар :Нема базне вредности јер ће се вредност индикатора мерити од 2024. године				
Циљ 2	Ефикасно пројектовање, изградња и одржавање Информационог система покрајинских органа				
Индикатор 2.1	Назив :Проценат успешно одржаних електронских седница Покрајинске владе	Базна вредност	2025	2026	2027
	Извор верификације :Извештаји добијени помоћу софтверских система еВладе. Вредност индикатора представља укупан проценат успешно одржаних електронских седница Покрајинске владе и радних тела у односу на укупан број седница одржаних уз подршку софтверских сис	98	98	98	98
	Коментар :Базна година је 2023				
1900 Управа за заједничке послове покрајинских органа					
ПЈ	ПРОЈЕКАТ 06145003				
06145003 Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи)		22.008.000,00	0,00	22.008.000,00	
Програм (коме припада)	0614 Информационе технологије и електронска управа				
Функција					
Сврха	Обезбеђивање основних предуслова за електронско пословање, информациону безбедност и успостављање нових и савремених процедура рада покрајинских органа, како то налаже најбоља пракса и захтева релевантна законска регулатива.				
Правни основ	Закон о информационој безбедности, Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, Закон о електронској управи, Стратегија развоја информационог друштва и информационе безбедности у Републици Србији за период од 2021 до 2026. године Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2021 до 2030. године Програм развоја електронске управе у Републици Србији за период 2020 до 2022. године и акциони план за спровођење програма развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2020 до 2022. године Национални оквир интероперабилности (2014) Одлука о Управи за заједничке послове покрајинских органа, Одлука о стратегији реформе и развоја покрајинске управе, Одлука о Стратегији еУправе покрајинских органа, Одлука о Стратегији еУправе покрајинских органа са акционим планом до 2015. године				
Одговорно лице	ДИРЕКТОР				
Опис	Спровођење поступака јавне набавке рачунарске опреме (персонални рачунари, преносиви рачунари, штампачи, мултифункционални уређаји, скенери) одвијаће се фазно по годинама у периоду од 2025 до 2027. године, у складу са планом занављања постојеће рачунарске опреме и захтевима покрајинских органа. Више од 50% рачунарске опреме покрајинских органа је у експлоатацији 10 и више година и велики део опреме не подржава прелазак на оперативни систем Windows 10. Велики број радних станица покрајинских органа ради још увек под оперативним системом Windows 7, за који подршка Мицрософт-а више не постоји (постојала је само до краја 2019. године). Како би покрајинским органима обезбедили платформу за коришћење електронских сервиса ПЦ (нпр. еЗУП), неопходно је да све радне станице раде под оперативним системом Windows 10, те је стога потребна замена постојећих технолошки застарелих радних станица.				
Да ли реализација пројекта подразумева капитална улагања/инвестици је?	ДА				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА						
ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ		РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ПРИХОДА, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА		УКУПНА СРЕДСТВА	
Да ли је у питању ИПА пројекат?	НЕ					
Циљ 1	Обезбеђивање основних предуслова за савремено електронско пословање покрајинских органа					
Индикатор 1.1	Назив :% реализације набавке рачунарске опреме у односу на планирану вредност набавке	Базна вредност	2025	2026	2027	
	Извор верификације :Извештај о извршењу Финансијског плана Управе за заједничке послове покрајинских органа	0	100	100	100	
	Коментар :У складу са планом занављања рачунарске опреме и захтевима покрајинских органа реализација пројекта планирана је фазно по годинама у периоду 2025-2027. година					
УКУПНО ПРОГРАМИ :		2.488.456.259,05	0,00		2.488.456.259,05	

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД 2025 - 2027 ГОДИНЕ

Табела 1.

Раздео	Програмска структура	Намена	Планирана средства за 2025. годину	Планирана средства за 2026. годину	Планирана средства за 2027. годину
19	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА		1.026.489.000,00	0,00	0,00
06061005	Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа		156.590.000,00	0,00	0,00
		Капитално одржавање зграда и објеката	71.720.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	15.880.000,00	0,00	0,00
		Опрема за саобраћај	22.000.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	34.980.000,00	0,00	0,00
		Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	12.010.000,00	0,00	0,00
06061025	Безбедност објеката у јавној својини АП Војводине у надлежности Управе и безбедности и здравље на раду запослених у покрајинским органима		18.770.000,00	0,00	0,00
		Капитално одржавање зграда и објеката	17.400.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	600.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	410.000,00	0,00	0,00
		Медицинска и лабораторијска опрема	360.000,00	0,00	0,00
06065022	Енергетска санација зграда Покрајинске владе и Скупштине Аутономне покрајине Војводине		407.891.000,00	0,00	0,00
		Капитално одржавање зграда и објеката	407.000.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	891.000,00	0,00	0,00
06065023	Изградња гаражног и магацинског простора за потребе покрајинских органа		335.310.000,00	0,00	0,00
		Изградња зграда и објеката	323.430.000,00	0,00	0,00
		Пројектно планирање	2.280.000,00	0,00	0,00
		Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	9.600.000,00	0,00	0,00
06141001	ИКТ подршка раду покрајинских органа		85.920.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	85.320.000,00	0,00	0,00
		Нематеријална имовина	600.000,00	0,00	0,00
06145003	Набавка рачунарске опреме (персонални рачунари, лаптопови и штампачи)		22.008.000,00	0,00	0,00
		Административна опрема	22.008.000,00	0,00	0,00
УКУПНО ТАБЕЛА 1:			1.026.489.000,00	0,00	0,00

Табела 2.

Планирана средства за 2025. годину	
Програмска структура	Раздео

УКУПНО ТАБЕЛА 2:	0,00
------------------	------

УКУПНО ЗА 2025. ГОДИНУ:	1.026.489.000,00
-------------------------	------------------

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМА, ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА СА ДЕФИНИСАНОМ РОДНОМ КОМПОНЕНТОМ

Раздео	Програмска структура	Циљ	Индикатор	Вредност индикатора			
				Базна	Г	Г+1	Г+2
19 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА							
0606		Подршка раду органа јавне управе					
		Одговорно управљање објектима Аутономне покрајине Војводине					
		Проценат задовољних испитаника безбедоносним условима у објектима Аутономне покрајине Војводине	77	80	81	82	
		Транспарентност и доступност родно разврстаних података о структури запослених у Управи за заједничке послове покрајинских органа					
		Ажурирана структура запослених по полу и старости, објављена на званичном сајту Управе за заједничке послове покрајинских органа	0	1	1	1	
06061004		Администрација и управљање					
		Транспарентност и доступност родно разврстаних података о структури запослених у Управи за заједничке послове покрајинских органа					
		Ажурирана структура запослених по полу и старости, објављена на званичном сајту Управе за заједничке послове покрајинских органа	0	1	1	1	
0614		Информационе технологије и електронска управа					
		Обезбеђење високог нивоа квалитета рада покрајинских органа применом ИКТ					
		% испитаника мушког пола који је за стабилност - поузданост софтвера и сервиса који су имплементирани дао оцену 4 или оцену 5	80	84	84	84	
		% испитаника женског пола који је за стабилност - поузданост софтвера и сервиса који су имплементирани дао оцену 4 или оцену 5	86	87	87	87	
		% испитаника мушког пола који је за покривеност пословних процеса покрајинских органа уведеним ИКТ системима/сервисима дао оцену 4 или оцену 5	80	82	83	83	
		% испитаника женског пола који је за покривеност пословних процеса покрајинских органа уведеним ИКТ системима/сервисима дао оцену 4 или оцену 5	85	86	86	86	
06141001		ИКТ подршка раду покрајинских органа					
		Обезбеђење високог нивоа квалитета ИКТ подршке раду покрајинских органа					
		% задовољних испитаника мушког пола ИКТ корисничком подршком	80	88	88	88	
		% задовољних испитаника женског пола ИКТ корисничком подршком	86	90	90	90	