

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ТРОШКОВЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Нови Сад, јун 2025. године

На основу члана 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Сл.лист АПВ“, број: 10/10, 22/10, 19/2011, 16/14, 51/22, 51/24, 53/24),
в.д.директора доноси

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ТРОШКОВЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Опште одредбе

Члан 1

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за трошкове репрезентације у Управи за заједничке послове покрајинских органа (у даљем тексту: Управа).

Појам

Члан 2.

У смислу овог Правилника под трошковима репрезентацијом сматрају се:

1. угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла;
2. набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Управе;
3. трошкови коришћење услуга бифеа, ресторана и репрезентативних објеката у Управи;
4. остале намене које имају карактер репрезентације.

Члан 3

Средства намењена за трошкове репрезентације планирају се актом о буџету АП Војводине за текућу годину и Финансијским планом Управе.

Члан 4

Средства за трошкове репрезентације користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за трошкове репрезентације могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено актом о одобравању службеног пута у иностранство.

Корисник репрезентације

Члан 5

Право да користи средства за трошкове репрезентације у Управи има директор Управе и помоћници директора у Управи (у даљем тексту: корисници).

Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације за угоститељске услуге

Члан 6

Средства за трошкове репрезентације за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- групе или појединце који имају пословну сарадњу са запосленима у Управи;
- чланове комисија и стручних тимова који обављају значајне послове из надлежности Управе
- учеснике пословних састанака који имају посебан значај за рад и пословање Управе,
- прославе новогодишњих или других празника
- потписивања значајнијих уговора из надлежности Управе, и,
- других важних догађаја, конференција, састанака, и сл.

Средства за трошкове репрезентације за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова смештаја учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно догађајима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Корисници подносе на одобрење директору Управе писани - захтев за коришћење средстава репрезентације из става 1. овог члана, који мора да садржи намену и износ репрезентације.

Трошкови репрезентације за набавку пригодних поклона

Члан 7

Средства за трошкове репрезентације за набавку пригодних поклона могу да се користе за следеће потребе:

- новогодишњи поклони за лица која имају посебан значај за рад и пословање Управе;
- поклони поводом обележавања важних пословних догађаја за Управу ;
- остали пригодни поклони за потребе из надлежности Управе.

Корисници подносе на одобрење директору Управе писани - захтев за коришћење средстава репрезентације из става 1. овог члана, који мора да садржи намену и износ репрезентације.

Трошкови репрезентације за коришћење услуга бифеа и ресторана

Члан 8

Право на трошкове репрезентације за коришћење услуга ресторана има директор Управе, а на трошкове репрезентације за коришћење услуга бифеа, директор Управе и помоћници директора Управе.

Средства за трошкове репрезентације за коришћење услуга бифеа и ресторана Управе користе се за конзумацију пића и хране на лицу места и то:

- одржавање радних и пословних састанака у Управи;
- организација скупова, семинара, обука, јубилеја, промотивних и других манифестација, новогодишњих или других празника, важних датума, догађаја као што су конференције, потписивање значајнијих уговора и у друге сврхе по писменом одобрењу директора Управе.

Члан 9

Сваки појединачно остварени промет услуга евидентира се издавањем фискалног рачуна на електронском фискалном уређају. Уз фискални рачун се издаје и потврда о извршеној услузи (интерни документ) коју потписује овлашћено лице Управе.

Овлашћена лица за потписивање потврда о извршеној услузи су помоћници директора. Контрола и потписивање се врши на недељном нивоу, а уз потврду о извршеној услузи доставља се и „Спецификација ставки издатих као репрезентација“ која приказује потрошњу по ставкама (врсте артикала) и по местима трошка (бифеи и ресторан у Управи).

На месечном нивоу израђује се Интерни рачун, који обједињено приказује вредност месечне потрошње по местима трошка (бифеи и ресторан у Управи) и који у прилогу садржи „Спецификацију ставки издатих као репрезентација“ за цео месец, потписан од стране шефа Сектора за угоститељство и/или помоћника директора истог сектора.

Интерни рачун потписују: лице које је фактурисало, лице које је контролисало и директор Управе односно овлашћено лице.

Извештавање о трошковима репрезентације у Управи

Члан 10

Извештавање о оствареним трошковима репрезентације у Управи вршиће се на кварталном нивоу у Одељењу за материјално-финсијске послове, а робно материјална евиденција се води у Сектору за угоститељство.

Извештај из става 1. овог члана ће се достављати директору Управи у електронској форми.

Трошкови репрезентације за остале намене

Члан 11

Средства за трошкове репрезентације за остале намене користе се за израду промотивног и другог штампаног материјала (књиге, брошуре, потивнице, честитке, летак, проспект, амбалажа производа, плакат, календар, роковник и остало), као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Корисници подносе на одобрење директору Управе писани - захтев за коришћење средстава репрезентације из става 1. овог члана, који мора да садржи намену и износ репрезентације.

Завршна одредба

Члан 12

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Број: 002867126 2025 03573 004 001 020 270 30 001

Дана: 25. јун 2025. године



В.Д.Директор
Радмила Селаковић

